

*CODI DE BON  
GOVERN I BONES  
PRÀCTIQUES DE  
GESTIÓ*

*Fundació  
General  
de la  
Universitat  
de València*

## Preàmbul

Les fundacions són organitzacions sense ànim de lucre, l'objectiu de les quals és la consecució de la finalitat d'interès general determinada pel seu fundador, i a això han de destinar, de forma eficient, els seus recursos i ingressos.

Prenent com a punt de partida aquesta premissa, la **FUNDACIÓ GENERAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA**, seguint la recomanació realitzada per l'*Associació Espanyola de Fundacions*, assumeix la importància que té l'adopció d'unes bones pràctiques de govern corporatiu, amb la finalitat de millorar la transparència de la seua actuació i el foment de la seua funció social, consolidant així el reconeixement i la confiança de la comunitat universitària de la Universitat de València i de la societat valenciana, en general, com a beneficiàries de les seues activitats.

La *Fundació General de la Universitat de València* va ser constituïda, per la Universitat de València, mitjançant escriptura autoritzada pel Notari de l'Il·lustre Col·legi de València, Sr. Antonio Soto Bisquert, el dia 15 de juny de 1983, amb el número 1255 de la seua ordre de protocol, i figura inscrita en el Registre de Fundacions de la Comunitat Valenciana amb el número de referència 79 (V).

L'article 22 dels seus *Estatuts* atribueix al Patronat la competència *d'establir l'orientació i fixar les línies generals de funcionament de la Fundació*. Fent ús d'aquesta facultat, i amb l'objectiu de millorar i actualitzar el sistema de govern de l'Entitat, es pretén la creació d'un codi de bones pràctiques que articule una estructura organitzativa senzilla, que facilite la seua presentació i comprensió per tots els interessats en la promoció de les seues finalitats, i que possibilita una execució transparent i eficaç de les seues activitats, en la mesura en què aquestes siguen concordes amb la finalitat fundacional.

Per això, el Ple del Patronat, en la reunió celebrada el dia 18 de desembre de 2014, va aprovar el present *Codi de Bon Govern i Bones Pràctiques de Gestió de la Fundació General de la Universitat de València*, que recull les principals recomanacions nacionals i internacionals en matèria de bon govern d'entitats sense ànim de lucre i de principis de responsabilitat social fundacional.

Així mateix, el Ple del Patronat, en la reunió celebrada el dia 26 de març de 2019, ha aprovat la revisió i actualització del present *Codi*.

Articulant-se, doncs, el *sistema de govern de la Fundació* entorn a tres normes:

- Els *Estatuts* de la Fundació que, juntament amb la legislació vigent, constitueixen la seua norma bàsica

- El present *Codi de Bon Govern i Bones Pràctiques de Gestió*, que desenvolupa i formalitza la missió i els principis que serveixen de guia per a l'actuació dels membres del Patronat, i del personal de la Fundació, en la planificació i l'execució de totes aquelles activitats a través de les quals es materialitzen les finalitats fundacionals
  - I el *Codi de conducta per a inversions temporals* de la Fundació, que recull els principis fonamentals que determinen els sistemes de selecció i gestió de les inversions financeres de la Fundació.
-

## *Codi de Bon Govern i Bones Pràctiques de Gestió*

### *Títol preliminar* *Naturalesa i finalitats*

#### *Article 1. Naturalesa*

1. La **FUNDACIÓ GENERAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA** (d'ara endavant FGUV), tal com s'arplega en els articles 1 i 3 dels *Estatuts* que regeixen el seu funcionament, és una entitat constituïda amb caràcter cultural, sense finalitat lucrativa, amb personalitat jurídica pròpia, substantiva i independent, que té afectat, de manera duradora, el seu patrimoni a la realització de les seues finalitats d'interès general.
2. La FGUV és una entitat de dret privat pertanyent al sector públic de la Universitat de València i té la consideració de medi propi instrumental i servei tècnic de la Universitat de València en les matèries que constitueixen les seues finalitats.

#### *Article 2. Finalitats*

1. L'objecte de la FGUV es concreta en les finalitats i les formes d'actuació arplegades en els seus *Estatuts*, tendents totes elles a la cooperació en el compliment de les finalitats de la Universitat de València, la qual cosa es veurà reflectida en les activitats que la Fundació realitze.
2. Les finalitats de la FGUV hauran d'identificar o orientar sobre el seu camp d'activitat i el públic al que es dirigeixen, havent de ser conegudes per tots els membres de l'organització.
3. Les finalitats de la FGUV romandran substancialment al llarg del temps, encara que correspon al seu òrgan de govern, d'acord amb el que es disposa en els *Estatuts*, adaptar-los a les transformacions de l'entorn.

## *Títol primer*

### *Principis generals de bon govern*

---

#### *Article 3. Principis generals*

---

1. La FGUV assumeix un conjunt de principis que expressen el seu compromís en matèria de bon govern. Els pilars que fonamenten la seua actuació són la responsabilitat social fundacional i la transparència informativa.
2. El coneixement d'aquests principis generals, la seua difusió i implementació serveixen de guia per a l'actuació dels membres del Patronat, la Gerència i altres professionals que integren la FGUV.
3. Els principis generals de bon govern són:
  - a. **Principi de prudència i eficiència** en les inversions, que comporta l'optimització dels recursos financers propis per a la consecució de les finalitats fundacionals
  - b. **Principi de transparència**, que garanteix la igualtat d'oportunitats en l'accés a les activitats de la FGUV i implica el subministrament d'informació clara sobre la procedència dels seus mitjans de finançament
  - c. **Principi de compliment normatiu**, segons el qual la FGUV promourà la consecució de les seues finalitats en el marc del més estricte compliment de la Llei aplicable a cada moment
  - d. **Principi de bon funcionament** del Patronat, que requereix que el màxim òrgan de govern de la FGUV estiga format per un nombre de membres que garanteix un funcionament eficient de l'organització
  - e. **Principi de planificació i seguiment** de les concretes activitats desenvolupades, en virtut del qual el Patronat de la FGUV aprovarà els plans d'actuació anuals en els quals s'arreglen els objectius i les activitats que es preveuen desenvolupar per a la consecució de les finalitats fundacionals.

## *Títol segon*

### *Transparència i rendició de comptes*

---

#### *Article 4. Transparència i publicitat*

---

1. La FGUV vetlarà per la transparència en les seues activitats pel que fa al seu entorn social, facilitant les vies de comunicació i cooperació amb els grups d'interès.
2. La FGUV donarà a conèixer a la societat en general les seues finalitats, les activitats que desenvolupa i els seus beneficiaris a través de la seua pàgina web ([www.fundacio.es](http://www.fundacio.es)), els butlletins d'actualitat de la Fundació i a través de la *Memòria Anual*.
3. Igualment, la FGUV farà públics els seus *Estatuts* i les normes de funcionament que approve el Patronat, com el present *Codi*, així com la composició dels seus òrgans de govern i representació.

#### *Article 5. Rendició de comptes*

---

1. La FGUV, sense perjudici del compliment de les seues obligacions legals, sotmetrà els seus comptes anuals a una auditoria externa i de legalitat.
2. La FGUV farà públics els seus comptes anuals i la memòria d'activitats, així com qualsevol una altra informació rellevant.
3. La FGUV proporcionarà a les seues entitats col·laboradores informació sobre els projectes que desenvolupe i el col·lectiu de beneficiaris atesos.

#### *Article 6. Col·laboració institucional*

---

1. La FGUV potenciarà els canals de comunicació i relació que contribuïsquen a una major interrelació entre els membres del Patronat i els destinataris finals de les seues activitats, estimulants la participació de tots ells en les actuacions i els projectes desenvolupats per la Fundació.
2. La FGUV cooperarà amb altres entitats, institucions i empreses, desenvolupant estratègies que reforcen la col·laboració amb aquells col·lectius relacionats amb el compliment de les seues finalitats.

3. La FGUV cercarà la col·laboració amb altres entitats, de manera que pugua generar sinergies que multipliquen els efectes de les seues iniciatives, sense comprometre la seua identitat i els valors essencials arreplegats en el present *Codi*.

## *Títol tercer*

### *Control i supervisió financera*

---

#### *Article 7. Autonomia*

---

La FGUV no acceptarà aportacions econòmiques que condicionen el compliment dels seus objectius, valors o principis, que posen en perill el compliment de les seues finalitats o l'origen de les quals siga il·lícit o no siga transparent.

---

#### *Article 8. Obtenció i optimització dels recursos*

---

1. La FGUV comptarà amb una política d'optimització en l'aplicació dels seus recursos i establirà sistemes de control de la seua gestió.
2. En la contractació d'obres, béns i serveis amb tercers, la FGUV s'ajustarà a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, així com als principis arreplegats a la mateixa, i especialment als principis de publicitat, transparència, concurrència, confidencialitat, igualtat i no discriminació, així com que els contractes s'adjudicaran a aquells que presenten la millor oferta, de conformitat amb el dispost al seu article 145.
3. La FGUV adoptarà les mesures necessàries per a mantenir una situació financera equilibrada.
4. La FGUV vetlarà perquè el seu patrimoni no perda valor i comptarà amb unes normes d'inversió, aprovades pel Patronat, elaborades amb criteris de seguretat, liquiditat, rendibilitat i transparència.

---

#### *Article 9. Planificació i seguiment de les activitats*

---

1. La FGUV planificarà les seues activitats i disposarà de criteris i processos de selecció de projectes i beneficiaris.

2. La FGUV establirà sistemes de control i seguiment intern de les seues activitats i de les aportacions als seus beneficiaris.

## *Títol quart*

### *Govern de la Fundació*

---

#### *Article 10. Criteris d'actuació*

---

1. Tots els òrgans de la FGUV compliran amb la normativa vigent.
2. Els òrgans donaran un tracte just i igual a tots aquells que pogueren veure's afectats per les seues actuacions, sense fer diferències per raó de naixement, raça, sexe, religió, discapacitat, opinió o qualsevol una altra condició o circumstància personal o social.

#### *Capítol primer*

#### *El Patronat*

#### *Article 11. Naturalesa*

---

El Patronat és l'òrgan de govern i representació de la FGUV, que es reunirà amb la periodicitat necessària per a exercir amb eficàcia les seues funcions.

#### *Article 12. Designació dels membres del Patronat*

---

La designació dels membres del Patronat es realitzarà en la forma prevista en els *Estatuts*, d'acord amb la voluntat del fundador, actuant amb rigor, objectivitat i diligència. En la designació dels membres del Patronat es tindran en compte les seues capacitats, experiència, coneixements o recursos que aporten a la FGUV i a les seues activitats.

#### *Article 13. Obligacions i responsabilitats del Patronat*

---

El Patronat tindrà les competències que li atribueixen la Llei i els *Estatuts* i, en particular, les següents:



- a. Conèixer els principis, els valors, les finalitats i els objectius de la FGUV i comprometre's en l'assoliment d'aquests
- b. Supervisar la planificació les activitats, triant les més concordes amb les finalitats fundacionals, i adoptar tot tipus d'acords que considere necessaris per a desenvolupar adequadament l'administració i el govern de la FGUV, amb submissió a la Llei
- c. Supervisar l'aplicació de polítiques i estratègies, i realitzar un seguiment de les activitats, propiciant la disponibilitat de recursos i assegurant una assignació eficient d'aquests
- d. Definir les funcions i les responsabilitats de la Gerència, fixar els seus objectius i recolzar la seua labor
- e. Supervisar la política de comunicació, en aplicació del principi de transparència, i l'informe d'inversions temporals

#### ***Article 14. Obligacions i responsabilitats dels membres del Patronat***

---

El caràcter genèric dels deures de lleialtat i diligència dels membres del Patronat aconsella que s'arregleguen, per escrit, les principals obligacions d'aquests, com són:

- a. Conèixer i assumir els principis, els valors i els objectius de la FGUV, comproment-se en el seu assoliment.
- b. Complir estrictament la Llei en el desenvolupament de la seua activitat, atenent a l'esperit i la finalitat de les normes. Així mateix, hauran de respectar, íntegrament, els compromisos i les obligacions assumides per la FGUV en les seues relacions contractuals amb tercers.
- c. Conèixer particularment les lleis i reglamentació que afecten a l'exercici del seu càrrec i que els siguen aplicables, així com els principis en matèria de bon govern arreglegats en el present *Codi*
- d. Cuidar la imatge pública de la FGUV difonent la seua labor.
- e. Aportar les seues experiències i coneixements relacionats amb l'activitat i la gestió de la FGUV.

- f. Assistir a les reunions del Patronat i, si escau, a uns altres esdeveniments que es duguen a terme dins de l'activitat fundacional i per als quals es demane la seua presència.
- g. Estudiar i conèixer l'ordre del dia i els documents annexos disponibles abans d'assistir a les reunions.
- h. Assumir compromisos d'actuació, així com realitzar les tasques especials que els puguen ser encomanades per la Presidència o pel propi Patronat.
- i. Mantenir-se actualitzat sobre els temes que pogueren afavorir a la FGUV, realitzant les gestions oportunes per a posar-los en coneixement de la Gerència o del Patronat
- j. Complir amb les polítiques de conflicte d'interessos.
- k. Guardar secret de les deliberacions i els acords del Patronat i, en general, mantenir la confidencialitat sobre quantes dades i informació reben en el compliment del seu càrrec i en relació amb la FGUV, no podent fer ús, directe o indirecte, d'aquestes amb vista a la consecució d'un benefici particular. Aquesta obligació de confidencialitat subsistirà malgrat que hagen cessat en el càrrec
- l. Oposar-se a tot acord contrari als *Estatuts* de la FGUV, o contrari a la Llei i reglaments aplicables a l'Entitat

Els membres del Patronat renunciaran voluntàriament al càrrec quan no puguen complir les obligacions establides en el present article.

### ***Article 15. Drets dels membres del Patronat***

---

- 1. Els membres del Patronat tenen dret a recaptar la informació addicional que estimen necessària sobre assumptes de la seua competència, així com informació periòdica sobre els principals indicadors de les activitats de la FGUV. En particular, tindran dret a examinar tota la documentació i els antecedents que servisquen de suport als mateixos, no podent suposar aquesta facultat un obstacle injustificat del normal desenvolupament de la Fundació.
- 2. Els membres del Patronat exerciran els seus càrrecs de conformitat amb el que es disposa per la legislació vigent i els *Estatuts*, sense perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses, justificades degudament, que l'exercici de la seua funció els ocasione, sempre d'acord amb criteris d'austeritat, eficàcia i transparència.

### *Article 16. Conflicte d'interessos*

---

1. Els membres del Patronat hauran d'abstenir-se d'intervenir en les deliberacions i les votacions sobre propostes de nomenament, reelecció o cessament en els seus càrrecs, així com en qualsevol altra qüestió en la qual pogueren tenir un interès particular o de l'entitat a la qual representen o per les quals pogueren veure's afectats, descomptant-se del nombre de membres assistents a l'efecte de còmput de quòrum i de les majories.
2. Sense perjudici dels procediments d'autorització o comunicació que procedisquen legalment, el Patronat haurà de conèixer i aprovar qualsevol relacions comercials que pogueren plantejar-se entre la FGUV, o els membres del Patronat, i les entitats a les quals representen.
3. Els membres del Patronat hauran de comunicar al Patronat la seua participació, fins i tot gratuïta, en organitzacions que tinguen les mateixes o semblants finalitats que la FGUV.
4. Els membres del Patronat no podran utilitzar la seua condició de membres del Patronat per a obtenir qualsevol tipus de guany econòmic o un altre benefici personal.

### *Article 17. Acceptació d'obsequis i regals*

---

1. Els membres del Patronat de la FGUV no podran donar ni acceptar regals o obsequis, en l'exercici del seu càrrec, de tal rellevància que siguen susceptibles de constituir un conflicte d'interessos per afectar a la llibertat i a la independència amb la qual han d'exercir aquest.
2. Aquesta prohibició no serà aplicable quan els obsequis o els regals ben siguen d'escàs valor econòmic; bé responguen a signes de cortesia habituals; o bé no estiguen prohibits per la Llei o les pràctiques generalment acceptades en entitats d'anàloga naturalesa.

### *Article 18. Oportunitats de negoci*

---

1. Els membres del Patronat de la FGUV no podran aprofitar-se, en benefici propi o de persones vinculades, de les oportunitats de negoci que hagen conegut per raó

del seu càrrec, llevat que la inversió o l'operació haguera sigut oferida prèviament a la Fundació, que aquesta haguera desistit d'explotar-la sense intervenir influència del membre del Patronat i que l'aprofitament de l'operació pel membre del Patronat siga autoritzada pel Patronat.

2. Els membres del Patronat no podrà utilitzar el nom de la FGUV, ni invocar el seu càrrec en aquesta, per a realitzar operacions per compte propi o de persones vinculades.

### *Article 19. Deure de comunicació*

---

Els membres del Patronat hauran de comunicar a la FGUV, a través de la Presidència, de la Secretaria o de la Gerència, qualsevol canvi en la seua situació professional o de qualsevol altra naturalesa que pugua afectar al normal compliment de les seues funcions.

### *Capítol segon*

### *Òrgans delegats*

### *Article 20. Delegacions permanents*

---

1. El Patronat, fent ús de la potestat establida en l'article 25 dels seus Estatuts, va crear- en la seua sessió del dia 05 de desembre de 2018- una Delegació permanent en la forma d'òrgan unipersonal, que exerceix de forma permanent, i per delegació del Patronat, les facultats de gestió ordinària de la FGUV, a excepció de les indelegables legalment, resol els assumptes que aquest li encomane i, en general, fa el seguiment de l'activitat de la Fundació, donant compte de la seua actuació al Patronat.
2. Les relacions entre la Delegació permanent i el Patronat es regiran pel principi de jerarquia.

### *Capítol tercer*

### *Càrrecs de la Fundació*

### *Article 21. Presidència*

---

1. La Presidència exerceix la màxima representació de la FGUV, havent de contribuir al millor compliment de les seues finalitats, al desenvolupament de les

competències i les funcions establides estatutàriament i a l'execució dels acords adoptats pels òrgans de govern i representació.

2. Així mateix, haurà de promoure el bon funcionament dels òrgans de la FGUV, procurant la presència i la participació activa dels membres del Patronat, posant de manifest la importància de complir amb les seues obligacions.

### *Article 22. Secretaria*

---

1. La Secretaria complirà les funcions que li corresponen legal i estatutàriament, i prestarà als membres del Patronat l'assessorament i la informació necessàries per al desenvolupament de les seues funcions, vetlant així mateix per la legalitat formal i material dels acords que adopten els òrgans de govern i representació de la FGUV.
2. Així mateix, s'ocuparà de vetlar per l'observança dels criteris de bon govern de la FGUV.

### *Article 23. Gerència*

---

1. La Gerència és la responsable de la direcció executiva i la gestió operativa de la FGUV.
2. Assistirà a les reunions del Patronat amb capacitat per a presentar propostes.
3. Presentarà al Patronat la informació necessària per al correcte exercici de les seues competències i responsabilitats.
4. S'abstindrà d'intervenir en les deliberacions sobre qualsevol qüestions en les quals poguera tenir un interès particular, amb excepció de les relatives a les responsabilitats que té encomanades.
5. Donarà prioritat als objectius de la FGUV, de manera que no se creuen conflictes d'interessos.
6. Mantindrà una relació de col·laboració i cooperació amb la Delegació permanent.

## *Capítol quart*

### *Funcionament i adopció d'acords pel Patronat*

## *Article 24. Preparació de les sessions*

---

1. Els membres del Patronat rebran la documentació necessària per al desenvolupament eficaç de les sessions, amb l'antelació suficient.
2. Aquesta informació serà significativa, rellevant i comprensible.
3. Es procurarà utilitzar les tecnologies de la informació per a crear canals de comunicació que contribuïsquen a una millor gestió de la documentació, centrant les reunions presencials en la discussió sobre els temes essencials i estratègics de la FGUV.

## *Article 25. Desenvolupament de les sessions*

---

1. Les reunions previstes en els *Estatuts* s'ajustaran a l'ordre del dia, la prelación del qual la determinarà la Presidència, que fixarà la data i l'hora d'aquestes.
2. Qualsevol membre del Patronat podrà proposar a la Presidència la incorporació d'algun punt en l'ordre del dia, amb antelació suficient a la convocatòria de la reunió. La seua inclusió serà obligatòria quan estiga recolzada per, almenys, un terç dels seus membres i vaja acompanyada de la informació necessària per a la seua consideració.
3. Els membres del Patronat que deleguen el seu vot en un altre membre del Patronat, per a aquelles reunions a les quals no pogueren assistir, procuraran fer-ho amb instruccions concretes al representant, si les consideren necessàries.
4. Les actes reflectiran amb claredat, i de forma inequívoca, els assumptes tractats i els acords adoptats, havent d'especificar així mateix els extrems als quals es fa referència en els *Estatuts* de la FGUV. En l'acta podran figurar, a sol·licitud de cada membre del Patronat, el vot contrari o favorable a l'acord adoptat o la seua abstenció, així com la justificació del sentit del vot.

## *Títol cinquè* *Relacions de la Fundació amb donants*

---

## *Article 26. Relació amb els donants*

---

Sense perjudici de les obligacions previstes amb caràcter general en el present *Codi*, la FGUV potenciarà la transparència en relació amb els seus donants, facilitant-los la informació que s'arreglega en els preceptes següents.

### *Article 27. Informació*

---

Si els donants així ho requerisquen, la FGUV els proporcionarà:

- a. Informació precisa i veraç sobre la destinació dels fons, distingint les quantitats aplicades al finançament dels programes de les destinades a despeses administratives i de les dedicades a la captació de fons
- b. Informació sobre els requisits exigits per la Llei de Mecenatge

### *Article 28. Drets dels donants*

---

1. La FGUV respectarà la voluntat dels seus donants, sense modificar o aplicar les seues aportacions a una destinació diferent a allò manifestat per aquells no comptant amb la seua autorització expressa.
2. La FGUV respectarà el dret de confidencialitat dels seus donants, excepte que compte amb la seua autorització i deixant fóra de perill el compliment de les obligacions legals, en particular les referides a la prevenció del blanqueig de capitals o activitats il·lícites.
3. La FGUV donarà una resposta a les demandes d'informació dels seus donants. El Patronat haurà de conèixer qualsevol reclamació o queixa que procedisca d'aquests.

## *Títol sisè* *Equips de gestió*

---

### *Article 29. Selecció de personal i definició de funcions*

---

1. La selecció de personal es farà d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i concurrència.

2. La Gerència definirà els perfils de les persones que componen l'equip de gestió. A l'efecte, tindrà en compte les necessitats de l'organització, les complementarietats dels seus integrants, la seua formació, motivació, experiència en el sector fundacional i la seua identificació amb els objectius de la FGUV.
3. El personal haurà de complir les Instruccions de la Gerència, les quals seran d'obligat compliment.
4. Així mateix, el personal haurà de complir amb la política de confidencialitat i protecció de dades.

### ***Article 30. Igualtat d'oportunitats i accessibilitat***

---

1. La FGUV assegurarà, des de principis ètics, la no discriminació i la igualtat d'oportunitats del seu personal, així com el desenvolupament de plans i accions formatives tendents a afavorir la seua ocupabilitat.
2. La FGUV garantirà la seguretat i la salut del seu personal en el desenvolupament de la seua activitat, a través del compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.
3. La FGUV promourà l'accessibilitat i la supressió de barreres i l'adaptació d'equips a les necessitats del seu personal.
4. La FGUV facilitarà al seu personal els mitjans adequats per a l'acompliment de les seues funcions, havent aquests fer un bon ús dels mateixos.
5. La FGUV mantindrà actualitzada la descripció dels llocs de treball del seu personal. Aquesta descripció inclourà els requisits del lloc, les responsabilitats, les dependències jeràrquiques i funcionals, així com els sistemes i els paràmetres d'avaluació de la dedicació.
6. La FGUV avaluarà periòdicament les necessitats de formació, establint els programes necessaris per que el seu personal s'actualitze i desenvolupe les seues competències.

### ***Article 31. Principis ètics dels equips de gestió***

---

Els equips de gestió actuaran conforme als principis ètics següents:

- a. Respectaran la Constitució i la resta de normes que integren l'ordenament jurídic



- b. La seua actuació es fonamentarà en consideracions objectives orientades cap a la imparcialitat i l'interès de la FGUV, al marge de qualsevol altre factor que expresse posicions personals, familiars, clientelars o qualsevol uns altres que puguen col·lidir amb aquest principi
- c. Ajustaran la seua actuació als principis de lleialtat i bona fe amb la FGUV, els seus òrgans de govern i representació, superiors/es, companys/es, subordinats/des i tercers
- d. La seua conducta es basarà en el respecte dels drets fonamentals i llibertats públiques, evitant tota actuació que pugua produir discriminació alguna per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol una altra condició o circumstància personal o racial
- e. No contrauran obligacions econòmiques ni intervindran en operacions financeres, obligacions patrimonials o negocis jurídics amb persones o entitats quan pugua suposar un conflicte d'interessos amb les obligacions del seu lloc de treball
- f. No acceptaran cap tracte de favor o situació que implique privilegi o avantatge injustificat per part de tercers
- g. Actuaran d'acord amb els principis d'eficàcia, economia, eficiència i vigilaran la consecució de l'interès de la FGUV i el compliment dels objectius de l'Entitat
- h. No influiran en l'agilització o la resolució de tràmits sense causa justa i, en cap cas, quan açò comporte un privilegi en el seu benefici o en el del seu entorn familiar i social immediat, o quan suponga un menyscabament dels interessos de tercers
- i. Compliran amb diligència les tasques que els corresponguen o se'ls encomanen
- j. Guardaran secret de les matèries classificades o sobre altres la difusió de les quals estiga prohibida legalment, i mantindran la discreció deguda sobre aquells assumptes que coneguen per raó del seu lloc de treball, sense que pugua fer ús de la informació obtinguda per a benefici propi o de tercers

### ***Article 32. Principis de conducta dels equips de gestió***

---

Els equips de gestió actuaran conforme als principis de conducta següents:

- a. Tractaran amb atenció i respecte als seus/es companys/es, superiors i sol·licitants d'informació o col·laboració

- b. L'acompliment de les tasques corresponents al seu lloc de treball es realitzarà de forma diligent i complint la jornada i els horaris establerts
- c. Executaran les instruccions professionals dels seus/es superiors, llevat que constituïska una infracció manifesta de l'ordenament jurídic
- d. Administraran els recursos i els béns de la FGUV amb austeritat i no els utilitzaran en benefici propi o de persones pròximes. Tindran, a més, el deure de vetlar per la seua conservació
- e. Es rebutjarà qualsevol regal, favor o servei en condicions avantatjoses que vaja més enllà dels usos habituals, socials i de cortesia
- f. Garantiran la constància i la permanència dels documents per a la seua transmissió i lliurament als seus posteriors responsables
- g. Mantindran actualitzada la seua formació i qualificació
- h. Observaran les normes sobre seguretat i salut laboral
- i. Posaran en coneixement dels seus/es superiors o dels òrgans competents les propostes que consideren adequades per a millorar el desenvolupament de les seues funcions

## *Títol setè*

### *Bones pràctiques administratives*

---

#### *Article 33. Gestió dels equipaments*

---

El lloc físic on la FGUV desplega les seues activitats, oferint-les a la societat, és un element estructural de gran importància, per la qual cosa ha de reunir unes característiques físiques, espacials i tecnològiques adequades als objectius perseguits, assegurant-se la seua idoneïtat i bon funcionament d'aquest.

---

#### *Article 34. Protecció de dades*

---

Totes les unitats de gestió de la FGUV que procedisquen a recaptar, registrar i utilitzar dades personals hauran de complir amb els mandats continguts en la legislació vigent de protecció de dades de caràcter personal, especialment quant a la creació de fitxers automatitzats, al tractament de la informació continguda en ells, a la seua circulació i confidencialitat.

### *Article 35. Convenis de col·laboració*

---

La FGUV mantindrà un registre amb els convenis de col·laboració signats amb altres entitats.

### *Article 36. Transparència*

---

La FGUV actuarà de forma transparent en les seues relacions amb tercers, en benefici dels seus interessos i del bé comú, sense altres límits que els impostos pel respecte dels drets i les lleis fonamentals.

### *Article 37. Suggeriments i reclamacions*

---

1. La FGUV garantirà la posada a disposició d'aquells/es interessats/des, per qualsevol dels canals d'atenció, d'un sistema de suggeriments i reclamacions.
2. Els criteris de qualitat que han de regir en les contestacions als suggeriments i reclamacions seran:
  - a. Personalització de la resposta, evitant cartes tipus
  - b. Resposta ajustada a allò plantejat en el suggeriment o reclamació
  - c. Anàlisi i aclariment dels fets
  - d. Contestació ràpida

*Títol vuitè*  
*Acceptació, compliment i verificació del Codi de Bon Govern*

---

### ***Article 38. Acceptació i compliment del Codi***

---

1. El present *Codi* és aplicable, en els termes en ell expressats, als òrgans de govern i representació i personal de la FGUV, que actuaran d'acord amb el seu contingut.
2. La FGUV difondrà el present *Codi* publicant-lo en la seua pàgina web.

### ***Article 39. Seguiment i control de l'aplicació***

---

El seguiment i el control de l'aplicació del present *Codi* serà competència del/la Vicepresident/a Executiu/va que vetlarà per la seua difusió, coneixement i interpretació, realitzant les recomanacions i les propostes que foren necessàries per a mantenir-ho actualitzat i millorar el seu contingut.

### ***Article 40. Desenvolupament i modificació***

---

1. El Patronat de la FGUV, i mitjançant acord adoptat per la majoria dels seus membres, presents o representats, podrà modificar el present *Codi*.
2. El Patronat assumeix el compromís de promoure l'actualització del present *Codi* amb la finalitat d'assegurar la seua adequació a la normativa vigent a cada moment, a les necessitats de la FGUV i al sistema de govern de l'entitat fundadora, açò és, la Universitat de València.

### ***Article 41. Vulneració o incompliment***

---

1. Qualsevol vulneració o incompliment del present *Codi* haurà de ser comunicada a la Gerència de la FGUV, que valorarà el procediment que ha de donar-se a la informació rebuda.
2. Se garantirà la confidencialitat d'aquesta informació, així com la identitat de la persona que la facilite.

### ***Article 42. Vigència***

---

El present *Codi* va ser aprovat pel Patronat de la FGUV en la seua reunió de 18 de desembre de 2014, i actualitzat en la seua reunió de 26 de març de 2019, entrant en vigor l'endemà i estant vigent en tant no s'aprove la seua modificació.