

**CONDICIONS DE CONTRACTACIÓ DE L'ESCOLA D'ESTIU DE LA UNIVERSITAT
DE VALÈNCIA PER AL 2024**

LA NAU JOVE

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	2
2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	2
3. DESCRIPCIÓ DE L'ESCOLA D'ESTIU	3
4. TERMINIS D'INSCRIPCIÓ I MATRÍCULES	4
5. INSTRUCCIONS PER A LA INSCRIPCIÓ DE L'ESCOLA D'ESTIU	5
6. DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR.....	6
7. PREU I PAGAMENT	7
8. DRETS D'IMATGE	9
9. EXONERACIÓ DE RESPONSABILITAT	9
10. DESISTIMENT	9
11. POLÍTICA DE PRIVACITAT	10
12. SOL·LICITUDS D'INFORMACIÓ.....	14
13. LEGISLACIÓ APLICABLE I JURISDICCIÓ COMPETENT	14

1. INTRODUCCIÓ

1.1. TITULAR DEL SERVEI ESCOLA D'ESTIU DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA: LA NAU JOVE

En compliment de l'article 10 de la Llei 34/2002, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic (LSSI), el titular de l'escola d'estiu de la Universitat de València, La Nau Menuda i La Nau Jove, és:

Universitat de València-Estudi General (d'ara endavant, la Universitat de València)
Edifici Rectorat
Av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València
NIF: Q4618001D
Telèfon: 963531071
Fax: 96 353 10 77

1.2. ORGANITZADOR

La Fundació General de la Universitat de València (FGUV) és l'entitat que s'encarrega de l'organització i la gestió de l'escola d'estiu de la Universitat de València, La Nau Menuda i La Nau Jove, en virtut de l'encàrrec de gestió realitzat per la Universitat de València.

Fundació General de la Universitat de València (FGUV)
NIF: G46980207
Domicili social: c/ Amadeu de Savoia, 4, 46010 València
Inscrita en el Registre de Fundacions de la Comunitat Valenciana 79 (V)
Correu electrònic: fguv@uv.es

La inscripció en línia a l'escola d'estiu es fa mitjançant la Seu electrònica UV de la Universitat de València.

2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest document té com a objecte regular les condicions de contractació per participar en l'escola d'estiu de la Universitat de València de 2024.

L'accés a la Seu electrònica UV atribueix a qui ho fa la condició de persona usuària i implica l'acceptació de tots els termes inclosos en aquestes condicions de contractació.

Amb l'acceptació d'aquestes condicions d'ús i contractació, la persona usuària manifesta:

- Que ha llegit, què entén i que ha comprès tot allò que s'hi exposa.
- Que té prou capacitat per a contractar el servei.
- Que assumeix totes les obligacions que s'hi estableixen.

Es considera llengua oficial d'aquestes condicions d'ús i de contractació tant la versió en valencià com en castellà. En cas de conflicte, preval la versió en valencià.

3. DESCRIPCIÓ DE L'ESCOLA D'ESTIU

Les activitats tindran lloc de l'1 al 30 de juliol del 2024, de dilluns a divendres.

La Nau Jove es dirigeix a joves de **13 a 16 anys** (nascuts entre els anys 2008 i 2011).

Enguany, La Nau Jove ofereix un total de 90 places al Campus dels Tarongers.

Els participants han d'acudir a La Nau Jove amb l'esmorzar i la beguda.

La recepció dels joves és de 8.00 a 8.30 h i la sortida de 14.00 a 15.00 h al lloc assignat.

Està previst fer activitats d'animació, tallers culturals, activitats en anglès, esports innovadors, excursions, bany, activitats de coneixement de la Universitat de València, etc. S'hi inclouen activitats d'animació grupals per a aconseguir els objectius proposats i adaptats al fil conductor, com ara dinàmiques de grup, jocs cooperatius, etc.

També està previst fer dues excursions de migdia, una excursió de dia complet (de 8.30 a 18.00 hores) i una sortida amb pernoctació de dues nits al Centre de Turisme Rural El Cerraó (Sot de Xera), del 24 al 26 de juliol de 2024.

Més informació a <https://www.uv.es/escolaestiu>

CONDICIONS DEL MENJADOR

La matrícula de l'escola d'estiu i del menjador es pot fer de manera simultània.

La Nau Jove disposa de dos serveis de menjador per a les famílies que ho sol·liciten: a la cafeteria Espai Obert del Campus dels Tarongers i a la cafeteria del Campus de Burjassot-Paterna. Els de Burjassot dinaran quan arriben al campus (per als joves que utilitzen el microbús).

- El menjar consisteix en un menú diari amb primer i segon plat, postres, pa i aigua (diverses opcions a escollir).
- Es pot fer servir el servei de menjador per quinzenes.

- També hi ha la possibilitat de fer servir el menjador en dies concrets. Perquè el servei funcione correctament, cal comunicar-ho a l'equip d'animació a primera hora del matí. El pagament es fa durant el dinar.
- **No hi ha servei de menjador els dies següents:** el dia d'excursió de dia complet, els dos dies d'estada a l'alberg ni el darrer dia d'activitat.
- El pagament del menjador s'ha de fer en línia, una vegada formalitzada la matrícula, mitjançant la Seu electrònica UV.
- Si cap jove, de manera justificada, necessita menús especials, cal indicar aquesta circumstància a la fitxa sanitària i acompanyar-la d'un informe mèdic.

SERVEI DE MICROBÚS

La FGUV habilita un nou servei d'autobús per traslladar els participants de La Nau Jove des del Campus de Blasco Ibáñez al Campus de Tarongers (i viceversa), amb un màxim de 50 places, que es cobriran per ordre d'inscripció.

Es continua prestant el servei d'autobús entre els campus de Burjassot-Paterna i Tarongers, amb un màxim de 20 places, que es cobriran per ordre d'inscripció.

Per prestar tots dos serveis es requereix un mínim de 15 participants.

El servei de microbús entre el campus de Burjassot-Paterna i el dels Tarongers eixirà a les 8.10 hores des de la parada de tramvia de Vicent Andrés Estellés. El retorn serà a les 14.00 hores des del Campus dels Tarongers.

D'altra banda, el desplaçament entre el campus de Blasco Ibáñez i el dels Tarongers eixirà a les 8.10 hores des de la Facultat d'Infermeria i Podologia. Aquest nou servei de microbús es prestarà únicament al matí, ja que només s'oferirà el servei de menjador al Campus dels Tarongers.

Un membre de l'equip de treball de La Nau Jove acompanyarà les i els joves participants en aquests desplaçaments.

4. TERMINIS D'INSCRIPCIÓ I MATRÍCULES

La inscripció s'ha de fer a través de Seu electrònica de la Universitat de València mitjançant els enllaços següents:

[Nau Jove](#)

[Menjador](#)

5. INSTRUCCIONS PER A LA INSCRIPCIÓ DE L'ESCOLA D'ESTIU

5.1. Torns

La inscripció es fa en dos torns:

▪ **Primer torn**

Des de les 10 hores del 8 de maig al 19 de maig del 2024.

- Els membres de la comunitat universitària de la Universitat de València.
- Les persones usuàries que hagen participat en edicions anteriors amb independència que no tinguen la condició de comunitat universitària o Comunitat Alumni UV*.

*Els membres de la Comunitat Alumni UV amb subscripció **AlumniUV Premium** han d'acreditar una **antiguitat mínima d'un any** per a poder accedir al primer torn d'inscripció i al descompte de la matrícula.

La prevalença de sol·licituds és per ordre d'inscripció.

▪ **Segon torn**

Des de les 10 hores del 20 al 26 de maig del 2024.

Públic en general: accedirà a les places lliures disponibles.

La prevalença de sol·licituds és per ordre d'inscripció.

5.2 . La persona usuària ha d'especificar si accedeix amb:

- Certificat digital
- Usuari genèric de la Universitat
- Usuari de la Seu

5.3 . Els camps marcats amb (*) s'han d'emplenar obligatòriament. Per a completar la inscripció correctament cal aportar la documentació complementària que indica el punt 6.2.

5.4 . Les sol·licituds s'atendran per ordre d'inscripció fins a cobrir el límit de places disponibles als campus.

6. DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR

6.1. Terminis

És imprescindible per participar a l'escola d'estiu presentar la documentació requerida dins dels terminis següents:

- Persones inscrites al primer torn: del 8 al 19 de maig del 2024.
- Persones inscrites al segon torn: del 20 al 26 de maig del 2024.

6.2. Tipus de documentació

En cas que no es facilite tota la documentació necessària, no s'admetrà al/la menor a l'escola d'estiu.

Així mateix, amb l'objectiu de salvaguardar una activitat eficient, segura i satisfactòria, **s'admetran totes les persones usuàries amb necessitats específiques que es puguin atendre** amb els recursos disponibles assignats al projecte. A tal fi es tindrà en compte la data d'enviament de la fitxa mèdica i la fitxa de necessitats específiques. **No s'admetrà a qui no envie les fitxes esmentades, i la documentació específica** si cal, en els **terminis establerts**.

S'ha de penjar a la Seu electrònica UV la documentació següent:

- DNI dels / de les representants legals
- DNI del menor, si en té
- Llibre de família
- Fotocòpia del SIP i opcionalment de l'assegurança mèdica

A més a més, per motius de seguretat, s'ha de penjar a la Seu electrònica UV, degudament encriptada amb contrasenya, la documentació específica següent:

- [Fitxa mèdica](#)
- Si escau, la [fitxa de necessitats específiques](#) i els informes mèdics oportuns.
- En cas de malalties cròniques, cal lliurar el [consentiment per a l'administració de medicaments](#) durant l'activitat i els informes mèdics oportuns.

Molt important. Administració de medicaments durant l'horari de l'escola d'estiu:

En cas que un/a menor requereisca l'administració de medicació per malalties cròniques o cap altra atenció sanitària durant l'activitat, la família o els representants legals han d'adjuntar el consentiment per a l'administració de medicaments durant l'activitat perquè l'equip de coordinació i/o animació pugui subministrar la medicació o una altra atenció

sanitària, atenent les indicacions establertes a l'informe de salut del metge o metgessa. No s'administra cap medicació per a malalties puntuals.

- Si no hi ha convivència per separació, divorci o per alguna situació anàloga, s'ha de lliurar l'autorització degudament signada pels dos representants legals.
- La documentació que acredite la representació legal del menor disposada judicialment, d'acolliment temporal, de privació de la pàtria potestat d'un o dels dos progenitors, ordres d'allunyament o situacions semblants.

Una vegada emplenada la matrícula a la Seu electrònica UV, cal enviar per correu electrònic la contrasenya per obrir la documentació encriptada a naujove@uv.es. S'ha d'indicar en l'assumpte *Documentació* i endemés, per si fora necessari contactar amb la persona usuària, incloure al correu electrònic un telèfon de contacte.

6.3. Confirmació de la matrícula

El procés de matrícula no finalitza fins que no es reba la documentació, es revise i la persona usuària reba un correu de confirmació de la recepció correcta de la documentació. Si el període de matrícula s'ha acabat i la persona usuària no ha rebut aquest correu, ha de trucar al telèfon de contacte 963 531 074, en horari de 9 a 14 hores.

6.4. Veracitat de les dades personals i documents facilitats per l'USUARI/ÀRIA

La persona usuària declara tenir la condició de representant legal de la persona inscrita a l'escola d'estiu i estar en ple exercici de les facultats inherents a la pàtria potestat o la representació documentalment acreditades mitjançant la presentació del llibre de família, o documentació equivalent, i autoritza el tractament de les dades personals en els termes descrits en aquest document.

Així mateix, la persona usuària declara que les dades subministrades han estat facilitades legítimament i que la informació facilitada és veraç i està actualitzada.

6.5. Organització dels grups de joves

La coordinació de La Nau Jove organitza els grups de joves tenint en compte estrictament la data de naixement. Les sol·licituds de canvi de grup s'atenen quan no generen problemes d'organització interna dels grups i situacions que impliquen joves indirectament pels canvis sol·licitats.

7. PREU I PAGAMENT

7.1. Preus de l'escola d'estiu.

Aquests imports no inclouen el servei de menjador.

Segons el que estableix el Reglament d'execució pressupostària de la UV, els descomptes per més d'un descendent es poden aplicar en una mateixa Nau o en combinació de les dues.

Fills i filles de membres de la comunitat universitària de la Universitat de València

	Primer/a fill/a	Segon/a	Tercer/a i següents
La Nau Menuda	194,88 €	190,04 €	159,87 €
La Nau Jove	303,96 €	296,20 €	296,20 €

Fills i filles de membres del Comunitat Alumni UV de la Universitat de València

	Primer/a fill/a	Segon/a	Tercer/a i següents
La Nau Menuda	259,84 €	232,27 €	219,82 €
La Nau Jove	607,62 €	559,50 €	559,50 €

* Per beneficiar-se del descompte s'ha d'estar inscrit/a a la Comunitat AlumniUV amb la subscripció AlumniUV Premium i acreditar una antiguitat mínima d'un any.

Públic en general

	Primer/a fill/a	Segon/a	Tercer/a i següents
La Nau Menuda	433,07 €	422,30 €	399,68 €
La Nau Jove	675,47 €	658,23 €	658,23 €

7.2. Preus de menjador

- Preu mensual (19 dies): 132 €
- Preu per quinzenes:
 - de l'1 al 12 de juliol de 2024 (11 dies): 76 €
 - del 15 al 26 de juliol de 2024 (8 dies): 56 €

7.3. Pagament

La matrícula es considera feta correctament després que s'haja efectuat el pagament en línia i en acabat que s'haja verificat la documentació presentada.

El pagament s'ha de fer mitjançant la Seu electrònica UV al mateix moment de fer la inscripció i s'ha de fer amb targeta a través de la passarel·la de pagaments (TPVvirtual). El procés de pagament és sota el control exclusiu de l'entitat financera propietària de la passarel·la de pagaments. La FGUV no verifica en cap moment que la identitat de la persona usuària i de la persona pagadora és la mateixa i s'exonera de responsabilitat.

La matrícula de l'escola és per a tot el mes de juliol. No es pot fer una inscripció per setmanes ni quinzenes.

8. DRETS D'IMATGE

Si en el marc de les activitats de l'escola d'estiu la persona usuària ha autoritzat la FGUV per a l'ús, difusió i/o explotació d'imatges fotografiades o gravades amb finalitat divulgativa i/o d'arxiu en els termes establerts en el procés d'inscripció, la FGUV queda facultada per a la seua difusió i es compromet a complir els drets a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com la normativa sobre propietat intel·lectual.

Així mateix, i en el cas d'autorització de la persona usuària en el procés d'inscripció, la FGUV queda facultada per utilitzar les imatges i els enregistraments de les activitats que es fan en el marc de l'escola d'estiu per a la difusió pública, en qualsevol suport, paper o digital, en mitjans audiovisuals i multimèdia, inclosa la posada a disposició del públic als espais web de la FGUV i/o la Universitat de València.

9. EXONERACIÓ DE RESPONSABILITAT

La FGUV s'exonera de responsabilitat respecte del mal ús que es faci dels telèfons mòbils i dels aparells electrònics que puguen portar les persones participants a l'escola d'estiu. Són els/les menors o els seus representants legals, si escau, els responsables de l'ús que en facen.

10. DESISTIMENT

D'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris, i altres lleis complementàries, i llevat de les excepcions legalment establertes, la persona usuària té **dret a desistir del contracte dins del termini de 14 dies naturals** comptadors a partir de l'endemà del pagament, sense necessitat de justificació i sense cap penalització.

Per a exercir aquest dret cal enviar una comunicació per correu electrònic a nau.menuda@uv.es amb el contingut següent:

Nom i cognoms, amb NIF exercisc el dret de desistiment de La Nau Menuda / La Nau Jove de la UV.

Conseqüències del desistiment:

En cas de desistiment, es tornarà a la persona interessada tots els pagaments efectuats. El reemborsament es farà mitjançant transferència bancària al compte facilitat.

CANCEL·LACIÓ PER LA PERSONA USUÀRIA

Transcorregut el termini legal de desistiment i **fins al 14 de juny de 2024**, la persona usuària pot sol·licitar, mitjançant correu electrònic a nau.menuda@uv.es, la cancel·lació de la matrícula amb una penalització del 50% del preu. Passada aquesta data, no s'admetran cancel·lacions de matrícula amb devolució del preu, excepte si es tracta d'un cas de força major i sempre que es justifique amb documentació acreditativa.

No es farà cap reemborsament de diners dels dies que la persona participant no assistisca a l'escola d'estiu o al menjador.

11. POLÍTICA DE PRIVACITAT

11.1. Informació bàsica

Responsable del tractament	UNIVERSITAT DE VALÈNCIA
Delegat de protecció de dades	Professor Javier Plaza Penadés (lop@uv.es)
Encarregat del tractament	Fundació General de la Universitat de València
Subencarregat del tractament	Empresa adjudicatària de l'organització de l'activitat
Categoria de dades	Dades de menors: dades identificatives (nom, cognoms), dades de salut (si escau), imatges. Dades de representants legals: dades identificatives (nom, cognoms, correu electrònic, telèfon de contacte, llibre de família), dades econòmiques.
Finalitats	Finalitat 1 : tràmit d'inscripció. Finalitat 2 : dades per a garantir la salut i la seguretat del participant a l'escola, en cas que calga que prenga cap medicació o presente al·lèrgies. Finalitat 3 : les imatges dels menors, en format fotogràfic, videogràfic o sonor, per a l'ús en accions de promoció i/o divulgació de l'activitat, presents o futures, i posada a disposició en fulletons, memòries, i també a

	<p>la pàgina web i xarxes socials de la UV i FGUV, i/o en mitjans de comunicació.</p> <p>Finalitat 4: autorització per rebre informació de la FGUV sobre properes activitats infantils i juvenils organitzades per la Universitat de València, com l'Escola Coral, etc.</p>
Destinataris	<p>Banco Santander, per a la gestió del pagament de l'activitat.</p> <p>Entitats asseguradores, per a la gestió de les contingències previstes a l'assegurança de l'activitat.</p> <p>Entitats relacionades amb la prestació de serveis de salut o responsables de salut pública, en supòsits d'urgència mèdica o epidemiològica.</p>
Garantia de drets	<p>Davant de l'encarregat del tractament mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a protdadesfguv@uv.es, sempre que la petició es faça des de l'adreça que consta a la nostra base de dades, o bé mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, de documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit a la Fundació General de la Universitat de València: c/ Amadeu de Savoia, 46010 València. Assumpte: Protecció de dades La Nau Menuda.</p> <p>Més informació</p> <p>https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/politica-privadesa-escola-estiu-uv.html</p>

11.2 Informació ampliada

POLÍTIQUES DE PRIVACITAT

- RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Universitat de València-Estudi General

NIF: Q4618001D

Edifici Rectorat

Av. Blasco Ibáñez, 13

46010 València

- ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

La Fundació General de la Universitat de València (FGUV) és l'entitat encarregada del tractament de les dades, en virtut de l'encàrrec realitzat a favor seu per la UV per a la gestió de La Nau Menuda.

Les dades de l'encarregat del tractament són les següents:

C/ Amadeu de Savoia, 4
46010 València
NIF: G-46980207

Delegat de protecció de dades de la Universitat de València: professor doctor Javier Plaza Penadés.

a/e: fguv@uv.es

- FINALITAT I LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT

Finalitat 1: Les dades de les persones que fan el tràmit d'inscripció, les dels menors inscrits i les dades facilitades de terceres persones es tractaran per gestionar l'escola d'estiu, les inscripcions, les activitats i els serveis prestats. La base legal és executar un contracte.

Finalitat 2: Amb l'autorització de la persona interessada, es tractaran les dades de salut per garantir la salut i la seguretat del participant a l'escola en cas que requereisca prendre una medicació o presente al·lèrgies, discapacitats o intoleràncies alimentàries. La base legal és el consentiment dels/de les representants legals de les persones usuàries.

Finalitat 3: Es tractaran les imatges dels menors en format fotogràfic, videogràfic o sonor per al seu ús en accions de promoció i/o divulgació de l'activitat, presents o futures, i posada a disposició en butlletins, memòries, i també a la pàgina web i les xarxes socials de la UV i de la FGUV, i/o en mitjans de comunicació. La base legal és el consentiment dels/de les representants legals de les persones usuàries.

Finalitat 4 : Autorització per rebre informació de la FGUV sobre properes activitats infantils i juvenils organitzades per la Universitat de València, com l'Escola Coral, etc. La base legal és el consentiment dels/de les representants legals de les persones usuàries.

- CATEGORIES DE DADES:

Finalitat 1: Nom, cognoms del menor, targeta SIP, llibre de família, NIF del representant legal, correu electrònic de contacte, telèfon de contacte, dades econòmiques.

Finalitat 2: Dades de salut en els/les usuaris/àries que requereixin prendre una medicació o presenten al·lèrgies, necessitats específiques i/o discapacitats o intoleràncies alimentàries.

Finalitat 3: Imatges fotografiades i/o gravades.

Finalitat 4: Correu electrònic.

- DESTINATARIS DE LES DADES:

Les dades personals es comunicaran:

- A Banco Santander, per a la gestió del pagament de l'activitat.
- A entitats asseguradores, per a la gestió de les contingències previstes a l'assegurança de l'activitat.
- A entitats relacionades amb la prestació de serveis de salut o responsables de salut pública, en supòsits d'urgència mèdica o epidemiològica.

Els prestadors de serveis següents tractaran les dades amb totes les garanties.

- a. Fundació General de la Universitat de València, en la condició d'encarregat del tractament.
- b. Empresa adjudicatària de l'organització de l'activitat en la seua condició de subencarregat del tractament.

- TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No hi escau.

- PERÍODE DE CONSERVACIÓ DE LES DADES

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els criteris següents:

- General.

Les dades dels participants es conservaran actives durant la realització de l'activitat.

- Compliment de les obligacions legals.

D'acord amb la normativa sobre protecció de dades, aquestes es conserven només a disposició de les autoritats per determinar eventuais responsabilitats legals i pel període de prescripció d'aquestes.

- GARANTIA DELS DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar d'accedir-hi al responsable i/o a l'encarregat de tractar-les, a rectificar-les o suprimir-les, així com a limitar-ne el tractament o a oposar-s'hi, a més del dret a la portabilitat de les dades.

Davant l'encarregat del tractament mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a protdadesfguv@uv.es, sempre que la petició es faci des de l'adreça que consti a la nostra base de dades, o bé mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, tot això dirigit a la Fundació General de la Universitat de València: c/ Amadeu de Savoia, 46010 València. Assumpte: Protecció de dades La Nau Menuda.

- DRET A PRESENTAR UNA RECLAMACIÓ DAVANT UNA AUTORITAT DE CONTROL

L'autoritat de control competent per a la tutela dels drets en relació amb els tractaments realitzats per la Universitat de València és:

Agència Espanyola de Protecció de Dades

Carrer de Jorge Juan, 6 (28001-Madrid).

Pàgina web: <https://www.agpd.es/portalwebagpd/index-ides-idphp.php>

12. SOL·LICITUDS D'INFORMACIÓ

La persona usuària pot adreçar sol·licituds d'informació a:

Escola d'Estiu de la Universitat de València

C/ Amadeu de Savoia, 4 - 46010 València

Correu electrònic: nau.menuda@uv.es

Telèfon de contacte: 963 531 074

13. LEGISLACIÓ APLICABLE I JURISDICCió COMPETENT

Aquestes condicions de contractació es regeixen o s'han d'interpretar d'acord amb la legislació espanyola vigent en tot allò que no establisquen expressament. La FGUV i la persona usuària poden sotmetre qualsevol controvèrsia que es pugui suscitar sobre la prestació del servei objecte d'aquestes condicions d'ús i de contractació als jutjats i tribunals del domicili de la FGUV, llevat que s'establisca legalment una altra cosa.

En tot cas, qualsevol controvèrsia que es pugui derivar de la prestació de serveis a consumidors, se sotmet als jutjats i tribunals del domicili de la persona consumidora.

**CONDICIONES DE CONTRATACIÓN DE LA ESCUELA DE VERANO DE LA
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PARA 2024**

LA NAU JOVE

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	2
2. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN.....	2
3. DESCRIPCIÓN DE LA ESCUELA DE VERANO	3
4. PLAZOS DE INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULAS	4
5. INSTRUCCIONES PARA LA INSCRIPCIÓN DE LA ESCUELA DE VERANO	5
6. DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE APORTAR	6
7. PRECIO Y PAGO	8
8. DERECHOS DE IMAGEN	9
9. EXONERACIÓN DE RESPONSABILIDAD	9
10. DESISTIMIENTO	9
11. POLÍTICA DE PRIVACIDAD	10
12. SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	14
13. LEGISLACIÓN APLICABLE Y JURISDICCIÓN COMPETENTE	15

1. INTRODUCCIÓN

1.1. TITULAR DEL SERVICIO Escuela de Verano de la Universitat de València: La Nau Jove

En cumplimiento del artículo 10 de la Ley 34/2002, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico (LSSI), el titular de la ESCUELA DE VERANO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA: La Nau Menuda y la Nau Jove es:

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA-ESTUDI GENERAL (de ahora en adelante, la UNIVERSITAT DE VALÈNCIA)
Edificio de Rectorado
Avda. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 València
NIF Q4618001D
Teléfono: 963531071
Fax: 96 353 10 77

1.2. ORGANIZADOR

La FUNDACIÓ GENERAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (FGUV) es la entidad que se encarga de la organización y la gestión de la escuela de verano de la Universitat de València: **La Nau Menuda y la Nau Jove**, en virtud del encargo de gestión realizado por la Universitat de València.

FUNDACIÓ GENERAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (FGUV)
NIF: G-46980207
Domicilio social: c/ Amadeo de Saboya, 4 - 46010 València
Inscrita en el Registro de Fundaciones de la Comunidad Valenciana 79 (V)
Correo electrónico: fquv@uv.es

La inscripción en línea en la escuela de verano se hace mediante la Sede electrónica UV.

2. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Este documento tiene como objeto regular las condiciones de contratación para participar en la ESCUELA DE VERANO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA para el 2024.

El acceso en la Sede electrónica UV atribuye la condición de USUARIO/A (de ahora en adelante, el USUARIO/A) e implica la aceptación de todos los términos incluidos en estas condiciones de contratación.

Con la aceptación de estas condiciones de contratación, el USUARIO/A manifiesta:

- Que ha leído, que entiende y que ha comprendido todo aquello que se expone.

- Que, en caso de que se disponga a contratar el servicio, tiene suficiente capacidad para hacerlo.
- Que asume todas las obligaciones que se establecen.

Se considera lengua oficial de estas condiciones de uso y de contratación tanto la versión en valenciano como en castellano. En caso de conflicto, prevalece la versión en valenciano.

3. DESCRIPCIÓN DE LA ESCUELA DE VERANO

Las actividades tendrán lugar del 1 al 30 de julio de 2024, de lunes a viernes.

La Nau Jove se dirige a jóvenes de **13 a 16 años** (nacidos entre los años 2008 y 2011).

Este año, La Nau Jove ofrece un total de **90 plazas en el Campus dels Tarongers**.

Los participantes tienen que acudir a la Nau Jove con su propio almuerzo y bebida.

La recepción de los jóvenes es de 8.00 a 8.30 h y la salida, de 14.00 a 15.00 h al lugar asignado.

Está previsto hacer actividades de animación, un taller cultural, una actividad en inglés, deportes innovadores, excursiones, baño, actividades de conocimiento de la Universitat de València, etc. Se incluyen actividades de animación grupales para conseguir los objetivos propuestos y adaptados al hilo conductor, como por ejemplo dinámicas de grupo, juegos cooperativos, etc.

También está previsto hacer dos excursiones en horario de mediodía, una excursión en horario de día completo (de 8.30 a 18.00 horas) y una salida con pernoctación de dos noches en el Centro de Turismo Rural "El Cerrao" (Sot de Chera) del 24 al 26 de julio de 2024.

Más información en <https://www.uv.es/escolaestiu>

CONDICIONES DEL COMEDOR

La matrícula de la escuela de verano y del comedor se puede hacer de manera simultánea.

La **Nau Jove** dispone de dos **servicios de comedor** para las familias que lo solicitan: en la cafetería Espacio Abierto del Campus dels Tarongers y en la cafetería del Campus de Burjassot-Paterna. Los de Burjassot comerán cuando lleguen al campus (para los jóvenes que utilizan el microbús).

- La comida consiste en un menú diario que consta de primero y segundo plato, postre, pan y agua (varias opciones a escoger).
- Se puede utilizar el servicio de comedor por quincenas.
- También existe la posibilidad de usar el servicio de comedor en días concretos. Para el correcto funcionamiento del servicio, debe comunicarse la utilización de este servicio al equipo de animación a primera hora de la mañana. El pago se hace en el momento de la comida.
- **No habrá servicio de comedor los días siguientes: el día de excursión de día completo, los dos días de estancia al albergue ni el último día de actividad.**
- En cuanto al servicio de comedor, una vez formalizada la matrícula, se tiene que hacer el pago en línea mediante la Sede electrónica UV.
- Si los jóvenes, de manera justificada, necesitan menús especiales, hay que indicar esta circunstancia a la ficha sanitaria acompañada de un informe médico.

SERVICIO DE MICROBÚS

La FGUV habilitará un nuevo servicio de autobús para trasladar a los/as participantes de La Nau Jove desde el Campus de Blasco Ibáñez al Campus de Tarongers (y viceversa) con un máximo de 50 plazas, que serán cubiertas por orden de inscripción.

Se continuará prestando el servicio de autobús entre los campus de Burjassot-Paterna y Tarongers con un máximo de 20 plazas, que serán cubiertas por orden de inscripción.

Para prestar ambos servicios se requiere un mínimo de 15 participantes.

El servicio de microbús entre los **Campus de Burjassot-Paterna-Tarongers** saldrá a las 8.10 horas, desde la parada de tranvía Vicent Andrés Estellés. El regreso será a las 14h. desde el Campus dels Tarongers.

Por otro lado, el desplazamiento entre los **Campus de Blasco Ibáñez-Tarongers** saldrá a las 8.10 horas desde la Facultat d'Infermeria i Podologia. Este nuevo servicio de microbús se prestará únicamente por la mañana, ya que únicamente se ofrecerá el servicio de comedor en el Campus dels Tarongers.

En estos desplazamientos, los participantes irán acompañados de un miembro del equipo de trabajo de La Nau Jove.

4. PLAZOS DE INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULAS

La inscripción se tiene que hacer a través de Sede electrónica de la Universitat de València mediante los siguientes enlaces:

[Nau Jove](#)

Comedor

5. INSTRUCCIONES PARA LA INSCRIPCIÓN DE LA ESCUELA DE VERANO

5.1. Turnos

La inscripción se hace en dos turnos:

- **Primer turno**

Desde las 10 h. del 8 al 19 de mayo del 2024.

- Los miembros de la comunidad universitaria de la Universitat de València.
- Los/las usuarios/as que hayan participado en ediciones anteriores con independencia que tengan la condición de comunidad universitaria o Colectivo Alumni UV*.

* Los miembros de la Comunitat Alumni UV con suscripción **AlumniUV Premium** tienen que **acreditar una antigüedad mínima de un año** para poder acceder al primer turno de inscripción y al descuento a la matrícula.

La prevalencia de solicitudes es por orden de inscripción.

- **Segundo turno**

Desde las 10 h. del 20 al 26 de mayo del 2024.

Público en general: accederán en las plazas libres disponibles.

La prevalencia de los solicitantes es por orden de inscripción.

5.2. El USUARIO/A tiene que especificar si accede con:

- Certificado digital
- Usuario genérico de la Universidad
- Usuario de la Sede

5.3. Los campos marcados con (*) se tienen que rellenar obligatoriamente. Para completar la inscripción correctamente, hay que aportar la documentación complementaria que indica el punto 6.2.

5.4. Las solicitudes se atenderán por orden de inscripción hasta cubrir el límite de plazas disponibles en los campus.

6. DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE APORTAR

6.1. Plazos

Es imprescindible para participar en la escuela de verano presentar la documentación requerida dentro de los plazos siguientes:

- Personas inscritas en el primer turno: del 8 al 19 de mayo del 2024.
- Personas inscritas en el segundo turno: del 20 al 26 de mayo del 2024.

6.2. Tipo de documentación

En caso de que no se facilite toda la documentación necesaria, no se admitirá al/la menor en la escuela de verano.

Asimismo, les informamos que para salvaguardar una eficiente, segura y satisfactoria actividad, se admitirán a cuantos usuarios/as con necesidades específicas podamos atender con los recursos disponibles asignados al proyecto. Para ello, se tendrá en cuenta la fecha de envío de la ficha médica y la ficha de necesidades específicas. No admitiendo a quien no envíe las fichas citadas anteriormente, y la documentación específica, si fuera necesaria, en los plazos establecidos.

Se tiene que colgar en la Sede electrónica UV la siguiente documentación:

- DNI de los /las representantes legales
- DNI del menor, si tiene
- Libro de familia
- Fotocopia del SIP y opcionalmente del seguro médico

Por motivos de seguridad hay que colgar en la Sede electrónica UV debidamente encriptada con contraseña la siguiente documentación:

- [Ficha médica.](#)
- Si procede, la [ficha de necesidades específicas](#) y los informes médicos oportunos.
- En caso de enfermedades crónicas, el [consentimiento para la administración de medicamentos](#) durante la actividad y los informes médicos oportunos.

Muy importante: Administración de medicamentos durante el horario de la escuela de verano:

En caso de que un/a menor requiera la administración de medicación por enfermedades crónicas o alguna otra atención sanitaria durante la actividad, la familia o los

representantes legales tienen que adjuntar el consentimiento para la administración de medicamentos durante la actividad para que el equipo de coordinación y/o animación pueda suministrar la medicación u otra atención sanitaria, atendiendo las indicaciones establecidas en el informe de salud del médico o médica. No se administrará ninguna medicación para enfermedades puntuales.

- Si no hay convivencia por separación, divorcio o por alguna situación análoga, debe entregarse la [autorización](#) debidamente firmada por los dos representantes legales.
- La documentación que acredite una representación legal del/la menor dispuesta judicialmente, de acogida temporal, de privación de la patria potestad de uno o de los dos representantes legales, órdenes de alejamiento o situaciones parecidas.

Una vez rellenada la matrícula en la Sede electrónica UV, hay que enviar por correo electrónico la contraseña para abrir la documentación encriptada a naujove@uv.es. Tiene que indicarse en el asunto Documentación.

Por si fuera necesario contactar con la persona usuaria, debe incluirse en el correo electrónico un teléfono de contacto.

6.3. Confirmación de la matrícula

El proceso de matrícula no finaliza hasta que no se reciba la documentación, se revise y el USUARIO/A reciba un correo de confirmación de la recepción correcta de la documentación. Si el periodo de matrícula ha acabado y el USUARIO/A no ha recibido este correo, hay que llamar al teléfono de contacto 963 531 074, en horario de 9 a 14 horas.

6.4. Veracidad de los datos personales y documentos facilitados por el USUARIO/ARIA

El USUARIO/A declara tener la condición de representante legal de la persona inscrita en la escuela de verano y estar en pleno ejercicio de las facultades inherentes a la patria potestad o la representación del/de la menor o joven documentalmente acreditadas mediante la presentación del libro de familia o documentación equivalente, y autoriza el tratamiento de sus datos personales en los términos descritos en este documento.

Así mismo, el USUARIO/A declara que los datos suministrados han sido facilitados legítimamente y que la información facilitada es veraz y actualizada.

6.5. Organización de los grupos de jóvenes

La coordinación de La Nau Jove organizará los grupos de jóvenes teniendo en cuenta estrictamente la fecha de nacimiento. Las solicitudes de cambio de grupo serán atendidas cuando no generen problemas de organización interna de los grupos y situaciones que implican jóvenes afectados indirectamente por los cambios solicitados.

7. PRECIO Y PAGO

7.1. Precios de la Escuela de verano.

Estos importes no incluyen el servicio de comedor.

Según que establece el Reglamento de ejecución presupuestaria de la UV, los descuentos por más de un hijo se pueden aplicar en combinación de las dos *Naus* o de la misma:

Hijos e hijas de miembros de la comunitat universitària de la Universitat de València

	Primer hijo/a	Segundo hijo/a	Tercer hijo y siguientes
Nau Menuda	194,88€	190,04€	159,87€
Nau Jove	303,96€	296,20€	296,20€

Hijos e hijas de miembros del Comunitat Alumni UV de la Universitat de València

	Primer hijo/a	Segundo hijo/a	Tercer hijo y siguientes
Nau Menuda	259,84€	232,27€	219,82€
Nau Jove	607,62€	559,50€	559,50€

*Para beneficiarse del descuento deberá estar inscrito/a en la Comunitat AlumniUV con la suscripción AlumniUV Premium y acreditar una antigüedad mínima de un año.

Público en general

	Primero hijo/a	Segundo hijo/a	Tercer hijo y siguientes
Nau Menuda	433,07€	422,30€	399,68€
Nau Jove	675,47€	658,23€	658,23€

7.2. Precios de comedor

- Precio mensual (19 días): 132 €
- Precio por quincenas:
del 1 al 12 de julio de 2024 (11 días): 76 €

del 15 al 26 de julio de 2024 (8 días): 56 €

7.3. Pago

La matrícula se considera realizada correctamente después de que se haya efectuado el pago en línea y después de que se haya verificado la documentación presentada.

El pago se tiene que efectuar mediante la Sede electrónica UV en el mismo momento de hacer la inscripción y se tiene que hacer mediante tarjeta a través de la pasarela de pagos (TPVvirtual). El proceso de pago está bajo el control exclusivo de la entidad financiera propietaria de la pasarela de pagos. La FGUV no verifica en ningún momento que la identidad del USUARIO/ARIA y de la persona pagadora es la misma persona y se exonera de responsabilidad.

La matrícula de la escuela de verano es para todo el mes de julio. No se puede hacer una inscripción por semanas ni quincenas.

8. DERECHOS DE IMAGEN

Si en el marco de las actividades de la escuela de verano, el USUARIO/A ha autorizado la FGUV para el uso, la difusión y/o la explotación de imágenes fotografiadas o grabadas con una finalidad divulgativa y/o de archivo en los términos establecidos en el proceso de inscripción, la FGUV queda facultada para su difusión y se compromete a cumplir los derechos al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y la normativa sobre propiedad intelectual.

Asimismo, y en el caso de autorización del USUARIO/A en el proceso de inscripción, la FGUV queda facultada para utilizar las imágenes y las grabaciones de las actividades que se realizan en el marco de la escuela de verano para la difusión pública, en cualquier soporte, papel o digital, en medios audiovisuales y multimedia, incluida la puesta a disposición del público a los espacios web de la FGUV y/o Universitat de València.

9. EXONERACIÓN DE RESPONSABILIDAD

La FGUV se exonera de responsabilidad respecto del mal uso que se haga de los teléfonos móviles y los aparatos electrónicos que puedan llevar las participantes a la escuela de verano. Son los/las menores o sus representantes legales, si procede, los responsables del uso que hagan de éstos.

10. DESISTIMIENTO

De acuerdo con el que establece el Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley General para la Defensa

de los Consumidores y Usuarios, y otras leyes complementarias, y salvo las excepciones legalmente establecidas, e/la USUARIO/ARIA **tiene derecho a desistir del contrato dentro del plazo de 14 días naturales contados a partir del día siguiente que se efectúa el pago, sin necesidad de justificación y sin ninguna penalización.**

Para ejercer el citado derecho, se debe enviar una comunicación por correo electrónico a nau.menuda@uv.es con el siguiente contenido:

“El/la Sr./Sra.....con NIFejerzo el derecho de desistimiento de la Nau Menuda/Nave Joven de la UV”.

Consecuencias del desistimiento:

En caso de desistimiento, se devolverá a la persona interesada todos los pagos efectuados. El reembolso se hará mediante transferencia bancaria a la cuenta facilitada.

CANCELACIÓN PARA EL USUARIO/ARIA:

Transcurrido el plazo legal de dejación, el USUARIO/ARIA puede solicitar, mediante correo electrónico a nau.menuda@uv.es, la cancelación de la matrícula hasta el **14 de junio de 2024** con una penalización del 50% del precio de la matrícula. Pasada esta fecha, no se admitirán cancelaciones de matrícula con devolución del precio, excepto si se trata de un caso de fuerza mayor y siempre que se justifique con documentación acreditativa.

No se hará ningún reembolso de dinero del precio de la escuela de verano ni del precio del comedor de los días que no asista el/la joven.

11. POLÍTICA DE PRIVACIDAD

11.1. Información básica

Responsable del tratamiento	UNIVERSITAT DE VALÈNCIA
Delegado de protección de datos	Profesor Javier Plaza Penadés (lopdp@uv.es)
Encargado del tratamiento	FUNDACIÓ GENERAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA
Sub encargado del tratamiento Emprendida adjudicataria de la organización de la actividad	Empresa adjudicataria de la organización de la actividad
Categoría de datos	Datos de menores: datos identificativos (nombre, apellidos), datos de salud, si procede, imágenes. Datos de representantes legales: datos identificativos (nombre, apellidos, correo electrónico, teléfono de contacto, libro de familia), datos económicos.

<p>Finalidades</p>	<p>Finalidad 1: trámite de inscripción.</p> <p>Finalidad 2: los datos de salud, para garantizar la salud y la seguridad del participante en la escuela, en caso de que requiera tomar una medicación o presente alergias.</p> <p>Finalidad 3: las imágenes de los menores, en formato fotográfico, videográfico o sonoro, para el uso en acciones de promoción y/o divulgación de la actividad, presentes o futuras, y puesta a disposición en folletines, memorias, y también en página web y redes sociales de la UV y FGUV, y/o en medios de comunicación.</p> <p>Finalidad 4: autorización para recibir información de la FGUV sobre próximas actividades infantiles y juveniles organizadas por la Universitat de València, cómo la Escuela Coral, etc.</p>
<p>Destinatarios</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Banco Santander, para la gestión del pago de la actividad. - A entidades aseguradoras, para la gestión de las contingencias previstas al seguro de la actividad. - A entidades relacionadas con la prestación de servicios de salud o responsables de salud pública, en supuestos de urgencia médica o epidemiológica.
<p>Garantía de derechos</p>	<p>Ante el ENCARGADO DEL TRATAMIENTO mediante el envío de un correo electrónico dirigido a protdadesfguv@uv.es, siempre que la petición se haga desde la dirección que consta en nuestra base de datos, o bien mediante un escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, si procede, de documentación acreditativa de la solicitud, dirigido a la Fundació General de la Universitat de València: c/ Amadeo de Saboya, 46010 València. Asunto: Protección de datos Nau Menuda.</p> <p>Más información</p> <p>https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/politica-privadesa-escola-estiu-uv.html</p>

11.2 Información ampliada

POLÍTICAS DE PRIVACIDAD

-RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Universitat de València-Estudi General.

NIF: Q4618001D

Edificio Rectorado

Avda. Blasco Ibáñez, 13

46010 València

- ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

La Fundació General de la Universitat de València (FGUV) es la entidad **encargada del tratamiento** de los datos, en virtud del encargo realizado en su favor por la UV para la gestión de la Nau Menuda.

Los datos del encargado del tratamiento son las siguientes:

C/ Amadeo de Saboya, 4

46010 València

NIF: G- 46980207

Delegado de protección de datos de la Universitat de València: profesor doctor Javier Plaza Penadés

a/e: fquv@uv.es

-FINALIDAD Y LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO

Finalidad 1: Los datos de las personas que hacen el trámite de inscripción, las de los menores inscritos y los datos facilitados de terceras personas se tratarán para gestionar la escuela de verano, las inscripciones, las actividades y los servicios prestados. La base legal es la ejecución de un contrato.

Finalidad 2: Con la autorización de la persona interesada, se tratarán los datos de salud para garantizar la salud y la seguridad del participante en la escuela, en caso de que requiera tomar una medicación o presente alergias, discapacidades o intolerancias alimentarias. La base legal es el consentimiento de los/de las representantes legales de las personas usuarias.

Finalidad 3: Se tratarán las **imágenes de los menores** en formato fotográfico, videográfico o sonoro para su uso en acciones de promoción y/o divulgación de la actividad, presentes o futuras, y puesta a disposición en folletines, memorias, y también en página web y redes sociales de la UV y FGUV, y/o en medios de comunicación. La

base legal es el consentimiento de los/ las representantes legales de las personas usuarias.

Finalidad 4: Autorización para recibir información de la FGUV sobre próximas actividades infantiles y juveniles organizadas por la Universitat de València, cómo la Escuela Coral, etc. La base legal es el consentimiento de los/ las representantes legales de las personas usuarias.

- **CATEGORÍAS DE DATOS:**

Finalidad 1: Nombre, apellidos del menor, tarjeta SIP, libro de familia, NIF del representante legal, correo electrónico de contacto, teléfono de contacto, datos económicos.

Finalidad 2: Datos de salud en los/las usuarios/as que requieran tomar una medicación o presentan alergias, necesidades específicas y/o discapacidades o intolerancias alimentarias.

Finalidad 3: Imágenes fotografiadas y/o grabadas.

Finalidad 4: Correo electrónico.

-**DESTINATARIOS DE LOS DATOS:**

Los datos personales se comunicarán:

o A Banco Santander, para la gestión del pago de la actividad.

o A entidades aseguradoras, para la gestión de las contingencias previstas en el seguro de la actividad.

o A entidades relacionadas con la prestación de servicios de salud o responsables de salud pública, en supuestos de urgencia médica o epidemiológica.

Los prestadores de servicios siguientes tratarán los datos con todas las garantías.

a. Fundació General de la Universitat de València en su condición de encargado del tratamiento.

b. Empresa adjudicataria de la organización de la actividad en su condición de subencargado del tratamiento.

- **TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS**

No procede.

- **PERÍODO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS**

Los datos se conservarán y serán, si procede, canceladas de acuerdo con los criterios siguientes:

o General.

Los datos de los participantes se conservarán activos durante la realización de la actividad.

o Cumplimiento de las obligaciones legales.

De acuerdo con la normativa sobre protección de datos, estas se conservan sólo a disposición de las autoridades para determinar eventuales responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de estas.

- **GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS**

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al RESPONSABLE y/o ENCARGADO DEL TRATAMIENTO el acceso a sus datos personales, y a su rectificación o supresión, o a la limitación del tratamiento, o a oponerse a este tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos.

o Ante el **ENCARGADO DEL TRATAMIENTO** mediante el envío de un correo electrónico dirigido a protdadesfguv@uv.es, siempre que la petición se haga desde la dirección que conste en nuestra base de datos, o bien mediante un escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, si procede, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido a la Fundación General de la Universitat de València: c/ Amadeo de Saboya, 46010 València. Asunto: Protección de datos Nau Menuda.

- **DERECHO A PRESENTAR UNA RECLAMACIÓN ANTE UNA AUTORIDAD DE CONTROL**

La autoridad de control competente para la tutela de los derechos en relación con los tratamientos realizados por la Universitat de València es:

Agencia Española de Protección de Datos

Calle de Jorge Juan, 6 (28001-Madrid).

Página web: <https://www.agpd.es/portalwebagpd/index-ides-idphp.php>

12. SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

El/la USUARIO/A puede dirigir solicitudes de información a:

ESCUELA DE VERANO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

C/ Amadeo de Saboya, 4 - 46010 València

Correo electrónico: nau.menuda@uv.es

Teléfono de contacto: 963 531 074

13. LEGISLACIÓN APLICABLE Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

Estas condiciones de contratación se rigen o deben interpretarse de acuerdo con la legislación española vigente en todo aquello que no esté expresamente establecido. La FGUV y el/la USUARIO/ARA pueden someter cualquier controversia que se pueda suscitar sobre la prestación del servicio objeto de estas condiciones de uso y de contratación a los juzgados y tribunales del domicilio de la FGUV, salvo que legalmente se establezca otra cosa.

En todo caso, cualquier controversia que se pueda derivar de la prestación de servicios a consumidores, se somete a los juzgados y tribunales del domicilio del consumidor/a.