

**CONDICIONS DE CONTRACTACIÓ DE L'ESCOLA D'ESTIU DE LA UNIVERSITAT
DE VALÈNCIA PER AL 2026**

LA NAU JOVE

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	2
2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ	2
3. DESCRIPCIÓ DE L'ESCOLA D'ESTIU	3
4. PREVENCIÓ I ACTUACIÓ DAVANT LA VIOLÈNCIA A PERSONES MENORS D'EDAT I PROCEDIMENT A SEGUIR DAVANT CONFLICTES DE CONVIVÈNCIA	5
5. ÚS DELS MÒBILS	5
6. ATENCIÓ DE LES NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU O DE COMPENSACIÓ DE DESIGUALTAT	5
7. TERMINIS D'INSCRIPCIÓ	6
8. INSTRUCCIONS PER A LA INSCRIPCIÓ DE L'ESCOLA D'ESTIU	6
9. DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR	7
10. PREU I PAGAMENT	9
11. DRETS D'IMATGE	10
12. EXONERACIÓ DE RESPONSABILITAT	10
13. DESISTIMENT	11
14. POLÍTICA DE PRIVACITAT	11
15. SOL·LICITUDS D'INFORMACIÓ	15
16. LEGISLACIÓ APLICABLE I JURISDICCIÓ COMPETENT	16

1. INTRODUCCIÓ

1.1. TITULAR DEL SERVEI ESCOLA D'ESTIU DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA: LA NAU JOVE

En compliment de l'article 10 de la Llei 34/2002, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic (LSSI), el titular de l'Escola d'Estiu de la Universitat de València, La Nau Menuda i La Nau Jove, és:

Universitat de València-Estudi General (d'ara endavant, la Universitat de València)
Edifici Rectorat
Av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València
NIF: Q4618001D
Telèfon: 963531071
Fax: 96 353 10 77

1.2. ORGANITZADOR

La Fundació General de la Universitat de València (FGUV) és l'entitat que s'encarrega de l'organització i la gestió de l'Escola d'Estiu de la Universitat de València, La Nau Menuda i La Nau Jove, en virtut de l'encàrrec de gestió realitzat per la Universitat de València.

Fundació General de la Universitat de València (FGUV)
NIF: G46980207
Domicili social: c/ Amadeu de Savoia, 4, 46010 València
Inscrita en el Registre de Fundacions de la Comunitat Valenciana 79 (V)
Adreça electrònica: fguv@uv.es

La inscripció en línia a l'Escola d'Estiu es fa mitjançant la Seu Electrònica UV de la Universitat de València.

2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest document té com a objecte regular les condicions de contractació per a participar en l'Escola d'Estiu de la Universitat de València de 2026.

L'accés a la Seu Electrònica UV atribueix a qui ho fa la condició de persona usuària i implica l'acceptació de tots els termes inclosos en aquestes condicions de contractació.

Amb l'acceptació d'aquestes condicions d'ús i contractació, la persona usuària manifesta:

- Que ha llegit, què entén i que ha comprès tot allò que s'hi exposa.
- Que té prou capacitat per a contractar el servei.
- Que assumeix totes les obligacions que s'hi estableixen.

Es considera llengua oficial d'aquestes condicions d'ús i de contractació tant la versió en valencià com en castellà. En cas de conflicte, preval la versió en valencià.

3. DESCRIPCIÓ DE L'ESCOLA D'ESTIU

Les activitats tindran lloc de l'1 al 31 de juliol del 2026, de dilluns a divendres.

La Nau Jove es dirigeix a joves de **13 a 16 anys** (nascuts entre els anys 2010 i 2013).

Enguany, La Nau Jove ofereix un total de 85 places al Campus dels Tarongers.

Els participants han d'acudir a La Nau Jove amb l'esmorzar i la beguda.

La recepció dels joves és de 8.00 a 8.30 h i l'eixida de 14.00 a 15.00 h al lloc assignat.

Està previst fer activitats d'animació, tallers culturals, activitats en anglès, esports innovadors, excursions, bany, activitats de coneixement de la Universitat de València, etc. S'hi inclouen activitats d'animació grupals per a aconseguir els objectius proposats i adaptats al fil conductor, com ara dinàmiques de grup, jocs cooperatius, etc.

També està previst fer dues excursions de migdia, una excursió de dia complet (de 8.30 a 18.00 hores) i una eixida amb pernoctació de dues nits al **Centre de Turisme Rural "El Cerrao" (Sot de Xera)**, del 22 al 24 de juliol de 2026.

Més informació a <https://www.uv.es/escolaestiu>

CONDICIONS DEL MENJADOR

La Nau Jove disposa de dos serveis de menjador per a les famílies que el sol·liciten: a la cafeteria Espai Obert del campus dels Tarongers i a la cafeteria del campus de Burjassot-Paterna. Els de Burjassot dinaran quan arriben al campus (per als joves que utilitzen el microbús).

- El dinar consisteix en un menú diari amb primer i segon plat, postres, pa i aigua (diverses opcions a escollir).
- Es pot fer servir el servei de menjador per quinzenes.
- També hi ha la possibilitat de fer servir el menjador en dies concrets. Perquè el servei funcione correctament, cal comunicar-ho a l'equip d'animació a primera hora del matí. El pagament es fa durant el dinar.

- **No hi ha servei de menjador els dies següents:** el dia d'excursió de dia complet, els dos dies d'estada a l'alberg ni el darrer dia d'activitat.
- El pagament del menjador es farà directament en la cafeteria, no es farà en línia mitjançant la Seu Electrònica UV.
- Si cap jove, de manera justificada, necessita menús especials, cal indicar aquesta circumstància en la fitxa sanitària i acompanyar-la d'un informe mèdic.

SERVEI DE MICROBÚS

La FGUV habilita un servei d'autobús per a traslladar els participants de La Nau Jove.

Sempre que hi haja almenys 15 participants en cadascuna, s'habilitaran dues rutes:

1. Entre els campus de Burjassot-Paterna i Tarongers.
2. Entre els campus de Blasco Ibáñez i Tarongers.

Aquestes rutes compten amb un màxim de 20 places cadascuna, que es cobriran per ordre d'inscripció.

Cal acompanyar els participants a la parada de l'autobús corresponent de cada campus, on els esperaran membres de l'equip de treball assignats. Qui no siga puntual en l'horari assignat serà responsable de fer el desplaçament pels seus mitjans.

1) PRIMERA PARADA CAMPUS DE BURJASSOT: l'autobús eixirà a les 8.10 hores des de la parada de tramvia Vicent Andrés Estellés.

2) SEGONA PARADA CAMPUS DE BLASCO IBÁÑEZ: es preveu que l'autobús arribe al voltant de les 8:30 hores a la porta de la Facultat d'Infermeria.

3) TERCERA PARADA CAMPUS DELS TARONGERS: una vegada hagen baixat els participants de La Nau Menuda, pujaran els participants de la Nau Jove que es desplaçaran fins al campus dels Tarongers (última parada).

Quant a la tornada, s'arreglegaran els participants de La Nau Jove al campus de Tarongers a les 14 hores i es desplaçaran fins al campus de Burjassot.

Si els participants fan ús del menjador, les famílies podran arreglegar-los a la cafeteria on s'ofereix el servei a partir de les 14.45 hores.

No hi haurà servei de tornada cap al Campus de Blasco Ibáñez

La FGUV es reserva la possibilitat de fer canvis per motius organitzatius, o en cas que no es cobrisca el nombre mínim per a oferir el servei.

4. PREVENCIÓ I ACTUACIÓ DAVANT LA VIOLÈNCIA A PERSONES MENORS D'EDAT I PROCEDIMENT A SEGUIR DAVANT CONFLICTES DE CONVIVÈNCIA

S'ha elaborat un protocol que té com a principal objectiu impulsar accions en la FGUV amb la finalitat de prevenir qualsevol tipus de violència que es puga produir durant la realització de les activitats oferides per a persones menors d'edat, així com respondre adequadament davant el menor índex de violència.

La inscripció en l'Escola d'Estiu de la UV implica l'acceptació del contingut d'aquest **[PROTOCOL DE PREVENCIÓ I ACTUACIÓ DAVANT POSSIBLES VIOLÈNCIES A MENORS I PROCEDIMENT A SEGUIR DAVANT CONFLICTES DE CONVIVÈNCIA.](#)**

Així mateix, per a un correcte funcionament de l'Escola d'Estiu s'establiran unes normes bàsiques de convivència, que seran consensuades pels participants dels diferents grups

L'incompliment greu de les normes de convivència pot comportar diverses conseqüències fins a l'expulsió immediata, com s'estableix en el referenciat protocol.

5. ÚS DELS MÒBILS

En relació amb la utilització dels mòbils per part dels i les joves, l'equip de coordinació recomana no portar-ne a l'Escola d'Estiu. En cas de portar-ne, el seu ús es veurà reduït únicament al temps dedicat a l'esmorzar. A més, els/les joves seran els responsables dels mòbils.

D'altra banda, en l'estada a l'alberg, el seu ús es limitarà a l'hora de descans després de dinar i el breu temps lliure que tinguen abans o després del sopar. L'organització de l'Escola d'Estiu de la UV no es fa responsable de les fotografies que es facen els/les joves directament amb els seus mòbils i la posterior pujada a les seues xarxes socials. En tot cas, se'ls recordarà a l'inici de l'Escola d'Estiu que en facen un ús responsable. Igualment, els/les joves seran els responsables dels mòbils durant aquesta activitat.

6. ATENCIÓ DE LES NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU O DE COMPENSACIÓ DE DESIGUALTAT

Amb la finalitat de garantir el benestar, la seguretat i la plena participació dels menors en les activitats de l'Escola d'Estiu, els pares, mares o representants legals tenen l'obligació de declarar i documentar, en el moment de la formalització de la matrícula, qualsevol necessitat específica de suport educatiu (sigui de caràcter físic, psíquic, sensorial, al·lèrgic o de qualsevol altra índole) que requereixca d'una atenció adaptada o de recursos de suport addicionals.

Es valorarà la fitxa mèdica, la fitxa de necessitats específiques i la documentació específica si fora necessària, que cal enviar en el moment de la matrícula mitjançant Seu electrònica.

La presentació d'aquesta documentació tècnica o facultativa és condició indispensable perquè el centre pugui avaluar de manera prèvia si les necessitats requerides poden ser ateses amb els recursos materials i humans disponibles per a la present edició.

Si no s'aporta la documentació necessària dins dels terminis de matriculació establits, o s'omet informació rellevant sobre l'estat del menor que impedisca la correcta planificació dels suports, suposarà la impossibilitat de processar la sol·licitud de plaça. No s'admetran comunicacions de necessitats específiques una vegada iniciat el servei si no van ser declarades prèviament, cosa que pot derivar en la cancel·lació de la matrícula per impossibilitat sobrevinguda de garantir la seguretat del menor o la correcta prestació del servei.

Tota la informació facilitada serà tractada amb estricta confidencialitat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i amb l'única finalitat d'organitzar els suports necessaris per al menor.

7. TERMINIS D'INSCRIPCIÓ

La inscripció s'ha de fer a través de Seu Electrònica de la Universitat de València mitjançant els enllaços següents:

[Nau Jove](#)

8. INSTRUCCIONS PER A LA INSCRIPCIÓ DE L'ESCOLA D'ESTIU

8.1. Torns

La inscripció es fa en dos torns:

▪ **Primer torn**

Des de les 10 hores del 28 d'abril al 7 de maig del 2026.

- Membres de la comunitat universitària de la Universitat de València.

La prevalença de sol·licituds és per ordre d'inscripció.

▪ **Segon torn**

Des de les 10 hores del 8 al 13 de maig del 2026.

- Membres de la Comunitat Alumni UV.

*Els membres de la Comunitat Alumni UV amb subscripció **AlumniUV Premium** han d'acreditar una **antiguitat mínima d'un any** per a poder accedir al descompte de la matrícula.

- Públic en general: accedirà a les places lliures disponibles.

La prevalença de sol·licituds és per ordre d'inscripció.

8.2 . La persona usuària ha d'especificar si accedeix amb:

- Certificat digital
- Usuari genèric de la Universitat
- Usuari de la Seu

8.3 . Els camps marcats amb (*) s'han d'emplenar obligatòriament. Per a completar la inscripció correctament cal aportar la documentació complementària que indica el punt 9.

8.4 . Les sol·licituds s'atendran per ordre d'inscripció fins a cobrir el límit de places disponibles als campus.

8.5. En cap cas s'obrirà el procediment una vegada expirat el termini de matrícula. Estem en una seu electrònica pública i subjectes a les lleis 39 i 40 i la transparència.

9. DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR

9.1. Terminis

És imprescindible per a participar a l'Escola d'Estiu presentar la documentació requerida dins dels terminis següents:

- Persones inscrites al primer torn: del 28 d'abril al 7 de maig del 2026.
- Persones inscrites al segon torn: del 8 al 13 de maig del 2026.

9.2. Tipus de documentació

En cas que no es facilite tota la documentació necessària, no s'admetrà el/la menor a l'Escola d'Estiu.

En primer lloc, s'ha de penjar a la Seu Electrònica UV la documentació següent:

- DNI dels / de les representants legals.
- DNI del menor, si en té.
- Llibre de família.

- Fotocòpia del SIP i opcionalment de l'assegurança mèdica.

A més a més, per motius de seguretat, s'ha de penjar a la Seu electrònica UV, degudament encriptada amb contrasenya, la documentació específica següent:

- [Fitxa mèdica](#)
- Si escau, la [fitxa de necessitats específiques](#) i els informes mèdics oportuns.
- En cas de malalties cròniques, cal lliurar el [consentiment per a l'administració de medicaments](#) durant l'activitat i els informes mèdics oportuns.

Molt important. Administració de medicaments durant l'horari de l'Escola d'Estiu:

En cas que un/a menor requereisca l'administració de medicació per malalties cròniques o cap altra atenció sanitària durant l'activitat, la família o els representants legals han d'adjuntar el consentiment per a l'administració de medicaments durant l'activitat perquè l'equip de coordinació i/o animació pugui subministrar la medicació o una altra atenció sanitària, atenent les indicacions establertes en l'informe de salut del metge o metgessa. No s'administra cap medicació per a malalties puntuals.

- Si no hi ha convivència per separació, divorci o per alguna situació anàloga, s'ha de lliurar l'[autorització](#) degudament signada pels dos representants legals.
- La documentació que acredite la representació legal del menor disposada judicialment, d'acolliment temporal, de privació de la pàtria potestat d'un o dels dos progenitors, ordres d'allunyament o situacions semblants.

Una vegada emplenada la matrícula a la Seu Electrònica UV, cal enviar per correu electrònic la contrasenya per a obrir la documentació encriptada a naujove@uv.es. S'ha d'indicar en l'assumpte *Documentació* i a més, per si fora necessari contactar amb la persona usuària, incloure en el correu electrònic un telèfon de contacte.

9.3. Confirmació de la matrícula

El procés de matrícula no finalitza fins que no es reba la documentació, es revise i la persona usuària reba un correu de confirmació de la recepció correcta de la documentació. Si el període de matrícula s'ha acabat i la persona usuària no ha rebut aquest correu, ha de trucar al telèfon de contacte 963 531 074, en horari de 9 a 14 hores.

9.4. Veracitat de les dades personals i documents facilitats per l'USUARI/ÀRIA

La persona usuària declara tenir la condició de representant legal de la persona inscrita a l'Escola d'Estiu i estar en ple exercici de les facultats inherents a la pàtria potestat o la representació documentalment acreditades mitjançant la presentació del llibre de família, o documentació equivalent, i autoritza el tractament de les dades personals en els termes descrits en aquest document.

Així mateix, la persona usuària declara que les dades subministrades han estat facilitades legítimament i que la informació facilitada és veraç i està actualitzada.

9.5. Organització dels grups de joves

La coordinació de La Nau Jove organitza els grups de joves tenint en compte estrictament la data de naixement. Les sol·licituds de canvi de grup s'atenen quan no generen problemes d'organització interna dels grups i situacions que impliquen joves indirectament pels canvis sol·licitats.

10. PREU I PAGAMENT

10.1. Preus de l'escola d'estiu

Segons el que estableix el Reglament d'execució pressupostària de la UV, els descomptes per més d'un descendent es poden aplicar en una mateixa Nau o en combinació de les dues.

Fills i filles de membres de la comunitat universitària de la Universitat de València

	Primer/a fill/a	Segon/a fill/a	Tercer/a i següents
La Nau Jove	319.35 €	311.20 €	311.20 €

Fills i filles de membres del Comunitat Alumni UV de la Universitat de València

	Primer/a fill/a	Segon/a fill/a	Tercer/a i següents
La Nau Jove	638.69 €	587.82 €	587.82 €

* Per beneficiar-se del descompte s'ha d'estar inscrit/a a la Comunitat AlumniUV amb la subscripció AlumniUV Premium i acreditar una antiguitat mínima d'un any.

Públic en general

	Primer/a fill/a	Segon/a fill/a	Tercer/a i següents
La Nau Jove	709.66 €	691.55 €	691.55 €

10.2. Pagament

La matrícula es considera feta correctament després que s'haja efectuat el pagament en línia i, en acabat, que s'haja verificat la documentació presentada.

El pagament s'ha de fer mitjançant la Seu Electrònica UV al mateix moment de fer la inscripció i s'ha de fer amb targeta a través de la passarel·la de pagaments (TPVvirtual). El procés de pagament és sota el control exclusiu de l'entitat financera propietària de la passarel·la de pagaments. La FGUV no verifica en cap moment que la identitat de la persona usuària i de la persona pagadora és la mateixa i s'exonera de responsabilitat.

La matrícula de l'Escola és per a tot el mes de juliol. No es pot fer una inscripció per setmanes ni quinzenes.

11. DRETS D'IMATGE

Si en el marc de les activitats de l'Escola d'Estiu la persona usuària ha autoritzat la FGUV per a l'ús, difusió i/o explotació d'imatges fotografiades o gravades amb finalitat divulgativa i/o d'arxiu en els termes establerts en el procés d'inscripció, la FGUV queda facultada per a la seua difusió i es compromet a complir els drets a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com la normativa sobre propietat intel·lectual.

Així mateix, i en el cas d'autorització de la persona usuària en el procés d'inscripció, la FGUV queda facultada per a utilitzar les imatges i els enregistraments de les activitats que es fan en el marc de l'Escola d'Estiu per a la difusió pública, en qualsevol suport, paper o digital, en mitjans audiovisuals i multimèdia, inclosa la posada a disposició del públic als espais web de la FGUV i/o la Universitat de València.

12. EXONERACIÓ DE RESPONSABILITAT

La FGUV s'exonera de responsabilitat respecte del mal ús que es faça dels telèfons mòbils i dels aparells electrònics que puguen portar les persones participants a l'Escola d'Estiu. Són els/les menors o els seus representants legals, si escau, els responsables de l'ús que en facen.

13. DESISTIMENT

D'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris, i altres lleis complementàries, i llevat de les excepcions legalment establertes, la persona usuària té **dret a desistir del contracte dins del termini de 14 dies naturals** comptadors a partir de l'endemà del pagament, sense necessitat de justificació i sense cap penalització.

Per a exercir aquest dret cal enviar una comunicació per correu electrònic a nau.menuda@uv.es amb el contingut següent:

Nom i cognoms, amb NIF exercisc el dret de desistiment de La Nau Menuda / La Nau Jove de la UV.

Conseqüències del desistiment:

En cas de desistiment, es tornarà a la persona interessada tots els pagaments efectuats. El reemborsament es farà mitjançant transferència bancària al compte facilitat.

CANCEL·LACIÓ PER LA PERSONA USUÀRIA

Transcorregut el termini legal de desistiment i **fins al 3 de juny de 2026**, la persona usuària pot sol·licitar, mitjançant correu electrònic a nau.menuda@uv.es, la cancel·lació de la matrícula amb una penalització del 50% del preu. Passada aquesta data, no s'admetran cancel·lacions de matrícula amb devolució del preu, excepte si es tracta d'un cas de força major i sempre que es justifique amb documentació acreditativa.

No es farà cap reemborsament de diners dels dies que la persona participant no assistisca a l'Escola d'Estiu.

14. POLÍTICA DE PRIVACITAT

14.1. Informació bàsica

Responsable del tractament	UNIVERSITAT DE VALÈNCIA
Delegat de protecció de dades	Professor Javier Plaza Penadés (lopd@uv.es)
Encarregat del tractament	Fundació General de la Universitat de València
Subencarregat del tractament	Empresa adjudicatària de l'organització de l'activitat
Categoria de dades	Dades de menors: dades identificatives (nom, cognoms), dades de salut (si escau), imatges. Dades de representants legals: dades identificatives (nom, cognoms, adreça electrònica, telèfon de contacte, llibre de família), dades econòmiques.
Finalitats	Finalitat 1: tràmit d'inscripció. Finalitat 2: dades per a garantir la salut i la seguretat del participant a l'Escola, en cas que calga que prenga cap medicació o presente al·lèrgies.

	<p>Finalitat 3: les imatges dels menors, en format fotogràfic, videogràfic o sonor, per a l'ús en accions de promoció i/o divulgació de l'activitat, presents o futures, i posada a disposició en fulletons, memòries, i també a la pàgina web i xarxes socials de la UV i FGUV, i/o en mitjans de comunicació.</p> <p>Finalitat 4: autorització per a rebre informació de la FGUV sobre pròximes activitats infantils i juvenils organitzades per la Universitat de València, com l'Escola Coral, etc.</p>
<p>Destinataris</p>	<p>Banco Santander, per a la gestió del pagament de l'activitat.</p> <p>Entitats asseguradores, per a la gestió de les contingències previstes en l'assegurança de l'activitat.</p> <p>Entitats relacionades amb la prestació de serveis de salut o responsables de salut pública, en supòsits d'urgència mèdica o epidemiològica.</p>
<p>Garantia de drets</p>	<p>Davant de l'encarregat del tractament mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a protdadesfguv@uv.es, sempre que la petició es faça des de l'adreça que consta a la nostra base de dades, o bé mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, de documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit a la Fundació General de la Universitat de València: c/ Amadeu de Savoia, 46010 València. Assumpte: protecció de dades La Nau Menuda.</p> <p>Més informació</p> <p>https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/politica-privadesa-escola-estiu-uv.html</p>

1 4.2 Informació ampliada

POLÍTIQUES DE PRIVACITAT

- RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Universitat de València-Estudi General

NIF: Q4618001D

Edifici Rectorat
Av. Blasco Ibáñez, 13
46010 València

- ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

La Fundació General de la Universitat de València (FGUV) és l'entitat encarregada del tractament de les dades, en virtut de l'encàrrec realitzat a favor seu per la UV per a la gestió de La Nau Menuda.

Les dades de l'encarregat del tractament són les següents:

C/ Amadeu de Savoia, 4
46010 València
NIF: G-46980207

Delegat de protecció de dades de la Universitat de València: professor doctor Javier Plaza Penadés.

a/e: fguv@uv.es

- FINALITAT I LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT

Finalitat 1: Les dades de les persones que fan el tràmit d'inscripció, les dels menors inscrits i les dades facilitades de terceres persones es tractaran per gestionar l'Escola d'Estiu, les inscripcions, les activitats i els serveis prestats. La base legal és executar un contracte.

Finalitat 2: Amb l'autorització de la persona interessada, es tractaran les dades de salut per garantir la salut i la seguretat del participant a l'escola en cas que requereisca prendre una medicació o presente al·lèrgies, discapacitats o intoleràncies alimentàries. La base legal és el consentiment dels/de les representants legals de les persones usuàries.

Finalitat 3: Es tractaran les imatges dels menors en format fotogràfic, videogràfic o sonor per al seu ús en accions de promoció i/o divulgació de l'activitat, presents o futures, i posada a disposició en butlletins, memòries, i també en la pàgina web i les xarxes socials de la UV i de la FGUV, i/o en mitjans de comunicació. La base legal és el consentiment dels/de les representants legals de les persones usuàries.

Finalitat 4: Autorització per a rebre informació de la FGUV sobre pròximes activitats infantils i juvenils organitzades per la Universitat de València, com l'Escola Coral, etc. La base legal és el consentiment dels/de les representants legals de les persones usuàries.

- CATEGORIES DE DADES:

Finalitat 1: Nom, cognoms del menor, targeta SIP, llibre de família, NIF del representant legal, correu electrònic de contacte, telèfon de contacte, dades econòmiques.

Finalitat 2: Dades de salut en els/les usuaris/àries que requerisquen prendre una medicació o presenten al·lèrgies, necessitats específiques i/o discapacitats o intoleràncies alimentàries.

Finalitat 3: Imatges fotografiades i/o gravades.

Finalitat 4: Correu electrònic.

- DESTINATARIS DE LES DADES:

Les dades personals es comunicaran:

- A Banco Santander, per a la gestió del pagament de l'activitat.
- A entitats asseguradores, per a la gestió de les contingències previstes a l'assegurança de l'activitat.
- A entitats relacionades amb la prestació de serveis de salut o responsables de salut pública, en supòsits d'urgència mèdica o epidemiològica.

Els prestadors de serveis següents tractaran les dades amb totes les garanties.

- a. Fundació General de la Universitat de València, en la condició d'encarregat del tractament.
- b. Empresa adjudicatària de l'organització de l'activitat en la seua condició de subencarregada del tractament.

- TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No hi escau.

- PERÍODE DE CONSERVACIÓ DE LES DADES

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els criteris següents:

- General.

Les dades dels participants es conservaran actives durant la realització de l'activitat.

- Compliment de les obligacions legals.

D'acord amb la normativa sobre protecció de dades, aquestes es conserven només a disposició de les autoritats per determinar eventuais responsabilitats legals i pel període de prescripció d'aquestes.

- GARANTIA DELS DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar d'accedir-hi al responsable i/o a l'encarregat de tractar-les, a rectificar-les o suprimir-les, així com a limitar-ne el tractament o a oposar-s'hi, a més del dret a la portabilitat de les dades.

Davant l'encarregat del tractament mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a protdadesfguv@uv.es, sempre que la petició es faça des de l'adreça que conste a la nostra base de dades, o bé mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, tot això dirigit a la Fundació General de la Universitat de València: c/ Amadeu de Savoia, 46010 València. Assumpte: Protecció de dades La Nau Menuda.

- DRET A PRESENTAR UNA RECLAMACIÓ DAVANT UNA AUTORITAT DE CONTROL

L'autoritat de control competent per a la tutela dels drets en relació amb els tractaments realitzats per la Universitat de València és:

Agència Espanyola de Protecció de Dades

Carrer de Jorge Juan, 6 (28001-Madrid).

Pàgina web: <https://www.agpd.es/portalwebagpd/index-ides-idphp.php>

15. SOL·LICITUDS D'INFORMACIÓ

La persona usuària pot adreçar sol·licituds d'informació a:

Escola d'Estiu de la Universitat de València

C/ Amadeu de Savoia, 4 - 46010 València

Adreça electrònica: nau.menuda@uv.es

Telèfon de contacte: 963 531 074

16. LEGISLACIÓ APLICABLE I JURISDICCIÓ COMPETENT

Aquestes condicions de contractació es regeixen o s'han d'interpretar d'acord amb la legislació espanyola vigent en tot allò que no establisquen expressament. La FGUV i la persona usuària poden sotmetre qualsevol controvèrsia que es pugui suscitar sobre la prestació del servei objecte d'aquestes condicions d'ús i de contractació als jutjats i tribunals del domicili de la FGUV, llevat que s'establisca legalment una altra cosa.

En tot cas, qualsevol controvèrsia que es pugui derivar de la prestació de serveis a consumidors, se sotmet als jutjats i tribunals del domicili de la persona consumidora.