



RESOLUCION DE INICIO DEL EXPEDIENTE DE ENCOMIENDA DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DE ACCIÓN CULTURAL Y FORMATIVA, ACCIÓN SOLIDARIA Y SERVICIOS UNIVERSITARIOS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA A LA FUNDACIÓ GENERAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA.

Mediante memoria de fecha 28 de diciembre del *Vicerector de Cultura i Igualtat* se propone que la gestión de las actividades de acción cultural y formativa, acción solidaria y servicios universitarios de la Universitat de València (en adelante UV) se realice a través de una encomienda de gestión a la Fundación General de la Universitat de Valencia, (en adelante FGUV).

Este tipo de negocios jurídicos en cuya virtud se encarga la realización de una determinada prestación a una entidad que tiene atribuida la condición de medio propio y servicio técnico del ente, organismo o entidad del sector público encomendante, están excluidos del ámbito de aplicación del *Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público*, aprobado por el *Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (TRLCSF)*, cuyo artículo 4.1.n) en relación con su artículo 24.6 establecen lo siguiente:

Artículo 4.1. *“Están excluidos del ámbito de la presente Ley los siguientes negocios y relaciones jurídicas:*

n. Los negocios jurídicos en cuya virtud se encargue a una entidad que, conforme a lo señalado en el artículo 24.6, tenga atribuida la condición de medio propio y servicio técnico del mismo, la realización de una determinada prestación...”

Artículo 24.6 *“A los efectos previstos en este artículo y en el artículo 4.1.n), los entes, organismos y entidades del sector público podrán ser considerados medios propios y servicios técnicos de aquellos poderes adjudicadores para los que realicen la parte esencial de su actividad cuando éstos ostenten sobre los mismos un control análogo al que pueden ejercer sobre sus propios servicios. (...).*

En todo caso, se entenderá que los poderes adjudicadores ostentan sobre un ente, organismo o entidad un control análogo al que tienen sobre sus propios servicios si pueden conferirles encomiendas de gestión que sean de ejecución obligatoria para ellos de acuerdo con instrucciones fijadas unilateralmente por el encomendante y cuya retribución se fije por referencia a tarifas aprobadas por la entidad pública de la que dependan.

La condición de medio propio y servicio técnico de las entidades que cumplan los criterios mencionados en este apartado deberá reconocerse expresamente por la norma que las cree o por sus estatutos, que deberán determinar las entidades respecto de las cuales tienen esta condición y precisar el régimen de las encomiendas que se les puedan conferir o las condiciones en que podrán adjudicárseles contratos, y determinará para ellas la imposibilidad de participar en licitaciones públicas convocadas por los poderes adjudicadores de los que sean medios propios, sin perjuicio de que, cuando no concurra ningún licitador, pueda encargárseles la ejecución de la prestación objeto de las mismas.”



Para llevar a cabo la gestión del proceso que engloba la oferta y ejecución de estas actividades, la FGUV cumple con los requisitos establecidos en el artículo 4.1.n y 24.60 del TRLCSP para recibir por parte de la UV una encomienda de gestión:

1. Condición de medio propio y servicio técnico.
2. Realización de la parte esencial de su actividad para el ente encomendante.
3. Control análogo.

1.- Según el artículo 3.2 de sus estatutos la FGUV tiene la consideración de medio propio instrumental y servicio técnico de la UV en las materias que constituyen sus finalidades, pudiendo asumir encomiendas de gestión para la realización de actos de cualquier naturaleza.

2.- La FGUV, de acuerdo con el art. 7 de sus Estatutos, en el que se define como objeto o misión fundamental "cooperar en el cumplimiento de los fines de la UV", realiza para la UV la parte esencial de su actividad, prestando servicios que son necesarios para el desarrollo de las actividades objeto de esta encomienda y de sus fines fundacionales. Mediante escrito del Gerente de la FGUV de fecha 28 de diciembre de 2015, se acredita que las actividades que realiza para la UV en el ejercicio económico 2014 son más del 80% de las actividades realizadas en su totalidad, por lo que se puede concluir que se cumple con este requisito.

3.- La UV ejerce sobre la FGUV un control análogo al de sus propios servicios, al poder conferirle esta encomienda que resulta obligatoria para la misma, tal y como se establece en el art. 3.2 de sus Estatutos: */..."En el marco de las encomiendas que se le realicen, ejecutará los trabajos y servicios, estudios y proyectos, asistencias técnicas y cuantas actuaciones le encomiende la Universitat de València"*.

Por otra parte, según sus estatutos, el Patronato, como órgano de gobierno, administración y representación de la FGUV, está compuesto por un máximo de 21 miembros, de los cuales más del 50% son patronos que ostentan cargos vinculados a la UV y patronos elegidos a propuesta del Consell de Govern de la UV. Por tanto, hay una representación mayoritaria de la UV en el órgano decisorio de la FGUV, pudiendo ejercer una influencia dominante en todos los acuerdos que se adopten por parte del Patronato y que son de obligado cumplimiento para la Fundación. De ello se puede concluir que la UV puede ejercer un control análogo al que pudiera ejercer sobre sus propios órganos.

Conforme a esta norma, las relaciones entre la UV y la FGUV pueden articularse a través de encomiendas de gestión sin necesidad de acudir a una contratación pública.

Partiendo del cumplimiento de los requisitos legales, las razones indicadas en la memoria de fecha 28 de diciembre que justifican la realización de la encomienda a la FGUV son las siguientes:

- La FGUV dispone de una experiencia, de un conocimiento del entorno socio-cultural, formativo y docente, así como de una experiencia en actividades encaminadas a la cooperación y al desarrollo, a la vez que cuenta con unos medios técnicos y humanos con gran especialización, que la convierten en el instrumento idóneo de la UV para el cumplimiento de los fines estatutarios descritos anteriormente.
- Las razones que llevan a la UV a realizar esta encomienda a su medio propio son entre otras que desde su constitución la FGUV viene desarrollando iniciativas en cumplimiento de los fines fundacionales que ya se han detallado y que están directamente relacionados con el



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

objeto de esta encomienda, lo que se ha hecho a través de distintos ámbitos de colaboración con la Universitat de València.

Atendiendo a la documentación técnica y económico-presupuestaria adjunta a esta resolución y considerando que la encomienda de gestión a la FGUV cumple con los requisitos legales exigidos,

El vicerector d'economia i infraestructures de la Universitat de València, haciendo uso de las competencias delegadas por el rector, mediante resolución de 6 de julio de 2015, publicada en el DOCV nº 77573, de 17 de julio de 2015,

RESUELVE

1. Iniciar el expediente administrativo de encomienda de gestión de **actividades de acción cultural y formativa, acción solidaria y servicios universitarios**, por la Fundación General de la Universitat de València.
2. Aprobar las **prescripciones técnicas** del Vicerector de Cultura i Igualtat en el que se establecen el **objeto y las condiciones de ejecución de la encomienda**, las cuales son de obligado cumplimiento para la FGUV.
3. Establecer el plazo de vigencia en **dos años, prorrogables por cuatro años**, cuyo inicio tendrá lugar a partir del 1 de enero de 2016.
4. Establecer un importe de **5.935.098 euros** para atender los gastos de esta encomienda, de acuerdo con la siguiente distribución por anualidades:

Año 2016: **2.967.549 euros**

Año 2017: **2.967.549 euros**

Una vez concluido cada ejercicio presupuestario vinculado a la encomienda y teniendo en cuenta los ingresos recibidos por la Universitat de València y los ingresos y gastos reales que se hayan producido en la gestión de la encomienda por la FGUV, se realizará la correspondiente liquidación dando cobertura a los gastos excedentes o revertiendo ingresos recibidos que no se puedan justificar.

5. Establecer como condición esencial para que la encomienda se pueda prorrogar para los 4 años siguientes, que la FGUV diseñe e implante un sistema de información analítico que permita determinar los costes reales de las prestaciones de la actividad objeto de la encomienda. Este sistema de información será el fundamento para la determinación de la tarifa aplicable al encomendante para el pago por la prestación de la actividad. El diseño e implantación de este sistema será supervisado y validado por el Vicerrectorado con competencias en Economía.
6. Establecer un régimen de facturación con carácter mensual debiendo presentarse por parte de la FGUV al responsable de la encomienda nombrado por la universidad un informe de las actividades desarrolladas en el ejercicio de las actuaciones encomendadas.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

7. Establecer como causas de resolución de la encomienda :

- a. Incumplimiento de alguna de las obligaciones o actividades encomendadas
- b. Imposibilidad de realización de la actividad encomendada.
- c. Decisión unilateral de la Universitat de València.

8. Al expediente se unirán, con carácter previo a su aprobación los informes de la Asesoría Jurídica y de Control interno.

Valencia, 29 de diciembre de 2015

Juan Luis Gandía Cabedo
Vicerector d'Economia i Infraestructures

**RESOLUCION DE APROBACIÓN DE LA ENCOMIENDA DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DE ACCIÓN CULTURAL Y FORMATIVA, ACCIÓN SOLIDARIA Y SERVICIOS UNIVERSITARIOS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA A LA FUNDACIÓ GENERAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA****ANTECEDENTES:**

PRIMERO. La Universitat de València, en adelante UV, es una entidad de derecho público que de acuerdo con el artículo 3.2.c del Texto refundido de la ley de contratos del sector público pertenece al sector público, cuenta con personalidad jurídica para el desarrollo de sus funciones y la consecución de sus fines, entre los que destaca la prestación de un servicio público de educación superior mediante la docencia, el estudio y la investigación.

De acuerdo con lo que dispone el art. 3 de sus Estatutos, la UV es una institución difusora de cultura en el seno de la sociedad. Facilita, estimula y acoge las actividades intelectuales y críticas en todos los campos de la cultura y del conocimiento. En el cumplimiento de todas estas funciones, la Universitat de València tendrá presente la armonía de los saberes, originados en el desarrollo del pensamiento humano y destinados al perfeccionamiento de las personas y de su convivencia en una sociedad plural y democrática.

En este sentido, su art. 4 dispone que “La Universitat de València está al servicio del desarrollo intelectual y material de los pueblos, del progreso del conocimiento, de la paz, de la igualdad entre las mujeres y los hombres y de la defensa ecológica del medio ambiente. Las actividades universitarias no deben ser mediatizadas por ninguna clase de poder social, político, económico o religioso.

Asimismo, su art. 10. 1e) establece como derecho de los miembros de la comunidad universitaria la promoción y realización de actividades culturales, deportivas y recreativas, y en el aptdo. 4 de este mismo artículo determina que la UV promoverá y establecerá medidas de acción positiva para que los miembros de la comunidad universitaria con discapacidad puedan desarrollar, de manera plena y efectiva, su actividad universitaria.

Por otra parte, en su art. 12 establece que “el patrimonio cultural de la Universitat de València está constituido por los bienes muebles e inmuebles de valor histórico, artístico, arquitectónico, arqueológico, paleontológico, etnológico, documental, bibliográfico, científico, técnico o de cualquier otra naturaleza cultural existente en la Universitat de València. La Universitat se compromete a conservar y difundir los diferentes valores de este patrimonio y, en particular, su biblioteca histórica”.

En cumplimiento de todo lo anterior, la UV tiene como misión, entre otras, el desarrollo de actividades que promuevan la difusión de la cultura, aquéllas otras destinadas a la conservación de su patrimonio y la difusión de sus diferentes valores, el establecimiento de medidas que aseguren el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades y no discriminación de los miembros de la comunidad universitaria, así como contribuir al desarrollo intelectual y material de los pueblos.

SEGUNDO. La Fundació General de la Universitat de València, en adelante FGUV, según el art. 1 de sus Estatutos *se constituye como una fundación cultural de interés general.* Asimismo, en su art. 7 establece que *su misión fundamental es la de cooperar en el cumplimiento de los fines de la UV, entre los cuales se encuentra la cooperación al desarrollo.*



En este mismo artículo describe como objetivos principales *la ayuda a la docencia, a la investigación, a la difusión cultural, a la formación humana integral de los posibles beneficiarios y a la atención integral a personas con discapacidad*, pudiendo sus órganos competentes *acordar y establecer toda clase de actividades sin otra limitación que la de la mejor consecución de las finalidades enumeradas anteriormente, entre las cuales se encuentra la dotación de becas escolares y la realización de actividades de difusión cultural y de docencia.*

De acuerdo con el art. 8 de sus Estatutos, la FGUV, para el cumplimiento de sus fines desarrollará las siguientes líneas de actuación:

- La promoción y el desarrollo de actividades culturales diversas, en particular, en el campo de las artes plásticas y de la creación musical, entre otras, las representaciones teatrales, musicales coreográficas i cinematográficas, así como exposiciones de arte y manifestaciones similares.
- Promoción, creación de bibliotecas, archivos y centros de documentación y prestación de servicios propios de éstos.
- Colaboración en la organización de congresos, cursos o seminarios académicos y científicos
- Promoción de la edición de libros y otras publicaciones.
- Promoción y organización de la prestación de servicios a los miembros de la comunidad universitaria
- Promoción y desarrollo de actividades sociales diversas.
- Fomento y realización de actividades de investigación científica y desarrollo tecnológico
- Promoción y gestión de actividades de cooperación y solidaridad con países en vía de desarrollo.

TERCERO. Mediante memoria de fecha 28 de diciembre de 2015 del *Vicerrector de Cultura i Igualtat* se propone que la gestión de actividades de acción cultural y formativa, de acción solidaria y servicios universitarios de la UV, en los términos que se detallen, se realice a través de una encomienda de gestión a la FGUV.

CUARTO. Mediante resolución del Vicerrector de Economía e Infraestructuras de fecha 29 de diciembre de 2015 se ha iniciado expediente de encomienda de gestión a favor de la FGUV cuyo objeto lo constituye la gestión de actividades de acción cultural y formativa, de acción solidaria y servicios universitarios de la UV atendiendo a las condiciones establecidas en las prescripciones técnicas y la memoria económica de fechas 28 de diciembre.

QUINTO. Se ha incorporado al expediente el oportuno documento de existencia de crédito para atender el gasto que se propone y que ha sido contraído según se acredita en la partida presupuestaria 9010000000 422 22580.

SEXTO. En fecha 30 de diciembre se han emitido informes por parte de la Asesoría Jurídica y Oficina de Control Interno de la UV.

SÉPTIMO El artículo 4.1.n. del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, establece, dentro del ámbito de los contratos y negocios excluidos de dicha ley, *los negocios jurídicos en cuya virtud se encomiende la realización de una determinada prestación a una entidad que, conforme a lo*



señalado en el artículo 24.6, tenga atribuida la condición de medio propio y servicio técnico del mismo”

El artículo 24.6 del citado Texto Refundido establece que *“los entes, organismos y entidades del sector público podrán ser considerados medios propios y servicios técnicos de aquellos poderes adjudicadores para los que realicen la parte esencial de su actividad cuando éstos ostenten sobre los mismos un control análogo al que pueden ejercer sobre sus propios servicios. Si se trata de sociedades, además, la totalidad de su capital tendrá que ser de titularidad pública.*

En todo caso, se entenderá que los poderes adjudicadores ostentan sobre un ente, organismo o entidad un control análogo al que tienen sobre sus propios servicios si pueden conferirles encomiendas de gestión que sean de ejecución obligatoria para ellos de acuerdo con instrucciones fijadas unilateralmente por el encomendante y cuya retribución se fije por referencia a tarifas aprobadas por la entidad pública de la que dependan.”

OCTAVO. Habiendo quedado acreditado que en esta encomienda se cumplen estos requisitos legales, las razones que justifican la realización de la encomienda a la FGUV vienen indicadas en la memoria de fecha 28 de diciembre debiendo destacarse que:

- La FGUV dispone de una experiencia, de un conocimiento del entorno socio-cultural, formativo y docente, así como de una experiencia en actividades encaminadas a la cooperación y al desarrollo, a la vez que cuenta con unos medios técnicos y humanos con gran especialización, que la convierten en el instrumento idóneo de la UV para el cumplimiento de sus fines estatutarios.
- La FGUV viene desarrollando iniciativas en cumplimiento de los fines fundacionales que le son propios y que están directamente relacionados con el objeto de esta encomienda, lo que se ha hecho a través de distintos ámbitos de colaboración con la Universitat de València.

De acuerdo con lo expuesto y lo previsto en la normativa de contratación del sector público las relaciones entre la UV y la FGUV pueden articularse a través de encomiendas de gestión sin necesidad de acudir a una contratación pública.

Por todo ello y considerando procedente encomendar a la FGUV la ejecución de las actuaciones que figuran en las prescripciones técnicas anexas a la presente resolución,

El vicerector d'economia i infraestructures de la UV, haciendo uso de las competencias delegadas por el rector, mediante resolución de 6 de julio de 2015., publicada en el DOCV nº 7573, de 17 de julio de 2015,

RESUELVE:

PRIMERO. OBJETO DE LA ENCOMIENDA

Encomendar a la FGUV, en su condición de medio propio y servicio técnico de la UV, la gestión de actividades de acción cultural y formativa, de acción solidaria y servicios universitarios de la UV de acuerdo con lo dispuesto en las prescripciones técnicas elaboradas por el *Vicerrector de Cultura i Igualtat* en donde se establecen el objeto y las condiciones de ejecución de la encomienda, las cuales son de obligado cumplimiento para la FGUV.



SEGUNDO. TITULARIDAD DE COMPETENCIAS

La presente encomienda de gestión no supone cesión de la titularidad de las competencias legales y estatutarias correspondientes a la UV ni de los elementos sustantivos de su ejercicio, siendo responsabilidad del órgano encomendante de la universidad dictar cuantos actos o resoluciones de carácter jurídico den soporte o en los que se integre la concreta actividad material objeto de encomienda.

TERCERO. ACTIVIDADES OBJETO DE ENCOMIENDA

Las actividades objeto de encomienda son las siguientes:

1. ACCIÓN CULTURAL Y FORMATIVA.

- 1. Promoción cultural y exposiciones.
- 2. Digitalización.
- 3. Centre Internacional de Gandía.
- 4. Programa Alumni.
- 5. Artes Escénicas.
- 6. Patrimonio Cultural y Científico.
- 7. Voluntariado Cultural.
- 8. Programa IMP.
- 9. Actividades de Arte Contemporáneo y Gestión de la Colección Martínez Guerricabeitia.
- 10. Actividades Musicales.
- 11. Centro Documentación Europea.

2. ACCIÓN SOLIDARIA:

- 1. Actividades de Cooperación y Sensibilización.
- 2. Programa 0,7%.

3. SERVICIOS UNIVERSITARIOS

- 1. Unidad Integración de Personas con Discapacidad.
- 2. Observatorio Inserción Profesional y Asesoramiento Laboral.

La concreción y desarrollo de estas tareas viene recogida en las prescripciones técnicas del *Vicerrector de Cultura i Igualtat*.

CUARTO. CONDICIONES DE EJECUCIÓN DE LA ENCOMIENDA

La gestión de estas actividades deberá llevarse a cabo respetando la normativa existente y de aplicación tanto para la propia FGUV como para la UV y con carácter particular, de acuerdo con las instrucciones que por parte de la UV se den para su desempeño.

La FGUV deberá asumir la responsabilidad frente a terceros por los perjuicios y /o indemnizaciones que se pudieran causar en el ejercicio de las actividades objeto de la encomienda.

La FGUV podrá utilizar las marcas propiedad de la UV en los diferentes soportes y medios de difusión con tal de cumplir con la finalidad de esta encomienda de gestión. La utilización que se haga de estas marcas se realizará de acuerdo con lo que se establece en la relación de la imagen gráfica del Manual de Identidad Visual, en línea con la imagen publicitaria institucional y en el



marco de la política de comunicación corporativa de la Universitat, previa autorización de la Unidad de Web y Marketing.

QUINTO. AMBITO TEMPORAL DE LA ENCOMIENDA

La actividad objeto de esta encomienda se iniciará a partir del 1 de enero de 2016 y tendrá un plazo de duración de dos años, comprendiendo desde el 1 de enero de 2016 hasta el 31 de diciembre de 2017. La encomienda podrá ser objeto de prórroga por otros cuatro años para lo cual se tendrá en cuenta lo expuesto en los siguientes apartados.

Para la aprobación de la prórroga y, con carácter previo a la misma, será necesario comprobar el cumplimiento de una condición establecida como esencial en esta encomienda consistente en que la FGUV diseñe e implante un sistema de información analítico que permita determinar los costes reales de las prestaciones de la actividad objeto de la encomienda. Este sistema de información será el fundamento para la determinación de la tarifa aplicable al encomendante para el pago por la prestación de la actividad.

El diseño e implantación de este sistema será supervisado y validado por el Vicerrectorado con competencias en Economía.

Asimismo para la aprobación de las posibles prórrogas será necesario el previo informe favorable del Vicerrectorado responsable de la encomienda.

SEXTO. IMPORTE DE LA ENCOMIENDA

El importe para atender los gastos de esta encomienda se establece en **5.935.098 euros**, de acuerdo con la siguiente distribución por anualidades:

Año 2016: 2.967.549 €

Año 2017: 2.967.549 €

Una vez concluido cada ejercicio presupuestario y teniendo en cuenta los ingresos recibidos por la UV y los gastos reales que se hayan producido en la gestión de la encomienda se realizará la correspondiente liquidación dando cobertura a los gastos excedentes o revertiendo ingresos recibidos que no se puedan justificar.

SÉPTIMO. JUSTIFICACIÓN DE LOS GASTOS INCURRIDOS

Con periodicidad mensual la FGUV presentará al responsable de la encomienda, junto con la correspondiente factura, un informe de las actividades desarrolladas en el ejercicio de las actuaciones encomendadas.

Contra la presentación del informe, el responsable de la encomienda extenderá la certificación correspondiente y una vez dada su conformidad trasladará la factura a los órganos competentes de la universidad con objeto de que se proceda a la ordenación de pago.

Así mismo el responsable de la encomienda podrá requerir a la FGUV para la aportación de cuantos informes se consideren oportunos por razón de circunstancias excepcionales o sobrevenidas.



OCTAVO. SUBCONTRATACIÓN

La materia objeto de encomienda no es susceptible de subcontratación, debiendo realizarse obligatoriamente y de manera directa por la FGUV.

NOVENO. ATRIBUCIONES DEL RESPONSABLE DE LA ENCOMIENDA

La UV en aras de una mayor economía y eficiencia ha decidido concentrar las funciones de dirección y coordinación, seguimiento y responsabilidad de la encomienda en el *Vicerrector de Cultura i Igualtat*. El responsable de la encomienda ostenta las funciones de coordinación general entre las distintas instancias interesadas y la supervisión del cumplimiento de los objetivos técnicos y presupuestarios, referidos a las actuaciones que constituyen el objeto de la encomienda. En tal sentido, tendrá las siguientes facultades:

- a) Servir de interlocutor entre la UV y la FGUV así como frente a terceros, en las competencias propias de aquélla, en especial ante otras Administraciones Públicas, organismos y entes beneficiarios de la actuación encargada.
- b) Ejercer las competencias de la UV relacionadas con la encomienda conferida, en los aspectos referidos a garantizar el cumplimiento de los objetivos académicos presupuestarios y de legalidad, salvo aquellas que la normativa vigente reserve a un órgano específico de la misma.
- c) Certificar/recibir actuaciones que se lleven a cabo por la FGUV, y una vez dada su conformidad aportar a los órganos competentes de la universidad la factura justificativa con objeto de que se proceda a la ordenación de pago.

DÉCIMO. TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La FGUV, en su condición de medio propio de la UV tiene la consideración de encargado del tratamiento. En virtud de ello:

1.- Deberá cumplir con lo dispuesto por la Disposición adicional vigésima sexta sobre “Protección de datos de carácter personal” del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, por el artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y por los artículos 20 y siguientes del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

2.- Deberá facilitar la tramitación y firma del contrato para el acceso a los datos por cuenta de terceros al que se refieren las normas citadas. En particular:

- a) Deberá acreditar su capacidad para cumplir con sus obligaciones en esta materia de modo que se pueda realizar una elección diligente del encargado en los términos del artículo 20 del Real Decreto 1720/2007.
Tales capacidades podrán demostrarse entre otras formas mediante la presentación de documentos relativos a:
 - Acreditación de la inscripción de sus propios ficheros ante el registro General de Protección de Datos Personales de la Agencia Española de Protección de Datos o en su



caso acreditación del cumplimiento de la normativa nacional que le resulte de aplicación.

- Exhibición o certificación de informes de auditoría que acrediten el cumplimiento normativo y/o de seguridad.
- Declaración de sus políticas de seguridad en aquello que pudiera afectar al objeto del contrato objeto de licitación.
- Declaración responsable de compromiso de cumplimiento y formación de su personal.

b) Deberá firmar el citado contrato necesariamente antes del desarrollo de actividades que comporten acceso a datos.

3.- Vigencia limitada y auditoria.

El contrato del artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal tendrá una vigencia limitada de doce meses. La FGUV facilitará durante este periodo cuanta información le sea requerida respecto del cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, así como el acceso físico a los medios e instalaciones y personal para la realización de la correspondiente auditoría de cumplimiento normativo.

4.- Acceso a la información.

La FGUV facilitará al responsable de la encomienda designado por la UV el acceso a las bases de datos utilizadas en el ejercicio de la encomienda y que se encuentren vinculadas a la misma. Dicho acceso se facilitará asimismo cuando sea requerido al personal designado por la UV a través de su Comité de Seguridad de la Información.

UNDÉCIMO. RESOLUCIÓN DE LA ENCOMIENDA

Se establecen como causas de resolución de esta encomienda:

- Incumplimiento de alguna de las obligaciones o actividades encomendadas
- Imposibilidad de realización de la actividad encomendada.
- Decisión unilateral de la UV.

Esta resolución se notificará al interesado con objeto de que surtan los efectos oportunos.

Valencia, 30 de diciembre de 2015

Fdo: Juan Luis Gandía Cabedo
Vicerector d'Economia i Infraestructures



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

PRESCRIPCIONES TÈCNIQUES DE L'ENCOMANA DE GESTIÓ D'ACTIVITATS D' ACCIÓ CULTURAL I FORMATIVA, ACCIÓ SOLIDARIA I SERVEIS UNIVERSITARIS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA A LA FUNDACIÓ GENERAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

1. OBJECTE DE L' ENCOMANA DE GESTIÓ

Les activitats objecte de l' encomana es concreten en els següents blocs :

1. Acció cultural i formativa
2. Acció solidaria
3. Serveis universitaris

1. ACCIÓ CULTURAL I FORMATIVA.

1. **PROMOCIÓ CULTURAL I EXPOSICIONS.**

- Col·laborar en les activitats culturals i en les exposicions temporals i permanents organitzades i presentades en els centres coordinats pel Vicerectorat de Cultura i Igualtat (Nau, Palau Cerveró, Rector Pesset i altres).

2. **DIGITALITZACIÓ.**

- Realització de còpies digitals del fons bibliogràfic patrimonial de la Universitat (manuscrits, incunables, llibres impresos entre el S. XVI i el XVIII) per a la seua incorporació a la col·lecció digital de la UV Somni, <http://somni.uv.es>, la qual ofereix a qualsevol investigador des de qualsevol lloc del món accés a una còpia digital completa, d'alta resolució, de la col·lecció de fons antic més valuosa, més emblemàtica i més coneguda entre els investigadors espanyols i estrangers.

3. **CENTRE INTERNACIONAL DE GANDIA.**

- Desenvolupament de l'itinerari d'Humanitats i Ciències Socials de la Universitat dels Majors
- Desenvolupament i la gestió de la Universitat d'Hivern
- Organització de la Universitat d'Estiu de Gandia
- Organització i la gestió de les activitats de la Càtedra Jean Monet i de la Càtedra Cucó, així com la col·laboració en l'organització de "European Master on Work, Organitzacional and Personnal Psychology".
- Col·laboració en la gestió d'oferta de postgraus
- Organització de jornades, cursos, seminaris i congressos
- Foment de relacions amb ajuntaments, mancomunitats, entitats públiques i privades i amb universitats estrangeres
- Organització de l'encontre anual i activitats formatives d'Unisocietat
- Organització i la gestió d'activitats culturals (exposicions, cicles de cinema, concerts, etc.)



- Difusió de les activitats de la Universitat de València i del Centre Internacional de Gandia (Fira de l'Estudiant i Fira dels Majors)
- Activitats formatives al professorat del sistema educatiu. Actualització científica i didàctica al professorat. Orientació i informació a l'alumnat en relació a la Universitat.

4. PROGRAMA ALUMNI UV DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

- Gestió del col·lectiu en relació amb la tramitació d'altres i baixes, activació de compte de correu electrònic dins del domini de la Universitat, tramitació de la sol·licitud del carnet Alumni, cobrament de quotes, enviament trimestral de la revista Mètode.
- Difusió d'activitats culturals i cursos organitzats des de la Universitat.
- Dinamització del col·lectiu amb l'organització d'activitats de caràcter cultural i de relació social entre els Alumni.
- Elaboració de campanyes de fidelització dels Alumni actuals i de captació de nous Alumni.

5. ARTS ESCÈNIQUES.

- Selecció d'obres de teatre per a la programació de la Sala Matilde Salvador. Recepció de totes les obres de teatre per part de les companyies i la seva selecció.
- Coordinar amb la companyia el muntatge tècnic, assajos, horaris i necessitats tècniques.
- Dissenyar els elements de difusió de tota la programació per la difusió.
- Coordinar la publicitat de tots els esdeveniments de teatre: recopilar les dades i imatges de totes les companyies, generar el suport oportú i coordinar-ho amb els diferents mitjans de premsa i cartelleries.
- Coordinar les notes de premsa amb el gabinet de premsa de la Universitat.
- Control de sala cada dia de funció per a entrada de públic, recepció de les entrades i control de públic.
- Control i supervisió en el desmuntatge de cada companyia.
- Coordinar l'apartat d'Aula de Teatre que hi ha dins de la web de la Universitat.
- Control de tot el material que hi ha a la sala (focus, cablejat, taules...).
- Coordinació i selecció d'obres de teatre que hi ha dins de la Setmana de Benvinguda.
- Reunions de teatre de la Xarxa Lluís Vives.
- Creació, producció i direcció d'un espectacle per a la Nit de sant Joan en el Claustre de la Nau.
- Coordinació, execució i gestió econòmica i administrativa de les ajudes de coproducció d'espectacles de teatre i dansa a projectes de teatre de grups universitaris, amateurs i companyies de nova creació i amateurs

6. PATRIMONI CULTURAL I CIENTÍFIC.

- Elaboració de propostes i projectes per a l'Àrea de Conservació de Patrimoni Cultural de la Universitat de València.
- Catalogació de béns patrimonials de la Universitat de València.
- Col·laboració en la realització d'estudis, articles, llibres, catàlegs, etc., sobre les col·leccions patrimonials de la Universitat de València per a la seva publicació en diferents mitjans.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

- Desenvolupament i coordinació de les diferents eines informàtiques de l'Àrea de Patrimoni Cultural i de les plataformes informàtiques de la Universitat de València per a la gestió, documentació i difusió de les seves col·leccions patrimonials.
- Gestió i tramitació dels ingressos i moviments dels béns culturals de la Universitat de València.
- Gestió, tramitació i corretatge en el préstec d'obres de la Universitat de València.
- Gestió ordinària de l'Àrea de Conservació de Patrimoni Cultural, incloent l'assessorament per a la millor cura de les col·leccions i la seva conservació, la formalització de les donacions d'obres i objectes artístics i la petició d'imatges.

7. VOLUNTARIAT CULTURAL.

VOLUNTARIAT CULTURAL (considerant que el Voluntari Cultural és un voluntari de la Universitat de València que realitza les visites guiades):

- Difusió anual del programa als campus per a la captació de nous voluntaris
- Recollida de dades i presa de contacte
- Reunió Informativa detallant el contingut del programa
- Cursos de formació general sobre el Voluntariat Cultural
- Sessions formatives específiques per a cadascun dels projectes expositius
- Acreditacions personals per als nous voluntaris
- Coordinació diària visites guiades/guies culturals

VISITES GUIADES:

- Organització de visites guiades per a grups a l'edifici històric de la Universitat, La Nau.
- Organització de visites guiades i tallers didàctics per a grups a les exposicions temporals que el Vicerectorat de Cultura i Igualtat organitza a:
 - les quatre sales d'exposició del Centre Cultural La Nau: Estudi General, Acadèmia, Martínez Guerricabeitia i Oberta.
 - les 3 sales d'exposició del Palau de Cerveró: Manuela Solís, José Puche i Lluís Alcanyís
- realització d'una difusió detallada als diferents col·lectius: centres d'ensenyament de tots els nivells (primària, secundària, universitat, aules de majors), associacions (cíviques, culturals...), grups singular (persones en teràpia física i psíquica, en risc d'exclusió...), facilitar informació sol·licitada puntualment (personal, telèfon, correu electrònic), recollida de reserves dels grups i coordinació amb els diferents espais

8. PROGRAMA IMP.

- Col·laborar en la gestió del projecte IMP (Programa Internacional d'assessorament)

9. ACTIVITATS ART CONTEMPORANI I GESTIÓ COL·LECCIÓ MARTINEZ GUERRICABEITIA.

- Preparació i celebració de la Biennal Martínez Guerricabeitia.
- Gestió i difusió de la col·lecció, mitjançant l'organització de exposicions anuals amb els serveis necessaris (edició de catàlegs, organització d'activitats didàctiques, visites guiades, etc.) a la sala Martínez Guerricabeitia del Centre Cultural La Nau.



- Per a la realització d'aquestes activitats expositives i de les futures, es realitzen actuacions de conservació de la col·lecció, així com l'adquisició de llibres i catàlegs, subscripció a revistes i adquisició de premsa especialitzada.
- Contribuir a la difusió de la col·lecció, a través de la gestió dels préstecs d'obres i itineràncies de mostres a altres sales d'exposicions.
- Programació i gestió d'oferta formativa en art contemporani i matèries afins.
- Promoció de la col·lecció de llibres Estètica i Crítica: realització i difusió d'un tríptic informatiu sobre aquesta col·lecció de llibres d'art i pensament estètic.

10. ACTIVITATS MUSICALS.

- Gestió tècnica i administrativa, coordinació d'activitats, assistència en producció, promoció i dinamització de les activitats (assaigs, concerts, estatges, formació, proves d'accés, etc.) que desenvolupen les agrupacions musicals de la Universitat de València, com són l'Orquestra Filharmònica de la Universitat de València, l'Orfeó Universitari de València, l'Escola Coral la Nau de la Universitat de València i el Club Coral de la Nau Gran.
- Gestió tècnica i assistència en producció dels concerts que organitza l'Aula de Música del Vicerectorat de Cultura i Igualtat de la Universitat de València.
- Organització, promoció i gestió de cursos de formació musicals, així com congressos i jornades amb temàtica musical.
- Direcció tècnica i producció executiva de produccions singulars per al Vicerectorat de Cultura i Igualtat de la Universitat de València, com muntatges extraordinaris d'òperes, ballets, concerts extraordinaris i festivals musicals, entre els quals destaca el festival d'estiu SERENATES.

11. CENTRE DE DOCUMENTACIÓ EUROPEA.

ACTIVITATS BIBLIOTECÀRIES

- Cobertura de material bibliogràfic sobre la integració europea
- Manteniment i actualització d'una base de dades europea i la seua difusió mitjançant els canals de difusió pertinents
- Recopilació de programes i ajudes de la Unió Europea
- Servei d'atenció als lectors i estudi de peticions

ALTRES SERVEIS

- Elaboració de productes informatius externs
- Manteniment de les següents bases de dades:
 - Programasue.info (<http://www.programasue.info>) per a la Presidència de la Generalitat Valenciana
 - Convocatòries Europees (<http://www.madrid.org/europea>) per a la Comunitat de Madrid

DIFUSIÓ

- Difusió de la informació comunitària entre la comunitat universitària i la societat valenciana



FORMACIÓ

- Assistència bibliogràfica per a la realització de treballs sobre matèries comunitàries
- Enviament del material legislatiu necessari per a les tasques docents
- Realització de sessions formatives sobre informació comunitària
- Participació en les reunions anuals transfrontereres de les xarxes d'informació europees, els seminaris de formació de la xarxa europea Europe Direct, reunions estatals i la reunió anual del projecte Archivo Digital España-Unión Europea

ACTIVITATS DIVERSES.

- Gestió i organització d'activitats relacionades amb la Unió Europea.

2. ACCIÓ SOLIDARIA

1. ACTIVITATS DE COOPERACIÓ I SENSIBILITZACIÓ.

- Organització d'activitats de sensibilització (jornades, cursos, congressos, premis, exposicions, etc.). Es comprenen accions pròpies i en col·laboració amb ONGD's i entitats o agents de la cooperació valenciana o estatal, a través de campanyes, exposicions, conferències, jornades i accions participatives.
- Gestió de la Càtedra UNESCO d'Estudis sobre el desenvolupament amb l'objectiu de promoure projectes coordinats d'investigació, docència, informació i documentació en tots els àmbits acadèmics i afavorir la col·laboració entre els departaments de la Universitat i d'altres institucions, en particular de les regions dels estats àrabs i d'Amèrica llatina i el Carib.
- Gestió de la col·lecció editorial "La Nau Solidària" i la revista digital "E- DHC, Quaderns Electrònics sobre el Desenvolupament Humà i la Cooperació" de la Universitat de València.
- Gestió de la convocatòria i lliurament dels Premis Manuel Castillo.
- Gestió del centre de documentació especialitzat en cooperació al desenvolupament, solidaritat i àrees relacionades INFOSUD, que té com a missió gestionar informació específica i fonts d'informació i documentació en cooperació, donar suport a la investigació a través de la recerca, mantenir actualitzat un fons documental propi, col·laborar en la difusió de continguts sobre cooperació, atendre les necessitats informatives d'usuaris i de la cooperació institucional i assessorar professionalment en diverses activitats de sensibilització i formació
- Participar en la gestió d'iniciatives o accions de cooperació tècnica i acadèmica, en col·laboració amb altres universitats i xarxes, destinades, essencialment, a la recuperació i dinamització d'institucions i serveis universitaris de països empobrits.
- coordinar les accions de sensibilització en col·laboració amb altres organitzacions de la cooperació al desenvolupament realitzades al sí de la comunitat universitària a través de campanyes, exposicions, conferències, jornades i altres accions participatives, amb l'objectiu de fomentar la consciència solidària entre tots els universitaris en la lluita global contra la pobresa, la desigualtat i la injustícia.
- Col·laborar en la gestió de beques i ajudes.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

2. PROGRAMA 0,7 %.

- Col·laborar en la gestió dels programes o projectes de la Comissió 0,7% "Una Nau de Solidaritat".

3. SERVEIS UNIVERSITARIS

1. UNITAT PER A LA INTEGRACIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT.

La missió principal de la UPD és afavorir la igualtat d'oportunitats entre totes les persones que integren la comunitat universitària.

El desenvolupament d'aquest servei es realitza a través de una sèrie d'accions que es poden resumir en:

- **Estudiantat amb discapacitat.**

- Assessorament individualitzat respecte a la discapacitat i mesures adients.
- Avaluació de necessitats específiques per garantir la igualtat d'oportunitats.
- Realització d'informes tècnics al professorat, al Serveis, i personal UV amb les propostes d'adaptacions curriculars pertinents.
- Informar a les secretaries i Servei d'Estudiants respecte a canvis de grup, horaris, modalitats de matrícula...
- Valoració de necessitats d'estudiants Erasmus i informar de les mesures proposades.
- Adaptacions d'exàmens i contacte amb els professors implicats.
- Facilitació de productes de suport als exàmens i ocasionalment al professorat per a les classes.
- Gestió amb administradors i caps de les unitats de Campus de l'accés als aparcaments de la UV per a usuaris amb mobilitat reduïda i les adaptacions de les aules.
- Suport al lavabo i en els àpats.
- Gestió d'un servei d'intèrprets de llengua de signes.
- Adaptació de materials per a estudiants amb dèficit visual, i subtitulat de vídeos sol·licitat per professorat, per a estudiants amb dèficit auditiu.
- Informació i la difusió de notícies, convocatòries de beques, jornades, actes d'interès.
- Coordinació i realització conjunta d'activitats amb els ADR de cada titulació.
- Entrevistes individualitzades a estudiants voluntaris.
- Formació general i específica, seguiment del voluntariat en matèria de discapacitat.
- Gestió amb el SeDI per a l'obtenció dels crèdits dels voluntaris.
- Contacte amb institucions, fundacions i serveis de la Universitat de València per atendre les necessitats i les sol·licituds dels estudiants.
- Aportar els recursos necessaris pel compliment dels requisits legals i reglamentaris, així com les necessitats dels/les usuaris/es (negociacions amb entitats i fundacions per a l'obtenció d'aquests recursos...)
- Contractes de préstec de productes de suport, inventari i gestió amb Fundació Universia.
- Assessorament i formació al professorat i estudiants per a la realització de materials accessibles.



PDI i PAS amb discapacitat.

- Informació general i específica sobre les mesures integradores aprovades per UV.
- Entrevistes individualitzades, recepció i gestió de documentació.
- Avaluació de les necessitats específiques del PDI i PAS amb diversitat funcional.
- Realització d'informes tècnics amb propostes de mesures d'adaptació tecnològiques i de docència. Coordinació amb el Servei de RRHH-PDI.
- Assessorament respecte a adaptacions del lloc de treball per a PDI i PAS amb discapacitat.
- Participació a la Comissió Avaluadora de PDI amb discapacitat: Dues persones de la UPD estan designades pel Rector com a membres. A més es fa la convocatòria de reunió de la Comissió, s'assisteix a les entrevistes avaluadores, es realitza l'acta i es remet a RRHH-PDI. Si hi ha resolució sobre la adquisició de productes de suport s'informa al respecte al Servei de Comptabilitat i Pressupost.

Accessibilitat Universal.

- Supervisar la gestió corresponent a l'Accessibilitat Universal dels centres de la UV certificacions i coordinació amb els serveis corresponents.
- Avaluació de necessitats per millorar l'accessibilitat universal.
- Elaboració i remissió d'informes als serveis de la UV pertinents amb els problemes detectats i propostes de millora pel que fa a la accessibilitat física dels edificis de la UV.
- Intervencions que permeten als usuaris gaudir de les instal·lacions amb normalitat.
- Es recolza i assessora respecte a la gestió del segell de qualitat (UNE 170001-2) d'AENOR, pel Sistema de Gestió de l'Accessibilitat Universal a les Biblioteques de la UV.
- Atenció a les consultes relacionades amb actuacions en infraestructures i instal·lacions plantejades per la Universitat.
- Instal·lació del programari i actualitzacions per a la UPD i dels usuaris amb discapacitat. Contacte amb el Servei d'Informàtica.
- Vetlar per l'accessibilitat electrònica als serveis que ofereix la UV, informant si el lloc web compleix els criteris d'accessibilitat i recomanacions WAI.
- Es gestionen i mantenen :
 - L'aula d'informàtica de discapacitat de la UV, ubicada en UPD, amb 22 equips, el servidor de domini de la UPD, els llocs de treball i unitats d'emmagatzematge.
 - Els PCs del projecte d' infoaccessibilitat en totes les biblioteques de la UV.
 - La pàgina web de la UPD, la xarxa social Facebook i canal Youtube.

Relacions institucionals dins i fora de la UV.

- Informació i assessorament als membres de la comunitat universitària i altres institucions respecte a la discapacitat.
- Organització, planificació i participació en congressos, cursos, jornades, seminaris, etc.
- Establiment de relacions amb organitzacions externes a la Universitat de València.
- Gestionar la signatura de convenis específics de col·laboració entre UV i la FGUV amb institucions i entitats, supervisant les reunions de seguiment.



- Gestionar i participar, si escau, amb projectes encarregat per diferents vicerectorats, com per exemple Campus Inclusiu, etc...

Sistema de qualitat.

- Des de l'any 2005 la UPD compta amb la certificació del Sistema de Gestió de Qualitat, segons la norma ISO 9001:2008.
- L'any 2011 es va elaborar la Carta de Serveis, document que informa als usuaris dels serveis que ofereix la UPD, els compromisos de qualitat i dels drets i obligacions que els assisteixen.
- Tasques específiques pel desenvolupament d'aquest sistema de qualitat:
 - Realització anual d'una revisió per Direcció de tot el sistema de qualitat.
 - Realització anual d'auditoria interna i externa.
 - Revisió de la Carta de Serveis de la UPD cada 3 anys. Gestions amb el SAP.
 - Publicació anual de l'Informe de Seguiment de la Carta de Serveis.
 - Elaboració de l'Informe anual d'activitats de la UPD per a la UV (SAP).
 - Elaboració de l'Informe anual d'activitats de la UPD per a la FGUV.
 - Elaboració de l'informe anual de la "Bústia" per al SAP.

Altres tasques.

- PAU, majors de 25 anys, oposicions....
 - Assessorament i revisió de sol·licituds d'adaptació.
 - Valoració d'usuaris amb discapacitat i diversitat funcional.
 - Adaptació d'exàmens.
 - Informar al serveis pertinents de la UV i als tribunals de les proves.
 - Supervisió a les aules d'incidències els dies de les proves
 - Preparar i emportar els productes de suport requerits.
 - Suport als estudiants que ho necessiten.
- Complimentació enquestes d'altres serveis i universitats respecte a usuaris i activitats.
- Propostes de normatives i informes en matèria de discapacitat requerits pels serveis de la UV, d'altres fundacions i universitats.
- Participació en les xarxes UNIDISVAL i SAPDU a nivell comunitat Valenciana i a nivell Nacional.
- Revisió i presentació d'informes d'al·legacions als plans d'estudis remeses per l'Oficina de Plans d'Estudis de la UV.

2. OBSERVATORI D'INSERCIÓ PROFESSIONAL I ASSESSORAMENT LABORAL.

L'OPAL té com a objectiu potenciar la inserció laboral dels titulats universitaris de la UV, i convertir-se en un pont entre la formació universitària i l'ocupació. Per complir amb aquesta missió, l'OPAL està estructurat en quatre grans àrees: estudis, ocupació i emprenedoria, formació i orientació.

- ACTIVITATS ENCARREGADES A L'ÀREA D'ESTUDIS



Contribuir al coneixement del mercat laboral per als universitaris i les demandes dels ocupadors, així com el grau i les condicions d'inserció laboral dels titulats de la UV, mitjançant les següents activitats:

- Realització d'estudi CATI d'inserció laboral d'egressats de títols de grau
- Realització d'un estudi longitudinal de seguiment dels graus.
- Actualització de l'aplicació Web apRIL (Aplicació de Resultats d'Inserció Laboral) per a la consulta de resultats d'inserció laboral dels titulats de grau de la UV.
- Realització del segon estudi online d'inserció laboral d'egressats de títols de màster.
- Realització de l'estudi sobre les valoracions dels ocupadors de les competències adquirides pels estudiants de grau i màster.
- Suport tècnic al procés de renovació de l'acreditació de titulacions de grau i postgrau pel que fa als indicadors d'ocupació i inserció laboral.
- Realització d'estudis científics sobre antecedents i conseqüències de variables relacionades amb l'ocupació i la qualitat de la inserció laboral.
- Presentació dels resultats dels estudis científics realitzats en jornades i congressos científics així com el seu enviament a revistes científiques.

■ ACTIVITATS ENCARREGADES A L'ÀREA D'OCUPACIÓ I EMPRENEDORIA.

La funció de l'Àrea d'Ocupació i Emprenedoria de l'OPAL és facilitar la inserció professional dels estudiants i titulats de la Universitat de València, posant en contacte als ocupadors amb els demandants d'ocupació. Per a això al llarg de 2016 haurà de realitzar les següents activitats:

- Gestió de la borsa d'ocupació (agència de col·locació) i del Panell d'Ofertes d'Ocupació (POE).
- Organització del Fòrum d'Ocupació de la Universitat de València.
- Intervenció setmanal al programa Ocupa't de la Ràdio de la Universitat de València per divulgar les ofertes d'ocupació vigents en OPAL.
- Gestió de Xarxes Socials de l'OPAL (Facebook i Twitter).
- Realització i enviament del BUO (Butlletí Universitari d'Ocupació).
- Gestió de la plataforma de crowdfunding UNIEMPRÉN i cerca de socis.
- Seguir oferint serveis d'assessorament a la persona emprenedora universitària a través del conveni amb AJEV (Associació de Joves Empresaris de València)
- Activitats per a la potenciació de la inserció laboral de persones amb discapacitat.

■ ACTIVITATS ENCARREGADES A L'ÀREA DE FORMACIÓ

L'Àrea de Formació de l'OPAL té com a principal objectiu la gestió d'activitats formatives conduents al fet que els estudiants i egressats de la Universitat de València milloren la seua empleabilitat.



▪ ACTIVITATS ENCARREGADES A L'ÀREA D'ORIENTACIÓ

Té com a objectiu proporcionar als estudiants i titulats de la UV guia i assessorament professional per a una reeixida transició al mercat laboral i el desenvolupament de la seva carrera professional. Per a això al llarg de 2016 haurà de realitzar les següents activitats:

- Assessorament individual (en les seves dues modalitats, presencial i on-line).
- Assessorament col·lectiu (presencial i on-line)
- Participació en l'elaboració d'informes d'empleabilitat per a l'acreditació de Graus i Màsters.
- Participació en les sessions de Renovació de l'acreditació de Graus i Màsters oficials.
- Intervenció en els màsters oficials que ho sol·licitin a l'àrea d'empleabilitat.
- Col·laboració, a petició dels centres, en les comissions de selecció d'alumnes majors de 40 i 45 anys.
- Intervenció a l'espai formatiu del Pràcticum a través d'un curs Semi-presencial sobre competències.
- Elaboració del BORO (Butlletí On-line de Recursos d'Orientació).
- Gestió del portal de sortides professionals.
- Participació en activitats organitzades per Centres, Organismes o Serveis de la Universitat, relacionades amb Institucions educatives (Departaments d'Orientació de Centres d'Ensenyament Secundari).

▪ ALTRES ACTIVITATS

A més, existeixen tot un seguit de activitats, que afecten a totes les àrees de l'OPAL, i que seria complicada emmarcar en un àrea concreta.

- Llabor derivada de la pertinença al subgrup de treball de la RUNAE. L'OPAL participa en l'elaboració, desenvolupament i presentació de projectes en diferents subgrups de la RUNAE (orientació, estudis, ocupació, etc.). A més participa activament en les jornades de la RUNAE.
- Assistència a jornades, congressos, i fòrums sobre inserció laboral, amb l'objectiu d'obtenir informació actualitzada sobre les iniciatives, projectes i estudis realitzats entorn de l'empleabilitat dels titulats universitaris a nivell local, autonòmic, estatal o europeu, sobre bones pràctiques en matèria d'inserció laboral d'universitaris, i realitzar accions comercials de difusió dels nostres serveis entre col·lectius d'interès.
- Elaboració de l'INFOPAL, butlletí intern dirigit a la Comunitat Universitària, en el qual s'informa periòdicament de la principal activitat realitzada en l'OPAL.

Aquesta encomana de gestió no suposa cessió de la titularitat de les competències legals i estatutàries corresponents a la UV ni dels elements substantius del seu exercici. És responsabilitat de l'òrgan de la Universitat que encarrega la gestió dictar tots aquells actes o resolucions de caràcter jurídic que donen suport o en què s'integre l'activitat material concreta objecte de l'encomana.

La matèria objecte d'aquest encomana no és susceptible de subcontractació, havent de



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

realitzar-se obligatòriament i de manera directa per la FGUV.

2. CONDICIONES D'EXECUCIÓ DE L'ENCOMANA

La gestió de les activitats haurà de dur-se a terme respectant la normativa existent i d'aplicació tant per a la pròpia FGUV com per a la Universitat de València.

Amb caràcter particular s'ha de dur a terme d'acord amb les instruccions que la UV done per a la seua execució.

La FGUV ha d'assumir la responsabilitat enfront de tercers pels perjudicis i/o indemnitzacions que es puguin causar en l'exercici de les activitats que són objecte de l'encomana, tant per ella mateixa com per aquelles que puguin ser subcontractades.

La FGUV pot fer servir les marques propietat de la UV en els diferents suports i mitjans de difusió, sempre que siga per complir la finalitat d'aquesta encomana de gestió. La utilització d'aquestes marques s'ha de fer d'acord amb el que estableix, en relació amb la imatge gràfica, el Manual d'identitat visual, en línia amb la imatge publicitària institucional i en el marc de la política de comunicació corporativa de la Universitat, amb autorització prèvia de la Unitat de Web i Màrqueting.

3. MITJANS HUMANS I MATERIALS

Per a la realització de les tasques objecte d'esta encomana s'estima una dedicació d'un equip que compte amb els mitjans humans necessaris i especialitzats als que es fa referència en la memòria econòmica d'esta encomana.

Correspon exclusivament a la FGUV la selecció del seu personal que, reunint els requisits de titulació i experiència adequats formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució dels treballs, sense perjudi de la verificació per part de l'entitat encomanant del compliment d'aquells requisits.

La FGUV procurarà que existisca estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seua composició siguen puntuals i atenguen a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei.

La FGUV assumeix l'obligació d'exercir el poder de direcció inherent a tot empresari de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució de la comanda. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedisca, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.



El personal de la Fundació que realitza les activitats d'esta encomana no tindrà cap tipus de vinculació, de caràcter laboral o administrativa amb la UV quedant esta exempta de qualsevol responsabilitat en este sentit.

El gerent de la FGUV actuarà com a coordinador tècnic o responsable del desenvolupament de la mateixa, i assumirà les funcions següents:

- a) Actuar com a interlocutor entre la FGUV i la UV, canalitzant la comunicació entre la fundació i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a la encomana, d'un costat, i l'entitat encomanant d'un altre costat, en tot el que es refereix a les qüestions derivades de l'execució de l' encomana.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució de l' encomana, i impartir als treballadores les ordres i instruccions de treball que siguen necessaris en relació amb la prestació del servici contractat.
- c) Supervisar el correcte exercici per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades.

4. DIRECCIÓ I SEGUIMENT DE L' ENCOMANA.

Per a la gestió de les activitats objecte d'esta encomana es tindran en compte les actuacions següents:

- 1. Funcions de direcció i coordinació
- 2. Funcions de seguiment, consistents en la supervisió i certificació de les labors de les activitats objecte d'esta encomana.
- 3. Funcions de responsabilitat de la encomana.

El responsable de l'encomana exerceix les funcions de coordinació general entre les diferents instàncies interessades i ha de supervisar que es compleixen els objectius tècnics i pressupostaris relacionats amb les actuacions que constitueixen l'objecte de l'encomana. En aquest sentit, té les facultats següents:

- a) Servir d'interlocutor entre la UV i la FGUV, i també enfront de tercers, en les competències pròpies d'aquella, especialment davant altres administracions públiques, organismes i ens beneficiaris de l'actuació encomanada.
- b) Exercir les competències de la UV relacionades amb l'encomana conferida, en els aspectes referits a garantir el compliment dels objectius acadèmics pressupostaris i de legalitat, excepte aquelles que la normativa vigent reserve a un òrgan específic de la institució.
- c) Certificar/rebre actuacions que realitze la FGUV i, una vegada hi done la seua conformitat, aportar als òrgans competents de la universitat la factura justificativa perquè n'ordenen el pagament



La UV, en nom d'una major economia i eficiència, ha decidit concentrar les funcions de direcció i coordinació, seguiment i responsabilitat de l' encomana en el Vicerector de Cultura i Igualtat.

5. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La FGUV, en la seua condició de mitjà propi de la UV, té la consideració d'encarregat del tractament de les dades. En virtut d'això:

1. Ha de complir amb el que estableix la disposició addicional vint-i-sisena sobre "protecció de dades de caràcter personal" del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i els articles 20 i següents del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

2. Ha de facilitar la tramitació i la signatura del contracte per a l'accés a les dades per compte de tercers a què es refereixen les normes citades. En particular:

a) Ha d'acreditar la seua capacitat de complir amb les seues obligacions en aquesta matèria, de manera que es puga realitzar una elecció diligent de la persona encomanada en els termes de l'article 20 del Reial decret 1720/2007. Aquestes capacitats es poden demostrar, entre altres formes, mitjançant la presentació de documents relatius a:

- Acreditació de la inscripció dels seus propis fitxers davant el Registre General de Protecció de Dades Personals de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades o, si s'escau, acreditació del compliment de la normativa nacional que li siga aplicable.
- Exhibició o certificació d'informes d'auditoria que acrediten el compliment normatiu i/o de seguretat.
- Declaració de les seues polítiques de seguretat en allò que puga afectar a l'objecte del contracte que es licita.
- Declaració responsable de compromís de compliment i formació del seu personal.

b) Ha de signar l'esmentat contracte necessàriament abans del desenvolupament d'activitats que comporten accés a dades.

3. Vigència limitada i auditoria.

El contracte de l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal té una vigència limitada de dotze mesos. La FGUV ha de facilitar durant aquest període tota la informació que li siga requerida respecte del compliment de la



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Llei orgànica 15/1999, així com l'accés físic als mitjans i instal·lacions i personal per a la realització de la corresponent auditoria de compliment normatiu.

4. Accés a la informació.

La FGUV ha de facilitar a la persona responsable de l'encomana designada per la UV l'accés a les bases de dades utilitzades en l'exercici de l'encomana i que hi estiguen vinculades. Aquest accés s'ha de facilitar també quan la UV el requerisca al personal designat a través del seu Comitè de Seguretat de la Informació.

València, 28 de desembre de 2015

Fdo.:

 Antonio Ariño Villarroya
Vicerector de Cultural i Igualtat.



Memoria económica sobre la encomienda de gestión a ejecutar por la Fundació General de la Universitat de València con respecto a la gestión de actividades de acción cultural y formativa, de acción solidaria y servicios universitarios de la Universitat de València.

1. Consideraciones sobre la memoria

Esta memoria económica tiene por objeto establecer la valoración de los recursos y medios de financiación necesarios para que la Fundació General de la Universitat de València (FGUV) desarrolle las actividades que la Universitat de València le encomienda como medio propio de la misma.

Para la elaboración de esta memoria económica se ha tenido en cuenta la previsión de ingresos y gastos del año 2016.

La clasificación de los ingresos y gastos y su aplicación como directos e indirectos en las actividades a encomendar, se ha realizado por el departamento de servicios generales de la FGUV.

En este sentido, y con el fin de que puedan ser determinados los costes reales, directos e indirectos, de la prestación de las actividades encomendadas, la FGUV, en el plazo de dos años desde la firma de las encomiendas de gestión, deberá diseñar e implantar un sistema de costes. Este sistema de información será el fundamento para la determinación de la tarifa aplicable al encomendante para el pago por la prestación de actividad, y se enmarca en la política de eficiencia y control económico que la propia Universitat de València aplica a su gestión, a través de su propio modelo de contabilidad analítica.

2. Actividades desarrolladas y recursos disponibles de la Fundació General de la Universitat de València

De acuerdo con el plan de actuación aprobado para el año 2016, la FGUV desarrollará las actividades que se detallan en las prescripciones técnicas de la encomienda y que son las siguientes:

1. Promoción cultural y exposiciones.
2. Digitalización.
3. Centre Internacional de Gandía.
4. Programa Alumni.
5. Artes Escénicas.
6. Patrimonio Cultural y Científico.
7. Voluntariado Cultural.
8. Programa IMP.
9. Actividades de Arte Contemporáneo y Gestión de la Colección Martínez Guerricabeitia.
10. Actividades Musicales.
11. Centro Documentación Europea.
12. Actividades de Cooperación y Sensibilización.
13. Programa 0,7%
14. Unidad Integración de Personas con Discapacidad.
15. Observatorio Inserción Profesional y Asesoramiento Laboral.



Para el desarrollo de estas actividades la FGUV cuenta con la plantilla de personal que se detalla por categoría profesional en la tabla 1.

Tabla 1. Plantilla de personal de la Fundació General de la Universitat de València.

			CATEGORIA PROFESSIONAL								
ACTIVITAT			TSCS	TSRA	DO	TMA	TMP	OP	AOM	AADM	TOTAL
PROMOCIÓ CULTURAL I EXPOSICIONS	Nombre Treballadors	Jornada Parcial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jornada Completa	-	-	-	-	3	-	1	-	4
DIGITALITZACIÓ	Nombre Treballadors	Jornada Parcial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jornada Completa	-	-	-	-	1	-	-	-	1
CENTRE INTERNACIONAL DE GANDIA	Nombre Treballadors	Jornada Parcial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jornada Completa	-	-	-	1	2	-	2	1	6
ALUMNI UV	Nombre Treballadors	Jornada Parcial	-	-	-	-	-	-	1	-	1
		Jornada Completa	-	-	-	-	1	-	-	-	1
ARTS ESCENIQUES	Nombre Treballadors	Jornada Parcial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jornada Completa	-	1	-	-	-	-	1	-	2
PATRIMONI CULTURAL I CIENTÍFIC	Nombre Treballadors	Jornada Parcial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jornada Completa	-	-	-	-	1	1	-	-	2
PROGRAMA IP	Nombre Treballadors	Jornada Parcial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jornada Completa	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ACT. ART CONTEMPORANI I GESTIÓ COL·LECCIÓ MG	Nombre Treballadors	Jornada Parcial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jornada Completa	-	1	-	-	-	-	-	-	1
ACT. MUSICALS	Nombre Treballadors	Jornada Parcial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jornada Completa	-	1	1	-	2	-	-	-	4
CENTRE DOCUMENTACIÓ EUROPEA	Nombre Treballadors	Jornada Parcial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jornada Completa	-	1	-	1	-	-	-	-	2
ACT. COOPERACIÓ I SENSIBILITZACIÓ	Nombre Treballadors	Jornada Parcial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jornada Completa	-	1	-	1	1	-	1	-	4
PROGRAMA 0,7%	Nombre Treballadors	Jornada Parcial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jornada Completa	-	-	-	-	1	-	-	-	1
UNITAT INTEGRACIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT	Nombre Treballadors	Jornada Parcial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jornada Completa	-	1	-	3	3	-	2	1	10
OBSERVATORI INS. PROFESS. I ASSES. LABORAL	Nombre Treballadors	Jornada Parcial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jornada Completa	-	1	-	5	2	-	1	1	10
SERVEIS GENERALS	Nombre Treballadors	Jornada Parcial	-	-	-	-	-	-	1	3	4
		Jornada Completa	1	3	-	4	6	-	3	1	18
TOTAL			1	10	1	15	23	1	13	7	71

CATEGORIA PROFESIONAL	
AADM	Auxiliar Administratiu
ADM	Administratiu
P.OPIC	Professional Ofici Diversos
OP	Oficial de Patrimoni
TMP	Tècnic Màjor de Projecte
TMA	Tècnic Màjor d'Àrea
DO	Director Orquestra
TSRA	Tècnic Superior Responsable d'Àrea
TSCS	Tècnic Superior Cap de Servei

El objeto de esta encomienda de gestión de la FGUV, en su consideración de medio propio de la Universitat de València, comprende la prestación de servicios asociados a la realización de las actividades descritas anteriormente, no quedando incluidas otras actividades que se contemplan en el objeto social de la FGUV.

Información económica sobre las actividades desarrolladas



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Los gastos susceptibles de ser aplicados a la gestión de las actividades se identifican como directos e indirectos. Así, el importe total estimado para el ejercicio 2016 de estos gastos (véase el detalle de la tabla 2), asciende a 3.563.800 euros.



Tabla 2. Gastos vinculados a las actividades.

	DESPESES DIRECTES			DESPESES INDIRECTES		
	D. Personal	D. Generals	D. Activitats	Desp. Grals.	Desp. Personal	TOTAL
Promoció Cultural i Exposicions	98.500,00 €		11.000,00 €	9.822,51 €	32.019,78 €	151.342,29 €
Digitalització	35.500,00 €			3.184,47 €	10.380,84 €	49.065,31 €
Centre Internacional Gandia	197.000,00 €	25.000,00 €	215.900,00 €	39.281,08 €	128.049,87 €	505.230,95 €
Programa Alumni UV	48.500,00 €	10.800,00 €	15.700,00 €	6.727,75 €	21.931,36 €	103.659,10 €
Arts Escèniques	81.800,00 €		22.700,00 €	9.374,00 €	30.557,69 €	144.431,69 €
Patrimoni Cultural i Científic	69.600,00 €		900,00 €	6.324,08 €	20.615,47 €	97.439,56 €
Voluntariat Cultural	40.500,00 €	885,00 €	3.115,00 €	3.991,80 €	13.012,61 €	61.504,40 €
Programa IMP			10.000,00 €	897,03 €	2.924,18 €	13.821,21 €
Activ. Art Contemporani i Gestió Col·lecció MG	53.400,00 €	4.700,00 €	95.200,00 €	13.751,52 €	44.827,69 €	211.879,21 €
Activitats Musicals	176.000,00 €	7.700,00 €	106.600,00 €	26.040,87 €	84.888,97 €	401.229,84 €
Centre Documentació Europea	96.000,00 €	1.200,00 €	2.500,00 €	8.943,42 €	29.154,08 €	137.797,50 €
Activitats de Cooperació i Sensibilització	177.200,00 €	5.000,00 €	81.300,00 €	23.636,82 €	77.052,16 €	364.188,99 €
Programa 0,7%	34.200,00 €		1.600,00 €	3.211,38 €	10.468,57 €	49.479,95 €
Unitat Integració de Persones amb Discapacitat	363.500,00 €	10.500,00 €	23.500,00 €	35.657,07 €	116.236,18 €	549.393,25 €
Observat. Inscrc. Professional i Assesor. Laboral	382.500,00 €	15.000,00 €	53.500,00 €	40.456,20 €	131.880,55 €	623.336,75 €
TOTAL	1.854.200,00 €	80.785,00 €	643.515,00 €	231.300,00 €	754.000,00 €	3.563.800,00 €



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Los gastos se clasifican en directos e indirectos. Se consideran dentro de los gastos directos aquellos que corresponden al coste del personal directamente imputable al desarrollo de las actividades, los gastos propios de la realización de actividades, así como los gastos generales. Los gastos indirectos corresponden a los de servicios generales los cuales se procede a su imputación al resto de actividades utilizando como criterio el importe de su presupuesto.

En la parte de ingresos correspondientes a las actividades encomendadas a la FGUV se ha realizado una estimación de los ingresos adicionales a la encomienda de gestión que se prevé obtener por la ejecución de las actividades, clasificándolos en función de su naturaleza. De esta forma dentro de la previsión de ingresos tenemos:

“Ventas y prestaciones de Servicios de las actividades propias”: por importe de 185.400 €, se consideran los ingresos a obtener por la organización de cursos formativos y de los servicios prestados por el Centro de Documentación Europea (CDE).

“Subvenciones del sector público”, por importe de 90.000 €, estarían las subvenciones del Ayuntamiento de València y del Ayuntamiento de Gandía.

“Aportaciones privadas”, por importe de 313.924€, donaciones recibidas, cuotas de alumnos y aportaciones al CDE.

“Otros tipos de ingresos” por importe de 6.926 €, correspondiente a remanentes.

Se adjunta a la memoria el informe del gerente de la FGUV en el que se manifiesta que la parte esencial de la actividad de la fundación se realiza para la Universitat de València.

Tabla 3. Evolución y Previsión de ingresos

INGRESSOS	IMPORTS		
	2014	2015	2016
Rendes i altres Ingressos derivats del patrimoni	- €	- €	- €
Vendes i prestacions de serveis de les activitats pròpies	268.659 €	252.250 €	3.152.949 €
- Encomana de Gestió	- €	- €	2.967.549 €
- Altres Ingressos	268.659 €	252.250 €	185.400 €
Ingressos ordinaris de les activitats mercantils	- €	- €	- €
Subvencions del sector públic	3.504.277 €	3.778.238 €	90.000 €
- Generalitat Valenciana	15.269 €	- €	- €
- Ajuntament de Gandia	50.000 €	50.000 €	50.000 €
- Ajuntament de València	75.000 €	75.000 €	40.000 €
- Comisión Europea	- €	- €	- €
- UVEG	3.256.964 €	3.601.872 €	- €
- Altres (subvencions, romanents, etc.)	107.044 €	51.366 €	- €
Aportacions privades	331.159 €	408.056 €	313.925 €
Altres tipus d'ingressos	2.235 €	4.330 €	6.926 €
TOTAL INGRESSOS	4.106.330 €	4.442.874 €	3.563.800 €



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

En cualquier caso, una vez concluido cada ejercicio presupuestario vinculado con la encomienda y teniendo en cuenta los ingresos recibidos por la Universitat de València y los ingresos y gastos reales que se hayan producido por parte de la FGUV en la gestión de la misma, se realizará la correspondiente liquidación, dando cobertura a los gastos excedentes o revirtiendo ingresos recibidos que no se puedan justificar.

La liquidación deberá presentarse mediante certificación de ingresos percibidos y gastos originados por las actividades encomendadas. El importe resultante será abonado conforme a la justificación presentada.

Valencia, 28 de diciembre de 2015

Juan Luis Gandía Cabedo
Vicerector d'Economia i Infraestructures



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Memoria económica sobre la encomienda de gestión a ejecutar por la Fundació General de la Universitat de València con respecto a la gestión de actividades de acción cultural y formativa, de acción solidaria y servicios universitarios de la Universitat de València.

1. Consideraciones sobre la memoria

Esta memoria económica tiene por objeto establecer la valoración de los recursos y medios de financiación necesarios para que la Fundació General de la Universitat de València (FGUV) desarrolle las actividades que la Universitat de València le encomienda como medio propio de la misma.

Para la elaboración de esta memoria económica se ha tenido en cuenta la previsión de ingresos y gastos del año 2016.

La clasificación de los ingresos y gastos y su aplicación como directos e indirectos en las actividades a encomendar, se ha realizado por el departamento de servicios generales de la FGUV.

En este sentido, y con el fin de que puedan ser determinados los costes reales, directos e indirectos, de la prestación de las actividades encomendadas, la FGUV, en el plazo de dos años desde la firma de las encomiendas de gestión, deberá diseñar e implantar un sistema de costes. Este sistema de información será el fundamento para la determinación de la tarifa aplicable al encomendante para el pago por la prestación de actividad, y se enmarca en la política de eficiencia y control económico que la propia Universitat de València aplica a su gestión, a través de su propio modelo de contabilidad analítica.

2. Actividades desarrolladas y recursos disponibles de la Fundació General de la Universitat de València

De acuerdo con el plan de actuación aprobado para el año 2016, la FGUV desarrollará las actividades que se detallan en las prescripciones técnicas de la encomienda y que son las siguientes:

1. Promoción cultural y exposiciones.
2. Digitalización.
3. Centre Internacional de Gandía.
4. Programa Alumni.
5. Artes Escénicas.
6. Patrimonio Cultural y Científico.
7. Voluntariado Cultural.
8. Programa IMP.
9. Actividades de Arte Contemporáneo y Gestión de la Colección Martínez Guerricabeitia.
10. Actividades Musicales.
11. Centro Documentación Europea.
12. Actividades de Cooperación y Sensibilización.
13. Programa 0,7%
14. Unidad Integración de Personas con Discapacidad.
15. Observatorio Inserción Profesional y Asesoramiento Laboral.



Para el desarrollo de estas actividades la FGUV cuenta con la plantilla de personal que se detalla por categoría profesional en la tabla 1.

Tabla 1. Plantilla de personal de la Fundació General de la Universitat de València.

			CATEGORIA PROFESSIONAL								
ACTIVITAT			TSCS	TSRA	DO	TMA	TMP	OP	ADM	AADM	TOTAL
PROMOCIÓ CULTURAL I EXPOSICIONS	Nombre Treballadors	Jornada Parcial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jornada Completa	-	-	-	-	3	-	1	-	4
DIGITALITZACIO	Nombre Treballadors	Jornada Parcial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jornada Completa	-	-	-	-	1	-	-	-	1
CENTRE INTERNACIONAL DE GANDIA	Nombre Treballadors	Jornada Parcial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jornada Completa	-	-	-	1	2	-	2	1	6
ALUMNI UV	Nombre Treballadors	Jornada Parcial	-	-	-	-	-	-	1	-	1
		Jornada Completa	-	-	-	-	1	-	-	-	1
ARTS ESCENIQUES	Nombre Treballadors	Jornada Parcial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jornada Completa	-	1	-	-	-	-	1	-	2
PATRIMONI CULTURAL I CIENTÍFIC	Nombre Treballadors	Jornada Parcial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jornada Completa	-	-	-	-	1	1	-	-	2
PROGRAMA IP	Nombre Treballadors	Jornada Parcial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jornada Completa	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ACT. ART CONTEMPORANI I GESTIÓ COL·LECCIÓ MG	Nombre Treballadors	Jornada Parcial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jornada Completa	-	1	-	-	-	-	-	-	1
ACT. MUSICALS	Nombre Treballadors	Jornada Parcial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jornada Completa	-	1	1	-	2	-	-	-	4
CENTRE DOCUMENTACIÓ EUROPEA	Nombre Treballadors	Jornada Parcial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jornada Completa	-	1	-	1	-	-	-	-	2
ACT. COOPERACIÓ I SENSIBILITZACIÓ	Nombre Treballadors	Jornada Parcial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jornada Completa	-	1	-	1	1	-	1	-	4
PROGRAMA D,7%	Nombre Treballadors	Jornada Parcial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jornada Completa	-	-	-	-	1	-	-	-	1
UNITAT INTEGRACIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT	Nombre Treballadors	Jornada Parcial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jornada Completa	-	1	-	3	3	-	2	1	10
OBSERVATORI INS. PROFESS. I ASSES. LABORAL	Nombre Treballadors	Jornada Parcial	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jornada Completa	-	1	-	5	2	-	1	1	10
SERVEIS GENERALS	Nombre Treballadors	Jornada Parcial	-	-	-	-	-	-	1	3	4
		Jornada Completa	1	3	-	4	6	-	3	1	18
TOTAL			1	10	1	15	23	1	13	7	71

CATEGORIA PROFESIONAL	
AADM	Auxiliar Administratiu
ADM	Administratiu
P.OFIC	Professional Oficiis Diversos
OP	Oficial de Patrimoni
TMP	Tècnic Mèdia de Projecte
TMA	Tècnic Mèdia d'Àrea
DO	Director Orquestra
TSRA	Tècnic Superior Responsable d'Àrea
TSCS	Tècnic Superior Cap de Servei

El objeto de esta encomienda de gestión de la FGUV, en su consideración de medio propio de la Universitat de València, comprende la prestación de servicios asociados a la realización de las actividades descritas anteriormente, no quedando incluidas otras actividades que se contemplan en el objeto social de la FGUV.

Información económica sobre las actividades desarrolladas



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Los gastos susceptibles de ser aplicados a la gestión de las actividades se identifican como directos e indirectos. Así, el importe total estimado para el ejercicio 2016 de estos gastos (véase el detalle de la tabla 2), asciende a 3.563.800 euros.



Tabla 2. Gastos vinculados a las actividades.

	DESPESES DIRECTES			DESPESES INDIRECTES		
	D. Personal	D. Generals	D. Activitats	Desp. Grals.	Desp. Personal	TOTAL
Promoció Cultural i Exposicions	98.500,00 €		11.000,00 €	9.822,51 €	32.019,78 €	151.342,29 €
Digitalització	35.500,00 €			3.184,47 €	10.380,84 €	49.065,31 €
Centre Internacional Gandia	197.000,00 €	25.000,00 €	215.900,00 €	39.281,08 €	128.049,87 €	605.230,95 €
Programa Alumni UV	48.500,00 €	10.800,00 €	15.700,00 €	6.727,75 €	21.931,36 €	103.659,10 €
Arts Escèniques	81.800,00 €		22.700,00 €	9.374,00 €	30.557,69 €	144.431,69 €
Patrimoni Cultural i Científic	69.600,00 €		900,00 €	6.324,08 €	20.615,47 €	97.439,56 €
Voluntariat Cultural	40.500,00 €	885,00 €	3.115,00 €	3.991,80 €	13.012,61 €	61.504,40 €
Programa IMP			10.000,00 €	897,03 €	2.924,18 €	13.821,21 €
Activ. Art Contemporani i Gestió Col·lecció MG	53.400,00 €	4.700,00 €	95.200,00 €	13.751,52 €	44.827,69 €	211.879,21 €
Activitats Musicals	176.000,00 €	7.700,00 €	106.600,00 €	26.040,87 €	84.888,97 €	401.229,84 €
Centre Documentació Europea	96.000,00 €	1.200,00 €	2.500,00 €	8.943,42 €	29.154,08 €	137.797,50 €
Activitats de Cooperació i Sensibilització	177.200,00 €	5.000,00 €	81.300,00 €	23.636,82 €	77.052,16 €	364.188,99 €
Programa 0,7%	34.200,00 €		1.600,00 €	3.211,38 €	10.468,57 €	49.479,95 €
Unitat Integració de Persones amb Discapacitat	363.500,00 €	10.500,00 €	23.500,00 €	35.657,07 €	116.236,18 €	549.393,25 €
Observat. Inscrc. Professional i Assesor. Laboral	382.500,00 €	15.000,00 €	53.500,00 €	40.456,20 €	131.880,55 €	623.336,75 €
TOTAL	1.854.200,00 €	80.785,00 €	643.515,00 €	231.300,00 €	754.000,00 €	3.563.800,00 €



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Los gastos se clasifican en directos e indirectos. Se consideran dentro de los gastos directos aquellos que corresponden al coste del personal directamente imputable al desarrollo de las actividades, los gastos propios de la realización de actividades, así como los gastos generales. Los gastos indirectos corresponden a los de servicios generales los cuales se procede a su imputación al resto de actividades utilizando como criterio el importe de su presupuesto.

En la parte de ingresos correspondientes a las actividades encomendadas a la FGUV se ha realizado una estimación de los ingresos adicionales a la encomienda de gestión que se prevé obtener por la ejecución de las actividades, clasificándolos en función de su naturaleza. De esta forma dentro de la previsión de ingresos tenemos:

“Ventas y prestaciones de Servicios de las actividades propias”: por importe de 185.400 €, se consideran los ingresos a obtener por la organización de cursos formativos y de los servicios prestados por el Centro de Documentación Europea (CDE).

“Subvenciones del sector público”, por importe de 90.000 €, estarían las subvenciones del Ayuntamiento de València y del Ayuntamiento de Gandía.

“Aportaciones privadas”, por importe de 313.924€, donaciones recibidas, cuotas de alumnos y aportaciones al CDE.

“Otros tipos de ingresos” por importe de 6.926 €, correspondiente a remanentes.

Se adjunta a la memoria el informe del gerente de la FGUV en el que se manifiesta que la parte esencial de la actividad de la fundación se realiza para la Universitat de València.

Tabla 3. Evolución y Previsión de ingresos

INGRESSOS	IMPORTS		
	2014	2015	2016
Rendes i altres Ingressos derivats del patrimoni	- €	- €	- €
Vendes i prestacions de serveis de les activitats pròpies	268.659 €	252.250 €	3.152.949 €
- Encomana de Gestió	- €	- €	2.967.549 €
- Altres Ingressos	268.659 €	252.250 €	185.400 €
Ingressos ordinaris de les activitats mercantils	- €	- €	- €
Subvencions del sector públic	3.504.277 €	3.778.238 €	90.000 €
- Generalitat Valenciana	15.269 €	- €	- €
- Ajuntament de Gandia	50.000 €	50.000 €	50.000 €
- Ajuntament de València	75.000 €	75.000 €	40.000 €
- Comisión Europea	- €	- €	- €
- UVEG	3.256.964 €	3.601.872 €	- €
- Altres (subvencions, romanents, etc.)	107.044 €	51.366 €	- €
Aportacions privades	331.159 €	408.056 €	313.925 €
Altres tipus d'ingressos	2.235 €	4.330 €	6.926 €
TOTAL INGRESSOS	4.106.330 €	4.442.874 €	3.563.800 €



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

En cualquier caso, una vez concluido cada ejercicio presupuestario vinculado con la encomienda y teniendo en cuenta los ingresos recibidos por la Universitat de València y los ingresos y gastos reales que se hayan producido por parte de la FGUV en la gestión de la misma, se realizará la correspondiente liquidación, dando cobertura a los gastos excedentes o revirtiendo ingresos recibidos que no se puedan justificar.

La liquidación deberá presentarse mediante certificación de ingresos percibidos y gastos originados por las actividades encomendadas. El importe resultante será abonado conforme a la justificación presentada.

Valencia, 28 de diciembre de 2015

Juan Luis Gandía Cabedo
Vicerector d'Economia i Infraestructures



MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA ENCOMIENDA DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DE ACCIÓN CULTURAL Y FORMATIVA, ACCIÓN SOLIDARIA Y SERVICIOS UNIVERSITARIOS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA A LA FUNDACIÓ GENERAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

La Universitat de València (en adelante UV) es una entidad de Derecho público con personalidad jurídica para el desarrollo de sus funciones y la consecución de sus fines, entre los que destaca la prestación de un servicio público de educación superior mediante la docencia, el estudio y la investigación.

De acuerdo con lo que dispone el art. 3 de sus Estatutos, la UV es una institución difusora de cultura en el seno de la sociedad. Facilita, estimula y acoge las actividades intelectuales y críticas en todos los campos de la cultura y del conocimiento. En el cumplimiento de todas estas funciones, la Universitat de València tendrá presente la armonía de los saberes, originados en el desarrollo del pensamiento humano y destinados al perfeccionamiento de las personas y de su convivencia en una sociedad plural y democrática.

En este sentido, su art. 4 dispone que La Universitat de València está al servicio del desarrollo intelectual y material de los pueblos, del progreso del conocimiento, de la paz, de la igualdad entre las mujeres y los hombres y de la defensa ecológica del medio ambiente. Las actividades universitarias no deben ser mediatizadas por ninguna clase de poder social, político, económico o religioso.

Asimismo, su art. 10. 1e) establece como derecho de los miembros de la comunidad universitaria la promoción y realización de actividades culturales, deportivas y recreativas, y en el aptdo. 4 de este mismo artículo determina que la UV promoverá y establecerá medidas de acción positiva para que los miembros de la comunidad universitaria con discapacidad puedan desarrollar, de manera plena y efectiva, su actividad universitaria.

Por otra parte, en su art. 12 establece que “el patrimonio cultural de la Universitat de València está constituido por los bienes muebles e inmuebles de valor histórico, artístico, arquitectónico, arqueológico, paleontológico, etnológico, documental, bibliográfico, científico, técnico o de cualquier otra naturaleza cultural existente en la Universitat de València. La Universitat se compromete a conservar y difundir los diferentes valores de este patrimonio y, en particular, su biblioteca histórica”.

En cumplimiento de todo lo anterior, la UV tiene como misión, entre otras, el desarrollo de actividades que promuevan la difusión de la cultura, aquéllas otras destinadas a la conservación de su patrimonio y la difusión de sus diferentes valores, el establecimiento de medidas que aseguren el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades y no discriminación de los miembros de la comunidad universitaria, así como contribuir al desarrollo intelectual y material de los pueblos.

La dimensión que conlleva el cumplimiento de estos fines estatutarios tan diversos requiere una estructura organizativa especializada y unos medios técnicos, humanos y materiales adecuados para llevar a cabo una gestión eficaz y eficiente con los que no cuenta la UV.

En relación con las actividades propuestas para esta encomienda y en concreto las incluidas dentro de “Acción cultural y formativa”, “Acción Solidaria” y “Servicios Universitarios” es necesario resaltar que no existe un servicio específico en la Universitat para el desarrollo de estas tareas. La gestión de estas actividades supone aproximadamente la aplicación de los siguientes recursos:



1. ACCIÓN CULTURAL Y FORMATIVA:

Los/as trabajadores/as de la fundación que desarrollaran estas actividades cuentan con una gran experiencia y con un promedio de experiencia en el desarrollo de las mismas de más de 15 años

1. Promoción cultural y exposiciones. 4 trabajadores especializados a jornada completa que colaboran en la organización de actividades expositivas con las que se pretende beneficiar a 65.000 personas.
2. Digitalización. 1 trabajador especializado a jornada completa para llevar a cabo la labor de digitalización de la biblioteca y hemeroteca de la Universidad con la cual beneficiar a unas 1.568 personas.
3. Centro Internacional de Gandia. 6 trabajadores a jornada completa para desarrollar las actividades programadas (Universitat d'Estiu, Unimajors, etc...) que beneficiaran aproximadamente a unas 8.500 personas.
4. Programa Alumni UV. 1 trabajador a jornada completa y 1 a jornada parcial para llevar la gestión del colectivo de Amigos y Antiguos Alumnos de la Universitat de València compuesto por unas 1.750 personas.
5. Artes Escénicas. 2 trabajadores a jornada completa para llevar a cabo la organización de actividades y espectáculos teatrales que beneficiarían a unas 5.100 personas.
6. Patrimonio Cultural y Científico. 2 personas a jornada completa para colaborar en las tareas de recuperación, estudio, catalogación, restauración y difusión de los bienes artísticos que beneficiarían a unas 1.000 personas.
7. Voluntariado Cultural. 1 trabajador a jornada completa para gestionar el colectivo de Voluntarios Culturales del cual se beneficiarían unas 10.000 personas.
8. Programa IP. Corresponde a la colaboración en la organización de la jornada nacional de asesoramiento internacional profesional cuya gestión beneficiaria a unas 2.000 personas.
9. Actividades de Arte Contemporáneo y gestión de la colección Martínez Guerricabeitia. 1 trabajador a jornada completa para llevar a cabo actividades relacionadas con el arte contemporáneo (formación, exposiciones, etc...) y la gestión de la colección. Se beneficiarían un total aproximado de unas 3.100 personas.
10. Actividades Musicales. 4 personas a jornada completa, incluyendo un director de orquesta, para la organización de actividades musicales que beneficiarían a unas 20.700 personas.
11. Centro de Documentación Europea. 2 personas a jornada completa para desarrollar las actividades de gestión del centro. La actividad beneficiaria a más de 190.000 personas.

2. ACCIÓN SOLIDARIA:

Los/as trabajadores/as de la fundación que desarrollaran estas actividades cuentan con una gran experiencia y con un promedio de experiencia en el desarrollo de las mismas de más de 15 años

1. Actividades de cooperación y sensibilización. 4 trabajadores a jornada completa, para la organización de actividades formativas, investigación y sensibilización, gestión de becas y ayudas y de programas de cooperación, y cuya gestión beneficiaria aproximadamente a unas 25.000 personas.
2. Programa 0,7%. 1 trabajador a jornada completa para la colaboración en la gestión de los programas y proyectos de la comisión 0,7%.



3. SERVICIOS UNIVERSITARIOS:

Los/as trabajadores/as de la fundación que desarrollaran estas actividades cuentan con una gran experiencia puesto que dichos servicios se han prestado siempre desde la fundación.

1. Unidad para la integración de personas con discapacidad. 10 personas a jornada completa que permiten la prestación de los servicios de atención y asesoramiento a los estudiantes con discapacidad, al PDI y PAS con discapacidad, accesibilidad universal, etc... solicitado por la universidad, y cuya gestión beneficiaria a las más de 1.100 personas con discapacidad del colectivo universitario, así como al resto del mismo.
2. Observatorio de Inserción Profesional y Asesoramiento Laboral. 10 personas a jornada completa que permiten la prestación del servicio de asesoramiento profesional y laboral a los estudiantes, gestión de la bolsa de empleo, realización de estudios, formación, etc... El servicio beneficiaria a unas 8.000 personas.

Además la FGUV cuenta con unos servicios generales, con un departamento de informática, jurídico, recursos humanos, administrativo, contable, etc... con 4 personas a jornada parcial y 18 personas a jornada completa que dan apoyo a todas estas actividades.

A la vista de este volumen se puede concluir que la UV no dispone de medios técnicos y humanos específicos y adecuados para llevarlas a cabo al escapar de las tareas propias de gestión administrativa que se realiza por parte del personal de la UV.

De esta manera, partiendo de la capacidad autoorganizativa de la UV y con el fin de cumplir con el principio de buena administración que rige la actividad administrativa en el cumplimiento de sus fines, resulta necesario acudir a un medio propio que por sus características puede asumir esta gestión de forma satisfactoria y que cuenta con los medios idóneos para ello.

La Fundació General de la Universitat de València (en adelante FGUV), según el art. 1 de sus Estatutos *se constituye como una fundación cultural de interés general.*

Asimismo, en su art. 7 establece que su *misión fundamental es la de cooperar en el cumplimiento de los fines de la UV, entre los cuales se encuentra la cooperación al desarrollo.*

En este mismo artículo describe como objetivos principales *la ayuda a la docencia, a la investigación, a la difusión cultural, a la formación humana integral de los posibles beneficiarios y a la atención integral a personas con discapacidad*, pudiendo sus órganos competentes *acordar y establecer toda clase de actividades sin otra limitación que la de la mejor consecución de las finalidades enumeradas anteriormente, entre las cuales se encuentra la dotación de becas escolares y la realización de actividades de difusión cultural y de docencia.*

De acuerdo con el art. 8 de sus Estatutos, la FGUV, para el cumplimiento de sus fines desarrollará las siguientes líneas de actuación:

- La promoción y el desarrollo de actividades culturales diversas, en particular, en el campo de las artes plásticas y de la creación musical, entre otras, las representaciones teatrales, musicales coreográficas i cinematográficas, así como exposiciones de arte i manifestaciones similares.
- Promoción, creación de bibliotecas, archivos y centros de documentación y prestación de servicios propios de éstos.



- Colaboración en la organización de congresos, cursos o seminarios académicos y científicos.
- Promoción de la edición de libros y otras publicaciones.
- Promoción y organización de la prestación de servicios a los miembros de la comunidad universitaria.
- Promoción y desarrollo de actividades sociales diversas.
- Fomento y realización de actividades de investigación científica y desarrollo tecnológico.
- Promoción y gestión de actividades de cooperación y solidaridad con países en vía de desarrollo.

Para llevar a cabo la gestión del proceso que engloba la oferta y ejecución de estas actividades, la FGUV cumple con los requisitos establecidos en el artículo 4.1.n y 24.6 del Texto refundido de la ley de contratos del sector público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (TRLCSF) para recibir por parte de la UV una encomienda de gestión:

1. Condición de medio propio y servicio técnico.
2. Realización de la parte esencial de su actividad para el ente encomendante.
3. Control análogo.

1.- Condición de medio propio y servicio técnico.

Según el artículo 3.2 de sus estatutos la FGUV tiene la consideración de medio propio instrumental y servicio técnico de la UV en las materias que constituyen sus finalidades, pudiendo asumir encomiendas de gestión para la realización de actos de cualquier naturaleza.

2.- Realización de la parte esencial de su actividad para el ente encomendante.

La FGUV, de acuerdo con el art. 7 de sus Estatutos, en el que se define como objeto o misión fundamental "cooperar en el cumplimiento de los fines de la UV", realiza para la UV la parte esencial de su actividad, prestando servicios que son necesarios para el desarrollo de las actividades objeto de esta encomienda y de sus fines fundacionales. Así mediante escrito del Gerente de la FGUV de fecha 28 de diciembre de 2015, se acredita que las actividades que realiza para la UV en el ejercicio económico 2014 son más del 80% de las actividades realizadas en su totalidad, por lo que se puede concluir que se cumple con este requisito.

3.- Control análogo.

La UV ejerce sobre la FGUV un control análogo al de sus propios servicios, al poder conferirle esta encomienda que resulta obligatoria para la misma, tal y como se establece en el art. 3.2 de sus Estatutos: *"/...En el marco de las encomiendas que se le realicen, ejecutará los trabajos y servicios, estudios y proyectos, asistencias técnicas y cuantas actuaciones le encomiende la Universitat de València".*

Por otra parte, según sus estatutos, el Patronato, como órgano de gobierno, administración y representación de la FGUV, está compuesto por un máximo de 21 miembros, de los cuales más del 50% son patronos que ostentan cargos vinculados a la UV y patronos elegidos a propuesta del Consell de Govern de la UV. Por tanto, hay una representación mayoritaria de la UV en el órgano decisorio de la FGUV, pudiendo ejercer una influencia dominante en todos los acuerdos que se adopten por parte del Patronato y que son de obligado cumplimiento para la Fundación. De ello se puede concluir que la UV puede ejercer un control análogo al que pudiera ejercer sobre sus propios órganos.



En este sentido, el art. 4.1.n) del TRLCSP excluye de su ámbito de aplicación los negocios jurídicos en cuya virtud se encargue la realización de una determinada prestación a una entidad que tenga atribuida la condición de medio propio y servicio técnico del mismo, de acuerdo con el art. 24.6 del mismo texto normativo, el cual establece que “los entes, organismos, y entidades del sector público podrán ser considerados medios propios y servicios técnicos de aquellos poderes adjudicadores para los que realicen la parte esencial de su actividad cuando éstos ostenten sobre los mismos un control análogo al que pueden ejercer sobre sus propios servicios”

De acuerdo con esta norma, las relaciones entre la UV y la FGUV podrán articularse a través de encomiendas de gestión, excluyéndose de su ámbito de aplicación, lo referido en el art. 4.1.n del TRLCSP.

La FGUV dispone de una experiencia, de un conocimiento del entorno socio-cultural, formativo y docente, así como de una experiencia en actividades encaminadas a la cooperación y al desarrollo, a la vez que cuenta con unos medios técnicos y humanos con gran especialización, que la convierten en el instrumento idóneo de la UV para el cumplimiento de los fines estatutarios descritos anteriormente.

Las razones que llevan a la UV a realizar esta encomienda a su medio propio son entre otras que desde su constitución la FGUV viene desarrollando iniciativas en cumplimiento de los fines fundacionales que ya se han detallado y que están directamente relacionados con el objeto de esta encomienda, lo que se ha hecho a través de distintos ámbitos de colaboración con la UV. Asimismo, y de acuerdo con lo que dispone el art. 6.2 de sus Estatutos, “... *en conjunto, el coste del servicio que se preste no será nunca superior a su precio de mercado*”. La amplia experiencia aludida, y el capital relacional que ello representa, generan ventajas competitivas que suponen ganancias en eficiencia, eficacia y economía en el uso de los recursos, y que permitirán un ahorro de costes frente a una potencial licitación pública por terceros en la provisión de esta actividad.

Todo lo anterior, justifica que la Universitat de València, por razones de eficacia y eficiencia en el gasto público opte por la figura de la encomienda de gestión para el desarrollo por parte de la FGUV de las actividades que se concretan en:

1. ACCIÓN CULTURAL Y FORMATIVA.

- 1. Promoción cultural y exposiciones.
- 2. Digitalización.
- 3. Centre Internacional de Gandía.
- 4. Programa Alumni.
- 5. Artes Escénicas.
- 6. Patrimonio Cultural y Científico.
- 7. Voluntariado Cultural.
- 8. Programa IMP.
- 9. Actividades de Arte Contemporáneo y Gestión de la Colección Martínez Guerricabeitia.
- 10. Actividades Musicales.
- 11. Centro Documentación Europea.



2. ACCIÓN SOLIDARIA:

- 1. Actividades de Cooperación y Sensibilización.
- 2. Programa 0,7%.

3. SERVICIOS UNIVERSITARIOS

- 1. Unidad Integración de Personas con Discapacidad.
- 2. Observatorio Inserción Profesional y Asesoramiento Laboral.

Respecto al plazo de vigencia propuesto para esta encomienda de gestión es de **2 años**, que serán prorrogables por otros 4 años, estableciéndose el inicio de la ejecución de la encomienda para el 1 de enero de 2016.

El presupuesto destinado para atender los gastos de la encomienda de gestión durante su vigencia inicial de 2 años es de **5.935.098 euros**, en los términos descritos en la memoria económica de fecha 28 de diciembre que forma parte del expediente. El importe para atender los gastos de la encomienda en las sucesivas prórrogas que se suscriban será objeto de concreción en cada momento y en función de los importes que se hayan podido determinar una vez se haya establecido por parte de la FGUV el sistema de costes tal y como se establece en la mencionada memoria económica.

El régimen de pagos se realizará con carácter mensual debiendo presentarse por parte de la FGUV al responsable de la encomienda nombrado por la universidad un informe de las actividades desarrolladas en el ejercicio de las actuaciones encomendadas junto con la factura correspondiente a ese período.

En Valencia 28 de diciembre de 2015

Antonio Ariño Villarroya

Vicerector de Cultura i Igualtat