

**BASES PER A LA CONVOCATÒRIA D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL –
PROFESSORAT D' IDIOMES, ESPECIALITAT VALENCIÀ
(Referència. BOR. OCUP. FGUV – 2025 – 02)**

1. NORMES GENERALS

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la creació d'una borsa de treball per cobrir contractacions de treball temporal per circumstàncies de la producció o substitució de personal laboral en situació de baixa per incapacitat temporal, per períodes de suspensió del contracte per maternitat, paternitat, adopció, acolliment preadoptiu o permanent, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància natural, o qualssevol altres situacions que donin lloc al dret a la reserva de lloc de treball de la Fundació General de la Universitat de València (en endavant "FGUV" o "la fundació"), al Centre d'Idiomes (en endavant CDIUV), com a docent d'idiomes, especialitat valencià.

1.2. Es convoca aquest procés selectiu per a la formació d'una borsa de treball corresponent a la categoria laboral de "Professor titular".

1.3. Es realitzarà un procés selectiu amb la valoració dels mèrits, l'entrevista i prova tècnica que figuren a l'Annex I.

1.4. Aquesta convocatòria es publicarà al Portal de Transparència de la FGUV, i a les xarxes socials que utilitza la Fundació. La resta de les resolucions derivades d'aquesta convocatòria es publicaran únicament en el Portal de Transparència de la FGUV, en l'apartat de convocatòries de selecció de personal.

1.5. La durada de la borsa laboral serà d'un any, a comptar des de la constitució de la borsa.

Aquesta podrà ser objecte de pròrroga per períodes anuals. La pròrroga es publicarà al Portal de Transparència als efectes oportuns.

1.6. Es formarà la borsa amb les persones candidates que reuneixin els requisits exigits. La suma dels resultats de la valoració de mèrits, de la prova i l'entrevista determinarà l'ordre de prelatió de la borsa, ordenant-se de major a menor puntuació.

1.7. En els supòsits en què hi hagi dues candidatures amb la mateixa valoració, es donarà preferència a la contractació de la persona del gènere menys representat en el grup i nivell de què es tracti. En el cas que siguin persones del mateix gènere prevaldrà la persona que tinga major puntuació en la suma de l'entrevista i la prova tècnica.

2. RÈGIM DE CONTRACTACIÓ

2.1. Un cop constituïda la borsa, les persones candidates seran cridades per ordre de puntuació.

2.2. El contracte de treball de caràcter temporal que procedeixi, segons la causa que doni origen a la contractació (circumstàncies de la producció o interinitat) es regirà pel dret laboral comú, sent d'aplicació el Conveni Col·lectiu d'Ensenyament i Formació No Reglada.

La relació contractual de les persones que siguin contractades de la Borsa creada, en virtut de les presents bases, serà eventual i tindrà una durada estimada a la necessitat del lloc a cobrir fins a la finalització de l'acumulació de treball o substitució.

La retribució vindrà determinada per la categoria professional d'acord amb el Conveni.

El personal contractat estarà sotmès a un període de prova, en el qual no es computarà el temps de suspensió del contracte de la persona progenitora per maternitat, paternitat, adopció, acolliment preadoptiu o permanent, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància natural, i la durada del qual serà la que determini el Conveni Col·lectiu.

3. REQUISITS DE LES PERSONES CANDIDATES

3.1. Per ser admeses en aquestes proves, les persones candidates hauran de reunir els requisits següents:

3.1.1. Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun dels altres Estats membres de la Unió Europea, o ser nacional d'algun Estat en el qual s'apliqui la lliure circulació de personal treballador en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, o les persones estrangeres que no estant incloses en els paràgrafs anteriors es trobin amb residència legal a Espanya.

3.1.2. Haver complert 16 anys i no haver assolit l'edat de jubilació.

3.1.3. Posseir els requisits exigits per accedir al lloc de treball, els quals s'estableixen a l'Annex I.

3.1.4. Posseir la capacitat física i psíquica necessàries per exercir les funcions corresponents als llocs als quals es pot accedir a través de la borsa convocada.

3.1.5. No haver estat separat/a mitjançant expedient disciplinari. En el cas de tenir nacionalitat d'un altre estat, la persona ha d'acreditar que no està inhabilitada o en situació equivalent, ni sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que li impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat.

3.1.6. No haver estat sancionat/ada per la Fundació.

3.2. Els requisits per a l'admissió a aquesta borsa recollits a l'apartat 3.1. i en l'Annex I s'hauran de posseir en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

4. SOL·LICITUDS

4.1. Qui desitja prendre part en aquesta borsa ho haurà de fer constar en la sol·licitud que es troba en aquesta convocatòria com a Annex II. També es podrà accedir a una còpia de l'esmentada sol·licitud a través del Portal de Transparència (<https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/personal-fguv.html>).

4.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria.

4.3. No seran admeses al procés les sol·licituds que no es rebin en el termini i forma establerts.

4.4. Únicament s'acceptaran les sol·licituds remeses per correu electrònic a la següent adreça de correu electrònic:

borses.ocupacio.fguv@uv.es

4.5. En el correu electrònic presentant la sol·licitud s'haurà d'indicar l'Assumpte amb la següent configuració:

(Codi de la Borsa d'Ocupació) – (Cognoms i Nom de la persona candidata)

Exemple: (BOR. OCUP. FGUV – 2025 – 02 – Martínez Rodríguez, Enrique)

4.6. Les persones candidates hauran de presentar la documentació següent, d'obligat compliment:

1. Currículum vitae actualitzat (màxim 2 pàgines) on s'especifiqui imprescindiblement, entre altres circumstàncies que la persona candidata consideri rellevants, **les dates concretes d'inici i fi de cada experiència professional**, així com que s'exposin, detalladament, les funcions realitzades.

2. Fotocòpia del títol oficial exigít o fotocòpia del document de sol·licitud (abonament dels drets de sol·licitud). En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà de presentar la credencial de la seva homologació.

3. Si s'escau, fotocòpia de títols universitaris diferents als exigits en el perfil del lloc.

4. Informe de vida laboral actualitzat.

5. En el cas de ser necessari, altres documents que acreditin l'experiència professional aportada (certificats d'empresa, contractes, nòmines, etc.).

6. Fotocòpia dels títols i diplomes de formació complementària.

7. Fotocòpies de títols oficials d'idiomes.

4.7. Les persones candidates hauran de remetre tota la documentació esmentada anteriorment en format PDF i en un sol arxiu. Els documents seran ordenats en l'ordre fixat a l'apartat 4.6.

Quan el pes de la documentació a remetre sigui tan alt que impedeixi la seva remissió en un únic correu electrònic, es remetran diversos correus electrònics, amb el nombre màxim d' arxius PDF, seguint l' ordre anteriorment indicat.

L' Assumpte del correu electrònic, en aquest cas, indicarà l' ordinal de remissió.

Exemple: (BOR. OCUP. FGUV – 2025 – 02 – Martínez Rodríguez, Enrique – Correu 1 de 2).

4.8. No s'acceptarà documentació remesa mitjançant enllaços al núvol o qualsevol altre sistema diferent del correu electrònic, a l'efecte de garantir la traçabilitat del procés. Les candidatures que remetessin documentació per altres vies diferents a l' establerta no seran acceptades en el procés.

5. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT DE LA BORSA D'OCUPACIÓ

5.1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà en el Portal de Transparència (<https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/personal-fguv.html>) la relació de persones admeses i excloses provisional en el procés de selecció, concedint un termini de cinc dies hàbils per a l'esmena d'errors, comptats des de l'endemà de la seua publicació.

Tota la informació que sigui necessari comunicar a les persones aspirants, es publicarà al Portal de Transparència de la FGUV.

5.2. Entrevista i Prova tècnica de selecció: el Tribunal de Selecció publicarà al portal de transparència la data i lloc de la realització de l'entrevista i la prova tècnica. Així mateix, el Tribunal de Selecció publicarà els resultats.

5.3. Valoració de Mèrits: finalitzada la revisió de la documentació les persones integrants del Tribunal procediran a avaluar els mèrits de les persones candidates, publicant els resultats provisionals d'aquesta valoració.

5.4. Finalitzada la Fase de Proves de Selecció (entrevista i prova), i la Fase de Valoració de Mèrits, el Tribunal de Selecció procedirà a publicar els resultats de les persones candidates classificades ordenadament de major a menor puntuació. Les persones candidates disposaran d' un termini de tres dies hàbils per demanar al Tribunal aclariments en relació amb aquests.

5.5. Transcorregut aquest termini, el Tribunal publicarà la valoració definitiva de l'entrevista, la prova tècnica i dels mèrits, constituint-se amb això la borsa corresponent al Portal de Transparència (<https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/personal-fguv.html>).

6. CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL I NORMES DE FUNCIONAMENT

6.1. Constituïda la borsa de treball i publicada en el portal de transparència, s'acudirà a aquesta borsa en els casos contemplats en l'apartat 1.1. d'aquestes bases. La crida de les persones candidates es realitzarà per ordre de puntuació, tenint preferència les que hagin resultat més ben puntuades.

7. GESTIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

7.1. Situació de les persones candidates a la Borsa de Treball.

Les persones candidates de la borsa que hi estiguessin incloses podran estar en la situació:

- A) Disponible.
- B) Indisponible.
- C) Baixa Temporal.
- D) Baixa Definitiva.

A) Situació "Disponible".

Estaran en aquesta situació aquelles persones que no estiguin en alguna de les altres situacions.

B) Situació "Indisponible".

Estaran en aquesta situació aquelles persones que en la data de crida o a la que pogués indicar-se en cada cas es donés alguna d'aquestes circumstàncies:

- Mantenir un contracte temporal amb la Fundació.
- Haver mantingut una relació laboral amb la Fundació, que impedeixi formular a la persona candidata una nova oferta de contractació temporal.
- Qualsevol altres circumstàncies que puguin establir-se en la normativa vigent respecte als llindars aplicables per a la successió de contractes temporals.

En tot cas, les persones candidates no poden ser contractades temporalment bé per la Fundació o bé a través de la seva posada a disposició per empresa de treball temporal durant un termini superior a 18 mesos, amb o sense solució de continuïtat, dins d'un període de 24 mesos, que es començarà a comptar des de la data d'efectes del primer contracte temporal, per al mateix o diferent lloc de treball a la Fundació, mitjançant dos o més contractes temporals, sigui directament o a través de la seva posada a disposició per empreses de treball temporal, amb les mateixes o diferents modalitats contractuals de durada determinada.

No computen a aquest efecte els contractes formatius, de relleu i interinitat ni els contractes temporals l'objecte dels quals sigui considerat com a part essencial d'un itinerari d'inserció personalitzat.

C) Situació de "Baixa Temporal".

Estaran en aquesta situació aquelles persones candidates que ho sol·licitin expressament mitjançant un correu electrònic al departament de Recursos Humans.

Estant en aquesta situació no se'ls oferirà cap contracte, encara que continuaran pertanyent a la borsa d'ocupació i conservaran la mateixa posició en relació amb les persones candidates.

Les persones candidates que no haguessin sol·licitat estar en situació de "Baixa Temporal", trobant-se en una de les situacions que la contemplen, i rebin una oferta per a la cobertura d'un lloc de treball temporal, podran rebutjar la mateixa i sol·licitar en aquest moment la seva "Baixa Temporal".

Es consideraran motius justificats de rebuig de l'oferta, o de la sol·licitud per part de la persona interessada de la "Baixa Temporal", no donant lloc a la baixa definitiva a la borsa, les següents circumstàncies, que hauran de ser degudament acreditades:

a) Patir malaltia o estar en procés de recuperació de malaltia o accident, justificant-se mitjançant la presentació de l' oportú informe mèdic oficial.

b) Estar en alguna situació de les que per embaràs, part, adopció o acolliment estan contemplades per la normativa en vigor a efectes de permisos o llicència.

c) Per al cas de mort d' una de les persones progenitores, l' altra podrà renunciar amb els mateixos drets que la morta.

d) Excedència per tenir cura de menors.

e) Malaltia greu o hospitalització d' algun familiar de fins a 2n grau de consanguinitat o afinitat degudament acreditada, que obligui la persona candidata a la cura d' aquests.

f) Víctimes de violència de gènere en els termes establerts a l'article 23 de la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere, mentre duri aquesta situació.

g) Compliment d' un deure inexcusable de caràcter públic.

h) Defunció de familiar, fins a segon grau de consanguinitat o afinitat (límit temporal de 5 dies).

i) Trobar-se treballant per compte d' altri o propi.

En els casos exposats anteriorment, després de comunicar el motiu de rebuig s' haurà d' aportar el corresponent justificant en un termini no superior a 2 dies hàbils.

Un cop justificat, quedarà en situació de "Baixa Temporal" a la borsa fins que finalitzin les causes al·legades.

Les persones candidates hauran de comunicar inexcusablement la finalització d' aquestes causes, mitjançant correu electrònic adreçat al Departament de Recursos Humans en el moment que es produeixin.

Una vegada comunicada al Departament de Recursos Humans la finalització de la causa per la qual es va sol·licitar la "Baixa Temporal" o per la qual es va rebutjar el contracte, s'activarà automàticament en la borsa per a possibles ofertes, no perdent la seua posició en la Borsa de persones candidates, podent-se-li oferir un contracte sempre que no estiga en la situació d'Indisponible".

D) Situació de "Baixa Definitiva".

Aquesta situació suposa estar exclòs/ària amb caràcter definitiu de la Borsa d'Ocupació.

Seràn causes d' aquesta situació:

- a) No superar el període de prova establert legalment.
- b) No aportar la documentació acreditativa de la capacitat que ha servit de base a la valoració realitzada per la Comissió Avaluadora.
- c) Rebutjar una oferta de contracte de la borsa, o no contestar a l'ofertament de la mateixa per part del Departament de Recursos Humans, en almenys 3 ocasions sense acreditar una causa justificada de les enumerades en la situació de "Baixa Temporal".
- d) Haver estat sancionat/ada per la Fundació.
- e) La sol·licitud voluntària d'aquesta baixa.

7.2. Contractació de les persones candidates de la Borsa de Treball.

Quan es posi en funcionament un procés de selecció per a la cobertura d' un lloc de treball temporal vinculat a una borsa de treball, el Departament de Recursos Humans procedirà a posar-se en contacte amb la persona candidata "Disponible", per ordre de major a menor puntuació a la borsa, oferint-li la incorporació al lloc corresponent.

Si aquesta persona renunciés es continuaria contactant amb les següents persones "Disponibles" de la llista, seguint l'ordre de puntuació, fins a la cobertura del lloc de treball.

Les persones candidates que resultin seleccionades per formar part de la corresponent borsa de treball convocada hauran de tenir resolts pel seu compte, i en el seu cas, abans de la formalització del corresponent contracte, tots aquells tràmits que fossin necessaris per a l'acompliment en el territori espanyol del lloc objecte del present procés.

Abans de la seva incorporació, les persones candidates cridades hauran de presentar, per a la seva acarament, els originals dels documents aportats en fotocòpia al llarg de tot el procés de selecció: títol i certificació acadèmica personal; altres títols i diplomes; certificat de vida laboral, etc.

Si les persones candidates no acreditessin degudament els mèrits al·legats, quedarà sense efecte l'oferta d'incorporació realitzada, i la Fundació podrà convocar la següent persona candidata de la borsa.

Així mateix, haurà de signar una declaració jurada o promesa de no haver estat separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol entitat pertanyent al sector públic, tant a nivell estatal com de Comunitat Autònoma, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs del sector públic, o professió relacionada amb el lloc de treball a ocupar, per resolució judicial ferma.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, també haurà de signar declaració jurada o promesa de no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent, ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent, o condemna penal, que impedeixi en els mateixos termes, en el seu Estat de procedència, l'accés al sector públic o professió relacionada amb el lloc de treball a ocupar.

L' anterior s' entén amb caràcter general, i sens perjudici del compliment de qualssevol altres requisits específicament exigits per cada borsa de persones candidates.

Si la persona candidata no acredités degudament qualsevol dels anteriors extrems, quedarà sense efecte l' oferta d' incorporació realitzada, podent excloure' s a la mateixa de la borsa de treball corresponent, prèvia audiència per termini improrrogable de 3 dies hàbils; convocant la Fundació, en tal cas, a la següent persona candidata de la borsa.

Es tindrà en compte la possible situació de discapacitat de les persones candidates a l' efecte de complir amb la normativa vigent relativa a la reserva de vacants per ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l' apartat 2 de l' article 4 del text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, sempre que reuneixin els requisits de la convocatòria, acreditin un grau de discapacitat igual o superior al 33% i la compatibilitat amb l'acompliment de les funcions i tasques del lloc de treball.

8. TRIBUNAL DE SELECCIÓ

8.1. El procés de selecció es desenvoluparà sota la direcció d'un Tribunal de Selecció, que estarà compost per les persones que figuren en l'Annex III, nomenant-se per a cada integrant una persona suplent.

8.2. El Tribunal de Selecció guardarà la representació d'ambdós sexes.

8.3. El Tribunal de Selecció podrà disposar la incorporació d'assessories especialistes.

8.4. El Tribunal de Selecció té capacitat per a la interpretació de les normes que regeixen la present convocatòria i resoldrà de forma motivada totes les incidències que puguin sorgir en el desenvolupament dels processos de selecció.

8.5. El Tribunal de Selecció vetllarà per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre ambdós sexes. En qualsevol moment del procés, el Tribunal de Selecció podrà requerir qualsevol altra documentació que consideri necessària o útil en relació amb els requisits o els mèrits al·legats en la sol·licitud.

8.6. El Tribunal, així mateix, també podrà disposar en qualsevol moment proves de coneixement de l'idioma que, de no superar-se, suposaran també l'exclusió de les persones candidates del procés.

8.7. Corresponen al Tribunal les funcions següents:

- Aplicar la normativa corresponent.
- Admetre o denegar sol·licituds presentades.
- Convocar les sessions.
- Determinar i avaluar les proves corresponents.
- Valorar els mèrits.
- Proposar a la Gerència la selecció de les persones candidates que formaran part de la Borsa o, si s'escau, la declaració de desert del concurs convocat.

Correspon a la Secretaria del Tribunal les funcions següents:

- Convocar les sessions del Tribunal i remetre, en cada cas, la documentació pertinent a totes les persones integrants d'aquest.
- Aixecar acta de les reunions i acords que adopti el Tribunal, incloses les qualificacions del barem general, quan fos aplicable, i del barem específic, la qual serà signada per les persones integrants del Tribunal.
- Assistir les persones integrants del Tribunal sobre el compliment de la normativa que resultés d'aplicació.

8.8. Les persones que componen el Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir en les activitats del Tribunal quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o amb caràcter general es trobin en alguna situació de conflicte d'interès real o potencial.

8.9. La Presidència haurà de demanar a les persones que formen part del Tribunal, una declaració expressa de no trobar-se sotmeses a les circumstàncies previstes en els articles esmentats i absència de conflicte d'interès.

8.10. Per a les comunicacions i la resta de les incidències que puguin sorgir, el Tribunal tindrà la seu a la Fundació, a València, C/ Amadeo de Saboya, 4.

9. COMUNICACIONS

9.1. Les comunicacions (dubtes, consultes, peticions, etc.) de les persones candidates amb la FGUV es realitzaran per correu electrònic remès a la següent adreça:

borses.ocupacio.fguv@uv.es

En cap cas es respondrà telefònicament a les mateixes, llevat que siguin referides a problemes tècnics que impedeixin la comunicació per correu electrònic.

9.2. Les persones candidates s'abstindran d'iniciar comunicacions amb les persones integrants del tribunal de selecció, fora de la llera anteriorment exposat, podent arribar a ser causa d'exclusió del procés l'incompliment d'aquest precepte, tot això a efectes de garantir la igualtat de tracte a totes les persones candidates.

9.3. La FGUV podrà comunicar-se telefònicament amb les persones candidates a efectes de la realització de tràmits del procés de selecció: sol·licitud de documentació, etc.

9.4. No obstant això, si es produís alguna trucada, addicionalment es remetrà un correu electrònic amb el contingut de la trucada, a l'efecte de deixar traçabilitat de la gestió realitzada.

10. PROTECCIÓ DE DADES. INFORMACIÓ RESPECTE DE LES DADES RECOLLIDES

10.1. La FGUV és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones candidates en aquest procés. Es tractarà la informació facilitada exclusivament per la persona candidata amb els fins objecte de la convocatòria, així com, si s'escau, la posterior gestió del personal de conformitat amb el que disposa la normativa laboral corresponent. La legitimació del tractament és el consentiment de la persona interessada, això és, la participació de la persona candidata en aquesta convocatòria.

10.2. Es publicarà al Portal de Transparència el llistat provisional i definitiu de les persones admeses i excloses del procés, així com els resultats de la valoració de mèrits, respectant la normativa reguladora de protecció de dades i la de transparència.

10.3. Aquestes dades se cediran a les persones integrants del tribunal per a la resolució de reclamacions plantejades, si s'escau, per les persones candidates.

10.4. Les dades de les persones candidates es conservaran per al compliment de les finalitats assenyalades, d'acord amb el que disposa la normativa laboral corresponent.

10.5. Les persones candidates tenen dret a demanar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, i la seva rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat, i si s'escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat a la persona Delegada de Protecció de Dades a la Fundació.

10.6. La FGUV té habilitada una adreça (protdadesfguv@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sens perjudici del dret a presentar una reclamació

davant l' autoritat de control competent. Es pot consultar les nostres polítiques de privacitat (<https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/proteccio-dades-condicions-legals/introduccio.html>).

ANNEX I.- FUNCIONS, REQUISITS I VALORACIÓ DE MÈRITS, PROVA TÈCNICA I ENTREVISTA PROFESSORAT D' IDIOMES, ESPECIALITAT VALENCIÀ

FUNCIONS GENERALS

- 1.- Impartició de classes presencials o en línia de valencià en els grups assignats.
- 2.- Labors de personal tècnic lingüista per a l'elaboració de proves d'idiomes i materials didàctics per a les classes assignades.
- 3.- Col·laborar en el desenvolupament i organització dels programes lectius i suport en activitats culturals associades al costat de coordinació i el professorat de la seva àrea.
- 4.- Tutoritzar o donar suport a la tutoria d'estudiantat en pràctiques al Centre d'Idiomes de la Universitat.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES

- 1.-
 - Planificar i organitzar les sessions de classes segons els objectius i metodologia del curs.
 - Realitzar activitats, el seu seguiment i correcció per a l'alumnat dels seus grups.
 - Encarregar-se de l' Aula Virtual UV i ús de les TIC a disposició del centre de cadascun dels cursos assignats com a eina fonamental de suport a la docència, control d' assistència, comunicació amb l' estudiantat i plataforma per oferir materials i activitats per a les classes.
 - Participar en l' organització i desenvolupament de les proves d' avaluació dels cursos de l' àrea sota els criteris establerts per coordinació d' estudis.
 - Oferir tutories i fer el seguiment de l'alumnat assignat a les seves classes.
 - Assessorar l' estudiantat per superar les proves oficials de l' àrea corresponent.
 - Informar Secretaria i direcció de l' assistència i possibles incidències amb l' alumnat.
- 2.-
 - Elaborar i compartir materials propis per a les aules virtuals, plataformes en línia d'estudis del CDIUV i de les classes d' idiomes de l' àrea assignada.
 - Avaluar capacitats lingüístiques i comunicatives de l' alumnat de manera contínua i assessorar la comunitat universitària.
 - Coordinar-se amb el professorat de la seva àrea en la gestió dels programes d' estudis i elaboració de tasques.

- Elaborar i participar en les proves d'acreditació que organitza el CDIUV o la Universitat com a personal tècnic de suport o personal examinador.
- Servir de personal traductor, corrector i assessor lingüístic com a personal expert en l'àrea o àrees de coordinació de llengües i traducció que se li assigni.
- Cooperar amb altres serveis, unitats o investigacions de la FGUV i la Universitat de València en matèries de la seua especialitat.

3.-

- Informar de les activitats complementàries a les classes que ofereix el CDIUV a l'alumnat.
- Col·laborar amb el programa cultural i social complementari a les classes d'idiomes en el CDIUV segons disponibilitat.

4.-

- Tutoritzar i/o coordinar-se amb la tutorització en l'àrea de llengües estrangeres per a la correcta atenció a l'alumnat en pràctiques de la Universitat i altres institucions col·laboradores.

REQUISITS D' ADMISSIÓ

1. Titulació acadèmica:
 - Títol de grau / llicenciatura o equivalent
2. Domini de l' idioma:
 - Certificat oficial de coneixement de la llengua de C2 per a tots aquells candidats que no aportin les titulacions següents:
 - a. Grau o llicenciatura en filologia catalana o equivalent.
 - b. Grau o llicenciatura en traducció i interpretació, amb especialitat en català.
 - c. Màster o doctorat en l' especialitat de llengua catalana.

VALORACIÓ MÈRITS PROFESSIONALS

A efectes de la valoració de mèrits professionals, es tindran en compte els criteris i les puntuacions que s'exposen a continuació. La puntuació màxima serà de **60 punts**. Tot el que s'hagi comptat com a requisit, no serà valorat en els mèrits.

1. Mèrit: Títols acadèmics relacionats amb l'àrea de coneixement o acreditatius per a la docència de la llengua valenciana

- a) Descripció: Es valoraran els títols acadèmics específics de l'àrea de coneixement de l'educació i del valencià i els certificats i diplomes professionals per a l'ensenyament de l'idioma.
- b) Valoració màxima: La puntuació màxima serà de **18 punts**.
- c) Mètode de puntuació: S'assignarà conforme a aquests paràmetres:
 - Grau o llicenciatura en filologia catalana o equivalent: 18 punts.
 - Grau o llicenciatura en traducció i interpretació, amb especialitat en català: 14 punts.
 - Màster o doctorat en l'especialitat de llengua catalana: 7 punts
 - Graus o llicenciatures en altres filologies o en magisteri i un certificat oficial de domini de la llengua de C2 de valencià/català: 3 punts.
 - Altres titulacions universitàries juntament amb un certificat oficial de domini del valencià/català de C2: 1 punt.

2. Mèrit: Experiència laboral rellevant.

- a) Descripció: Es valora l'experiència laboral en l'àmbit professional de l'ensenyament de valencià, atenent la informació continguda en la vida laboral dels dies computats a efectes de cotització, o equivalent.
- b) Valoració Màxima: **20 punts**
- c) Mètode de puntuació:
 - Experiència laboral en universitats o centres universitaris de llengües: mes treballat 0,5 punts.
 - Experiència en institucions oficials d'ensenyament d'idiomes per a adults: mes treballat 0,2 punts.
 - Experiència com a docent d'idiomes en empreses d'educació per a adults: mes treballat 0,1 punts.

3. Mèrit: Docent/personal tècnic i coneixement d'altres llengües diferents al valencià.

- a) Descripció: Es valorarà la capacitat per poder ser docent o personal tècnic lingüista de traducció o acreditació d' altres idiomes que no siguin valencià. També es valora el coneixement d'altres llengües mitjançant certificat oficial vàlid, CertAcles i els inclosos en la [Taula d'Equivalències d'Acreditació de Llengües L2 de la Universitat de València](#).
- b) Valoració màxima: La puntuació màxima serà de **12 punts**
- c) Mètode de puntuació: S' assignarà conforme a aquests paràmetres:
 - Si s'acredita certificació professional per ser docent/personal tècnic d'una altra llengua (inclòs espanyol) o experiència associada: s'assignaran 7 punts per idioma complementari.
 - Si es presenta Certificat de Coneixements d' una llengua estrangera de Nivell C2 s' assignaran: 5 punts.
 - Si es presenta Certificat de Coneixements d' una llengua estrangera de Nivell C1 s' assignarà: 3 punts
 - Si es presenta Certificat de Coneixements d' una llengua estrangera de Nivell B2: s' assignarà: 1 punt.

4. Mèrit: Experiència com a personal examinador acreditat per una institució oficial de proves de valencià/català

- a) Descripció: Es valora l' experiència professional acreditable en l' àrea d' exàmens oficials com a personal examinador o tècnic lingüista de la llengua específica.
- b) Valoració Màxima: **6 punts**
- c) Mètode de puntuació: S' assignarà conforme a aquests paràmetres:
 - Experiència en les proves oficials de la JQCV: 2 punts.
 - Experiència en les proves oficials de l' EOI: 2 punts.
 - Experiència en les proves oficials de la CIEACOVA: 2 punts.
 - Experiència en altres proves oficials de l' àmbit de la llengua catalana: 1 punt.

5. Mèrit: Publicacions de materials didàctics per a l'ensenyament del valencià/català o d'obres literàries en la llengua específica

- a) Descripció: Es valoraran les publicacions en llengua catalana, tant l' autoria o coautoria de manuals didàctics, les publicacions d' articles o les obres literàries en llengua catalana.
- b) Valoració Màxima: **4 punts**

- c) Mètode de puntuació: S' assignarà conforme a aquests paràmetres i indicant l' ISBN corresponent:
- Autoria o coautoría de manuals didàctics per a l'ensenyament del valencià/català: 2 punts.
 - Obres literàries escrites en valencià/català: 1 punt.
 - Articles escrits en valencià/català en revistes de l'àmbit de la llengua i cultura: 0,5 punts.

VALORACIÓ PROVA TÈCNICA

La prova tècnica serà l' exposició i defensa d' una unitat didàctica de nivell C1 segons el MCER i es tindran en compte els criteris i les puntuacions que s' exposen a continuació.

- a) Descripció: Presentació i defensa oral d' una unitat didàctica de nivell C1 adequada a les característiques dels cursos del Centre d' Idiomes UV amb la finalitat que el Tribunal pugui comprovar i avaluar l' aptitud pedagògica i el domini dels coneixements metodològics necessaris per a l' exercici de l' activitat docent.
L' exposició no podrà ser superior a 30 minuts i es podrà comptar amb mitjans audiovisuals. S'haurà de fer servir el valencià/català com a llengua marc.
- b) La puntuació màxima no podrà ser superior a 20 punts. Aquells candidats que no obtingui almenys **12 punts sobre 20 totals** seran exclosos del procés de selecció.
- c) Mètode de puntuació: S' assignarà conforme a aquests paràmetres:

ELEMENTS A AVALUAR	REFERÈNCIES GENERALS PER A LA VALORACIÓ DE LA DEFENSA DE LA UNITAT DIDÀCTICA	VALORACIÓ
INTRODUCCIÓ	Reflexió o argumentació del motiu pel qual s' ha triat el tema i el contingut de la unitat didàctica.	Fins a 0,5
CONTEXT I JUSTIFICACIÓ	Justificació del context triat per al desenvolupament de la unitat didàctica: característiques del centre, alumnat, curs, nivell exposat i temporalització.	Fins a 0,5
OBJECTIUS	Justifica els objectius de la unitat didàctica i els relaciona amb els objectius generals del nivell. Es fa referència a les competències clau a desenvolupar segons els objectius exposats.	Fins a 2
CONTINGUTS	Els continguts de la unitat didàctica es nomenen expressament o són evidents en les activitats proposades al llarg de la defensa. El volum dels continguts s' adequa a la temporalització i són coherents amb els objectius plantejats.	Fins a 3

AVALUACIÓ	L'avaluació és coherent amb el nivell i les característiques de l'alumnat i reflecteix l'enfocament competencial expressat en els objectius. Es valorarà la varietat de procediments i instruments d'avaluació, així com la recollida de la informació que es realitzi en diferents moments i no només al final.	Fins a 3
METODOLOGIA I ACTIVITATS	Es justifiquen les teories educatives, les metodologies i els enfocaments emprats en l'elaboració de la unitat. La metodologia didàctica és coherent amb l'aprenentatge plantejat. Adequació dels recursos i materials utilitzats a l'objectiu d'aprenentatge posant especial èmfasi en la varietat i innovació de les activitats proposades.	Fins a 4
ÚS DE TIC	Es valorarà la integració de les TIC (Tecnologies de la informació i comunicació) en el desenvolupament de la unitat didàctica com a elements nuclears en el procés d'aprenentatge i no com a elements merament lúdics.	Fins a 1
FLUÏDESA I COHERÈNCIA	S'avaluaran els aspectes expressius de fluïdesa i argumentació propis d'una defensa: domini de l'idioma, entonació i vocalització, fluïdesa en l'expressió, correcció, precisió lèxica, llenguatge no verbal, fil conductor coherent i originalitat en la manera de presentar les activitats proposades.	Fins a 3
ORIGINALITAT I CREATIVITAT	Es valorarà que la unitat didàctica proposada tingui un enfocament personal i original, amb una estructura que resulti atractiva al que escolta mantenint el rigor del contingut exposat, així com un sentit estètic i creatiu en la manera d'exposar-lo.	Fins a 3

VALORACIÓ ENTREVISTA

A efectes de l'**entrevista personal**, es tindran en compte els criteris que s'exposen a continuació. La puntuació màxima serà de **20 punts**.

- Preparació de l'entrevista.
- Experiència professional.
- Competències comunicatives.
- Competències actitudinals.
- Treball en equip.
- Nivell de coneixement de les diferents proves oficials de la Comunitat Valenciana (JQCV, EOI i CIEACOVA).
- Valoració del nivell de llengua general

ANNEX II.

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA.

I.- DADES PERSONALS (Obligada formalització).

Nom i cognoms:			
DNI/NIE:			
Telèfon de contacte (1):		Telèfon de contacte (2):	
Correu electrònic:			

Adreça:					Nº:		
Esc.:		Pis:		Porta:		Codi Postal:	
Localitat:				Província:			
Lloc de naixement:				Nacionalitat:			

Discapacitat Legal Reconeguda (breu descripció):	Grau (%)

II.- DADES ACADÈMIQUES (Obligada formalització).

TITULACIÓ MÍNIMA EXIGIDA EN LA CONVOCATÒRIA:

Titulació:			
Especialitat:			
Centre/Universitat:			
Localitat:			
Any Inici:		Any Fi:	

UNA ALTRA TITULACIÓ:

Titulació:			
Especialitat:			
Centre/Universitat:			
Localitat:			
Any Inici:		Any Fi:	

Titulació:			
Especialitat:			
Centre/Universitat:			
Localitat:			
Any Inici:		Any Fi:	

Titulació:			
Especialitat:			
Centre/Universitat:			
Localitat:			
Any Inici:		Any Fi:	

FORMACIÓ ADDICIONAL RELACIONADA AMB LA DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL:

Títol o Diploma	Organisme Emissor	Nº hores	Any

FORMACIÓ OFIMÀTICA:

Programa/Aplicació	Entitat Emissora	Nº hores	Any

IDIOMES:

Idioma	Títol Certificatiu Oficial	Nivell

III.- EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (Obligada formalització).

Entitat:			
Lloc de Treball Desenvolupat:			
Data Inici: (dd/mm/aa)		Data Fi: (dd/mm/aa)	
Nº dies treballats segons vida laboral:			
Funcions desenvolupades (Descripció detallada)			

Entitat:			
Lloc de Treball Desenvolupat:			
Data Inici: (dd/mm/aa)		Data Fi: (dd/mm/aa)	
Nº dies treballats segons vida laboral:			
Funcions desenvolupades (Descripció detallada)			

Entitat:			
Lloc de Treball Desenvolupat:			
Data Inici: (dd/mm/aa)		Data Fi: (dd/mm/aa)	
Nº dies treballats segons vida laboral:			
Funcions desenvolupades (Descripció detallada)			

Entitat:			
Lloc de Treball Desenvolupat:			
Data Inici: (dd/mm/aa)		Data Fi: (dd/mm/aa)	
Nº dies treballats segons vida laboral:			
Funcions desenvolupades (Descripció detallada)			

Entitat:			
Lloc de Treball Desenvolupat:			
Data Inici: (dd/mm/aa)		Data Fi: (dd/mm/aa)	
Nº dies treballats segons vida laboral:			
Funcions desenvolupades (Descripció detallada)			

Entitat:			
Lloc de Treball Desenvolupat:			
Data Inici: (dd/mm/aa)		Data Fi: (dd/mm/aa)	
Nº dies treballats segons vida laboral:			
Funcions desenvolupades (Descripció detallada)			

IV.- INFORMACIÓ ADDICIONAL.

Tipus	Descripció
Altres dades d'interès per a l'acompliment del lloc	

HE LLEGIT I ACCEPTO les bases per a la convocatòria de la borsa de treball temporal Referència. BOR. OCUP. FGUV – 2025 – 02 i **CONSENT** el tractament de les meves dades personals.

Així mateix, **DEMANO** ser admès/a en el procés de selecció a què es refereix aquesta sol·licitud, i **DECLARO** que totes les dades consignades en aquest Currículum Vitae són certes. La falsedat de les dades facilitades pel/la sol·licitant donarà lloc a la seva exclusió automàtica de la Convocatòria. Per tant, la persona sol·licitant es responsabilitza de la veracitat i exactitud de les dades personals facilitades i autoritza el tractament d'aquestes per la FGUV, per a les finalitats descrites en les Bases de la Convocatòria.

Protecció de dades de caràcter personal

Responsable del tractament	Fundació General de la Universitat de València.
Finalitat	Gestionar la participació en la borsa Professorat d'idiomes, especialitat valencià
Legitimació	Consentiment de la persona interessada.
Comunicació	Les dades personals de les persones candidates se cediran a les persones integrants del Tribunal de Selecció. Així mateix, es publicarà en el Portal de Transparència de la FGUV el llistat provisional i definitiu de persones admeses i excloses del procés. Tot això d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.
Drets	Drets d' accés, rectificació, supressió, limitació del seu tractament, oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades.
Informació addicional	https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/proteccio-dades-personals/introduccio.html

(*) En, a data de de 2025

SIGNAT:

(*) D./D^a.....

(*) Formalització obligatòria.

ANNEX III.

TRIBUNAL BORSA DE PROFESSORAT D' IDIOMES, ESPECIALITAT VALENCIÀ

Presidència: Salvador Ribera Requena.

Suplent: María Vanessa Izquierdo Bulgarelli.

Secretaria: Amparo Sáez Cuesta.

Suplent: Rafael Cebriá Moscardó.

Vocal: Daniel Lorenzo Adell Cabrera.

Suplent: Miguel Ángel Cortés Díaz.