

**CONDICIONES LEGALES DE LA NAU DE PASQUA DE LA UNIVERSITAT DE
VALÈNCIA EDICIÓ 2022**

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN
3. DESCRIPCIÓN DE LA NAU DE PASQUA
4. PLAZOS DE INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULAS
5. INSTRUCCIONES PARA LA INSCRIPCIÓN
6. DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE APORTAR
7. PRECIO Y PAGO
8. DERECHOS DE IMAGEN
9. EXONERACIÓN DE RESPONSABILIDAD
10. DESISTIMIENTO
11. CANCELACIÓN PARA EL/LA USUARIO/ARIA
12. POLÍTICA DE PRIVACIDAD
13. MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE LA COVID-19
14. SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
15. LEGISLACIÓN APLICABLE Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Titular del servicio “La Nau de Pasqua de la Universitat de València”.

En cumplimiento del artículo 10 de la Ley 34/2002, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico (LSSI), el titular de **La Nau de Pasqua de la Universitat de València** es:

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA-ESTUDI GENERAL (de ahora en adelante, la UNIVERSITAT DE VALÈNCIA)

Edificio Rectorado

Av. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 Valencia

NIF Q4618001D

Teléfono: 963531071

Fax: 963531077

1.2. Organizador

La FUNDACIÓ GENERAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (FGUV) es la entidad que se encarga de la organización y gestión de **La Nau de Pasqua de la Universitat de València**.

FUNDACIÓ GENERAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (FGUV)

NIF: G-46980207

Domicilio social: c/ Amadeo de Saboya, 4 - 46010 Valencia

Inscrita en el Registro de Fundaciones de la Comunidad Valenciana 79 (V)

Correo electrónico: fguv@uv.es

La inscripción en línea a **La Nau de Pasqua** se hace mediante la página web EVENTS de la Fundació General de la Universitat de València a través del siguiente enlace: <https://events.fundacio.es/e/1073/la-nau-de-pasqua>

2. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Este documento tiene como objeto regular las condiciones de contratación para participar en LA NAU DE PASQUA para 2022.

El acceso a EVENTS atribuye a quien lo hace la condición de USUARIO/USUARIA (de ahora en adelante, el/la USUARIO/A”) e implica la aceptación de todos los términos incluidos en estas condiciones de contratación por lo que el/la USUARIO/A manifiesta:

- Que ha leído, que entiende y que ha comprendido todo lo que se expone.
- Que, en caso que se disponga a contratar el servicio, tiene suficiente capacidad para hacerlo.
- Que asume todas las obligaciones que se disponen.

Se considera como lengua oficial de estas condiciones de contratación tanto la versión en valenciano como en castellano. En caso de conflicto, prevalece la versión en valenciano.

3. DESCRIPCIÓN DE LA NAU DE PASQUA

La Nau de Pasqua està destinada a los y las participantes nacidos entre 2015 y 2006.

Tendrá lugar entre los días 19 y 22 de abril de 2022.

Se ofrecen las plazas siguientes:

- Mínimo: 30
- Máximo: 60

En el caso de no cubrir las plazas mínimas, no se realizará la actividad, devolviendo el importe de la matrícula y destruyendo la documentación que se haya podido facilitar.

Ubicación: Instalaciones deportivas del Campus de Blasco Ibáñez.

La recepción de los niños y niñas será de 8 a 8.30 h en el lugar asignado.

La recogida será de 14.00 a 14.30 h en el lugar asignado.

No hay servicio de comedor.

Los/las niños/as deberán acudir a la Nau de Pasqua con su propio almuerzo y bebida.

A continuación pueden consultar el [programa de actividades y horarios](#).

La coordinación de La Nau de Pasqua organizará los grupos de asistentes teniendo en cuenta estrictamente su edad. No se atenderán solicitudes de cambio de grupo.

Durante la actividad, no se permite el uso de móviles ni cualquier otro aparato electrónico porque su uso perjudica el desarrollo de la actividad, por tanto, se recomienda no traerlos a la actividad. Además, la organización no se hace responsable de la custodia de los móviles de los participantes. Se facilitará un teléfono de contacto para que las familias puedan contactar con los participantes en caso de urgencia.

La inscripción de la Nau de Pasqua es para todos los días que dura la actividad. No se puede hacer una inscripción por día.

4. PLAZOS DE INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULAS

La inscripción electrónica se realizará a través de la página web Events de la FGUV, mediante el siguiente enlace: <https://events.fundacio.es/e/1073/la-nau-de-pasqua>. La matrícula finalizará el día 22 de marzo a las 10:00 horas o una vez se ocupen las plazas máximas ofertadas.

5. INSTRUCCIONES PARA LA INSCRIPCIÓN

Los campos marcados con (*) se deben rellenar obligatoriamente. Para completar la inscripción correctamente, se debe aportar la documentación complementaria que se solicitará por email de forma cifrada, según indica el punto 6.

Las solicitudes se atenderán por riguroso orden de inscripción hasta cubrir el límite de plazas disponibles.

5.1. Confirmación de la matrícula

La matrícula no se perfecciona hasta que se reciba la documentación solicitada y en el plazo previsto en el punto 6. Una vez enviada, el/la USUARIO/A recibirá un correo de conformidad con la recepción de la documentación. Si el período de inscripción se ha terminado y el/la USUARIO/A no ha recibido este correo, debe llamar al teléfono de contacto 963 531 074, en horario de 9 a 14 horas.

5.2. Veracidad de los datos personales y documentos facilitados para el/la USUARIO/ARIA

El/la USUARIO/ARIA declara tener la condición de padre, madre o tutor/a legal del/la menor inscrito/a en la Nau de Pasqua y estar en pleno ejercicio de las facultades inherentes a la patria potestad o a la representación del/la menor documentalmente y autoriza el tratamiento de sus datos personales en los términos descritos en este documento.

Asimismo, el/la USUARIO/ARIA declara que los datos suministrados han sido facilitados legítimamente y que la información facilitada es veraz y actualizada. Y se hace responsable de las consecuencias que pudieran derivarse de una inexactitud o falsedad de los mismos.

6. DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE APORTAR

6.1. Plazos de envío de documentación

Para poder participar en la Nau de Pasqua **es imprescindible la presentación de la documentación que se solicita en el presente punto antes del día 22 de marzo.**

6.2. Tipo de documentación y forma de envío

La recogida de datos personales de inscripción y autorizaciones se realizará a través de la página web [Events](#) de la FGUV.

A continuación, la documentación requerida se enviará de forma cifrada por correo electrónico a la siguiente dirección electrónica: naudepasqua@uv.es

Documentación para todos/as los/las participantes:

- 1.- **Tarjeta sanitaria** del/la participante (SIP)
- 2.- **[Ficha médica](#)**. Si es necesario, debe adjuntarse también la **[ficha de necesidades específicas](#)** y los informes médicos oportunos.

En los casos que proceda:

3.- En supuestos de no convivencia por separación, divorcio o por alguna situación análoga, se debe adjuntar **[autorización para la inscripción a La Nau de Pasqua](#)** firmado por los dos padres, madres, tutores o tutoras.

4.- La documentación que acredite la representación legal del menor dispuesto judicialmente, de acogida temporal, de privación de la patria potestad de uno de los dos progenitores, órdenes de alejamiento o situaciones similares.

5.- Consentimiento para la administración de medicamentos durante el horario de La Nau de Pasqua, según el presente **[modelo](#)**.

De conformidad con lo que establece la Resolución de 13 de junio de 2018, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se dictan instrucciones de atención sanitaria específica en centros educativos para regular la atención sanitaria al alumnado con problemas de salud crónica en horario escolar, la atención a la urgencia y la administración de medicamentos.

Por lo tanto, en el caso de que un niño o una niña requiera la administración de medicación por enfermedades crónicas o alguna otra atención sanitaria durante la actividad, la familia o representantes legales deben adjuntar el consentimiento para la administración de medicamentos durante la actividad para que el equipo de coordinación y/o animación pueda suministrar la medicación u otra atención sanitaria, atendiendo a las indicaciones establecidas en el informe médico. **No se administrará ninguna medicación para enfermedades puntuales.**

7. PRECIO Y PAGO

7.1. Precio

El precio por participante es de 180€. Este precio no incluye ni el almuerzo ni el desplazamiento a L'Alqueria del Basket el día 22 de abril de 2022.

7.2. Pago

El pago se realizará únicamente mediante tarjeta a través de la pasarela de pagos (TPVvirtual). El proceso de pago está bajo el control exclusivo de la entidad financiera propietaria de la pasarela de pagos. La FGUV no verifica en ningún momento que la identidad del/la USUARIO/A y del pagador sea la misma y la FGUV se exonera de cualquier tipo de responsabilidad en este sentido.

8. DERECHOS DE IMAGEN

Si en el marco de las actividades de la Nau de Pasqua, el/la USUARIO/A ha autorizado a la FGUV para el uso, la difusión y/o la explotación de imágenes fotografiadas o grabadas con una finalidad promocional y/o de archivo para su difusión pública, en cualquier soporte, papel o digital, en medios audiovisuales y multimedia, incluida su puesta a disposición del público en los espacios web de la FGUV y/o Universitat de València, la FGUV queda facultada para su difusión y se compromete a cumplir los derechos al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen.

9. EXONERACIÓN DE RESPONSABILIDAD

La FGUV se exonera de responsabilidad respecto del uso que hagan los/las participantes de los teléfonos móviles y aparatos electrónicos en La Nau de Pasqua, ya que no está permitido su uso durante la actividad. Son los menores o sus representantes legales, en su caso, los responsables del uso que hagan.

10. DESISTIMIENTO

De acuerdo con lo que establece el Real decreto legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley general para la defensa de los consumidores y usuarios, y otras leyes complementarias, y salvo de las excepciones legalmente establecidas, el/la USUARIO/A **tiene derecho a desistir del contrato dentro del plazo de 14 días naturales, sin necesidad de justificación y sin ninguna penalización, a partir del día siguiente en el que se efectúe el pago.**

Para ejercer el derecho de desistimiento, se debe notificar la decisión de desistir del contrato a través de una declaración, por correo electrónico a naudepasqua@uv.es. También se puede utilizar el formulario en línea de desistimiento, al cual se accede mediante el enlace siguiente: [formulario de desistimiento](#).

Comunicaremos a la persona interesada por correo electrónico la recepción de este desistimiento.

Para cumplir el plazo de desistimiento, basta con que la comunicación sobre el ejercicio de este derecho sea enviada antes que termine el plazo correspondiente (14 días naturales a partir del día siguiente en el que se efectúe el pago).

Consecuencias del desistimiento:

En caso de desistimiento, se devolverá a la persona interesada el importe íntegro abonado sin demora indebida y, en todo caso, dentro del plazo de 14 días naturales a partir de la fecha en que se nos informe de la decisión de desistir. Para este reembolso, se utilizará el mismo medio de pago que la persona interesada utilizó para la transacción inicial, salvo que se haya dispuesto expresamente otra cosa; en todo caso, no existe ningún gasto como consecuencia del reembolso excepto cuando se trate de la comisión para realizar una transferencia a favor de terceros, comisión que se descontará del importe final que se devuelva.

No existirá derecho de desistimiento una vez haya comenzado la actividad.

11. CANCELACIÓN PARA EL/LA USUARIO/ARIA

Transcurrido el plazo legal de desistimiento, no se realizará ningún reembolso, ni total ni parcial del precio de La Nau de Pasqua, por ningún motivo.

12. POLÍTICA DE PRIVACIDAD

12.1 Información básica

Responsable del tratamiento	UNIVERSITAT DE VALÈNCIA
Delegado de protección de datos	Profesor Javier Plaza Penadés (lopdp@uv.es)
Encargado del tratamiento	FUNDACIÓ GENERAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA
Subencargado del tratamiento	Empresa adjudicataria de la organización de la actividad R&O Eventos, S.L. y Fundación Valencia Basquet 2000.
Categoría de datos	Datos identificativos (nombre, apellidos, correo)

	electrónico, teléfono de contacto), vinculación con la UV, datos de salud, si procede, datos económicos e imágenes
Destinatarios	<ul style="list-style-type: none"> - Al Banco Santander, para la gestión del pago de la actividad. - A entidades aseguradoras, para la gestión de las contingencias previstas en el seguro de la actividad. - A entidades relacionadas con la prestación de servicios de salud o responsables de salud pública, en supuestos de urgencia médica o epidemiológica.
Garantía de derechos	<p>Ante el ENCARGADO DEL TRATAMIENTO mediante el envío de un correo electrónico dirigido a protdadesfguv@uv.es, siempre que la petición se realice desde la dirección que conste en nuestra base de datos, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, si procede, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido a Fundació General de la Universitat de València: c/ Amadeo de Saboya, 46010 Valencia. Asunto: Protección de datos La Nau de Pasqua.</p>
Más información	<p>https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/politica-privadesa-escola-estiu-uv.html</p>

12.2 Información ampliada

POLÍTICAS DE PRIVACIDAD

- RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Universitat de València-Estudi General.

NIF: Q4618001D

Edificio Rectorado, Av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 Valencia

- ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

La Fundació General de la Universitat de València (FGUV) es la entidad **encargada del tratamiento** de los datos, en virtud del encargo realizado a su favor por la UV.

Los datos del **encargado del tratamiento** son los siguientes:

c/ Amadeo de Saboya, 4, 46010 Valencia

NIF: G- 46980207

Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València: profesor doctor Javier
Plaza Penadés

Correo electrónico: fguv@uv.es

- SUBENCARGADOS DEL TRATAMIENTO

La entidad R&O Eventos, S.L. es la entidad **subencargada del tratamiento** de los datos personales por su condición de entidad adjudicataria de la ejecución de las actividades de La Nau de Pasqua.

Asimismo, la coordinación deportiva de la actividad la realizará la FUNDACIÓN VALENCIA BASQUET 2000, actuando en su condición de Subencargado del tratamiento.

- FINALITAT DEL TRATAMENT

Finalidad 1: Los datos de las personas que realizan el trámite de inscripción, los de los/las menores inscritos/as y los datos facilitados de terceras personas nombradas como personas de contacto se incorporan a los sistemas de información de la Universitat de València con el fin de gestionar La Nau de Pasqua, las inscripciones, las actividades y los servicios prestados.

Finalidad 2: con la autorización de la persona interesada, se tratarán los **datos de salud** para garantizar la salud y la seguridad del/la participante, en el caso que requiera tomar una medicación o presente alergias, discapacidades o intolerancias alimentarias.

Finalidad 3: Se tratarán las **imágenes de los/las menores** en formato fotográfico, videográfico o sonoro para su uso en acciones de promoción y/o divulgación de la actividad presente o futuras y puesta a disposición en folletos, memorias, así como en página web y redes sociales de la UV y FGUV, y/o en medios de comunicación.

Finalidad 4: Autorización para recibir información de la FGUV sobre próximas actividades de la Universitat de València que se organicen para menores como l'Escola d'Estiu, Escola coral, etc.

- LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO

Finalidad 1: la base legal es la ejecución de un contrato.

Finalidad 2, 3 y 4: la base legal es el consentimiento de los/las representantes legales de los/las participantes..

- CATEGORÍAS DE DATOS:

Finalidad 1: nombre, apellidos del menor, tarjeta SIP, NIF del padre/madre/tutor/a legal, correo electrónico de contacto, teléfono de contacto.

Finalidad 2: datos de salud de los/las participantes que requieran tomar una medicación o presenten alergias, discapacidades o intolerancias alimentarias.

Finalidad 3: imágenes fotografiadas y/o grabadas.

Finalidad 4: correo electrónico.

- DESTINATARIOS DE LOS DATOS:

Los datos personales se comunicarán:

- A Caixa Popular para la gestión del pago de la actividad.
- A entidades aseguradoras, para la gestión de las contingencias previstas en el seguro de la actividad.
- A entidades relacionadas con la prestación de servicios de salud o responsables de salud pública, en supuestos de urgencia médica o epidemiológica.

- TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

Los datos se tratarán a través del entorno Google Workspace for Education de la FGUV, al que accederá la empresa adjudicataria de la organización de la actividad, lo que supone transferencias internacionales de datos siguiendo la [Política de protección de datos](#) y [Política de seguridad de la información de la FGUV](#).

- PERIODO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS

Los datos se conservarán de acuerdo con los criterios siguientes:

- **General.**

Los datos de los participantes se conservarán durante la realización de la actividad.

- **Cumplimiento de obligaciones legales.**

De acuerdo con la normativa sobre protección de datos, los mismos se conservan sólo a disposición de las autoridades para determinar eventuales responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de estas.

- **GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS**

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse a este tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos.

- Ante el **ENCARGADO DEL TRATAMIENTO** mediante el envío de un correo electrónico dirigido a protdadesfguv@uv.es, siempre que la petición se realice desde la dirección que conste en nuestra base de datos, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, si procede, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido a Fundació General de la Universitat de València: c/ Amadeo de Saboia, 46010 Valencia. Asunto: Protección de datos La Nau de Pasqua.

- **DERECHO A PRESENTAR UNA RECLAMACIÓN ANTE UNA AUTORIDAD DE CONTROL**

La autoridad de control competente para la tutela de los derechos en relación con los tratamientos realizados por la Universitat de València es:

Agencia Española de Protección de Datos

Calle Jorge Juan, 6 (28001-Madrid).

Página web: <https://www.agpd.es/portalwebagpd/index-ides-idphp.php>

13. MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE LA COVID-19

El/la USUARIO/A y los/las participantes de La Nau de Pasqua, se comprometen a cumplir las medidas en materia de salud pública vigentes de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, en el ámbito de la Comunidad Valenciana, a consecuencia de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19.

Se seguirán los protocolos existentes al tiempo de realizar la actividad, lo que implicará cualquier otro requerimiento que sea exigible para la participación en la misma.

14. SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

El/la USUARIO/A puede dirigir solicitudes de información a:

LA NAU DE PASQUA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

C/ Amadeo de Saboya, 4 - 46010 Valencia

Correo electrónico: naudepasqua@uv.es

Teléfono de contacto: 963 531 074

15. LEGISLACIÓN APLICABLE Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

Estas condiciones de contratación se rigen o se deben interpretar de acuerdo con la legislación española vigente en todo aquello que no esté expresamente establecido. La FGUV y el/la USUARIO/A pueden someter cualquier controversia que pudiera suscitarse sobre la prestación del servicio objeto de estas condiciones de uso y de contratación a los juzgados y tribunales del domicilio de la FGUV, salvo que legalmente se establezca otra cosa.

En todo caso, cualquier controversia que se pueda derivar de la prestación de servicios objeto de estas condiciones a consumidores se somete a los juzgados y tribunales del domicilio del consumidor.