

**CONDICIONES DE CONTRATACIÓN DE LA ESCUELA DE VERANO DE LA
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PARA 2023**

LA NAU JOVE

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	2
2. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN.....	2
3. DESCRIPCIÓN DE LA ESCUELA DE VERANO	3
4. PLAZOS DE INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULAS	4
5. INSTRUCCIONES PARA LA INSCRIPCIÓN DE LA ESCUELA DE VERANO	4
6. DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE APORTAR	5
7. PRECIO Y PAGO	7
8. DERECHOS DE IMAGEN	8
9. EXONERACIÓN DE RESPONSABILIDAD	9
10. DESISTIMIENTO	9
11. POLÍTICA DE PRIVACIDAD	10
12. SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.....	14
13. LEGISLACIÓN APLICABLE Y JURISDICCIÓN COMPETENTE	14

1. INTRODUCCIÓN

1.1. TITULAR DEL SERVICIO Escuela de Verano de la Universitat de València: La Nau Jove

En cumplimiento del artículo 10 de la Ley 34/2002, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico (LSSI), el titular de la ESCUELA DE VERANO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA: La Nau Menuda y la Nau Jove es:

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA-ESTUDI GENERAL (de ahora en adelante, la UNIVERSITAT DE VALÈNCIA)
Edificio de Rectorado
Avda. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 València
NIF Q4618001D
Teléfono: 963531071
Fax: 96 353 10 77

1.2. ORGANIZADOR

La FUNDACIÓ GENERAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (FGUV) es la entidad que se encarga de la organización y la gestión de la escuela de verano de la Universitat de València: **La Nau Menuda y la Nau Jove**, en virtud del encargo de gestión realizado por la Universitat de València.

FUNDACIÓ GENERAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (FGUV)
NIF: G-46980207
Domicilio social: c/ Amadeo de Saboya, 4 - 46010 València
Inscrita en el Registro de Fundaciones de la Comunidad Valenciana 79 (V)
Correo electrónico: fguv@uv.es

La inscripción en línea en la escuela de verano se hace mediante ENTREU- Sede electrónica de la Universitat de València.

2. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Este documento tiene como objeto regular las condiciones de contratación para participar en la ESCUELA De VERANO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA para el 2023.

El acceso a ENTREU- Sede electrónica de la UV atribuye la condición de USUARIO/A (de ahora en adelante, el USUARIO/A) e implica la aceptación de todos los términos incluidos en estas condiciones de contratación.

Con la aceptación de estas condiciones de contratación, el USUARIO/A manifiesta:

- Que ha leído, que entiende y que ha comprendido todo aquello que se expone.
- Que, en caso de que se disponga a contratar el servicio, tiene suficiente capacidad para hacerlo.
- Que asume todas las obligaciones que se establecen.

Se considera lengua oficial de estas condiciones de uso y de contratación tanto la versión en valenciano como en castellano. En caso de conflicto, prevalece la versión en valenciano.

3. DESCRIPCIÓN DE LA ESCUELA DE VERANO

Las actividades tendrán lugar del 3 y 28 de julio de 2023, de lunes a viernes.

La Nau Jove se dirige a jóvenes de **13 a 16 años** (nacidos entre los años 2007 y 2010).

Este año, La Nau Jove ofrece un total de **90 plazas al campus de los Naranjos**.

Los participantes tienen que acudir a la Nau Jove con su propio almuerzo y bebida.

La recepción de los jóvenes es de 8.00 a 8.30 h y la salida, de 14.00 a 15.00 h al lugar asignado.

Está previsto hacer actividades de animación, un taller cultural, una actividad en inglés, excursiones, baño, actividades de conocimiento de la Universitat de València, etc. Se incluyen actividades de animación grupales/grupales para conseguir los objetivos propuestos y adaptados al hilo conductor, como por ejemplo dinámicas de grupo, juegos cooperativos, dinámicas para trabajar la interculturalidad, etc.

También está previsto hacer dos excursiones en horario de mediodía, una excursión en horario de día completo (de 8.30 a 18.00 horas) y una salida con pernoctación de dos noches en el Centro de Turismo rural de Actio de Alborache (València), del 24 al 26 de julio del 2023.

CONDICIONES DEL COMEDOR

La matrícula de la escuela de verano y del comedor se puede hacer de manera simultánea.

La **Nau Jove** dispone de dos **servicios de comedor** para las familias que lo solicitan: en la cafetería Espacio Abierto del campus dels Tarongers y en la cafetería del campus de Burjassot. Los de Burjassot comerán cuando llegan al campus (para los jóvenes que utilizan el microbús).

- La comida consiste en un menú diario que consta de primero y segundo plato, postres, pan y agua (varias opciones a escoger).

- Está la posibilidad de utilizar el servicio de comedor una quincena.
- También está la posibilidad de usar el servicio de comedor en días concretos. Para el funcionamiento correcto del servicio, debe comunicarse la utilización de este servicio al equipo de animación a primera hora de la mañana. El pago se hace en el momento de la comida.
- **No habrá servicio de comedor los días siguientes: el día de excursión de día completo, los dos días de estancia al albergue ni el último día de actividad.**
- En cuanto al servicio de comedor, una vez formalizada la matrícula, se tiene que hacer el pago en línea mediante Sede electrónica UV.
- Si los jóvenes, de manera justificada, necesitan menús especiales, hay que indicar esta circunstancia a la ficha sanitaria acompañada de un informe médico.

4. PLAZOS DE INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULAS

La inscripción se tiene que hacer a través de Sede electrónica de la Universitat de València mediante los siguientes enlaces:

[Nau Jove](#)

[Comedor](#)

5. INSTRUCCIONES PARA LA INSCRIPCIÓN DE LA ESCUELA DE VERANO

5.1. Turnos

La inscripción se hace en dos turnos:

▪ Primer turno

Desde las 10 h del día 10 hasta el 21 de mayo del 2023.

- Hijos e hijas de PDI, estudiantes y miembros de la Comunitat Alumni UV.
- Los/las usuarios/as que hayan participado en ediciones anteriores con independencia que tengan la condición de comunidad universitaria o Colectivo Alumni UV.

* Los miembros de la Comunitat Alumni UV con suscripción **AlumniUV Premium** tienen que **acreditar una antigüedad mínima de un año** para poder acceder al primer turno de inscripción y al descuento a la matrícula.

La prevalencia de solicitudes es por orden de inscripción.

▪ **Segundo turno**

Desde las 10 h del día 22 hasta el 28 de mayo del 2023.

Público en general: accederán en las plazas libres disponibles.

La prevalencia de los solicitantes es por orden de inscripción.

5.2. El USUARIO/A tiene que especificar si accede con:

- Certificado digital
- Usuario genérico de la Universidad
- Usuario de la Sede

5.3. Los campos marcados con (*) se tienen que rellenar obligatoriamente. Para completar la inscripción correctamente, hay que aportar la documentación complementaria que indica el punto 6. 2.

5.4. Las solicitudes se atenderán por orden de inscripción hasta cubrir el límite de plazas disponibles a los campus.

6. DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE APORTAR

6.1. Plazos

Es imprescindible para participar en la escuela de verano presentar la documentación requerida dentro de los plazos siguientes:

- Personas inscritas en el primer turno: del 10 al 21 de mayo del 2023.
- Personas inscritas en el segundo turno: del 22 al 28 de mayo del 2023.

6.2. Tipo de documentación

En caso de que no se facilite toda la documentación necesaria, no se admitirá a/la participante en la escuela de verano.

Se tiene que colgar en la Sede electrónica UV la siguiente documentación:

- DNI de los / las representantes legales
- DNI del menor, si tiene

- Libro de familia
- Fotocopia del SIP y opcionalmente del seguro médico

Por motivos de seguridad hay que colgar en la Sede electrónica UV debidamente encriptada con contraseña la siguiente documentación:

➤ **Ficha médica**

- Si procede, **la ficha de necesidades específicas** y los informes médicos oportunos.
- En caso de enfermedades crónicas, el **consentimiento para la administración de medicamentos** durante la actividad y los informes médicos oportunos.
- Si no hay convivencia por separación, divorcio o por alguna situación análoga, debe entregarse la **autorización** debidamente firmada por los dos progenitores.
- La documentación que acredite una representación legal del/la menor dispuesta judicialmente, de acogida temporal, de privación de la patria potestad de uno o de los dos progenitores, órdenes de alejamiento o situaciones parecidas.

Una vez rellenada la matrícula en Sede electrónica UV, hay que enviar por correo electrónico la contraseña para abrir la documentación encriptada a naujove@uv.es. Tiene que indicarse en el asunto Documentación.

Por si fuera necesario contactar con la persona usuaria, debe incluirse en el correo electrónico un teléfono de contacto.

Muy importante: Administración de medicamentos durante el horario de la escuela de verano:

En caso de que un/a menor requiera la administración de medicación por enfermedades crónicas o alguna otra atención sanitaria durante la actividad, la familia o los representantes legales tienen que adjuntar el consentimiento para la administración de medicamentos durante la actividad para que el equipo de coordinación y/o animación pueda suministrar la medicación u otra atención sanitaria, atendiendo las indicaciones establecidas en el informe de salud del médico/médico o la médica. No se administrará ninguna medicación para enfermedades puntuales.

6.3. Confirmación de la matrícula

El proceso de matrícula no finaliza hasta que no se reciba la documentación, se revise y el USUARIO/A reciba un correo de confirmación de la recepción correcta de la documentación. Si el periodo de matrícula ha acabado y el USUARIO/A no ha recibido este correo, hay que llamar al teléfono de contacto 963 531 074, en horario de 9 a 14 horas.

6.4. Veracidad de los datos personales y documentos facilitados por el USUARIO/ARIA

El USUARIO/A declara tener la condición de representante legal del niño/a o joven inscrito/a en la escuela de verano y estar en pleno ejercicio de las facultades inherentes a la patria potestad o la representación del/de la menor o joven documentalmente acreditadas mediante la presentación del libro de familia o documentación equivalente, y autoriza el tratamiento de sus datos personales en los términos descritos en este documento.

Así mismo, el USUARIO/A declara que los datos suministrados han sido facilitados legítimamente y que la información facilitada es veraz y actualizada.

6.5. Organización de los grupos de jóvenes

La coordinación de La Nau Jove organizará los grupos de jóvenes teniendo en cuenta estrictamente la fecha de nacimiento. Las solicitudes de cambio de grupo serán atendidas cuando no generan problemas de organización interna de los grupos y situaciones que implican jóvenes afectados indirectamente por los cambios solicitados.

7. PRECIO Y PAGO

7.1. Precios de la Escuela de verano.

Estos importes no incluyen el servicio de comedor.

Según que establece el Reglamento de ejecución presupuestaria de la UV, los descuentos por más de un hijo se pueden aplicar en combinación de las dos Naus o de la misma:

Hijos e hijas de miembros de la Universitat de València

	Primer hijo/a	Segundo hijos/se	Tercer hijo y siguientes
Nau Menuda	189,95€	185,22€	155,82€
Nau Jove	296,26€	288,70€	288,70€

Hijos e hijas de miembros del Colectivo Alumni UV de la Universitat de València

	Primer hijo/a	Segundo hijos/se	Tercer hijo y siguientes
Nau Menuda	253,26€	226,38€	214,25€
Nau Jove	592,52€	545,32€	545,32€

*Para beneficiarse del descuento deberá estar inscrito/a en la Comunitat AlumniUV con la suscripción AlumniUV Premium y acreditar una antigüedad mínima de un año.

Público en general

	Primero hijo/a	Segundo hijos/se	Tercer hijo y siguientes
Nau Menuda	422,10€	411,60€	389,55€
Nau Jove	658,35€	641,55€	641,55€

7.2. Precios de comedor

- Precio mensual (16 días): 100 €
- Precio por quincenas:
del 3 al 14 de julio de 2023 del 2022 (9 días): 56 €
del 17 al 27 de julio de 2023 (7 días): 44 €

7.3. Pago

La inscripción se considera realizada correctamente después de que se haya efectuado el pago en línea y después de que se haya verificado la documentación presentada.

El pago se tiene que efectuar mediante ENTREU- sede electrónica en el mismo momento de hacer la inscripción y se tiene que hacer mediante tarjeta a través de la pasarela de pagos (TPVvirtual). El proceso de pago está bajo el control exclusivo de la entidad financiera propietaria de la pasarela de pagos. La FGUV no verifica en ningún momento que la identidad del USUARIO/ARIA y de la persona pagadora es la misma persona y la FGUV se exonera de responsabilidad.

La inscripción de la escuela de verano es para todo el mes. No se puede hacer una inscripción por semanas ni quincenas.

8. DERECHOS DE IMAGEN

Si en el marco de las actividades de la escuela de verano, el USUARIO/A ha autorizado la FGUV para el uso, la difusión y/o la explotación de imágenes fotografiadas o grabadas con una finalidad divulgativa y/o de archivo en los términos establecidos en el proceso de inscripción, la FGUV queda facultada para su difusión y se compromete a cumplir los derechos al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y la normativa sobre propiedad intelectual.

Asimismo, y en el caso de autorización del USUARIO/A en el proceso de inscripción, la FGUV queda facultada para utilizar las imágenes y las grabaciones de las actividades

que se realizan en el marco de la escuela de verano para la difusión pública, en cualquier apoyo, papel o digital, en medios audiovisuales y multimedia, incluida la puesta a disposición del público a los espacios web de la FGUV y/o Universitat de València.

9. EXONERACIÓN DE RESPONSABILIDAD

La FGUV se exonera de responsabilidad respecto del mal uso que se haga de los teléfonos móviles y los aparatos electrónicos que llevan los/las niños/as a la escuela de verano. Son los menores o sus representantes legales, si procede, los responsables del uso que hagan de éstos.

10. DESISTIMIENTO

De acuerdo con el que establece el Real decreto legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley general para la defensa de los consumidores y usuarios, y otras leyes complementarias, y salvo las excepciones legalmente establecidas, el USUARIO/ARIA **tiene derecho a desistir del contrato dentro del plazo de 14 días naturales, sin necesidad de justificación y sin ninguna penalización.**

El USUARIO/A puede ejercer su derecho de desistimiento dentro de los catorce (14) días naturales contados a partir del día siguiente que se efectúa el pago.

Para ejercer el derecho de dejación, hay que notificar la decisión de desistir del contrato a través de una declaración, que se tiene que enviar por correo electrónico a nau.menuda@uv.es con el siguiente contenido:

“El/la Sr./Sra.....con NIFejercito el derecho de desistimiento de la Nau Menuda/Nave Joven de la UV”.

Consecuencias del desistimiento:

En caso de desistimiento, se devolverá a la persona interesada todos los pagos efectuados sin demora indebida. El reembolso se hará mediante transferencia bancaria.

CANCELACIÓN PARA EL USUARIO/ARIA:

Transcurrido el plazo legal de dejación, el USUARIO/ARIA puede solicitar, mediante correo electrónico a nau.menuda@uv.es, la cancelación de la matrícula hasta el **16 de junio de 2023** con una penalización del 50% del precio de la matrícula. Pasada esta fecha, no se admitirán cancelaciones de matrícula con devolución del precio, excepto si se trata de un caso de fuerza mayor y siempre que se justifique con documentación acreditativa.

No se hará ningún reembolso de dinero del precio de la escuela de verano ni del precio del comedor de los días que no asista el niño.

11. POLÍTICA DE PRIVACIDAD

11.1. Información básica

Responsable del tratamiento	UNIVERSITAT DE VALÈNCIA
Delegado de protección de datos	Profesor Javier Plaza Penadés (lop@uv.es)
Encargado del tratamiento	FUNDACIÓ GENERAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA
Sub encargado del tratamiento Emprendida adjudicataria de la organización de la actividad	Empresa adjudicataria de la organización de la actividad
Categoría de datos	Datos de menores: datos identificativos (nombre, apellidos), datos de salud, si procede, imágenes. Datos de representantes legales: datos identificativos (nombre, apellidos, correo electrónico, teléfono de contacto, libro de familia), datos económicos.
Finalidades	Finalidad 1: trámite de inscripción. Finalidad 2: los datos de salud, para garantizar la salud y la seguridad del participante en la escuela, en caso de que requiera tomar una medicación o presente alergias. Finalidad 3: las imágenes de los menores, en formato fotográfico, videográfico o sonoro, para el uso en acciones de promoción y/o divulgación de la actividad, presentes o futuras, y puesta a disposición en folletines, memorias, y también en página web y redes sociales de la UV y FGUV, y/o en medios de comunicación. Finalidad 4: autorización para recibir información de la FGUV sobre próximas actividades infantiles y juveniles organizadas por la Universitat de València, como la Escuela Coral, etc.
Destinatarios	<ul style="list-style-type: none"> - Banco Santander, para la gestión del pago de la actividad. - A entidades aseguradoras, para la gestión de las contingencias previstas al seguro de la actividad.

	<ul style="list-style-type: none"> - A entidades relacionadas con la prestación de servicios de salud o responsables de salud pública, en supuestos de urgencia médica o epidemiológica.
<p>Garantía de derechos</p>	<p>Ante el ENCARGADO DEL TRATAMIENTO mediante el envío de un correo electrónico dirigido a protdadesfguv@uv.es, siempre que la petición se haga desde la dirección que consta en nuestra base de datos, o bien mediante un escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, si procede, de documentación acreditativa de la solicitud, dirigido a la Fundació General de la Universitat de València: c/ Amadeo de Saboya, 46010 València. Asunto: Protección de datos Nau Menuda.</p> <p>Más información</p> <p>https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/politica-privadesa-escola-estiu-uv.html</p> <p>-</p>

11.2 Información ampliada

POLÍTICAS DE PRIVACIDAD

-RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Universitat de València-Estudi General.

NIF: Q4618001D

Edificio Rectorado

Avda. Blasco Ibáñez, 13

46010 València

- ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

La Fundació General de la Universitat de València (FGUV) es la entidad **encargada del tratamiento** de los datos, en virtud del encargo realizado en su favor por la UV para la gestión de la Nau Menuda.

Los datos del encargado del tratamiento son las siguientes:

C/ Amadeo de Saboya, 4

46010 València

NIF: G- 46980207

Delegado de protección de datos de la Universitat de València: profesor doctor Javier Plaza Penadés

a/e: fquv@uv.es

-FINALIDAD Y LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO

Finalidad 1: Los datos de las personas que hacen el trámite de inscripción, las de los menores inscritos y los datos facilitados de terceras personas llamadas se tratarán para gestionar la escuela de verano, las inscripciones, las actividades y los servicios prestados. La base legal es la ejecución de un contrato.

Finalidad 2: Con la autorización de la persona interesada, se tratarán los datos de salud para garantizar la salud y la seguridad del participante en la escuela, en caso de que requiera tomar una medicación o presente alergias, discapacidades o intolerancias alimentarias. La base legal es el consentimiento de los/de las representantes legales de las personas usuarias.

Finalidad 3: Se tratarán las **imágenes de los menores** en formato fotográfico, videográfico o sonoro para su uso en acciones de promoción y/o divulgación de la actividad, presentes o futuras, y puesta a disposición en folletines, memorias, y también en página web y redes sociales de la UV y FGUV, y/o en medios de comunicación. La base legal es el consentimiento de los/ las representantes legales de las personas usuarias.

Finalidad 4: Autorización para recibir información de la FGUV sobre próximas actividades infantiles y juveniles organizadas por la Universitat de València, como la Escuela Coral, etc. La base legal es el consentimiento de los/ las representantes legales de las personas usuarias.

- CATEGORÍAS DE DATOS:

Finalidad 1: Nombre, apellidos del menor, tarjeta SIP, libro de familia, NIF del representante legal, correo electrónico de contacto, teléfono de contacto, datos económicos.

Finalidad 2: Datos de salud en los/las usuarios/as que requieran tomar una medicación o presentan alergias, necesidades específicas y/o discapacidades o intolerancias alimentarias.

Finalidad 3: Imágenes fotografiadas y/o grabadas.

Finalidad 4: Correo electrónico.

-DESTINATARIOS DE LOS DATOS:

Los datos personales se comunicarán:

o A Banco Santander, para la gestión del pago de la actividad.

o A entidades aseguradoras, para la gestión de las contingencias previstas en el seguro de la actividad.

o A entidades relacionadas con la prestación de servicios de salud o responsables de salud pública, en supuestos de urgencia médica o epidemiológica.

Los prestadores de servicios siguientes tratarán los datos con todas las garantías.

a. Fundació General de la Universitat de València en su condición de encargado del tratamiento.

b. Empresa adjudicataria de la organización de la actividad en su condición de subencargado del tratamiento.

- **TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS**

No procede.

- **PERIODO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS**

Los datos se conservarán y serán, si procede, canceladas de acuerdo con los criterios siguientes:

o General.

Los datos de los participantes se conservarán durante la realización de la actividad.

o Cumplimiento de las obligaciones legales.

De acuerdo con la normativa sobre protección de datos, estas se conservan solo a disposición de las autoridades para determinar eventuales responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de estas.

- **GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS**

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al RESPONSABLE y/o ENCARGADO DEL TRATAMIENTO el acceso a sus datos personales, y a su rectificación o supresión, o a la limitación del tratamiento, o a oponerse a este tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos.

o Ante el **ENCARGADO DEL TRATAMIENTO** mediante el envío de un correo electrónico dirigido a protdadesfguv@uv.es , siempre que la petición se haga desde la dirección que conste en nuestra base de datos, o bien mediante un escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, si procede, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido a la Fundación General de la Universitat de València: c/ Amadeo de Saboya, 46010 València. Asunto: Protección de datos Nau Menuda.

- DERECHO A PRESENTAR UNA RECLAMACIÓN ANTE UNA AUTORIDAD DE CONTROL

La autoridad de control competente para la tutela de los derechos en relación con los tratamientos realizados por la Universitat de València es:

Agencia Española de Protección de Datos

Calle de Jorge Juan, 6 (28001-Madrid).

Página web: <https://www.agpd.es/portalwebagpd/index-ides-idphp.php>

12. SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

El/la USUARIO/A puede dirigir solicitudes de información a:

ESCUELA DE VERANO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

C/ Amadeo de Saboya, 4 - 46010 València

Correo electrónico: nau.menuda@uv.es

Teléfono de contacto: 963 531 074

13. LEGISLACIÓN APLICABLE Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

Estas condiciones de contratación se rigen o deben interpretarse de acuerdo con la legislación española vigente en todo aquello que no esté expresamente establecido. La FGUV y el/la USUARIO/ARA pueden someter cualquier controversia que se pueda suscitar sobre la prestación del servicio objeto de estas condiciones de uso y de contratación a los juzgados y tribunales del domicilio de la FGUV, salvo que legalmente se establezca otra cosa.

En todo caso, cualquier controversia que se pueda derivar de la prestación de servicios a consumidores, se somete a los juzgados y tribu