

**CONDICIONS DE CONTRACTACIÓ DE L'ESCOLA D'ESTIU DE LA UNIVERSITAT
DE VALÈNCIA PER AL 2025**

LA NAU JOVE

ÍNDEX

1.	INTRODUCCIÓ.....	2
2.	OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ	2
3.	DESCRIPCIÓ DE L'ESCOLA D'ESTIU	3
4.	TERMINIS D'INSCRIPCIÓ I MATRÍCULES.....	5
5.	INSTRUCCIONS PER A LA INSCRIPCIÓ DE L'ESCOLA D'ESTIU	6
6.	DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR	7
7.	PREU I PAGAMENT.....	9
8.	DRETS D'IMATGE	10
9.	EXONERACIÓ DE RESPONSABILITAT	10
10.	DESISTIMENT	10
11.	POLÍTICA DE PRIVACITAT	11
12.	SOL·LICITUDS D'INFORMACIÓ.....	15
13.	LEGISLACIÓ APLICABLE I JURISDICCIO COMPETENT	15

1. INTRODUCCIÓ

1.1. TITULAR DEL SERVEI ESCOLA D'ESTIU DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA: LA NAU JOVE

En compliment de l'article 10 de la Llei 34/2002, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic (LSSI), el titular de l'Escola d'Estiu de la Universitat de València, La Nau Menuda i La Nau Jove, és:

Universitat de València-Estudi General (d'ara endavant, la Universitat de València)
Edifici Rectorat
Av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València
NIF: Q4618001D
Telèfon: 963531071
Fax: 96 353 10 77

1.2. ORGANITZADOR

La Fundació General de la Universitat de València (FGUV) és l'entitat que s'encarrega de l'organització i la gestió de l'Escola d'Estiu de la Universitat de València, La Nau Menuda i La Nau Jove, en virtut de l'encàrrec de gestió realitzat per la Universitat de València.

Fundació General de la Universitat de València (FGUV)
NIF: G46980207
Domicili social: c/ Amadeu de Savoia, 4, 46010 València
Inscrita en el Registre de Fundacions de la Comunitat Valenciana 79 (V)
Adreça electrònica: fguv@uv.es

La inscripció en línia a l'Escola d'Estiu es fa mitjançant la Seu Electrònica UV de la Universitat de València.

2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest document té com a objecte regular les condicions de contractació per a participar en l'Escola d'Estiu de la Universitat de València de 2025.

L'accés a la Seu Electrònica UV atribueix a qui ho fa la condició de persona usuària i implica l'acceptació de tots els termes inclosos en aquestes condicions de contractació.

Amb l'acceptació d'aquestes condicions d'ús i contractació, la persona usuària manifesta:

- Que ha llegit, què entén i que ha comprès tot allò que s'hi exposa.
- Que té prou capacitat per a contractar el servei.
- Que assumeix totes les obligacions que s'hi estableixen.

Es considera llengua oficial d'aquestes condicions d'ús i de contractació tant la versió en valencià com en castellà. En cas de conflicte, preval la versió en valencià.

3. DESCRIPCIÓ DE L'ESCOLA D'ESTIU

Les activitats tindran lloc de l'1 al 31 de juliol del 2025, de dilluns a divendres.

La Nau Jove es dirigeix a joves de **13 a 16 anys** (nascuts entre els anys 2009 i 2012).

Enguany, La Nau Jove ofereix un total de 90 places al Campus dels Tarongers.

Els participants han d'acudir a La Nau Jove amb l'esmorzar i la beguda.

La recepció dels joves és de 8.00 a 8.30 h i l'eixida de 14.00 a 15.00 h al lloc assignat.

Està previst fer activitats d'animació, tallers culturals, activitats en anglès, esports innovadors, excursions, bany, activitats de coneixement de la Universitat de València, etc. S'hi inclouen activitats d'animació grupals per a aconseguir els objectius proposats i adaptats al fil conductor, com ara dinàmiques de grup, jocs cooperatius, etc.

També està previst fer dues excursions de migdia, una excursió de dia complet (de 8.30 a 18.00 hores) i una eixida amb pernoctació de dues nits al Centre de Vacances Embassament de Benaixeve (Benaixeve), del 28 al 30 de juliol de 2025.

Més informació a <https://www.uv.es/escolaestiu>

CONDICIONS DEL MENJADOR

La matrícula de l'Escola d'Estiu i del menjador es pot fer de manera simultània.

La Nau Jove disposa de dos serveis de menjador per a les famílies que el sol·liciten: a la cafeteria Espai Obert del campus dels Tarongers i a la cafeteria del campus de Burjassot-Paterna. Els de Burjassot dinaran quan arriben al campus (per als joves que utilitzen el microbús).

- El dinar consisteix en un menú diari amb primer i segon plat, postres, pa i aigua (diverses opcions a escollir).
- Es pot fer servir el servei de menjador per quinzenes.

- També hi ha la possibilitat de fer servir el menjador en dies concrets. Perquè el servei funcione correctament, cal comunicar-ho a l'equip d'animació a primera hora del matí. El pagament es fa durant el dinar.
- **No hi ha servei de menjador els dies següents:** el dia d'excursió de dia complet, els dos dies d'estada a l'alberg ni el darrer dia d'activitat.
- El pagament del menjador s'ha de fer en línia, una vegada formalitzada la matrícula, mitjançant la Seu Electrònica UV.
- Si cap jove, de manera justificada, necessita menús especials, cal indicar aquesta circumstància en la fitxa sanitària i acompanyar-la d'un informe mèdic.

SERVEI DE MICROBÚS

La FGUV habilita un servei d'autobús per a traslladar els participants de La Nau Jove.

Sempre que hi haja almenys 15 participants en cadascuna, s'habilitaran dues rutes:

1. Entre els campus de Burjassot-Paterna i Tarongers.
2. Entre els campus de Blasco Ibáñez i Tarongers.

Aquestes rutes compten amb un màxim de 20 places cadascuna, que es cobriran per ordre d'inscripció.

Cal portar els participants a la parada de l'autobús corresponent de cada campus, on els esperaran membres de l'equip de treball assignats. Qui no siga puntual en l'horari assignat serà responsable de fer el desplaçament pels seus mitjans.

1) PRIMERA PARADA CAMPUS DE BURJASSOT: l'autobús eixirà a les 8.10 hores des de la parada de tramvia Vicent Andrés Estellés.

2) SEGONA PARADA CAMPUS DE BLASCO IBÁÑEZ: es preveu que l'autobús arribe al voltant de les 8:30 hores a la porta de la Facultat d'Infermeria.

3) TERCERA PARADA CAMPUS DELS TARONGERS: una vegada hagen baixat els participants de La Nau Menuda, pujaran els participants de la Nau Jove que es desplaçaran fins al campus dels Tarongers (última parada).

Quant a la tornada, s'arreglegaran els participants de La Nau Jove al campus de Tarongers a les 14 hores i es desplaçaran fins al campus de Burjassot.

Si els participants fan ús del menjador, les famílies podran arreplegar-los a la cafeteria on s'ofereix el servei a partir de les 14.45 hores.

La FGUV es reserva la possibilitat de fer canvis per motius organitzatius, o en cas que no es cobrisca el nombre mínim per a oferir el servei.

PREVENCIÓ I ACTUACIÓ DAVANT LA VIOLÈNCIA A PERSONES MENORS D'EDAT I PROCEDIMENT A SEGUIR DAVANT CONFLICTES DE CONVIVÈNCIA

S'ha elaborat un protocol que té com a principal objectiu impulsar accions en la FGUV amb la finalitat de prevenir qualsevol tipus de violència que es puga produir durant la realització de les activitats oferides per a persones menors d'edat, així com respondre adequadament davant el menor índex de violència.

La inscripció en l'Escola d'Estiu de la UV implica l'acceptació del contingut d'aquest **PROTOCOL DE PREVENCIÓ I ACTUACIÓ DAVANT POSSIBLES VIOLÈNCIES A MENORS I PROCEDIMENT A SEGUIR DAVANT CONFLICTES DE CONVIVÈNCIA**

Així mateix, per a un correcte funcionament de l'Escola d'Estiu s'establiran unes normes bàsiques de convivència, que seran consensuades pels participants dels diferents grups

L'incompliment greu de les normes de convivència pot comportar diverses conseqüències fins a l'expulsió immediata, com s'estableix en el referenciat protocol.

ÚS DELS MÒBILS

En relació amb la utilització dels mòbils per part dels i les joves, l'equip de coordinació recomana no portar-ne a l'Escola d'Estiu. En cas de portar-ne, el seu ús es veurà reduït únicament al temps dedicat a l'esmorzar. A més, els/les joves seran els responsables dels mòbils, però la seua custòdia durant les activitats serà de la coordinació de la Nau.

D'altra banda, en l'estada a l'alberg, el seu ús es limitarà a l'hora de descans després de dinar i el breu temps lliure que tinguen abans o després del sopar. L'organització de l'Escola d'Estiu de la UV no es fa responsable de les fotografies que es facen els/les joves directament amb els seus mòbils i la posterior pujada a les seues xarxes socials. En tot cas, se'ls recordarà a l'inici de l'Escola d'Estiu que en facen un ús responsable.

4. TERMINIS D'INSCRIPCIÓ I MATRÍCULES

La inscripció s'ha de fer a través de Seu Electrònica de la Universitat de València mitjançant els enllaços següents:

[Nau Jove](#)

[Menjador](#)

5. INSTRUCCIONS PER A LA INSCRIPCIÓ DE L'ESCOLA D'ESTIU

5.1. Torns

La inscripció es fa en dos torns:

- **Primer torn**

Des de les 10 hores del 7 de maig al 18 de maig del 2025.

- Membres de la comunitat universitària de la Universitat de València.

La prevalença de sol·licituds és per ordre d'inscripció.

- **Segon torn**

Des de les 10 hores del 19 al 25 de maig del 2025.

- Membres de la Comunitat Alumni UV.

*Els membres de la Comunitat Alumni UV amb subscripció **AlumniUV Premium** han d'acreditar una **antiguitat mínima d'un any** per a poder accedir al descompte de la matrícula.

- Públic en general: accedirà a les places lliures disponibles.

La prevalença de sol·licituds és per ordre d'inscripció.

5.2 . La persona usuària ha d'especificar si accedeix amb:

- Certificat digital
- Usuari genèric de la Universitat
- Usuari de la Seu

5.3 . Els camps marcats amb (*) s'han d'emplenar obligatòriament. Per a completar la inscripció correctament cal aportar la documentació complementària que indica el punt 6.2.

5.4 . Les sol·licituds s'atendran per ordre d'inscripció fins a cobrir el límit de places disponibles als campus.

6. DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR

6.1. Terminis

És imprescindible per a participar a l'Escola d'Estiu presentar la documentació requerida dins dels terminis següents:

- Persones inscrites al primer torn: del 7 al 18 de maig del 2025.
- Persones inscrites al segon torn: del 19 al 25 de maig del 2025.

6.2. Tipus de documentació

En cas que no es facilite tota la documentació necessària, no s'admetrà el/la menor a l'Escola d'Estiu.

Així mateix, amb l'objectiu de garantir una activitat satisfactòria i inclusiva, es valorarà les necessitats de suport de cada participant. **S'admetran les persones usuàries amb necessitats específiques que es puguin atendre adequadament** amb els recursos disponibles assignats al projecte. Si es poden atendre, es tindrà en compte la data d'enviament de la fitxa mèdica i la fitxa de necessitats específiques. **No s'admetrà a qui no envie les fitxes esmentades, i la documentació específica** si cal, en els terminis establerts.

S'ha de penjar a la Seu Electrònica UV la documentació següent:

- DNI dels / de les representants legals.
- DNI del menor, si en té.
- Llibre de família.
- Fotocòpia del SIP i opcionalment de l'assegurança mèdica.

A més a més, per motius de seguretat, s'ha de penjar a la Seu electrònica UV, degudament encriptada amb contrasenya, la documentació específica següent:

- [Fitxa mèdica](#)
- Si escau, la [fitxa de necessitats específiques](#) i els informes mèdics oportuns.
- En cas de malalties cròniques, cal lliurar el [consentiment per a l'administració de medicaments](#) durant l'activitat i els informes mèdics oportuns.

Molt important. Administració de medicaments durant l'horari de l'Escola d'Estiu:

En cas que un/a menor requereixca l'administració de medicació per malalties cròniques o cap altra atenció sanitària durant l'activitat, la família o els representants legals han d'adjuntar el consentiment per a l'administració de medicaments durant l'activitat perquè l'equip de coordinació i/o animació pugui subministrar la medicació o una altra atenció

sanitària, atenent les indicacions establertes en l'informe de salut del metge o metgessa. No s'administra cap medicació per a malalties puntuals.

- Si no hi ha convivència per separació, divorci o per alguna situació anàloga, s'ha de lliurar l'[autorització](#) degudament signada pels dos representants legals.
- La documentació que acredite la representació legal del menor disposada judicialment, d'acolliment temporal, de privació de la pàtria potestat d'un o dels dos progenitors, ordres d'allunyament o situacions semblants.

Una vegada emplenada la matrícula a la Seu Electrònica UV, cal enviar per correu electrònic la contrasenya per a obrir la documentació encriptada a naujove@uv.es. S'ha d'indicar en l'assumpte *Documentació* i a més, per si fora necessari contactar amb la persona usuària, incloure en el correu electrònic un telèfon de contacte.

6.3. Confirmació de la matrícula

El procés de matrícula no finalitza fins que no es reba la documentació, es revise i la persona usuària reba un correu de confirmació de la recepció correcta de la documentació. Si el període de matrícula s'ha acabat i la persona usuària no ha rebut aquest correu, ha de trucar al telèfon de contacte 963 531 074, en horari de 9 a 14 hores.

6.4. Veracitat de les dades personals i documents facilitats per l'USUARI/ÀRIA

La persona usuària declara tenir la condició de representant legal de la persona inscrita a l'Escola d'Estiu i estar en ple exercici de les facultats inherents a la pàtria potestat o la representació documentalment acreditades mitjançant la presentació del llibre de família, o documentació equivalent, i autoritza el tractament de les dades personals en els termes descrits en aquest document.

Així mateix, la persona usuària declara que les dades subministrades han estat facilitades legítimament i que la informació facilitada és veraç i està actualitzada.

6.5. Organització dels grups de joves

La coordinació de La Nau Jove organitza els grups de joves tenint en compte estrictament la data de naixement. Les sol·licituds de canvi de grup s'atenen quan no generen problemes d'organització interna dels grups i situacions que impliquen joves indirectament pels canvis sol·licitats.

7. PREU I PAGAMENT

7.1. Preus de l'escola d'estiu

Aquests imports no inclouen el servei de menjador.

Segons el que estableix el Reglament d'execució pressupostària de la UV, els descomptes per més d'un descendent es poden aplicar en una mateixa Nau o en combinació de les dues.

Fills i filles de membres de la comunitat universitària de la Universitat de València

	Primer/a fill/a	Segon/a fill/a	Tercer/a i següents
La Nau Menuda	199,37 €	194,41 €	163,55 €
La Nau Jove	310,95 €	303,02 €	303,02 €

Fills i filles de membres del Comunitat Alumni UV de la Universitat de València

	Primer/a fill/a	Segon/a fill/a	Tercer/a i següents
La Nau Menuda	265,82 €	237,61 €	224,88 €
La Nau Jove	621,90 €	572,36 €	572,36 €

* Per beneficiar-se del descompte s'ha d'estar inscrit/a a la Comunitat AlumniUV amb la subscripció AlumniUV Premium i acreditar una antiguitat mínima d'un any.

Públic en general

	Primer/a fill/a	Segon/a fill/a	Tercer/a i següents
La Nau Menuda	443,04 €	432,01 €	408,87 €
La Nau Jove	691,00 €	673,37 €	673,37 €

7.2. Preus de menjador

- Preu mensual (19 dies): 140 €
- Preu per quinzenes:
 - De l'1 al 15 de juliol de 2025 (11 dies): 80 €
 - Del 17 al 30 de juliol de 2025 (8 dies): 60 €

7.3. Pagament

La matrícula es considera feta correctament després que s'haja efectuat el pagament en línia i, en acabat, que s'haja verificat la documentació presentada.

El pagament s'ha de fer mitjançant la Seu Electrònica UV al mateix moment de fer la inscripció i s'ha de fer amb targeta a través de la passarel·la de pagaments (TPVvirtual). El procés de pagament és sota el control exclusiu de l'entitat financera propietària de la passarel·la de pagaments. La FGUV no verifica en cap moment que la identitat de la persona usuària i de la persona pagadora és la mateixa i s'exonera de responsabilitat.

La matrícula de l'Escola és per a tot el mes de juliol. No es pot fer una inscripció per setmanes ni quinzenes.

8. DRETS D'IMATGE

Si en el marc de les activitats de l'Escola d'Estiu la persona usuària ha autoritzat la FGUV per a l'ús, difusió i/o explotació d'imatges fotografiades o gravades amb finalitat divulgativa i/o d'arxiu en els termes establerts en el procés d'inscripció, la FGUV queda facultada per a la seua difusió i es compromet a complir els drets a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com la normativa sobre propietat intel·lectual.

Així mateix, i en el cas d'autorització de la persona usuària en el procés d'inscripció, la FGUV queda facultada per a utilitzar les imatges i els enregistraments de les activitats que es fan en el marc de l'Escola d'Estiu per a la difusió pública, en qualsevol suport, paper o digital, en mitjans audiovisuals i multimèdia, inclosa la posada a disposició del públic als espais web de la FGUV i/o la Universitat de València.

9. EXONERACIÓ DE RESPONSABILITAT

La FGUV s'exonera de responsabilitat respecte del mal ús que es faça dels telèfons mòbils i dels aparells electrònics que puguen portar les persones participants a l'Escola d'Estiu. Són els/les menors o els seus representants legals, si escau, els responsables de l'ús que en facen.

10. DESISTIMENT

D'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris, i altres lleis complementàries, i llevat de les excepcions legalment establertes, la persona usuària té **dret a desistir del contracte dins del termini de 14 dies naturals** comptadors a partir de l'endemà del pagament, sense necessitat de justificació i sense cap penalització.

Per a exercir aquest dret cal enviar una comunicació per correu electrònic a nau.menuda@uv.es amb el contingut següent:

Nom i cognoms, amb NIF exercisc el dret de desistiment de La Nau Menuda / La Nau Jove de la UV.

Conseqüències del desistiment:

En cas de desistiment, es tornarà a la persona interessada tots els pagaments efectuats. El reemborsament es farà mitjançant transferència bancària al compte facilitat.

CANCEL·LACIÓ PER LA PERSONA USUÀRIA

Transcorregut el termini legal de desistiment i **fins al 13 de juny de 2025**, la persona usuària pot sol·licitar, mitjançant correu electrònic a nau.menuda@uv.es, la cancel·lació de la matrícula amb una penalització del 50% del preu. Passada aquesta data, no s'admetran cancel·lacions de matrícula amb devolució del preu, excepte si es tracta d'un cas de força major i sempre que es justifique amb documentació acreditativa.

No es farà cap reemborsament de diners dels dies que la persona participant no assistisca a l'Escola d'Estiu o al menjador.

11. POLÍTICA DE PRIVACITAT

11.1. Informació bàsica

Responsable del tractament	UNIVERSITAT DE VALÈNCIA
Delegat de protecció de dades	Professor Javier Plaza Penadés (lop@uv.es)
Encarregat del tractament	Fundació General de la Universitat de València
Subencarregat del tractament	Empresa adjudicatària de l'organització de l'activitat
Categoria de dades	Dades de menors: dades identificatives (nom, cognoms), dades de salut (si escau), imatges. Dades de representants legals: dades identificatives (nom, cognoms, adreça electrònica, telèfon de contacte, llibre de família), dades econòmiques.
Finalitats	Finalitat 1: tràmit d'inscripció. Finalitat 2: dades per a garantir la salut i la seguretat del participant a l'Escola, en cas que calga que prenga cap medicació o presente al·lèrgies.

	Finalitat 3: les imatges dels menors, en format fotogràfic, videogràfic o sonor, per a l'ús en accions de promoció i/o divulgació de l'activitat, presents o futures, i posada a disposició en fulletons, memòries, i també a la pàgina web i xarxes socials de la UV i FGUV, i/o en mitjans de comunicació. Finalitat 4: autorització per a rebre informació de la FGUV sobre pròximes activitats infantils i juvenils organitzades per la Universitat de València, com l'Escola Coral, etc.
Destinatari	Banco Santander, per a la gestió del pagament de l'activitat. Entitats asseguradores, per a la gestió de les contingències previstes en l'assegurança de l'activitat. Entitats relacionades amb la prestació de serveis de salut o responsables de salut pública, en supòsits d'urgència mèdica o epidemiològica.
Garantia de drets	Davant de l'encarregat del tractament mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a protddesfguv@uv.es, sempre que la petició es faça des de l'adreça que consta a la nostra base de dades, o bé mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, de documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit a la Fundació General de la Universitat de València: c/ Amadeu de Savoia, 46010 València. Assumpte: protecció de dades La Nau Menuda. Més informació https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/politica-privadesa-escola-estiu-uv.html

11.2 Informació ampliada

POLÍTIQUES DE PRIVACITAT

- RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Universitat de València-Estudi General

NIF: Q4618001D

Edifici Rectorat

Av. Blasco Ibáñez, 13

46010 València

- ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

La Fundació General de la Universitat de València (FGUV) és l'entitat encarregada del tractament de les dades, en virtut de l'encàrrec realitzat a favor seu per la UV per a la gestió de La Nau Menuda.

Les dades de l'encarregat del tractament són les següents:

C/ Amadeu de Savoia, 4

46010 València

NIF: G-46980207

Delegat de protecció de dades de la Universitat de València: professor doctor Javier Plaza Penadés.

a/e: fguv@uv.es

- FINALITAT I LEGITIMACIÓ DEL TRACTAMENT

Finalitat 1: Les dades de les persones que fan el tràmit d'inscripció, les dels menors inscrits i les dades facilitades de terceres persones es tractaran per gestionar l'Escola d'Estiu, les inscripcions, les activitats i els serveis prestats. La base legal és executar un contracte.

Finalitat 2: Amb l'autorització de la persona interessada, es tractaran les dades de salut per garantir la salut i la seguretat del participant a l'escola en cas que requerisca prendre una medicació o presente al·lèrgies, discapacitats o intoleràncies alimentàries. La base legal és el consentiment dels/de les representants legals de les persones usuàries.

Finalitat 3: Es tractaran les imatges dels menors en format fotogràfic, videogràfic o sonor per al seu ús en accions de promoció i/o divulgació de l'activitat, presents o futures, i posada a disposició en butlletins, memòries, i també en la pàgina web i les xarxes socials de la UV i de la FGUV, i/o en mitjans de comunicació. La base legal és el consentiment dels/de les representants legals de les persones usuàries.

Finalitat 4: Autorització per a rebre informació de la FGUV sobre pròximes activitats infantils i juvenils organitzades per la Universitat de València, com l'Escola Coral, etc.

La base legal és el consentiment dels/de les representants legals de les persones usuàries.

- CATEGORIES DE DADES:

Finalitat 1: Nom, cognoms del menor, targeta SIP, llibre de família, NIF del representant legal, correu electrònic de contacte, telèfon de contacte, dades econòmiques.

Finalitat 2: Dades de salut en els/les usuaris/àries que requereixen prendre una medicació o presenten al·lèrgies, necessitats específiques i/o discapacitats o intoleràncies alimentàries.

Finalitat 3: Imatges fotografiades i/o gravades.

Finalitat 4: Correu electrònic.

- DESTINATARIS DE LES DADES:

Les dades personals es comunicaran:

- A Banco Santander, per a la gestió del pagament de l'activitat.
- A entitats asseguradores, per a la gestió de les contingències previstes a l'assegurança de l'activitat.
- A entitats relacionades amb la prestació de serveis de salut o responsables de salut pública, en supòsits d'urgència mèdica o epidemiològica.

Els prestadors de serveis següents tractaran les dades amb totes les garanties.

a. Fundació General de la Universitat de València, en la condició d'encarregat del tractament.

b. Empresa adjudicatària de l'organització de l'activitat en la seua condició de subencarregada del tractament.

- TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

No hi escau.

- PERÍODE DE CONSERVACIÓ DE LES DADES

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els criteris següents:

- General.

Les dades dels participants es conservaran actives durant la realització de l'activitat.

- Compliment de les obligacions legals.

D'acord amb la normativa sobre protecció de dades, aquestes es conserven només a disposició de les autoritats per determinar eventuais responsabilitats legals i pel període de prescripció d'aquestes.

- GARANTIA DELS DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar d'accedir-hi al responsable i/o a l'encarregat de tractar-les, a rectificar-les o suprimir-les, així com a limitar-ne el tractament o a oposar-s'hi, a més del dret a la portabilitat de les dades.

Davant l'encarregat del tractament mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a protddadesfguv@uv.es, sempre que la petició es faça des de l'adreça que conste a la nostra base de dades, o bé mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, tot això dirigit a la Fundació General de la Universitat de València: c/ Amadeu de Savoia, 46010 València. Assumpte: Protecció de dades La Nau Menuda.

- DRET A PRESENTAR UNA RECLAMACIÓ DAVANT UNA AUTORITAT DE CONTROL

L'autoritat de control competent per a la tutela dels drets en relació amb els tractaments realitzats per la Universitat de València és:

Agència Espanyola de Protecció de Dades

Carrer de Jorge Juan, 6 (28001-Madrid).

Pàgina web: <https://www.agpd.es/portalwebagpd/index-ides-idphp.php>

12. SOL·LICITUDS D'INFORMACIÓ

La persona usuària pot adreçar sol·licituds d'informació a:

Escola d'Estiu de la Universitat de València

C/ Amadeu de Savoia, 4 - 46010 València

Adreça electrònica: nau.menuda@uv.es

Telèfon de contacte: 963 531 074

13. LEGISLACIÓ APLICABLE I JURISDICCIO COMPETENT

Aquestes condicions de contractació es regeixen o s'han d'interpretar d'acord amb la legislació espanyola vigent en tot allò que no establisquen expressament. La FGUV i la persona usuària poden sotmetre qualsevol controvèrsia que es puga suscitar sobre la

prestació del servei objecte d'aquestes condicions d'ús i de contractació als jutjats i tribunals del domicili de la FGUV, llevat que s'establisca legalment una altra cosa.

En tot cas, qualsevol controvèrsia que es pugui derivar de la prestació de serveis a consumidors, se sotmet als jutjats i tribunals del domicili de la persona consumidora.

**CONDICIONES DE CONTRATACIÓN DE LA ESCUELA DE VERANO DE LA
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PARA 2025**

LA NAU JOVE

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	2
2. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN	2
3. DESCRIPCIÓN DE LA ESCUELA DE VERANO.....	3
4. PLAZOS DE INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULAS.....	5
5. INSTRUCCIONES PARA LA INSCRIPCIÓN DE LA ESCUELA DE VERANO	6
6. DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE APORTAR.....	7
7. PRECIO Y PAGO	9
8. DERECHOS DE IMAGEN.....	10
9. EXONERACIÓN DE RESPONSABILIDAD	10
10. DESISTIMIENTO	10
11. POLÍTICA DE PRIVACIDAD	11
12. SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.....	15
13. LEGISLACIÓN APLICABLE Y JURISDICCIÓN COMPETENTE	15

1. INTRODUCCIÓN

1.1. TITULAR DEL SERVICIO ESCUELA DE VERANO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA: LA NAU JOVE

En cumplimiento del artículo 10 de la Ley 34/2002, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico (LSSI), el titular de la escuela de verano de la Universitat de València, La Nau Menuda y La Nau, es:

Universitat de València-Estudi General (en adelante, la Universitat de València)
Edificio Rectorado
Av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 Valencia
NIF: Q4618001D
Teléfono: 963531071
Fax: 96 353 10 77

1.2. ORGANIZADOR

La Fundació General de la Universitat de València (FGUV) es la entidad que se encarga de la organización y gestión de la escuela de verano de la Universitat de València, La Nau Menuda y La Nau Jove, en virtud del encargo de gestión realizado por la Universitat de València.

Fundació General de la Universitat de València (FGUV)
NIF: G46980207
Domicilio social: c/ Amadeu de Saboya, 4, 46010 Valencia
Inscrita en el Registro de Fundaciones de la Comunidad Valenciana 79 (V)
Correo electrónico: fguv@uv.es

La inscripción online en la escuela de verano se realiza mediante la Sede electrónica UV de la Universitat de València.

2. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Este documento tiene por objeto regular las condiciones de contratación para participar en la escuela de verano de la Universitat de València de 2025.

El acceso a la Sede electrónica UV atribuye a quien lo hace la condición de usuario e implica la aceptación de todos los términos incluidos en estas condiciones de contratación.

Con la aceptación de estas condiciones de uso y contratación, la persona usuaria manifiesta:

- Que ha leído, qué entiende y que ha comprendido todo lo expuesto.
- Que tiene suficiente capacidad para contratar el servicio.
- Que asume todas las obligaciones que se establecen.

Se considera lengua oficial de estas condiciones de uso y contratación tanto la versión en valenciano como en castellano. En caso de conflicto, prima la versión en valenciano.

3. DESCRIPCIÓN DE LA ESCUELA DE VERANO

Las actividades tendrán lugar del 1 al 31 de julio de 2025, de lunes a viernes.

La Nau Jove se dirige a jóvenes de **13 a 16 años** (nacidos entre los años 2009 y 2012).

Este año, La Nau Jove ofrece un total de 90 plazas en el Campus dels Tarongers.

Los participantes deben acudir a La Nau Jove con el desayuno y la bebida.

La recepción de los jóvenes es de 8.00 a 8.30 h y la salida de 14.00 a 15.00 h en el lugar asignado.

Está previsto realizar actividades de animación, talleres culturales, actividades en inglés, deportes innovadores, excursiones, baño, actividades de conocimiento de la Universitat de València, etc. Se incluyen actividades de animación grupales para conseguir los objetivos propuestos y adaptados al hilo conductor, tales como dinámicas de grupo, juegos cooperativos, etc.

También está previsto realizar dos excursiones de mediodía, una excursión de día completo (de 8.30 a 18.00 horas) y una salida con pernoctación de dos noches en el Centro de Vacaciones Embalse de Benagéber (Benagéber), del 28 al 30 de julio de 2025.

Más información en <https://www.uv.es/escolaestiu>

CONDICIONES DEL COMEDOR

La matrícula de la escuela de verano y del comedor se puede realizar de forma simultánea.

La Nau Jove dispone de dos servicios de comedor para las familias que lo solicitan: en la cafetería Espai Obert del campus dels Tarongers y en la cafetería del campus de Burjassot-Paterna. Los de Burjassot almorzarán cuando lleguen al campus (para los jóvenes que utilizan el microbús).

- La comida consiste en un menú diario con primer y segundo plato, postre, pan y agua (varias opciones a escoger).

- Se puede utilizar el servicio de comedor por quincenas.
- También existe la posibilidad de utilizar el comedor en días concretos. Para que el servicio funcione correctamente, es necesario comunicarlo al equipo de animación a primera hora de la mañana. El pago se realiza durante el almuerzo.
- **No hay servicio de comedor los siguientes días:** el día de excursión de día completo, los dos días de estancia en el albergue ni el último día de actividad.
- El pago del comedor se realizará online, una vez formalizada la matrícula, mediante la Sede electrónica UV.
- Si algún o alguna joven, de forma justificada, necesita menús especiales, debe indicarse esta circunstancia en la ficha médica y acompañarla de un informe médico.

SERVICIO DE MICROBÚS

La FGUV habilita un servicio de autobús para trasladar a los participantes de La Nau Jove. Siempre que haya al menos 15 participantes en cada una de ellas, se habilitarán dos rutas:

1. Entre los campus de Burjassot-Paterna y Tarongers.
2. Entre los campus de Blasco Ibáñez y Tarongers.

Estas rutas contarán con un máximo de 20 plazas cada una, que se cubrirán por orden de inscripción.

Es necesario llevar a los participantes a la parada del autobús correspondiente de cada campus, donde les esperarán miembros del equipo de trabajo asignados. Quien no sea puntual en el horario asignado será responsable de realizar el desplazamiento por sus medios.

1) PRIMERA PARADA CAMPUS DE BURJASSOT: el autobús saldrá a las 8.10 horas desde la parada de tranvía Vicent Andrés Estellés.

2) SEGUNDA PARADA CAMPUS DE BLASCO IBÁÑEZ: se prevé que el autobús llegue en torno a las 8:30 horas a la puerta de la Facultat d'Infermeria.

3) TERCERA PARADA CAMPUS DELS TARONGERS: una vez hayan bajado los participantes de La Nau Menuda, subirán los participantes de la Nau Jove que se desplazarán hasta el campus dels Tarongers (última parada).

En cuanto a la vuelta, se recogerán los participantes de La Nau Jove en el campus de Tarongers a las 14 horas y se desplazarán hasta el campus de Burjassot.

Si los participantes utilizan el comedor, las familias podrán recogerlos en la cafetería donde se ofrece el servicio a partir de las 14.45 horas.

La FGUV se reserva la posibilidad de realizar cambios por motivos organizativos, o en caso de que no se cubran el número mínimo para ofrecer el servicio.

PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN ANTE LA VIOLENCIA A PERSONAS MENORES DE EDAD Y PROCEDIMIENTO A SEGUIR ANTE CONFLICTOS DE CONVIVENCIA

Se ha elaborado un protocolo cuyo principal objetivo es impulsar acciones en la FGUV con el fin de prevenir cualquier tipo de violencia que se pueda producir durante la realización de las actividades ofrecidas para personas menores de edad, así como responder adecuadamente ante el menor indicio de violencia.

La inscripción en la Escola d'Estiu de la UV implica la aceptación del contenido del **PROTOCOLO DE PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN ANTE POSIBLES VIOLENCIAS A MENORES Y PROCEDIMIENTO A SEGUIR ANTE CONFLICTOS DE CONVIVENCIA**.

Asimismo, para un correcto funcionamiento de la escuela de verano se establecerán unas normas básicas de convivencia, que serán consensuadas por los participantes de los distintos grupos

El incumplimiento grave de las normas de convivencia puede comportar diversas consecuencias hasta su expulsión inmediata, como se establece en el referenciado protocolo.

USO DE LOS MÓVILES

En relación con el uso de los móviles por parte de los y las jóvenes, el equipo de coordinación recomienda no llevarlos a la escuela de verano. En caso de llevarlo, su uso se verá reducido únicamente al tiempo del almuerzo. Además, los/las jóvenes serán los responsables de los móviles, pero su custodia durante las actividades será de la coordinación de la Nau.

Por otra parte, en la estancia en el albergue, su uso se limitará a la hora de descanso después de comer y el breve tiempo libre que tengan antes o después de la cena. La organización no se hace responsable de las fotografías que se hagan los jóvenes directamente con sus móviles y la posterior subida en sus redes sociales. En cualquier caso, se los recordará al inicio de la escuela de verano que hagan un uso responsable de sus móviles.

4. PLAZOS DE INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULAS

La inscripción se realizará a través de Sede electrónica de la Universitat de València mediante los siguientes enlaces:

[Nau Jove](#)

[Comedor](#)

5. INSTRUCCIONES PARA LA INSCRIPCIÓN DE LA ESCUELA DE VERANO

5.1. Turnos

La inscripción se realiza en dos turnos:

- **Primer turno**

Desde las 10 horas del 7 de mayo al 18 de mayo de 2025.

- Miembros de la comunidad universitaria de la Universitat de València.

La prevalencia de solicitudes será por orden de inscripción.

- **Segundo turno**

Desde las 10 horas del 19 al 25 de mayo de 2025.

- Miembros de la Comunidad Alumni UV.

*Los miembros de la Comunidad Alumni UV con suscripción **AlumniUV Premium** deben acreditar una **antigüedad mínima de un año** para poder acceder al descuento de la matrícula.

- Público en general: accederá a las plazas libres disponibles.

La prevalencia de solicitudes será por orden de inscripción.

5.2. La persona usuaria debe especificar si accede con:

- Certificado digital
- Usuario genérico de la Universidad
- Usuario de la Sede

5.3. Los campos marcados con (*) deben cumplimentarse obligatoriamente. Para completar la inscripción correctamente es necesario aportar la documentación complementaria que indica el punto 6.2.

5.4. Las solicitudes se atenderán por orden de inscripción hasta cubrir el límite de plazas disponibles en los campus.

6. DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE APORTAR

6.1. Plazos

Es imprescindible para participar en la escuela de verano presentar la documentación requerida dentro de los siguientes plazos:

- Personas inscritas en el primer turno: del 7 al 18 de mayo de 2025.
- Personas inscritas en el segundo turno: del 19 al 25 de mayo de 2025.

6.2. Tipo de documentación

En caso de que no se facilite toda la documentación necesaria, no se admitirá al menor en la escuela de verano.

Asimismo, con el objetivo de garantizar una actividad satisfactoria e inclusiva, se valorarán las necesidades de apoyo de cada participante. **Se admitirán a las personas usuarias con necesidades específicas que se puedan atender adecuadamente** con los recursos disponibles asignados al proyecto. Si se pueden atender, se tendrá en cuenta la fecha de envío de la ficha médica y la ficha de necesidades específicas. **No se admitirá a quien no envíe las fichas mencionadas, y la documentación específica** en su caso, en los **plazos establecidos**.

Se colgará en la Sede electrónica UV la siguiente documentación:

- DNI de los/las representantes legales
- DNI del menor, si tiene
- Libro de familia
- Fotocopia del SIP y opcionalmente del seguro médico

Además, por motivos de seguridad, se colgará en la Sede electrónica UV, debidamente encriptada con contraseña, la siguiente documentación específica:

- [Ficha médica](#)
- Si procede, la [ficha de necesidades específicas](#) y los informes médicos oportunos.
- En caso de enfermedades crónicas, es necesario entregar el [consentimiento para la administración de medicamentos](#) durante la actividad y los informes médicos oportunos.

Muy importante. Administración de medicamentos durante el horario de la escuela de verano:

En caso de que un menor requiera la administración de medicación por enfermedades crónicas o ninguna otra atención sanitaria durante la actividad, la familia o los representantes legales deben adjuntar el consentimiento para la administración de medicamentos durante la actividad para que el equipo de coordinación y/o animación pueda suministrar la medicación u otra atención sanitaria. No se administra medicación alguna para enfermedades puntuales.

- Si no hay convivencia por separación, divorcio o por alguna situación análoga, debe entregarse la [autorización](#) debidamente firmada por los dos representantes legales.
- La documentación que acredite la representación legal del menor dispuesta judicialmente, de acogimiento temporal, de privación de la patria potestad de uno o ambos progenitores, órdenes de alejamiento o situaciones similares.

Una vez cumplimentada la matrícula en la Sede electrónica UV, es necesario enviar por correo electrónico la contraseña para abrir la documentación encriptada a naujove@uv.es. Se debe indicar en el asunto *Documentación* y además, por si fuera necesario contactar con la persona usuaria, incluir en el correo electrónico un teléfono de contacto.

6.3. Confirmación de la matrícula

El proceso de matrícula no finaliza hasta que no se reciba la documentación, se revise y la persona usuaria reciba un correo de confirmación de la recepción correcta de la documentación. Si el período de matrícula se ha terminado y la persona usuaria no ha recibido este correo, debe llamar al teléfono de contacto 963 531 074, en horario de 9 a 14 horas.

6.4. Veracidad de los datos personales y documentos facilitados por el USUARIO/ARIA

La persona usuaria declara tener la condición de representante legal de la persona inscrita en la escuela de verano y estar en pleno ejercicio de las facultades inherentes a la patria potestad o la representación documentalmente acreditadas mediante la presentación del libro de familia, o documentación equivalente, y autoriza el tratamiento de los datos personales en los términos descritos en este documento.

Asimismo, la persona usuaria declara que los datos suministrados han sido facilitados legítimamente y que la información facilitada es veraz y está actualizada.

6.5. Organización de los grupos de jóvenes

La coordinación de La Nau Jove organiza los grupos de jóvenes teniendo en cuenta estrictamente la fecha de nacimiento. Las solicitudes de cambio de grupo se atienden cuando no generan problemas de organización interna de los grupos y situaciones que implican a jóvenes indirectamente por los cambios solicitados.

7. PRECIO Y PAGO

7.1. Precios de la escuela de verano.

Estos importes no incluyen el servicio de comedor.

Según lo establecido en el Reglamento de ejecución presupuestaria de la UV, los descuentos por más de un descendiente pueden aplicarse en una misma Nau o en combinación de ambas.

Hijos e hijas de miembros de la comunidad universitaria de la Universitat de València

	Primer/a hijo/a	Segundo/a hijo/a	Tercero/a y siguientes
La Nau Menuda	199,37 €	194,41 €	163,55 €
La Nau Jove	310,95 €	303,02 €	303,02 €

Hijos e hijas de miembros del Comunidad Alumni UV de la Universitat de València

	Primer/a hijo/a	Segundo/a hijo/a	Tercero/a y siguientes
La Nave Menuda	265,82 €	237,61 €	224,88 €
La Nau Jove	621,90 €	572,36 €	572,36 €

* Para beneficiarse del descuento debe estar inscrito/a en la Comunidad AlumniUV con la suscripción AlumniUV Premium y acreditar una antigüedad mínima de un año.

Público en general

	Primer/a hijo/a	Segundo/a hijo/a	Tercero/a y siguientes
La Nau Menuda	443,04 €	432,01 €	408,87 €
La Nau Jove	691,00 €	673,37 €	673,37 €

7.2. Precios de comedor

- Precio mensual (19 días): 140 €
- Precio por quincenas:
 - del 1 al 15 de julio de 2025 (11 días): 80 €
 - del 17 al 30 de julio de 2025 (8 días): 60 €

7.3. Pago

La matrícula se considera hecha correctamente después de que se haya efectuado el pago online y después de que se haya verificado la documentación presentada.

El pago se realizará mediante la Sede electrónica UV en el mismo momento de realizar la inscripción y se realizará con tarjeta a través de la pasarela de pagos (TPVvirtual). El proceso de pago está bajo el control exclusivo de la entidad financiera propietaria de la pasarela de pagos. La FGUV no verifica en ningún momento que la identidad de la persona usuaria y de la persona pagadora es la misma y se exonera de responsabilidad.

La matrícula de la escuela es para todo el mes de julio. No se puede realizar una inscripción por semanas ni quincenas.

8. DERECHOS DE IMAGEN

Si en el marco de las actividades de la escuela de verano la persona usuaria ha autorizado a la FGUV para el uso, difusión y/o explotación de imágenes fotografiadas o grabadas con finalidad divulgativa y/o de archivo en los términos establecidos en el proceso de inscripción, la FGUV queda facultada para su difusión y se compromete a cumplir los derechos al honor, a la intimidad personal y familiar, a la propia imagen, así como la normativa sobre propiedad intelectual.

Asimismo, y en el caso de autorización de la persona usuaria en el proceso de inscripción, la FGUV queda facultada para utilizar las imágenes y las grabaciones de las actividades que se realizan en el marco de la escuela de verano para la difusión pública, en cualquier soporte, papel o digital, en medios audiovisuales y multimedia, incluida la puesta a disposición del público en los espacios web de la FGUV y/o la Universitat de València.

9. EXONERACIÓN DE RESPONSABILIDAD

La FGUV se exonera de responsabilidad respecto al mal uso que se haga de los teléfonos móviles y de los aparatos electrónicos que puedan llevar a las personas participantes a la escuela de verano. Son los/las menores o sus representantes legales, en su caso, los responsables de su uso.

10. DESISTIMIENTO

De acuerdo con lo que establece el Real decreto legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general para la defensa de los consumidores y usuarios, y otras leyes complementarias, y salvo las excepciones legalmente establecidas, la persona usuaria tiene **derecho a desistir del contrato**

dentro del plazo de 14 días naturales contados a partir del día siguiente al pago, sin necesidad de justificación y sin ninguna penalización.

Para ejercer este derecho es necesario enviar una comunicación por correo electrónico a nau.menuda@uv.es con el siguiente contenido:

Nombre y apellidos, con NIF ejerzo el derecho de desistimiento de La Nau Menuda / La Nau Jove de la UV.

Consecuencias del desistimiento:

En caso de desistimiento, se devolverá a la persona interesada todos los pagos efectuados. El reembolso se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta facilitada.

CANCELACIÓN POR LA PERSONA USUARIA

Transcurrido el plazo legal de desistimiento y **hasta el 13 de junio de 2025**, la persona usuaria puede solicitar, mediante correo electrónico a nau.menuda@uv.es, la cancelación de la matrícula con una penalización del 50% del precio. Pasada esta fecha, no se admitirán cancelaciones de matrícula con devolución del precio, salvo si se trata de un caso de fuerza mayor y siempre que se justifique con documentación acreditativa.

No se realizará ningún reembolso de dinero de los días que la persona participante no asista a la escuela de verano o al comedor y si no se asiste a la estancia en el albergue.

11. POLÍTICA DE PRIVACIDAD

11.1. Información básica

Responsable del tratamiento	UNIVERSITAT DE VALÈNCIA
Delegado de protección de datos	Profesor Javier Plaza Penadés (lopdp@uv.es)
Encargado del tratamiento	Fundació General de la Universitat de València
Subencargado del tratamiento	Empresa adjudicataria de la organización de la actividad
Categoría de datos	Datos de menores: datos identificativos (nombre, apellidos), datos de salud (en su caso), imágenes. Datos de representantes legales: datos identificativos (nombre, apellidos, correo electrónico, teléfono de contacto, libro de familia), datos económicos.

Finalidades	Finalidad 1: trámite de inscripción. Finalidad 2: datos para garantizar la salud y la seguridad del participante en la escuela, en caso de que sea necesario que tome ninguna medicación o presente alergias. Finalidad 3: las imágenes de los menores, en formato fotográfico, videográfico o sonoro, para su uso en acciones de promoción y/o divulgación de la actividad, presentes o futuras, y puesta a disposición en folletos, memorias, así como en la página web y redes sociales de la UV y FGUV, y/o en medios de comunicación. Finalidad 4: autorización para recibir información de la FGUV sobre próximas actividades infantiles y juveniles organizadas por la Universitat de València, como la Escola Coral, etc.
Destinatarios	Banco Santander, para la gestión del pago de la actividad. Entidades aseguradoras, para la gestión de las contingencias previstas en el seguro de la actividad. Entidades relacionadas con la prestación de servicios de salud o responsables de salud pública, en supuestos de urgencia médica o epidemiológica.
Garantía de derechos	Ante el encargado del tratamiento mediante el envío de un correo electrónico dirigido a protdadesfguv@uv.es , siempre que la petición se haga desde la dirección que consta en nuestra base de datos, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, de documentación acreditativa de la solicitud⁴, dirigido a Valencia. Asunto: Protección de datos La Nau Menuda. Más información https://www.uv.es/fundacio-general/ca/fundacio-general/transparencia-bon-govern/informacio-institucional-organitzativa/politica-privadesa-escola-estiu-uv.html

11.2 Información ampliada

POLÍTICAS DE PRIVACIDAD

- RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Universitat de València-Estudio General

NIF: Q4618001D

Edificio Rectorado

Av. Blasco Ibáñez, 13

46010 Valencia

- ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

La Fundació General de la Universitat de València (FGUV) es la entidad encargada del tratamiento de los datos, en virtud del encargo realizado a su favor por la UV para la gestión de La Nau Menuda.

Los datos del encargado del tratamiento son los siguientes:

C/ Amadeo de Saboya, 4

46010 Valencia

NIF: G-46980207

Delegado de protección de datos de la Universitat de València: profesor doctor Javier Plaza Penadés.

c/e: fguv@uv.es

- FINALIDAD Y LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO

Finalidad 1: Los datos de las personas que realizan el trámite de inscripción, los de los menores inscritos y los datos facilitados de terceras personas se tratarán para gestionar la escuela de verano, las inscripciones, las actividades y los servicios prestados. La base legal es ejecutar un contrato.

Finalidad 2: Con la autorización de la persona interesada, se tratarán los datos de salud para garantizar la salud y la seguridad del participante en la escuela en caso de que requiera tomar una medicación o presente alergias, discapacidades o intolerancias alimentarias. La base legal es el consentimiento de los/las representantes legales de las personas usuarias.

Finalidad 3: Se tratarán las imágenes de los menores en formato fotográfico, videográfico o sonoro para su uso en acciones de promoción y/o divulgación de la actividad, presentes o futuras, y puesta a disposición en boletines, memorias, así como en la página web y las redes sociales de la UV y de la FGUV, y/o en medios de comunicación. La base legal es el consentimiento de los/las representantes legales de las personas usuarias.

Finalidad 4: Autorización para recibir información de la FGUV sobre próximas actividades infantiles y juveniles organizadas por la Universitat de València, como la Escola Coral, etc. La base legal es el consentimiento de los/las representantes legales de las personas usuarias.

- CATEGORÍAS DE DATOS:

Finalidad 1: Nombre, apellidos del menor, tarjeta SIP, libro de familia, NIF del representante legal, correo electrónico de contacto, teléfono de contacto, datos económicos.

Finalidad 2: Datos de salud en los/las usuarios/as que requieran tomar una medicación o presentan alergias, necesidades específicas y/o discapacitados o intolerancias alimentarias.

Finalidad 3: Imágenes fotografiadas y/o grabadas.

Finalidad 4: Correo electrónico.

- DESTINATARIOS DE LOS DATOS:

Los datos personales se comunicarán:

- En Banco Santander, para la gestión del pago de la actividad.
- A entidades aseguradoras, para la gestión de las contingencias previstas en el seguro de la actividad.
- A entidades relacionadas con la prestación de servicios de salud o responsables de salud pública, en supuestos de urgencia médica o epidemiológica.

Los siguientes prestadores de servicios tratarán los datos con todas las garantías.

- a. Fundació General de la Universitat de València, en su condición de encargado del tratamiento.
- b. Empresa adjudicataria de la organización de la actividad en su condición de subencargado del tratamiento.

- TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

No procede.

- PERIODO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS

Los datos se conservarán y serán, en su caso, cancelados de acuerdo con los siguientes criterios:

- General.

Los datos de los participantes se conservarán activos durante la realización de la actividad.

- Cumplimiento de las obligaciones legales.

De acuerdo con la normativa sobre protección de datos, éstas se conservan sólo a disposición de las autoridades para determinar eventuales responsabilidades legales y por el período de prescripción de las mismas.

- GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar acceder al responsable y/o al encargado de tratarlos, a rectificarlos o suprimirlos, así como a limitar el tratamiento o a oponerse, además del derecho a la portabilidad de los datos.

Ante el encargado del tratamiento mediante el envío de un correo electrónico dirigido a protddesfguv@uv.es, siempre que la petición se haga desde la dirección que conste en nuestra base de datos, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, todo ello dirigido a la Fundació General de la Universitat de València. Asunto: Protección de datos La Nau Menuda.

- DERECHO A PRESENTAR UNA RECLAMACIÓN ANTE UNA AUTORIDAD DE CONTROL

La autoridad de control competente para la tutela de los derechos con relación a los tratamientos realizados por la Universitat de València es:

Agencia Española de Protección de Datos

Calle de Jorge Juan, 6 (28001-Madrid).

Página web: <https://www.agpd.es/portalwebagpd/index-ides-idphp.php>

12. SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

La persona usuaria puede dirigir solicitudes de información a:

Escuela de Verano de la Universitat de València

C/ Amadeo de Saboya, 4 - 46010 Valencia

Correo electrónico: nave.menuda@uv.es

Teléfono de contacto: 963 531 074

13. LEGISLACIÓN APLICABLE Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

Estas condiciones de contratación se rigen o deben interpretarse de acuerdo con la legislación española vigente en todo aquello que no establezcan expresamente. La FGUV y la persona usuaria pueden someter cualquier controversia que pueda suscitarse

sobre la prestación del servicio objeto de estas condiciones de uso y contratación en los Juzgados y Tribunales del domicilio de la FGUV, salvo que se establezca legalmente otra cosa.

En cualquier caso, cualquier controversia que pueda derivarse de la prestación de servicios a consumidores, se somete a los Juzgados y Tribunales del domicilio de la persona consumidora.