

VNIVERSITAT  
DE VALÈNCIA

**Fundació General**

**REGISTRO DE ACTIVIDADES DE  
TRATAMIENTO DE LA FUNDACIÓ  
GENERAL DE LA UNIVERSITAT DE  
VALÈNCIA (FGUV)-ENCARGADO DEL  
TRATAMIENTO**

**2025**

11 DE DICIEMBRE DE 2025

## ÍNDICE

|         |                                                                                                          |    |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.      | INTRODUCCIÓN .....                                                                                       | 2  |
| 2.      | ÁREAS DE ACTUACIÓN .....                                                                                 | 2  |
| 2.1.    | ACCIÓN CULTURAL Y FORMATIVA .....                                                                        | 2  |
| 2.1.1.  | ÁREA DE ACTIVIDADES MUSICALES .....                                                                      | 2  |
| 2.1.2.  | ARTS ESCÈNIQUES .....                                                                                    | 8  |
| 2.1.3.  | COL·LECCIÓ MARTÍNEZ GUERRICABEITIA.....                                                                  | 10 |
| 2.1.4.  | AULA DE CINEMA .....                                                                                     | 11 |
| 2.1.5.  | OBSERVATORIO CULTURAL .....                                                                              | 13 |
| 2.1.6.  | CENTRE DE DOCUMENTACIÓ EUROPEA.....                                                                      | 14 |
| 2.1.7.  | VOLUNTARIAT CULTURAL .....                                                                               | 16 |
| 2.1.8.  | PROGRAMA ALUMNI UV .....                                                                                 | 17 |
| 2.1.9.  | UVGANDIA .....                                                                                           | 19 |
| 2.1.10. | FORMACIÓN CONTINUA.....                                                                                  | 21 |
| 2.2.    | SERVICIOS UNIVERSITARIOS.....                                                                            | 22 |
| 2.2.1.  | UV DISCAPACITAT .....                                                                                    | 22 |
| 2.2.2.  | NAU MENUDA I NAU JOVE.....                                                                               | 30 |
| 2.2.3.  | LA TENDA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA .....                                                             | 32 |
| 2.3.    | ACCIÓN SOLIDARIDA.....                                                                                   | 34 |
| 2.4.    | CENTRE UNIVERSITARI DE DIAGNÒSTIC I ATENCIÓ PRIMARENCA<br>(CUDAP) COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ..... | 35 |
| 2.5.    | OTRAS ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO .....                                                                   | 38 |
| 2.5.1.  | Envío de información institucional .....                                                                 | 38 |
| 2.5.2.  | Gestión de cursos .....                                                                                  | 39 |
| 2.5.3.  | Gestión de eventos .....                                                                                 | 41 |

## 1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento del artículo 30 del Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que exige la elaboración de un Registro de las actividades de Tratamiento por escrito y en formato electrónico para acreditar la aplicación del principio de responsabilidad proactiva que inspira el RGPD (*accountability*), la Fundació General de la Universitat de València (FGUV) ha realizado el siguiente Registro de Actividades de Tratamiento en su **condición de Encargado del Tratamiento de los sistemas de información de la Universitat de València en virtud del encargo realizado a su favor**. Todo ello de conformidad con las instrucciones del Delegado de Protección de Datos de la UV.

El registro de actividades en su condición de Responsable del Tratamiento se puede consultar en el documento *Registro de Actividades como Responsable de Tratamiento*.

La estructura del presente Registro de Actividades de Tratamiento sigue el esquema de la estructura organizativa de la entidad.

## 2. ÁREAS DE ACTUACIÓN

### 2.1. ACCIÓN CULTURAL Y FORMATIVA

#### 2.1.1. ÁREA DE ACTIVIDADES MUSICALES

| ACTIVIDAD                          | COLLA DE DOLÇAINES                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b> | Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a><br><br>Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés.<br><br>Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a>                                        |
| <b>ENCARGADO DEL TRATAMIENTO</b>   | Fundació General de la Universitat de València<br><a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a>                                                                                                                                                                                     |
| <b>FINALIDAD</b>                   | <b>Finalidad 1:</b> Los datos personales se tratarán para gestionar la participación en la Colla de Dolçaines de la UV.<br><b>Finalidad 2:</b> Captación de imágenes para difundir los eventos de la Colla de Dolçaines de la UV.                                                                  |
| <b>BASE LEGAL</b>                  | <b>Finalidad 1: RGPD: 6.1.b)</b> Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte.<br><b>Finalidad 2: RGPD: 6.1.a)</b> Consentimiento de la persona interesada.                                                                                     |
| <b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b>  | <b>Datos de los alumnos:</b> Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal, estudios realizados, imágenes.<br><b>Datos de los profesores:</b> Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal, datos bancarios, imágenes |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b>                                | No procede                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>COMUNICACIÓN DE DATOS</b>                                         | Se prevén las siguientes comunicaciones de datos: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al Director de la Colla de Dolçaines i Percussió de la UV: Juan Ramón Martí i Chulià</li> <li>2. A la entidad bancaria para gestionar el depósito</li> <li>3. A la entidad aseguradora para la gestión de las contingencias previstas en el seguro.</li> <li>4. Las establecidas por obligación legal.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                   |
| <b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>                                | No están previstas transferencias internacionales de los datos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>                                     | Profesores/as.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b> | <p>Los datos personales de las personas usuarias inscritas se conservarán durante su participación en la colla de dolçaines.</p> <p>Los datos personales de las personas que no hayan superado las pruebas de acceso o que se encuentran lista de espera se conservarán durante un periodo de 1 año para contactar en el caso de que haya nuevas plazas en el próximo curso.</p> <p>De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas.</p> |
| <b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>               | Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>                                           | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV.                                                                                                                                                      |

| ACTIVIDAD                                                     | CLUB CORAL LA NAU GRAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO                                   | Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a><br><br>Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés<br><br>Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a>                                                                                                                                                                                                                           |
| ENCARGADO DEL TRATAMIENTO                                     | Fundació General de la Universitat de València<br><a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| FINALIDAD                                                     | <b>Finalidad 1:</b> Los datos personales se tratarán para gestionar la participación en Club Coral La Nau Gran.<br><b>Finalidad 2:</b> Captación de imágenes para difundir los eventos del Club Coral La Nau Gran.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| BASE LEGAL                                                    | <b>Finalidad 1: RGPD: 6.1.b)</b> Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte.<br><b>Finalidad 2: RGPD: 6.1.a)</b> Consentimiento de la persona interesada.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS                                    | <b>Datos de los alumnos:</b> Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal, estudios realizados, imágenes.<br><b>Datos de los profesores:</b> Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal, datos bancarios, imágenes.                                                                                                                                                                                  |
| CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS                                | No procede                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| COMUNICACIÓN DE DATOS                                         | Se prevén las siguientes comunicaciones de datos:<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. A la Directora del Club Coral de la Nau Gran, Mònica Perales y Massana.</li> <li>2. A la entidad bancaria para gestionar el depósito.</li> <li>3. A la entidad aseguradora para la gestión de las contingencias previstas en el seguro.</li> <li>4. Las establecidas por obligación legal.</li> </ol>                                                                                 |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES                                | No están previstas transferencias internacionales de los datos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| RELACIÓN DE SUBENCARGADOS                                     | Profesores/as.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS | Los datos personales de las personas usuarias inscritas se conservarán durante su participación en la colla de dolçaines.<br><br>Los datos personales de las personas que no hayan superado las pruebas de acceso o que se encuentran lista de espera se conservarán durante un periodo de 1 año para contactar en el caso de que haya nuevas plazas en el próximo curso.<br><br>De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b> | Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>                             | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV. |

| <b>ACTIVIDAD</b>                      | <b>ESCOLA CORAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>    | Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopdp@uv.es">lopdp@uv.es</a><br><br>Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés.<br><br>Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a>                                                                     |
| <b>ENCARGADO DEL TRATAMIENTO</b>      | Fundació General de la Universitat de València<br><a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a>                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>FINALIDAD</b>                      | <b>Finalidad 1:</b> Los datos personales se tratarán para gestionar la participación en l'Escola Coral.<br><b>Finalidad 2:</b> Captación de imágenes para difundir los eventos de l'Escola Coral.<br><b>Finalidad 3:</b> envío de información de actividades de la FGUV que resulten de interés.                                  |
| <b>BASE LEGAL</b>                     | <b>Finalidad 1: RGPD: 6.1.b)</b> Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte.<br><b>Finalidad 2: RGPD: 6.1.a)</b> Consentimiento de la persona interesada.<br><b>Finalidad 3: RGPD: 6.1.a)</b> Consentimiento de la persona interesada.                                       |
| <b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b>     | <b>Datos de los alumnos (menores de edad):</b> Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal, datos de representantes legales, imágenes.<br><b>Datos de los profesores:</b> Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal, datos bancarios, imágenes. |
| <b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b> | No procede                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>COMUNICACIÓN DE DATOS</b>          | Se prevén las siguientes comunicaciones de datos:<br>1. A la Directora de la Escola Coral La Nau de la UV: Mónica Perales i Massana.                                                                                                                                                                                              |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. A la professora de Llenguatge Musical de l'Escola Coral: Inmaculada Mirapeix</li> <li>3. A la entidad bancaria para gestionar los pagos</li> <li>4. A la entidad aseguradora para la gestión de las contingencias previstas en el seguro.</li> <li>5. Las establecidas por obligación legal.</li> </ol>                                                                                                          |
| <b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>                                | Se prevé transferencias internacionales de los datos a WhatsApp Inc. per al Servicio de <a href="#">WhatsApp business en Activitats Musicals</a> disponible para los miembros de la agrupación.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>                                     | Profesores/as.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b> | <p>Los datos personales de las personas usuarias inscritas se conservarán durante su participación en la Escola Coral La Nau UV.</p> <p>De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas.</p>                                                                                        |
| <b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>               | Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>                                           | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV. |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | <b>ORQUESTRA FILHARMÒNICA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (OFUV)</b>                                                                                                                                                                                                 |
| <b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b> | <p>Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a></p> <p>Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés.</p> <p>Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a></p> |
| <b>ENCARGADO DEL TRATAMIENTO</b>   | Fundació General de la Universitat de València<br><a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a>                                                                                                                                                     |
| <b>FINALIDAD</b>                   | <p><b>Finalidad 1:</b> Los datos personales se tratarán para gestionar las pruebas de acceso a la OFUV.</p> <p><b>Finalidad 2:</b> Captación de imágenes para difundir los eventos de la OFUV.</p>                                                                 |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | <b>Finalidad 3:</b> Gestión de las ayudas OFUV a la formación musical y de mantenimiento de instrumentos convocadas por la Universitat de València.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>BASE LEGAL</b>                                                    | <p><b>Finalidad 1: RGD: 6.1.b)</b> Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte.</p> <p><b>Finalidad 2: RGD: 6.1.a)</b> Consentimiento de la persona interesada.</p> <p><b>Finalidad 3: RGD: 6.1.a)</b> Consentimiento de la persona interesada.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b>                                    | <b>Datos de los miembros de la OFUV:</b> Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal, imágenes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b>                                | No procede                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>COMUNICACIÓN DE DATOS</b>                                         | <p>Se prevén las siguientes comunicaciones de datos:</p> <p><b>Finalidad 1 y 2:</b> A la asociación titular Associació Orquestra Universitària de València</p> <p><b>Finalidad 3:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicación de la resolución de concesión en el tablón oficial de la Universitat de València y en la página web del Área de Actividades Musicales.</li> <li>- Adicionalmente, a efectos informativos, podrá informarse de la resolución en páginas web alojadas bajo el dominio oficial de la Universitat de València.</li> <li>- Publicación de las personas beneficiarias, importe y objeto de las ayudas en el portal de transparencia de la Universitat de València (<a href="http://www.uv.es/transparencia">www.uv.es/transparencia</a>), en cumplimiento de lo que se establece en el artículo 8.1 a) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y del artículo 9.1 e) de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana.</li> <li>- A la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en cumplimiento del que se establece en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</li> </ul> |
| <b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>                                | Se prevé transferencias internacionales de los datos a WhatsApp Inc. per al Servicio de <a href="#">WhatsApp business en Activitats Musicals</a> disponible para los miembros de la agrupación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>                                     | Profesores/as.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b> | <p>Los datos personales de las personas se conservarán por el tiempo legalmente establecido.</p> <p>De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b> | Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>                             | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV. |

### 2.1.2. ARTS ESCÈNIQUES

| ACTIVIDAD                          | ARTS ESCÈNIQUES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b> | Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopdp@uv.es">lopdp@uv.es</a><br><br>Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés.<br><br>Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>ENCARGADO DEL TRATAMIENTO</b>   | Fundació General de la Universitat de València<br><a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>FINALIDAD</b>                   | <b>Finalidad 1.</b> Gestión administrativa y asistencia técnica a las actividades de las agrupaciones teatrales de la UV GRUP ASSAIG, DANZA Y ESCENA ERASMUS y actividades del Aula d'Arts Escèniques de la UV.<br><br><b>Finalidad 2.</b> Gestión del taller de teatro La Nau Gran.<br><br><b>Finalidad 3.</b> Gestión técnica y asistencia en producción de actividades del aula de teatre de la UV.<br><br><b>Finalidad 4:</b> Captación de imágenes de las personas participantes en agrupaciones y talleres. |
| <b>BASE LEGAL</b>                  | <b>Finalidad 1,2,3: RGPD: 6.1.b)</b> Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte.<br><b>Finalidad 4: RGPD: 6.1.a)</b> Consentimiento de la persona interesada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b>  | <b>Datos de los alumnos/miembros de agrupaciones.</b> Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal, imágenes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | <p><b>Datos de los profesores:</b> Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal, datos bancarios, imágenes.</p> <p><b>Datos de proveedores:</b> datos identificativos.</p>                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b>                                | No procede                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>COMUNICACIÓN DE DATOS</b>                                         | <p>Se prevén las siguientes comunicaciones de datos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A los/las profesores/as de los talleres de teatro y dirección de agrupaciones.</li> <li>2. A la entidad bancaria para gestionar los pagos que proceda</li> <li>3. A la entidad aseguradora para la gestión de las contingencias previstas en el seguro.</li> <li>4. Las establecidas por obligación legal.</li> </ol>                                   |
| <b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>                                | No están previstas transferencias internacionales de los datos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>                                     | <p>Profesores/as.</p> <p>Para la realización de espectáculos fuera de la UV: Agencia de viajes, seguros, transporte.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b> | <p>Los datos personales de las personas usuarias inscritas se conservarán durante su participación en los talleres y agrupaciones.</p> <p>De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas.</p>                                                                                      |
| <b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>               | Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>                                           | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV. |

### 2.1.3. COL·LECCIÓ MARTÍNEZ GUERRICABEITIA

| ACTIVIDAD                             | COLECCIÓN MARTÍNEZ GUERRICABEITIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>    | Universitat de València. Email: <a href="mailto:lop@uv.es">lop@uv.es</a><br><br>Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés.<br><br>Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a>                                                                                                  |
| <b>ENCARGADO DEL TRATAMIENTO</b>      | Fundació General de la Universitat de València<br><a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a>                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>FINALIDAD</b>                      | <b>Finalidad 1.</b> Gestión de la oferta formativa<br><br><b>Finalidad 2.</b> Envío de información institucional de las actividades organizadas por el Área de la Colección Martínez Guerricabeitia.                                                                                                                                                       |
| <b>BASE LEGAL</b>                     | <b>Finalidad 1 RGPD: 6.1.b)</b> Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte.<br><br><b>Finalidad 2 RGPD: 6.1.a)</b> Consentimiento de la persona interesada.                                                                                                                                           |
| <b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b>     | <b>Datos de los alumnos</b> Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal.<br><b>Datos de los profesores:</b> Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal, datos bancarios.<br><b>Datos de las personas que se suscriban a la lista de distribución:</b> correo electrónico. |
| <b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b> | No procede                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>COMUNICACIÓN DE DATOS</b>          | Se prevén las siguientes comunicaciones de datos:<br>1. A los/las profesores/as de los cursos.<br>2. A la entidad bancaria para gestionar los pagos que proceda<br>3. A la entidad aseguradora para la gestión de las contingencias previstas en el seguro.<br>4. Las establecidas por obligación legal.                                                   |
| <b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b> | No están previstas transferencias internacionales de los datos.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>      | Profesores/as.<br>Para la realización de espectáculos fuera de la UV:<br>Agencia de viajes, seguros, transporte.                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                       | Los datos personales de las personas usuarias inscritas se conservarán durante su participación en los cursos y por el tiempo legalmente establecido.                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b> | De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas.                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>               | Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>                                           | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV. |

#### 2.1.4. AULA DE CINEMA

| ACTIVIDAD                          | AULA DE CINEMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b> | Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopdp@uv.es">lopdp@uv.es</a><br><br>Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés.<br><br>Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a>                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ENCARGADO DEL TRATAMIENTO</b>   | Fundació General de la Universitat de València<br><a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>FINALIDAD</b>                   | <b>Finalidad 1:</b> Gestión técnica y administrativa del Aula de cine de la UV y gestión de actividades.<br><br><b>Finalidad 2:</b> Captación de imágenes para la difusión de actividades del Aula de Cine.<br><br><b>Finalidad 3:</b> Gestión y el envío del boletín del Aula de Cine de la UV para difundir las actividades del Aula de Cine, como proyecciones, cursos, conferencias y otras actividades de la FGUV relacionadas que puedan ser de interés. |
| <b>BASE LEGAL</b>                  | <b>Finalidad 1</b> RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte.<br><b>Finalidad 2 y 3</b> RGPD: 6.1.a) Consentimiento de la persona interesada.                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b>                                    | <p><b>Finalidad 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Datos identificativos y económicos de profesores, ponentes, proveedores.</li> <li>Datos identificativos de entidades colaboradoras</li> <li>Datos identificativos de usuarios de las actividades que organiza el Aula de Cine</li> </ul> <p><b>Finalidad 2:</b> imágenes de las personas asistentes a actividades del Aula de Cine.</p> <p><b>Finalidad 3:</b> Datos de las personas que se suscriban a la lista de distribución del Aula de Cine: correo electrónico.</p> |
| <b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b>                                | No procede                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>COMUNICACIÓN DE DATOS</b>                                         | <p><b>Finalidad 1 y 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A la entidad/s bancaria/s para la gestión de los pagos en las actividades que proceda.</li> <li>A la entidad aseguradora para la cobertura de determinados eventos.</li> <li>Las establecidas legalmente.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>                                | No se prevén transferencias internacionales de datos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>                                     | Prestadores de servicios en determinadas actividades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b> | De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>               | Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NORMAS DE SEGURIDAD</b> | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 2.1.5. OBSERVATORIO CULTURAL

| ACTIVIDAD                             | OBSERVATORIO CULTURAL                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>    | Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a><br><br>Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés.<br><br>Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a> |
| <b>ENCARGADO DEL TRATAMIENTO</b>      | Fundació General de la Universitat de València<br><a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a>                                                                                                                                              |
| <b>FINALIDAD</b>                      | Finalidad 1: Gestión técnica y administrativa de las actividades del Observatorio.<br><br>Finalidad 2: Envío de información institucional.                                                                                                                  |
| <b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b>     | Finalidad 1: nombre, apellidos, teléfono de contacto, correo electrónico, datos económicos de ponentes, profesores.<br><br>Finalidad 2: nombre, apellidos, correo electrónico                                                                               |
| <b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b> | No procede                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>BASE LEGAL</b>                     | Finalidad 1: Ejecución de un contrato.<br><br>Finalidad 2: consentimiento de la persona interesada                                                                                                                                                          |
| <b>COMUNICACIÓN DE DATOS</b>          | Finalidad 1:<br><br>1. A la entidad bancaria para la gestión de los pagos<br>2. A la entidad aseguradora para la cobertura de determinados eventos                                                                                                          |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | 3. Las establecidas legalmente.<br><br>Finalidad 2: no se prevén comunicaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>                                | No se prevén transferencias internacionales de datos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>                                     | No se prevén                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b> | De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas.                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>               | Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>                                           | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV |

#### 2.1.6. CENTRE DE DOCUMENTACIÓ EUROPEA

| ACTIVIDAD                          | CENTRE DE DOCUMENTACIÓ EUROPEA                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b> | Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopdp@uv.es">lopdp@uv.es</a><br><br>Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés.<br><br>Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a> |
| <b>ENCARGADO DEL TRATAMIENTO</b>   | Fundació General de la Universitat de València<br><a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a>                                                                                                                                                |
| <b>FINALIDAD</b>                   | <b>Finalidad 1:</b> Difusión de información comunitaria (boletín infoeuropa y guía de financiación comunitaria)<br><br><b>Finalidad 2:</b> Gestión de eventos/actividades.                                                                                    |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BASE LEGAL</b>                                                    | <p><b>Finalidad 1: RGPD: 6.1.a)</b> Consentimiento de la persona interesada.</p> <p><b>Finalidad 2: RGPD: 6.1.b)</b> Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b>                                    | <p><b>Finalidad 1:</b> Difusión de información comunitaria (boletín infoeuropa y guía de financiación comunitaria: correo electrónico a través de listas de distribución</p> <p><b>Finalidad 2:</b> Gestión de eventos: Datos de usuarios/as: Nombre y apellidos, correo electrónico. Utilización de la aplicación de eventos de la FGUV. Datos de profesores/ponentes: Nombre y apellidos, DNI, correo electrónico, datos bancarios. Datos identificativos y bancarios de proveedores.</p> |
| <b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b>                                | No procede                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>COMUNICACIÓN DE DATOS</b>                                         | <p><b>Finalidad 1:</b> Difusión de información comunitaria (boletín infoeuropa y guía de financiación comunitaria: No se prevén comunicaciones o cesiones de datos</p> <p><b>Finalidad 2:</b> Gestión de eventos/actividades: Cesión de datos si se trata de eventos coorganizados con otra entidad cuando así proceda. A la entidad aseguradora cuando corresponda.</p> <p>Las que por obligación legal corresponda.</p>                                                                   |
| <b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>                                | No se prevén transferencias internacionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>                                     | No procede                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b> | <p>Los datos de las personas suscritas al boletín se conservarán mientras permanezcan activos en el mismo.</p> <p>De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas.</p>                                                                                                                                               |
| <b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>               | Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NORMAS DE SEGURIDAD</b> | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV. |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 2.1.7. VOLUNTARIAT CULTURAL

| ACTIVIDAD                             | VOLUNTARIAT CULTURAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>    | Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a><br><br>Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés.<br><br>Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ENCARGADO DEL TRATAMIENTO</b>      | Fundació General de la Universitat de València<br><a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>FINALIDAD</b>                      | Finalidad 1: Gestión y difusión del programa de voluntariado cultural<br><br>Finalidad 2: Gestión de las visitas guiadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b>     | 1. Gestión y difusión del programa de voluntariado cultural: Datos de los voluntarios: nombre, apellidos, DNI, teléfono, dirección postal y electrónica, nivel de estudios, conocimiento de idiomas y disponibilidad<br>2. Gestión de las visitas guiadas: Datos de asistentes a las visitas guiadas: Nombre del centro o colectivo, Nombre y apellidos de la persona responsable del grupo y/o que ha hecho la reserva. Número de visitantes Nombre y apellidos del guía (voluntario cultural) que la realizará |
| <b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b> | Menores en determinadas visitas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>BASE LEGAL</b>                     | Finalidad 1: Gestión y difusión del programa de voluntariado cultural: Ejecución de un contrato (art. 6.1 b RGPD)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | Finalidad 2: Gestión de las visitas guiadas: Relación contractual a través de la reserva online de visitas (art. 6.1 b RGPD)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>COMUNICACIÓN DE DATOS</b>                                         | Los datos de las personas asistentes a las actividades se cederán a los voluntarios/as del Programa para programar las sesiones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>                                | No se prevén transferencias internacionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>                                     | No procede                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b> | De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas.                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>               | Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>                                           | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV. |

#### 2.1.8. PROGRAMA ALUMNI UV

| <b>ACTIVIDAD</b>                   | <b>PROGRAMA ALUMNI UV</b>                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b> | Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopdp@uv.es">lopdp@uv.es</a><br><br>Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés.<br><br>Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a> |
| <b>ENCARGADO DEL TRATAMIENTO</b>   | Fundació General de la Universitat de València<br><a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a>                                                                                                                                                |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FINALIDADES</b>                                                   | <p><b>Finalidad 1:</b> Gestión técnica y administrativa del programa ALUMNI UV y actividades para el colectivo.</p> <p><b>Finalidad 2:</b> Realización de encuestas de satisfacción.</p> <p><b>Finalidad 3:</b> Envío de información de actividades de interés de Alumni UV.</p> <p><b>Finalidad 4:</b> Difusión de las actividades mediante la captación y grabación de las imágenes de los asistentes a las actividades/eventos organizados por Alumni UV.</p> |
| <b>BASE LEGAL</b>                                                    | <p><b>Finalidad 1: RGPD: 6.1.b)</b> Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte.</p> <p><b>Finalidad 2, 3 y 4 RGPD: 6.1.a)</b> Consentimiento de la persona interesada.</p>                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b>                                    | <p>Datos de miembros del colectivo: nombre, apellidos, NIF, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal, estudios realizados.</p> <p>Datos identificativos de proveedores: nombre, apellidos, NIF, domicilio, datos bancarios.</p>                                                                                                                                                                                                                |
| <b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b>                                | No procede                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>COMUNICACIÓN DE DATOS</b>                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Al banco Santander para la gestión de los pagos</li> <li>- A la entidad aseguradora para la cobertura de determinados cursos</li> <li>- Las establecidas legalmente</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>                                | No se prevén transferencias internacionales de datos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>                                     | Entidad encargada de la mensajería instantánea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b> | Los datos personales facilitados se conservarán durante un periodo de 5 años.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>               | Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NORMAS DE SEGURIDAD</b> | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 2.1.9. UVGANDIA

| ACTIVIDAD                          | UVGANDIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b> | Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a><br><br>Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés.<br><br>Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a>                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ENCARGADO DEL TRATAMIENTO</b>   | Fundació General de la Universitat de València<br><a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>FINALIDAD</b>                   | Finalidad 1: Gestión administrativa y económica de actividades formativas y eventos en el marco de Nau Gran Universitat d'Estiu, Universitat d'Hivern, Unisocietat y otros eventos: gestión y organización de jornadas, cursos, seminarios<br><br><b>Finalidad 2:</b> Difusión de información institucional<br><br><b>Finalidad 3:</b> Difusión de las actividades mediante la captación y grabación de las imágenes de los asistentes a las actividades eventos organizados por UV Gandia. |
| <b>BASE LEGAL</b>                  | <b>Finalidad 1: RGPD: 6.1.b)</b> Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte.<br><br><b>Finalidad 2 y 3 RGPD: 6.1.a)</b> Consentimiento de la persona interesada.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b>  | <b>Finalidad 1:</b><br><br>Datos identificativos de participantes a eventos: nombre, apellidos, correo electrónico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | <p>Datos identificativos de proveedores: nombre, apellidos, NIF, domicilio, datos bancarios.</p> <p><b>Finalidad 2:</b> nombre, apellidos, correo electrónico.</p> <p><b>Finalidad 3:</b> imágenes</p>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b>                                | No procede                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>COMUNICACIÓN DE DATOS</b>                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- A la entidad aseguradora para la cobertura de la actividad (datos de los usuarios en actividades presenciales)</li> <li>- A la entidad bancaria en las actividades/programas que sean de pago</li> <li>- Las establecidas legalmente</li> </ul>                                                                                                                                                                  |
| <b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>                                | No se prevén transferencias internacionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>                                     | Profesores/as.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b> | De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas.                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>               | Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>                                           | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV |

## 2.1.10. FORMACIÓN CONTINUA

| ACTIVIDAD                             | UVGANDIA                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>    | Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a><br><br>Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés.<br><br>Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a>                          |
| <b>ENCARGADO DEL TRATAMIENTO</b>      | Fundació General de la Universitat de València<br><a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a>                                                                                                                                                                       |
| <b>FINALIDAD</b>                      | <b>Finalidad 1:</b> Gestión administrativa y económica de actividades formativas.<br><br><b>Finalidad 2:</b> Difusión de información de las actividades de Formación Continua y microcredenciales universitarias de la UV.                                                           |
| <b>BASE LEGAL</b>                     | <b>Finalidad 1: RGPD: 6.1.b)</b> Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte.<br><br><b>Finalidad 2 y 3 RGPD: 6.1.a)</b> Consentimiento de la persona interesada.                                                                |
| <b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b>     | <b>Finalidad 1:</b><br><br>Datos identificativos de alumnos/as: nombre, apellidos, correo electrónico.<br><br>Datos identificativos de profesores/proveedores: nombre, apellidos, NIF, domicilio, datos bancarios.<br><br><b>Finalidad 2:</b> nombre, apellidos, correo electrónico. |
| <b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b> | No procede                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>COMUNICACIÓN DE DATOS</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- A la entidad aseguradora para la cobertura de la actividad si procede.</li> <li>- A la entidad bancaria en la gestión de pagos</li> <li>- Las establecidas legalmente</li> </ul>                                                            |
| <b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b> | No se prevén transferencias internacionales                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>      | Profesores/as.                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b> | De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas.                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>               | Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>                                           | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV |

## 2.2. SERVICIOS UNIVERSITARIOS

### 2.2.1. UV DISCAPACITAT

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | <b>FICHERO GESTIÓN DE LA DISCAPACIDAD DE LA UV – PDI con discapacidad o NE.</b>                                                                                                                                                                       |
| <b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b> | Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopdp@uv.es">lopdp@uv.es</a><br>Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés.<br>Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a> |
| <b>ENCARGADO DEL TRATAMIENTO</b>   | Fundació General de la Universitat de València<br><a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a>                                                                                                                                        |
| <b>FINALIDAD</b>                   | Prestación de servicios de información, asesoramiento para la comunidad universitaria con discapacidad.<br>Facilitar la plena autonomía e igualdad de oportunidades.<br>Difusión de información institucional o de becas.                             |
| <b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b>  | - Personal integrante de UVdiscapacitat.                                                                                                                                                                                                              |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesorado de la Universitat de València, previa autorización por parte del usuario,</li> <li>- Personal de la UV, en la gestión de actuaciones dirigidas para equiparar las oportunidades de los usuarios con discapacidad de la comunidad educativa.</li> <li>- Voluntarios de la Universitat de València, que participan en programas de voluntariado.</li> </ul> <p>Fichero mixto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Datos de salud.</li> <li>- Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, apellidos, nombre, teléfono, dirección...</li> <li>- Datos de características personales</li> <li>- Datos de circunstancias sociales</li> <li>- Datos profesionales.</li> <li>- Datos de detalles de empleo.</li> </ul> |
| <b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b> | Datos de discapacidad, informes médicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>BASE LEGAL</b>                     | <p>Prestación de servicios de información asesoramiento e inserción laboral a estudiantes y PDI/PAS: Relación contractual mediante contrato electrónico en la matrícula de la UV (Entreu)</p> <p>RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>Gestión de voluntarios de la UPD: Relación contractual.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>COMUNICACIÓN DE DATOS</b>          | <p>Personal integrante de UVdiscapacitat.</p> <p>Personal de la UV, previa autorización por parte del usuario, y a participantes en programas de voluntariado a los que se acoja el titular de los datos personales.</p> <p>No se cederá fuera del ámbito universitario, salvo en los casos relacionados con situaciones de riesgos, accidentes o similares de acuerdo con la legislación aplicable, a la entidad aseguradora titular de la gestión del Seguro Escolar, los servicios sanitarios en caso de urgencia médica y a la Subdirección General de Epidemiología, Vigilancia de la Salud y Sanidad Ambiental de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.</p>                                                                                            |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | Aquellos necesarios para el cumplimiento de deberes legales de colaboración.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>                                | Se prevé transferencias internacionales de los datos a WhatsApp Inc. para comunicaciones con usuarios/as. Con consentimiento previo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>                                     | Auditoría de calidad del servicio<br>Empresa destrucción papel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b> | Prestación de servicios de información asesoramiento e inserción laboral a estudiantes y PDI/PAS: Los datos personales facilitados se conservarán mientras permanezca activos los/las usuarios/as (alumnos/as y PDI/PAS en la UV)<br><br>Gestión de voluntarios de la UPD: Los datos personales facilitados se conservarán mientras permanezca activas las personas voluntarias                                                                           |
| <b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>               | Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>                                           | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV |
| <b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD</b>                                        | <a href="https://www.uv.es/fundacion-general/es/fundacion-general.html">https://www.uv.es/fundacion-general/es/fundacion-general.html</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | <b>FICHERO GESTIÓN DE LA DISCAPACIDAD DE LA UV – PAS con discapacidad o NE.</b>                                                                                                                                                                             |
| <b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b> | Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a><br><br>Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés.<br><br>Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a> |
| <b>ENCARGADO DEL TRATAMIENTO</b>   | Fundació General de la Universitat de València<br><a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a>                                                                                                                                              |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FINALIDAD</b>                      | <p>Prestación de servicios de información, asesoramiento para la comunidad universitaria con discapacidad. Facilitar la plena autonomía e igualdad de oportunidades.</p> <p>Difusión de información institucional o de becas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b>     | <p>PAS de la Universitat de València, con discapacidad o necesidades específicas.</p> <p>Fichero mixto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Datos de salud.</li> <li>- Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, apellidos, nombre, teléfono, dirección...</li> <li>- Datos de características personales</li> <li>- Datos de circunstancias sociales</li> <li>- Datos profesionales.</li> <li>- Datos de detalles de empleo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b> | Datos de discapacidad, informes médicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>BASE LEGAL</b>                     | <p>Prestación de servicios de información asesoramiento e inserción laboral a estudiantes y PDI/PAS: Relación contractual mediante contrato electrónico en la matrícula de la UV (Entreu)</p> <p>RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>COMUNICACIÓN DE DATOS</b>          | <p>Personal integrante de UVdiscapacitat.</p> <p>Personal de la UV, previa autorización por parte del usuario, y a participantes en programas de voluntariado a los que se acoja el titular de los datos personales.</p> <p>No se cederá fuera del ámbito universitario, salvo en los casos relacionados con situaciones de riesgos, accidentes o similares de acuerdo con la legislación aplicable, a la entidad aseguradora titular de la gestión del Seguro Escolar, los servicios sanitarios en caso de urgencia médica y a la Subdirección General de Epidemiología, Vigilancia de la Salud y Sanidad Ambiental de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.</p> |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | Aquellos necesarios para el cumplimiento de deberes legales de colaboración.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>                                | Se prevé transferencias internacionales de los datos a WhatsApp Inc. para comunicaciones con usuarios/as. Con consentimiento previo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>                                     | Auditoría de calidad del servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestación de servicios de información asesoramiento e inserción laboral a estudiantes y PDI/PAS: Los datos personales facilitados se conservarán mientras permanezca activos los/las usuarios/as (alumnos/as y PDI/PAS en la UV)</li> <li>- Gestión de voluntarios de la UPD: Los datos personales facilitados se conservarán mientras permanezca activas las personas voluntarias</li> </ul>                   |
| <b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>               | Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>                                           | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV |
| <b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD</b>                                        | <a href="https://www.uv.es/fundacion-general/es/fundacion-general.html">https://www.uv.es/fundacion-general/es/fundacion-general.html</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | <b>FICHERO GESTIÓN DE LA DISCAPACIDAD DE LA UV</b>                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b> | <p>Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopdp@uv.es">lopdp@uv.es</a></p> <p>Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés.</p> <p>Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a></p> |
| <b>ENCARGADO DEL TRATAMIENTO</b>   | Fundació General de la Universitat de València<br><a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a>                                                                                                                                                       |
| <b>FINALIDAD</b>                   | Prestación de servicios de información y asesoramiento para garantizar la plena autonomía e igualdad de                                                                                                                                                              |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | oportunidades de los Usuarios (Estudiantes, PDI y PAS, y Estudiantes de Acceso a la Universitat, de la Universitat de Valencia) Difusión de información institucional o de becas. Gestión de voluntariado de la universidad, integrado por estudiantes matriculados en la UV, que incluye certificados e informes para reconocimiento de créditos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                       | RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b>     | <p>Estudiantes de la Universitat de València, que participan en el programa de voluntariado en Discapacidad.</p> <p>Datos identificativos de carácter jurídico y profesional de entidades o asociaciones, y personal de las mismas, vinculadas al ámbito de la discapacidad, con las que se interactúa en las tareas de apoyo a la discapacidad.</p> <p>Personal de la UV con los que se interactúa para llevar a cabo las diferentes tareas de apoyo a las personas con discapacidad de la comunidad universitaria.</p> <p>Fichero mixto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, apellidos, nombre, teléfono, dirección...</li> <li>- Datos profesionales.</li> </ul> |
| <b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b> | Datos de discapacidad, informes médicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>BASE LEGAL</b>                     | RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>COMUNICACIÓN DE DATOS</b>          | <p>Personal integrante de UVdiscapacitat.</p> <p>Profesorado de la Universitat de València, previa autorización por parte del usuario,</p> <p>Personal de la UV, en la gestión de actuaciones dirigidas para equiparar las oportunidades de los usuarios con discapacidad de la comunidad educativa.</p> <p>Voluntarios de la Universitat de València, que participan en programas de voluntariado.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b> | Se prevé transferencias internacionales de los datos a WhatsApp Inc. para comunicaciones con usuarios/as. Con consentimiento previo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>                                     | Auditoría de calidad del servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prestación de servicios de información asesoramiento e inserción laboral a estudiantes y PDI/PAS: Los datos personales facilitados se conservarán mientras permanezca activos los/las usuarios/as (alumnos/as y PDI/PAS en la UV)</li> <li>2. Gestión de voluntarios de la UPD: Los datos personales facilitados se conservarán mientras permanezca activas las personas voluntarias</li> </ol>                 |
| <b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>               | Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>                                           | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV |
| <b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD</b>                                        | <a href="https://www.uv.es/fundacion-general/es/fundacion-general.html">https://www.uv.es/fundacion-general/es/fundacion-general.html</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | <b>FICHERO GESTIÓN DE LA DISCAPACIDAD DE LA UV – Voluntarios (Estudiantes de la UV) que realizan sus acciones en la UVdiscapacitat.</b>                                                                                                                                          |
| <b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b> | Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a><br>Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés.<br>Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a>                              |
| <b>ENCARGADO DEL TRATAMIENTO</b>   | Fundació General de la Universitat de València<br><a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a>                                                                                                                                                                   |
| <b>FINALIDAD</b>                   | Prestación de servicios al voluntario y gestión de actividades a realizar por éste con la comunidad universitaria o entidades relacionadas con la discapacidad.<br>Difusión de información institucional o de entidades relacionadas con la discapacidad estimadas de su interés |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b>         | <p>Estudiantes de la Universidad de Valencia que acceden al programa de Voluntariado.</p> <p>Fichero mixto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, apellidos, nombre, teléfono, dirección...</li> <li>- Datos académicos</li> <li>- Datos de intereses sobre áreas de prestación del voluntariado</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b>     | Datos de discapacidad, informes médicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>BASE LEGAL</b>                         | <p>RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>Artículo 8 LO 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de derechos digitales</p> <p>Cláusula de obtención de consentimiento, por parte de los voluntarios, para el tratamiento de los datos en orden de realizar las gestiones para los servicios ofrecidos</p>                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>COMUNICACIÓN DE DATOS</b>              | <p>Personal integrante de UVdiscapacitat.</p> <p>Personal de la UV o entidades relacionadas con la Universidad previa autorización o indicación por parte del usuario.</p> <p>No se cederá fuera del ámbito universitario, salvo en los casos relacionados con situaciones de riesgos, accidentes o similares de acuerdo con la legislación aplicable, a la entidad aseguradora titular de la gestión del Seguro Escolar, los servicios sanitarios en caso de urgencia médica y a la Subdirección General de Epidemiología, Vigilancia de la Salud y Sanidad Ambiental de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.</p> <p>Aquellos necesarios para el cumplimiento de deberes legales de colaboración.</p> |
| <b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>     | Se prevé transferencias internacionales de los datos a WhatsApp Inc. para comunicaciones con usuarios/as. Con consentimiento previo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>          | Auditoría de calidad del servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN</b> | 1. Prestación de servicios de información asesoramiento e inserción laboral a estudiantes y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b>                      | <p>PDI/PAS: Los datos personales facilitados se conservarán mientras permanezca activos los/las usuarios/as (alumnos/as y PDI/PAS en la UV)</p> <p>2. Gestión de voluntarios de la UPD: Los datos personales facilitados se conservarán mientras permanezca activas las personas voluntarias</p>                                                                                                                                                          |
| <b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b> | Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>                             | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV |
| <b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD</b>                          | <a href="https://www.uv.es/fundacion-general/es/fundacion-general.html">https://www.uv.es/fundacion-general/es/fundacion-general.html</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

### 2.2.2. NAU MENUDA I NAU JOVE

| ACTIVIDAD                          | NAU MENUDA I NAU JOVE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b> | <p>Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopdp@uv.es">lopdp@uv.es</a></p> <p>Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés.</p> <p>Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ENCARGADO DEL TRATAMIENTO</b>   | Fundació General de la Universitat de València<br><a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>FINALIDAD</b>                   | <p><b>Finalidad 1:</b> Gestión de la participación en la Nau Menuda i Nau Jove.</p> <p><b>Finalidad 2:</b> Tratamiento de los datos de salud necesarios para garantizar la salud y la seguridad del participante en la escuela, en el caso que requiera tomar una medicación o presente alergias.</p> <p><b>Finalidad 3:</b> Tratamiento de las imágenes de los/las menores en formato fotográfico, videográfico o sonoro para su uso en acciones de promoción y/o divulgación de la actividad, presente o futuras, y puesta a disposición en folletos, memorias, así como en página web y redes</p> |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | <p>sociales de la UV y FGUV, y/o en medios de comunicación.</p> <p><b>Finalidad 4:</b> Autorización para recibir información de la FGUV sobre próximas actividades infantiles y juveniles organizadas por la Universitat de València, como la Escuela coral, etc.</p>                                                                             |
| <b>BASE LEGAL</b>                                                    | Finalidades 1, 2, 3 y 4: Consentimiento de los/las interesados/as (art. 6.1 a RGPD)                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b>                                    | <p>Datos de menores: Datos identificativos (nombre, apellidos, SIP, datos de salud si procede, imágenes)</p> <p>Datos de representantes legales de los/las menores: nombre, apellidos, correo electrónico, teléfono de contacto, libro de familia, datos económicos.</p> <p>Datos de proveedores; NIF, domicilio, datos bancarios</p>             |
| <b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b>                                | Datos de menores (incluidas imágenes), datos de salud, en los casos que se autorice expresamente.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>COMUNICACIÓN DE DATOS</b>                                         | <p>1- Al Banco de Santander para la gestión del pago de la actividad.</p> <p>2- A entidades aseguradoras para la gestión de las contingencias previstas al seguro de la actividad</p> <p>3- A entidades relacionadas con la prestación de servicios de salud o responsables de salud pública en supuestos de urgencia médica o epidemiológica</p> |
| <b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>                                | No se prevén                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>                                     | Entidad adjudicataria de implementar la actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b> | (1) General: Los datos de los participantes se conservarán durante un periodo de dos años para permitir su recuperación y utilización en el caso de los y de las menores que se encuentran por bajo del límite de edad máxima de matriculación. (2) Estudiantes de último año. En este caso los datos no se podrán reutilizar.                    |
| <b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>               | Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NORMAS DE SEGURIDAD</b> | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 2.2.3. LA TENDA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

| ACTIVIDAD                             | LA TENDA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>    | Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a><br>Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés<br>Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a>                                                                           |
| <b>ENCARGADO DEL TRATAMIENTO</b>      | Fundació General de la Universitat de València<br><a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a>                                                                                                                                                                                                               |
| <b>FINALIDAD</b>                      | Finalidad 1. Gestión económico-administrativo de las compras realizadas mediante la página web de la Tenda y en las Tiendas físicas y la venta de entradas a través de la Aplicación events.fundacio.<br>Finalidad 2. Los datos personales se tratarán para la atención de consultas mediante correo electrónico y WhatsApp. |
| <b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b>     | - Usuarios/clientes de productos y servicios ofrecidos por la Tenda de la Universitat: nombre, apellidos, teléfono de contacto, correo electrónico, domicilio.<br>- Proveedores: datos de contacto de proveedores (correo electrónico y teléfono)                                                                            |
| <b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b> | No procede                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>BASE LEGAL</b>                     | Para usuarios: Consentimiento de los/las interesados/as (art. 6.1 a) RGPD)                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | Base contractual con proveedores: Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte. (RGPD: 6.1.b)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>COMUNICACIÓN DE DATOS</b>                                         | <p>Se prevén las comunicaciones de los datos personales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A la entidad bancaria para la gestión de los pagos que correspondan.</li> <li>- Las que por obligación legal así correspondan.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>                                | Para realizar comunicaciones con los usuarios se utiliza el servicio de Whatsapp business.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entidad que ha realizado la página web de la Tenda de la Universitat.</li> <li>- Entidad que ha facilitado el software de gestión interno.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b> | <p>Finalidad 1 y 2.- Los datos se conservarán durante la vigencia del contrato hasta la baja voluntaria que ejerza el/la usuario/a desde el área privada de la aplicación o mediante el ejercicio del derecho de cancelación.</p> <p>Finalidad 3: Los datos se conservarán por el tiempo legalmente establecido para la finalidad perseguida y una vez oficialmente concluida la pandemia, por el tiempo necesario para cubrir posibles responsabilidades derivadas del tratamiento o comunicación de los datos personales.</p> <p>De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de estas.</p> |
| <b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>               | Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>                                           | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## 2.3. ACCIÓN SOLIDARIDA

| ACTIVIDAD                      | ACCIÓN SOLIDARIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO    | Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a><br>Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés.<br>Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a>                                                                                                                                                                                                                                         |
| ENCARGADO DEL TRATAMIENTO      | Fundació General de la Universitat de València<br><a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| FINALIDAD                      | <b>Finalidad 1:</b> Gestión de INFOSUD<br><b>Finalidad 2:</b> Edición publicaciones<br><b>Finalidad 3:</b> Gestión administrativa del voluntariado cultural<br><b>Finalidad 4:</b> Recibir información de interés del voluntariado cultural                                                                                                                                                                                                                                                 |
| TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS     | <b>Finalidad 1:</b> INFOSUD: nombre y apellidos y correo electrónico de usuarios del chat de consultas de Infosud.<br><b>Finalidad 2:</b> Edición de publicaciones: datos identificativos de los coordinadores y autores de publicaciones: nombre apellidos, NIF, dirección postal y correo electrónico, teléfono de contacto, datos bancarios.<br><b>Finalidad 3:</b> Gestión del voluntariado cultural: nombre, apellidos. DNI, correo electrónico. Teléfono de las personas voluntarias. |
| CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS | No se prevén                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| BASE LEGAL                     | Finalidad 1 INFOSUD: relación contractual mediante aceptación condiciones del chat<br>1- Edición de publicaciones: relación contractual mediante aceptación de condiciones de edición<br>2- Gestión del voluntariado cultural: consentimiento expreso<br>3- Recibir información de interés sobre voluntariado cultural: consentimiento expreso.                                                                                                                                             |
| COMUNICACIÓN DE DATOS          | Finalidad 3: Gestión del voluntariado cultural: se prevé la comunicación de datos necesarios para la gestión del seguro pertinente.<br>Finalidad 1 y 2. las legalmente establecidas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>                                | No se prevén transferencias internacionales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>                                     | No se prevén.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b> | INFOSUD: Los datos personales de las personas usuarias del chat permanecerán activas durante 1 mes.<br><br>De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas.                                                                                                                         |
| <b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>               | Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>                                           | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV. |

#### 2.4. CENTRE UNIVERSITARI DE DIAGNÒSTIC I ATENCIÓ PRIMARENCA (CUDAP) COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

| <b>ACTIVIDAD</b>                   | <b>CENTRE UNIVERSITARI DE DIAGNÒSTIC I ATENCIÓ PRIMARENCA (CUDAP)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b> | Fundació General de la Universitat de València.<br><br>Los datos provienen de la Conselleria Igualdad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>FINALIDAD Y BASE LEGAL</b>      | <b>Finalidad 1: Asistencial:</b> Gestión del centro y desarrollo y seguimiento del tratamiento de atención temprana.<br><b>Base legal:</b> El tratamiento de datos personales es necesario para la ejecución de un contrato (art. 6.1 b RGPD) y para el cumplimiento de una obligación legal (art. 6.1. c RGPD).<br><br><b>Finalidad 2: de investigación:</b> Desarrollo de actividades encaminadas a la investigación científica. Los datos personales de las personas usuarias serán tratados para la realización de proyectos de investigación de la |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <p>Universitat de València en los términos establecidos en cada proyecto de investigación. En todo caso, los padres/las madres/ los tutores o las tutoras serán informados del objeto del proyecto de investigación. <b>Base legal:</b> Consentimiento expreso de los/las representantes legales de los/las usuarios/as (art. 6.1. a RGPD).</p> <p><b>Finalidad 3: Finalidad docente:</b> Desarrollo de actividades docentes. Los datos personales de las personas usuarias serán tratados con finalidades docentes en cursos y/o conferencias que organice o en los que participe CUDAP. <b>Base legal:</b> Consentimiento expreso de los/las representantes legales de los/las usuarios/as (art. 6.1. a RGPD)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS | <p><b>1.Finalidad asistencial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a. Datos de carácter identificativo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• - Del usuario/a: Nombre y apellidos, SIP (número de la seguridad social), DNI/NIE (en su caso), dirección.</li> <li>• - Del representante legal: Nombre y apellidos, DNI/NIE, correo electrónico, teléfono, dirección, libro de familia</li> </ul> </li> <li>• b. Otros tipos de datos de características personales: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Del usuario/a: lugar y fecha de nacimiento, sexo, nacionalidad, datos familiares, imágenes y registro de voz (previo consentimiento del representante legal).</li> <li>- Del representante legal: fecha de nacimiento, sexo, nacionalidad, estado civil, imágenes y registro de voz (previo consentimiento).</li> </ul> </li> </ul> <p>Datos académicos/profesionales del representante legal: nivel de estudios. Datos de empleo: situación laboral, ocupación. Datos de circunstancias sociales: características de alojamiento o vivienda, aficiones/estilo de vida, situación familiar de convivencia, situaciones de riesgo social, datos económicos para ayudar a cumplimentar la solicitud de dependencia.</p> <p><b>2.Finalidad de investigación y docente:</b> se tratan datos de carácter identificativo y de salud del usuario. Datos de imágenes y de registro de voz del usuario y sus representantes legales.</p> <p><b>3.Difusión de información:</b> correo electrónico de los representantes legales a través de listas de distribución.</p> |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b>                                | <p>Categorías de datos especiales (datos sensibles):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Datos de menores</li> <li>- Datos de salud: discapacidad, antecedentes personales y familiares, datos psiquiátricos, características físicas y antropométricas, muestras biológicas y datos genéticos, -</li> </ul> <p>Datos psicoeducativos</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>COMUNICACIÓN DE DATOS</b>                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas (CIPI): para la comunicación de las personas beneficiarias de los tratamientos, con la finalidad de obtener financiación y control.</li> <li>- Conselleria de Educación, en su caso, para la evaluación del informe psicopedagógico.</li> <li>- Conselleria de Sanidad: personal sanitario y especialistas que trabajan con el/la usuario/a para coordinar el tratamiento médico.</li> <li>- Hospitales y personal sanitario privado, que trabajan con el/la usuario/a para coordinar el tratamiento médico.</li> <li>- Colegios, escuelas infantiles y gabinetes público/privados, en su caso, para coordinar el tratamiento con estos centros</li> <li>- Organismos oficiales estadísticos.</li> <li>- Entidades aseguradoras.</li> <li>- Centros de servicios sociales,</li> <li>- ONGs y entidades de acción social.</li> <li>- Las establecidas por obligación legal.</li> </ul> |
| <b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS</b>                       | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personal sanitario, investigador y/o docente externo o colaborador de la UV.</li> <li>- Entidades aseguradoras y empresas de mantenimiento informático.</li> <li>- Empresa que ha otorgado la licencia del software de gestión.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b> | De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                      |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      |                | responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS INCIDENCIAS</b> | <b>DE DE E</b> | Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>                           |                | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV. |

## 2.5. OTRAS ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

### 2.5.1. Envío de información institucional

| <b>ACTIVIDAD</b>                             | <b>ENVÍO DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL</b>                                                       |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>           | Fundació General de la Universitat de València                                                  |
| <b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)</b> | Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés |
| <b>NORMA DE UTILIZACIÓN</b>                  | Sistema de listas de la Universitat (List serv)                                                 |
| <b>FINALIDAD</b>                             | Envío periódico de información institucional de los diferentes programas y servicios            |
| <b>BASE LEGAL</b>                            | Consentimiento expreso de los/las interesados/as                                                |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b>                                    | Correo electrónico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b>                                | No procede                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>COMUNICACIONES DE DATOS</b>                                       | Las establecidas por obligación legal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS</b>                       | No se prevén transferencias internacionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>                                     | No se prevén                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b> | Los datos personales facilitados se conservarán durante mientras permanezca activa la suscripción<br><br>De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas.                                                                                                                           |
| <b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>               | Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>                                           | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV. |

### 2.5.2. Gestión de cursos

|                                    |                                                 |
|------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | <b>GESTIÓN DE CURSOS</b>                        |
| <b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b> | Fundació General de la Universitats de València |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)</b>                         | Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>FINALIDAD</b>                                                     | Oferta de cursos presenciales y online de los diferentes programas y servicios que gestiona la FGUV. Formación no reglada                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>BASE LEGAL</b>                                                    | El tratamiento de datos personales es necesario para la ejecución de un contrato (art. 6.1 b RGPD)                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Datos de los alumnos: Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal, estudios realizados.</li> <li>- Datos de los profesores: Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal</li> </ul> <p>Datos de colaboradores: datos de contacto</p>                |
| <b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b>                                | No procede                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>COMUNICACIONES DE DATOS</b>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las establecidas por obligación legal</li> <li>- Al banco Santander para la gestión de los pagos</li> <li>- A la entidad aseguradora para la cobertura de determinados cursos</li> <li>- A los profesores que impartan los cursos para el control de asistencia</li> </ul> <p>A la Universidad para la emisión de certificados</p> |
| <b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS</b>                       | No se prevén transferencias internacionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>                                     | Profesorado externo si procede.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b> | Los datos se conservarán durante la vigencia del contrato: servicio de acceso a la plataforma de cursos.                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | <p>Conservación hasta la baja voluntaria que ejerza el usuario desde el área privada o mediante ejercicio del derecho de cancelación ante el procedimiento habitual email a <a href="mailto:protddadesfguv@uv.es">protddadesfguv@uv.es</a></p> <p>De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas.</p> |
| <b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b> | Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>                             | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV                     |

### 2.5.3. Gestión de eventos

| ACTIVIDAD                                    |       | GESTIÓN DE EVENTOS                                                                              |
|----------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>           | DEL   | Fundació General de la Universitat de València                                                  |
| <b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD)</b> | DE DE | Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés |
| <b>NORMA UTILIZACIÓN</b>                     | DE    | Aplicación de eventos de la FGUV                                                                |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | <a href="https://events.fundacio.es/login">https://events.fundacio.es/login</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>FINALIDAD</b>                                                     | Reserva de entradas para eventos de la UV y de la FGUV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>BASE LEGAL</b>                                                    | Consentimiento expreso de los/las interesados/as                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b>                                    | - Datos de usuarios/as: Nombre, apellidos, correo electrónico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b>                                | No procede                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>COMUNICACIONES DE DATOS</b>                                       | - Las establecidas por obligación legal<br>- A la entidad bancaria si procede para la gestión de pagos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS</b>                       | No se prevén transferencias internacionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>                                     | No procede                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b> | Los datos personales facilitados se conservarán durante un periodo de 1 año. Excepto en eventos presenciales creados a partir de la pandemia de la COVID 19 que se conservarán mientras dure la pandemia, estando a disposición de las autoridades sanitarias que así lo exijan.<br><br>De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas. |
| <b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>               | Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>NORMAS<br/>SEGURIDAD</b></p> | <p><b>DE</b></p> <p>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y en el Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de la FGUV.</p> |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|