

CONDICIONES DE CONTRATACIÓN DE L'ESCOLA D'ESTIU DE LA  
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PARA 2019  
NAU JOVE

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	2
2. POLÍTICA DE PRIVACIDAD.....	3
3. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN.....	6
5. PLAZOS DE INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULAS.....	8
6. INSTRUCCIONES PARA LA INSCRIPCIÓN DE LA ESCUELA DE VERANO.	9
7. PRECIO Y PAGO .....	12
8. DERECHOS DE IMAGEN Y PROPIEDAD INTELECTUAL.....	13
9. EXONERACIÓN DE RESPONSABILIDAD .....	14
10. DESISTIMIENTO .....	14
11. SOLICITUDES DE INFORMACIÓN .....	15
12. LEGISLACIÓN APLICABLE Y JURISDICCIÓN COMPETENTE .....	15

## 1. INTRODUCCIÓ

### 1.1. TITULAR DEL SERVICIO “Escola d’Estiu de la Universitat de València: l’Escola de la Nau Jove”

En cumplimiento del artículo 10 de la Ley 34/2002, de Servicios de la Sociedad de la Información y de comercio electrónico (LSSI), el titular de l’ESCOLA D’ESTIU DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA: La Nau dels Xiquets i les Xiquetes i la Nau Jove es:

**UNIVERSITAT DE VALÈNCIA-ESTUDI GENERAL (en adelante, la  
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA)**

Edificio de Rectorado

Av. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 Valencia

NIF Q4618001D

Teléfono: 963531071

Fax: 963531077

### 1.2. ORGANIZADOR

La FUNDACIÓ GENERAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (FGUV) es la entidad que se encarga de la organización y la gestión de l’Escola d’Estiu de la Universitat de València: l’Escola de la Nau dels Xiquets i les Xiquetes i La Nau Jove, en virtud del encargo de la gestión de la organización y gestión de l’Escola d’Estiu de la Universitat de València.

**FUNDACIÓ GENERAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (FGUV)**

NIF: G-46980207

Domicilio social: c/ Amadeo de Saboya, 4 - 46010 Valencia

Inscrita en el Registro de Fundaciones de la Comunidad Valenciana 79 (V)

Correo electrónico: fguv@uv.es

La inscripción en línea a la Escuela de Verano se hace mediante ENTREU de la Universitat de València.

## 2. POLÍTICA DE PRIVACIDAD

### 2.1 Información básica

#### Cláusula informativa para el impreso de la solicitud de inscripción/ENTREU

Los datos personales suministrados en esta inscripción se incorporarán en los sistemas de información de la Universitat de València, como RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO, con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de matrícula, incluido el pago resultante necesario para la ejecución del servicio.

Así mismo, los datos personales los utilizará para la gestión organizativa de la Escuela de Verano de la Fundació General de la Universitat, como ENCARCAGADO DEL TRATAMIENTO y en virtud del encargo realizado a favor suyo por la UV, y también las entidades gestoras de las actividades, como SUBENCARCAGADOS DEL TRATAMIENTO. Durante el proceso de inscripción, les informamos de las finalidades de los tratamientos, en cuanto a las imágenes, y se pide el consentimiento, si procede.

Podremos tratar y ceder datos de salud en situaciones de urgencia médica o epidemiológica, para el pago bancario, y en cumplimiento de la legislación de transparencia, si procede.

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO** el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse a este tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas pueden ejercer los derechos mediante el envío de un correo electrónico dirigido a [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es), cuando se haga desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante un escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, si procede, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al delegado de Protección de Datos de la Universitat de València: Javier Plaza Penadés. Ed. Rectorado, Av. Blasco Ibáñez, 13, 36010 Valencia. Asunto: Protección de datos Nau Xiquets.

Asimismo, las personas que proporcionan datos pueden también solicitar al ENCARGADO DEL TRATAMIENTO, la Fundació General de la Universitat de València (FGUV), el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse a este tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas pueden ejercer sus derechos mediante el envío de un correo electrónico dirigido a [protdadesfguv@uv.es](mailto:protdadesfguv@uv.es), siempre que la petición se haga desde de la dirección que conste en nuestra base de datos, o bien mediante un escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, si procede, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido a Fundació General de la Universitat de València: c/ Amadeu de Savoia, 4, 46010 València. Asunto: Protección de datos Nau Xiquets.

## 2.2 Información ampliada

### POLÍTICAS DE PRIVACIDAD

#### - Responsable del tratamiento

Universitat de València-Estudi General.

NIF: Q4618001D

Edificio Rectorado

Av. Blasco Ibáñez, 13

46010 Valencia

#### - Finalidad y condiciones de tratamiento.

Los datos de las personas que realizan el trámite de inscripción, los de los menores inscritos y los datos facilitados de terceras personas nombradas como personas de contacto se incorporan a los sistemas de información de la Universitat de València con el fin de gestionar la escuela de verano, las inscripciones, las actividades y los servicios prestados.

Adicionalmente, con la autorización de la persona interesada, se tratarán los datos siguientes:

a.- **Datos de salud** para garantizar la salud y la seguridad del participante en la escuela, en el caso que requiera tomar una medicación o presente alergias, discapacidades o intolerancias alimentarias.

b.- **Imágenes del menor** en formato fotográfico, videográfico o sonoro en los supuestos siguientes, cada uno de los cuales tiene que ser autorizado por separado:

b1.- Grabación de imágenes de las actividades que después se usarán en la memoria de la actividad, en la memoria anual de la Universitat de València, en la documentación del plan estratégico y en formatos y publicaciones parecidas, en formato analógico o digital, y para su divulgación pública en páginas web de la Universitat de València, de la Fundació General de la Universitat de València y en medios de comunicación, como por ejemplo programas de radio o televisión.

b2.- Grabación de imágenes que después se proporcionarán a madres y padres como recuerdo gráfico de las actividades.

b3.- Grabación de imágenes de las actividades que después se usarán en folletos y promociones y/o en campañas de divulgación de la actividad presente o de ediciones futuras.

Además, os informamos que vuestros datos se tratarán, incluso sin consentimiento, en los casos siguientes:

a.- Se comunicarán a terceros datos de identificación y salud imprescindibles en caso de urgencia médica o epidemiológica, tanto por la gestión del oportuno seguro, como para garantizar el interés vital del menor.

b.- Se comunicarán los datos bancarios para gestionar los pagos.

- **Destinatarios o categorías de destinatarios**

- a.- A Banco de Santander, para la gestión del pago de la actividad.
- b.- A entidades aseguradoras, para la gestión de las contingencias previstas en el seguro de la actividad.
- c.- A entidades relacionadas con la prestación de servicios de salud o responsables de salud pública, en supuestos de urgencia médica o epidemiológica.
- d.- A la entidad encargada de la enseñanza del idioma extranjero.

Sea cual sea, los siguientes prestadores de servicios tratarán los datos con todas las garantías.

- a.- Fundació General de la Universitat de València.
- b.- Empresa adjudicataria de la organización de la actividad.

- **Periodo de conservación de los datos**

Los datos se conservarán y serán, si procede, cancelados de acuerdo con los criterios siguientes:

A. General.

Los datos de los participantes se conservarán durante un periodo de dos años para permitir la recuperación y utilización.

B.-Estudiantes de último año.

En este caso, los datos no se pueden reutilizar.

C. Cumplimiento de obligaciones legales.

De acuerdo con la normativa sobre protección de datos, los mismos se conservan solo a disposición de las autoridades para determinar eventuales responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de estas.

**Garantía de los derechos de las personas interesadas**

Las personas que proporcionan datos tienen derecho a solicitar al RESPONSABLE y/o ENCARGADO DEL TRATAMIENTO el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse a este tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos.

- o Ante el **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO** mediante el envío de un correo electrónico dirigido a [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es), cuando se haga desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, si procede, documentación acreditativa de la solicitud, dirigida al Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València: Javier

Plaza Penadés. Ed. Rectorat, Av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 Valencia.  
Asunto: Protección de datos Nau Xiquets.

- Ante el **ENCARGADO DEL TRATAMIENTO** mediante el envío de un correo electrónico dirigido a [protdadesfguv@uv.es](mailto:protdadesfguv@uv.es), siempre que la petición se realice desde la dirección que conste en nuestra base de datos, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, si procede, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido a Fundació General de la Universitat de València: c/ Amadeo de Saboia, 46010 Valencia. Asunto: Protección de datos Nau Xiquets.

- **Derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control**

La autoridad de control competente para la tutela de los derechos en relación con los tratamientos realizados por la Universitat de València es:

Agencia Española de Protección de Datos

Calle Jorge Juan, 6 (28001-Madrid).

Página web: <https://www.agpd.es/portalwebagpd/index-ides-idphp.php>

- **Políticas de privacidad de la Universitat de València**

Las políticas generales de privacidad de la Universitat de València se pueden consultar en <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsible-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.html>

### 3. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Este documento tiene como objeto regular las condiciones de uso y de contratación de la participación en la ESCUELA DE VERANO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA para 2019.

El acceso a ENTREU atribuye a quién lo hace la condición de USUARIO/USUARIA (De ahora en adelante, (El USUARIO/A")) e implica la aceptación de todos los términos incluidos en estas condiciones de uso y de contratación.

Con la aceptación de estas condiciones de uso y de contratación, el USUARIO/A manifiesta:

- Que ha leído, que entiende y que ha comprendido todo lo que se expone.
- Que, en caso que se disponga a contratar el servicio, tiene suficiente capacidad para hacerlo.
- Que asume todas las obligaciones que se disponen.

Se considera como lengua oficial de estas condiciones de uso y de contratación tanto la versión en valenciano como en castellano. En caso de conflicto, prevalece la versión en valenciano.

#### 4. DESCRIPCIÓN DE LA ESCUELA DE VERANO

Las actividades tendrán lugar del 1 al 31 del mes de julio de lunes a viernes.

La recepción de los jóvenes será de 8.00 a 8.30 h y la salida, de 14.30 a 15.00 h.

Los días de excursión, la entrada será a las 8.15 h.

La Nau Jove está dirigida a jóvenes de **13 a 16 años** (nacidos entre los años 2002 y 2005).

Este año, La Nau Jove ofrece un total de **90 plazas al campus dels Tarongers**.

Hay actividades de animación, enseñanza del idioma extranjero, baño, actividades de conocimiento de la Universitat de València, etc. En el apartado de deportes, se proponen actividades innovadoras como funky y softball. Se incluyen actividades de animación grupales para conseguir los objetivos propuestos y adaptados al hilo conductor, como por ejemplo dinámicas de grupo, juegos cooperativos, dinámicas para trabajar la interculturalidad, etc.

También se hará una salida con pernoctación de dos noches, que este año será en el albergue del Assut d'Antella (València) del 24 al 26 de julio de 2019.

Se adjunta cronograma.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
08.30-09.00	Dinámica	Reflexión	SALIDA  (hasta les 14.00h)	Reflexión	Dinámica
09.00-10.15	Gimcana	Idioma extranjero		Idioma extranjero	BAÑO
10.15-11.00	Almuerzo	Almuerzo		Almuerzo	
11.00- 12.45	Conocemos la Universitat	Deporte/baile		Deporte/baile	
13.15-14.00		TIC		TIC	Evaluación semanal
14.00-15.00	3 RINCONES:  -Trabajos manuales	3 RINCONES:  -Trabajos manuales		3 RINCONES:  -Trabajos manuales	3 RINCONES:  -Trabajos manuales

	-Lectura	-Lectura		-Lectura	-Lectura
	-Juegos	-Juegos		-Juegos	-Juegos

### CONDICIONES DEL COMEDOR

La matrícula de la escuela de verano y del comedor se hará de manera simultánea.

La **Nau Jove** dispone de dos **servicios de comedor** para las familias que lo soliciten: a la cafetería "Espai Obert del campus dels Tarongers y a la cafetería del campus de Burjassot. Los de Burjassot comerán cuando lleguen al campus (para los jóvenes que utilicen el microbús).

- La comida consiste en un menú diario que consta de primer y segundo plato, postres, pan y agua (tres opciones a elegir).
- Existe la posibilidad de utilizar el servicio de comedor una quincena.
- También existe la posibilidad de usar el servicio de comedor en días concretos. Para el correcto funcionamiento del servicio, se debe comunicar al equipo de animación a primera hora de la mañana que se utilizará este servicio. El pago se hace en el momento de la comida.
- **No** habrá **servicio** de comedor los días siguientes: el día 31 de julio, la excursión de día completo y los dos primeros días de la estancia a Antella (el día de vuelta sí que habrá comedor).
- En cuanto al servicio de comedor, una vez formalizada la matrícula se hará el pago en línea a través de ENTREU.
- Si los/las jóvenes, de manera justificada, necesitan menús especiales, se debe indicar esta circunstancia en la ficha sanitaria acompañada de un informe médico.

### 5. PLAZOS DE INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULAS

La inscripción se debe realizar a través de ENTREU- Sede electrónica de la Universitat de València mediante el enlace siguiente:

[https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=FGUV\\_NAUJ19](https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=FGUV_NAUJ19)

## 6. INSTRUCCIONES PARA LA INSCRIPCIÓN DE LA ESCUELA DE VERANO

### 6.1. Turnos

La inscripción se hace en dos turnos:

- **Primer turno**

Desde las 10 h del día 6 hasta el 15 de mayo de 2019.

Hijos e hijas de PDI, PAS, estudiantes y miembros de Alumni UV\*, así como participantes en anteriores ediciones de La Nau dels Xiquets i de les Xiquetes.

La prevalencia de solicitudes es por orden de inscripción.

\* Los miembros de Alumni UV deben acreditar una antigüedad mínima de un año para acceder al primer turno de inscripción y a la reducción del precio.

- **Segundo turno**

Desde las 10 h del día 16 hasta el 26 de mayo de 2019.

Público en general: accederán a las plazas libres disponibles.

La prevalencia de los solicitantes es por orden de inscripción.

### 6.2. El USUARIO/A ha de especificar si accede con:

- Certificado digital
- Usuario genérico de la Universitat
- Usuario de la sede

6.3. Los campos marcados con (\*) se tienen que rellenar obligatoriamente. Para completar la inscripción correctamente, hay que aportar la documentación complementaria según se indica el punto 6.6.

6.4. Las solicitudes se atenderán por orden de inscripción hasta cubrir el límite de plazas disponibles para los campus.

## DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE APORTAR

**No se entenderá formalizada la solicitud hasta que se reciba la documentación, se revisa y el USUARIO/A haya recibido un correo de confirmación de la recepción de la documentación.**

## 6.5. Plazos

Es imprescindible para participar en la Escuela de Verano presentar la documentación requerida dentro de los plazos siguientes:

- Personas inscritas en el primer turno: del 6 al 15 de mayo de 2019.
- Personas inscritas en el segundo turno: del 16 al 26 de mayo de 2019.

## 6.6. Tipos de documentación y forma de envío.

**En el caso de que no se facilite toda la documentación necesaria, no se admitirá al/la niño/a en la Escuela de verano.**

### ➤ Digitalmente:

Se debe colgar en ENTREU la documentación que acredite la representación del menor, es decir, fotocopia del DNI del padre o la madre (ambos en el caso de separación, divorcio o situación análoga), del DNI del menor, si tiene, y del libro de familia (o documento equivalente). También es necesario fotocopia del SIP o del seguro médico.

### ➤ Presencialmente:

Una vez se ha rellenado el documento de matrícula en ENTREU, se debe enviar dentro de un sobre cerrado la documentación siguiente:

- Ficha médica. Si se requiere, se debe adjuntar también la ficha de necesidades específicas y los informes médicos oportunos.
- En caso que no haya convivencia por separación, divorcio o por alguna situación análoga, se debe adjuntar también el justificante de recepción de la matrícula debidamente firmado por los dos padres, madres, tutores o tutoras.
- La documentación que acredite la representación legal del menor dispuesto judicialmente, de acogida temporal, de privación de la patria potestad de uno de los dos progenitores, órdenes de alejamiento o situaciones similares.
- Una fotografía actualizada del niño o la niña, de tipo carné, con el nombre en la parte posterior.

**Muy importante: la administración de medicamentos durante el horario de la Escuela de verano:**

Es obligatorio adjuntar el siguiente documento, siguiendo el modelo que está disponible en el blog:

1. Consentimiento para la administración de medicamentos durante la actividad.

De conformidad con lo que establece la Resolución de 13 de junio de 2018, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se dictan instrucciones de atención sanitaria específica en centros educativos para regular la atención sanitaria al alumnado con problemas de salud crónica en horario escolar, la atención a la urgencia y la administración de medicamentos.

Por lo tanto, en el caso de que un niño o una niña requiera la administración de medicación por enfermedades crónicas o alguna otra atención sanitaria durante la actividad, la familia o representantes legales deben adjuntar el consentimiento para la administración de medicamentos durante la actividad para que el equipo de coordinación y/o animación pueda suministrar la medicación u otra atención sanitaria, atendiendo a las indicaciones establecidas en el informe de salud del médico o la médica. No se administrará ninguna medicación para enfermedades puntuales.

**Forma de envío presencial:** Toda esta documentación se debe enviar por correo interno o correo postal a la dirección siguiente: FUNDACIÓ GENERAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA: c/ Amadeo de Saboya, 4, 5a planta. 46010 Valencia.

#### **6.7. Confirmación de la matrícula**

El proceso de matrícula no se perfecciona hasta que se recibe la documentación, se revisa y el USUARIO/A ha recibido un correo de confirmación de la recepción de la documentación. Si el periodo de matrícula ha terminado y el USUARIO/A no ha recibido este correo, debe llamar al teléfono de contacto 963 531 074, en horario de 9 a 14 horas.

#### **6.8. Veracidad de los datos personales y documentos facilitados por el USUARIO/A**

El USUARIO/A declara tener la condición de padre, madre o tutor/a legal del niño, niña o joven inscrito en la escuela de verano y estar en pleno ejercicio de las facultades inherentes a la patria potestad o a la representación del/la menor y del/la joven documentalmente acreditadas mediante la presentación del libro de familia o documentación equivalente y autoriza el tratamiento de sus datos personales en los términos descritos en este documento.

Asimismo, el USUARI/ARA declara que los datos suministrados han sido facilitados legítimamente y que la información facilitada es veraz y actualizada.

#### **6.9. Organización de los grupos de jóvenes**

La coordinación de la Escuela de La Nau Jove organizará los grupos de jóvenes teniendo en cuenta estrictamente su fecha de nacimiento. Las solicitudes de cambio de

grupo serán atendidas cuando no generen problemas de organización interna de los grupos y situaciones que impliquen jóvenes afectados indirectamente por los cambios solicitados.

## 7. PRECIO Y PAGO

### 7.1. Precios de la escuela de verano.

Estos importes no incluyen el servicio de comedor.

Según establece el Reglamento de Ejecución Presupuestaria de la UV, los descuentos por más de un hijo se pueden aplicar en combinación de las dos Nau o de la misma. A efectos aclaratorios, los precios son los siguientes:

- Para la primera matrícula: el precio es el correspondiente a la casilla 1.
- Para la segunda matrícula: el precio es el correspondiente a la casilla 2.
- Para la tercera matrícula o más: el precio es el correspondiente a la casilla 3.

### Hijos e hijas de miembros de la Universitat de València

	1 hijo/a	2 hijos/as	3 hijos/as o más
Nau dels Xiquets	192€ por niño/a	177€ por niño/a	160€ por niño/a
Nau Jove	293 € por joven	270€ por joven	270€ por joven

### Hijos e hijas de miembros del Colectivo Alumni UV de la Universitat de València

	1 hijo/a	2 hijos/as	3 hijos/as o mas
Nau dels Xiquets	245€ por niño/a	222€ por niño/a	204€ por niño/a
Nau Jove	564 € por joven	511 € por joven	511 € por joven

\* Los miembros del Colectivo Alumni UV deben acreditar una antigüedad mínima de un año para acceder al primer turno de inscripción y a la reducción del precio.

## **Público en general**

	1 hijo/a	2 hijos/as	3 hijos/as o más
Nau dels Xiquets	402€ por niño/a	392€ por niño/a	371€ por niño/a
Nau Jove	627 € por joven	611 € por joven	611 € por joven

### **7.2. Precios de comedor**

- **Preu mensual** (19 días): 98 €
- **Preu per quincenas:**
  - del 2 al 13 de julio (9 días): 46,50 €
  - del 16 al 30 de julio (10 días): 51,50 €

### **7.3. Pago**

La inscripción se considera realizada correctamente una vez se haya efectuado el pago en línea y después que se verifique la documentación presentada.

El pago se ha de efectuar a través de ENTREU en el mismo momento de realizar la inscripción y se realizará mediante tarjeta a través de la pasarela de pagos (TPVvirtual). El proceso de pago está bajo el control exclusivo de la entidad financiera propietaria de la pasarela de pagos. La FGUV no verifica en ningún momento que la identidad del USUARIO/A y del pagador siga la misma y la FGUV se exonera de responsabilidad.

La inscripción de la Escuela de Verano es para todo el mes. No se puede hacer una inscripción por semanas ni quincenas.

## **8. DERECHOS DE IMAGEN Y PROPIEDAD INTELECTUAL**

Si en el marco de las actividades de la Escuela de Verano, el USUARIO/A ha autorizado a la FGUV para el uso, la difusión y/o la explotación de imágenes fotografiadas o grabadas con una finalidad divulgativa y/o de archivo en los términos establecidos en el proceso de inscripción, la FGUV queda facultada para su difusión y se compromete a cumplir los derechos al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y la normativa sobre propiedad intelectual.

Asimismo, y en el caso de autorización del USUARIO/AA en el proceso de inscripción, la FGUV queda facultada para utilizar las imágenes y las grabaciones de las actividades que se realizan en el marco de la Escuela de Verano para su difusión pública, en cualquier soporte, papel o digital, en medios audiovisuales y multimedia, incluida su puesta a disposición del público en los espacios web de la FGUV y/o Universitat de València.

## 9. EXONERACIÓN DE RESPONSABILIDAD

La FGUV se exonera de responsabilidad respecto del mal uso que se haga de los teléfonos móviles y aparatos electrónicos que llevan los niños y las niñas a la Escuela de Verano. Son los menores o sus representantes legales, en su caso, los responsables del uso que hagan.

## 10. DESISTIMIENTO

De acuerdo con lo que establece el Real decreto legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley general para la defensa de los consumidores y usuarios, y otras leyes complementarias, y salvo de las excepciones legalmente establecidas, el USUARIO/A **tiene derecho a desistir del contrato dentro del plazo de 14 días naturales, sin necesidad de justificación y sin ninguna penalización.**

**USUARIO/A puede ejercitar su derecho de desistimiento dentro de los catorce (14) días naturales contados a partir del día siguiente de la formalización de la inscripción, esto es, desde el momento en que se efectúa el pago.**

Para ejercer el derecho de desistimiento, se debe notificar la decisión de desistir del contrato a través de una declaración, per correo electrónico a [protdadesfguv@uv.es](mailto:protdadesfguv@uv.es). También se puede utilizar el formulario en línea de desistimiento, al cual se accede mediante el enlace siguiente:

<http://www.fundacio.es/deptinf/index.asp?pagina=1020&idioma=val>.

Comunicaremos la persona interesada por correo electrónico la recepción de este desistimiento.

Para cumplir el plazo de desistimiento, basta con que la comunicación sobre el ejercicio de este derecho sea enviada antes que termine el plazo correspondiente (14 días desde el día siguiente de la matrícula).

### **Consecuencias del desistimiento:**

En caso de desistimiento, se devolverá a la persona interesada todos los pagos efectuados sin demora indebida y, en todo caso, dentro del plazo de 14 días naturales a

partir de la fecha en que se nos informe de la decisión de desistir. Para este reembolso, se utilizará el mismo medio de pago que la persona interesada utilizó para la transacción inicial, salvo que se haya dispuesto expresamente otra cosa; en todo caso, no existe ningún gasto como consecuencia del reembolso excepto cuando se trate de la comisión para realizar una transferencia a favor de terceros, comisión que se descuenta del importe final que se tiene que devolver.

#### **CANCELACIÓN PARA EL USUARIO/ARIA:**

Transcurrido el plazo legal de desistimiento, el USUARIO/A puede solicitar, mediante correo electrónico a nauquets@uv.es, la cancelación de la matrícula **hasta el 14 de junio de 2019** con una penalización del 50% del precio de la matrícula. Pasada esta fecha, no se admitirán cancelaciones de matrícula con devolución del precio, excepto si se trata de un caso de fuerza mayor y siempre que se justifique con documentación acreditativa.

**No se realizará ningún reembolso de dinero del precio de la Escuela de Verano ni del precio del comedor de los días que no asista el niño o niña.**

#### **11. SOLICITUDES DE INFORMACIÓN**

El/la USUARIO/A puede dirigir solicitudes de información a:

ESCOLA D'ESTIU DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA  
C/ Amadeo de Saboya, 4 - 46010 Valencia

Correo electrónico: naujove@uv.es

Teléfono de contacto: 963 531 074

#### **12. LEGISLACIÓN APLICABLE Y JURISDICCIÓN COMPETENTE**

Estas condiciones de contratación se rigen o se deben interpretar de acuerdo con la legislación española vigente en todo aquello que no esté expresamente establecido. La FGUV y el/la USUARIO/A pueden someter cualquier controversia que pudiera suscitarse sobre la prestación del servicio objeto de estas condiciones de uso y de contratación a los juzgados y tribunales del domicilio de la FGUV, salvo que legalmente se establezca otra cosa.

En todo caso, cualquier controversia que se pueda derivar de la prestación de servicios objeto de estas condiciones a consumidores se somete a los juzgados y tribunales del domicilio del consumidor.