

CONDICIONS DE CONTRACTACIÓ DE L'ESCOLA D'ESTIU DE LA
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER AL 2019
NAU JOVE

ÍNDEX

1.	INTRODUCCIÓ.....	2
2.	POLÍTICA DE PRIVADESA	3
3.	OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ	6
5.	TERMINIS D'INSCRIPCIÓ I MATRICULA.....	8
6.	INSTRUCCIONS PER A LA INSCRIPCIÓ DE L'ESCOLA D'ESTIU	9
7.	PREU I PAGAMENT	12
8.	DRETS D'IMATGE I PROPIETAT INTEL·LECTUAL.....	13
9.	EXONERACIÓ DE RESPONSABILITAT	13
10.	DESISTIMENT	14
11.	SOL·LICITUDS D'INFORMACIÓ	15
12.	LEGISLACIÓ APLICABLE I JURISDICCIÓ COMPETENT	15

1. INTRODUCCIÓ

1.1. TITULAR DEL SERVEI “Escola d’Estiu de la Universitat de València: l’Escola de la Nau Jove”

En compliment de l'article 10 de la Llei 34/2002, de serveis de la societat de la informació i del comerç electrònic (LSSI), el titular de l'ESCOLA D'ESTIU DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA: La Nau dels Xiquets i les Xiquetes i la Nau Jove és :

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA-ESTUDI GENERAL (d'ara endavant, la UNIVERSITAT DE VALÈNCIA)

Edifici del Rectorat

Av. Blasco Ibáñez, 13 - 46010 València

NIF Q4618001D

Telèfon: 963531071

Fax: 963531077

1.2. ORGANITZADOR

La FUNDACIÓ GENERAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (FGUV) és l'entitat que s'encarrega de la organització i la gestió de l'Escola d'Estiu de la Universitat de València: l'Escola de la Nau dels Xiquets i les Xiquetes i La Nau Jove, en virtut de l'encàrrec de la gestió de l'organització i gestió de l'Escola d'Estiu de la Universitat de València.

FUNDACIÓ GENERAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (FGUV)

NIF: G-46980207

Domicili social: c/ Amadeu de Savoia, 4 - 46010 València

Inscrita en el Registre de Fundacions de la Comunitat Valenciana 79 (V)

Correu electrònic: fguv@uv.es

La inscripció en línia a l'Escola d'Estiu es fa mitjançant ENTREU de la Universitat de València.

2. POLÍTICA DE PRIVADESA

2.1 Informació bàsica

Clàusula informativa per a l'imprès de la sol·licitud d'inscripció/ENTREU

Les dades personals subministrades en aquesta inscripció s'incorporen als sistemes d'informació de la Universitat de València, com a RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de matrícula, inclòs el pagament resultant necessari per a l'execució del servei.

Així mateix, les dades personals les utilitzarà per a la gestió organitzativa de l'Escola d'Estiu la Fundació General de la Universitat, com a ENCARREGADA DEL TRACTAMENT i en virtut de l'encàrrec realitzat a favor seu per la UV, i també les entitats gestores de les activitats, com a SUBENCARREGADES DEL TRACTAMENT. Durant el procés d'inscripció, us informem de les finalitats dels tractaments, com ara pel que fa a imatges, i us en demanem el consentiment, si escau.

Podrem tractar i cedir dades de salut en situacions d'urgència mèdica o epidemiològica, per al pagament bancari, i en compliment de la legislació de transparència, si escau.

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se a aquest tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a lopd@uv.es, quan es faça des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de Protecció de Dades de la Universitat de València: Javier Plaza Penadés. Ed. Rectorat, Av. Blasco Ibáñez, 13, 36010 València. Assumpte: Protecció de dades Nau Xiquets.

Així mateix, les persones que proporcionen dades poden també sol·licitar a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, la Fundació General de la Universitat de València (FGUV), l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se a aquest tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades mitjançant. Les persones interessades poden exercir els seus drets mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a protdadesfguv@uv.es, sempre que la petició es faça des de l'adreça que conste en la nostra base de dades, o bé mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit a Fundació General de la Universitat de València: c/ Amadeu de Savoia, 4, 46010 València. Assumpte: Protecció de dades Nau Xiquets.

2.2 Informació ampliada

POLÍTIQUES DE PRIVADESA

- Responsable del tractament

Universitat de València-Estudi General.

NIF: Q4618001D

Edifici del Rectorat.

Av. Blasco Ibáñez, 13

46010 València

- Finalitat i condicions del tractament.

Les dades de les persones que realitzen el tràmit d'inscripció, les dels menors inscrits i les dades facilitades de terceres persones nomenades com a persones de contacte s'incorporen als sistemes d'informació de la Universitat de València amb la finalitat de gestionar l'escola d'estiu, les inscripcions, les activitats i els serveis prestats.

Adicionalment, amb l'autorització de la persona interessada, es tractaran les dades següents:

a.- **Dades de salut** per garantir la salut i la seguretat del participant a l'escola, en el cas que requereisca prendre una medicació o presente al·lèrgies, discapacitats o intoleràncies alimentàries.

b.- **Imatges del menor** en format fotogràfic, videogràfic o sonor en els supòsits següents, cadascun dels quals ha de ser autoritzat per separat:

b1.- Enregistrament d'imatges de les activitats que després es faran servir en la memòria de l'activitat, en la memòria anual de la Universitat de València, en la documentació del pla estratègic i en formats i publicacions semblants, en format analògic o digital, i per a la seua divulgació pública en pàgines web de la Universitat de València, de la Fundació General de la Universitat de València i en mitjans de comunicació, com per exemple programes de ràdio o televisió.

b2.- Enregistrament d'imatges que després es proporcionaran a mares i pares com a record gràfic de les activitats.

b3.- Enregistrament d'imatges de les activitats que després es faran servir en fullets i promocions i/o en campanyes de divulgació de l'activitat present o d'edicions futures.

A més a més, us informem que les vostres dades es tractaran, fins i tot sense consentiment, en els casos següents:

a.- Es comunicaran a tercers dades d'identificació i salut imprescindibles en cas d'urgència mèdica o epidemiològica, tant per la gestió de l'oportuna assegurança, com per garantir l'interès vital del menor.

b.- Es comunicaran les dades bancàries per gestionar els pagaments.

- **Destinatari o categories de destinatari**

- a.- A Banco de Santander, per a la gestió del pagament de l'activitat.
- b.- A entitats asseguradores, per a la gestió de les contingències previstes en l'assegurança de l'activitat.
- c.- A entitats relacionades amb la prestació de serveis de salut o responsables de salut pública, en supòsits d'urgència mèdica o epidemiològica.
- d.- A l'entitat encarregada de l'ensenyament de l'idioma estranger.

Siga com siga, els prestadors següents de serveis tractaran les dades amb totes les garanties.

- a.- Fundació General de la Universitat de València.
- b.- Empresa adjudicatària de la organització de l'activitat.

- **Període de conservació de les dades**

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els criteris següents:

A. General.

Les dades dels participants es conservaran durant un període de dos anys per tal de permetre'n la recuperació i utilització.

B.-Estudiants d'últim any.

En aquest cas, les dades no es poden reutilitzar.

C. Compliment d'obligacions legals.

D'acord amb la normativa sobre protecció de dades, aquestes es conserven bolcades només a disposició de les autoritats per tal de determinar eventuais responsabilitats legals i pel període de prescripció d'aquestes.

Garantia dels drets de les persones interessades

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al RESPONSABLE i/o ENCARREGAT DEL TRACTAMENT l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se a aquest tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades.

- Davant el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a lopd@uv.es, quan es faça des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de Protecció de Dades de la Universitat de València: Javier Plaza Penadés. Ed. Rectorat, Av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València. Assumpte: Protecció de dades Nau Xiquets.

- Davant l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a protdadesfguv@uv.es, sempre que la petició es realitze des de l'adreça que conste en la nostra base de dades, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit a Fundació General de la Universitat de València: c/ Amadeu de Savoia, 46010 València. Assumpte: Protecció de dades Nau Xiquets.

- Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

L'autoritat de control competent per a la tutela dels drets en relació amb els tractaments realitzats per la Universitat de València és:

Agència Espanyola de Protecció de Dades

Carrer Jorge Juan, 6 (28001-Madrid).

Lloc web: <https://www.agpd.es/portalwebagpd/index-ides-idphp.php>

- Polítiques de privadesa de la Universitat de València

Les polítiques generals de privadesa de la Universitat de València es poden consultar en <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/politica-privacitat/responsable-identificacio-titular-web-funcions-1285919116693.html>

3. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest document té com a objecte regular les condicions d'ús i de contractació de la participació en l'ESCOLA D'ESTIU DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA per a 2019.

L'accés a ENTREU atribueix a qui ho fa la condició d'USUARI/USUÀRIA (d'ara endavant, "l'USUARI/ÀRIA") i implica l'acceptació de tots els termes inclosos en aquestes condicions d'ús i de contractació.

Amb l'acceptació d'aquestes condicions d'ús i de contractació, l'USUARI/ÀRIA manifesta:

- Que ha llegit, que entén i que ha comprès tot el que s'hi exposa.
- Que, en cas que es dispose a contractar el servei, té prou capacitat per fer-ho.
- Que assumeix totes les obligacions que s'hi disposen.

Es considera com a llengua oficial d'aquestes condicions d'ús i de contractació tant la versió en valencià com en castellà. En cas de conflicte, preval la versió en valencià.

CONDICIONS DEL MENJADOR

La matrícula de l'escola d'estiu i del menjador es farà de manera simultània.

La **Nau Jove** disposa de dos **serveis de menjador** per a les famílies que ho sol·liciten: a la cafeteria "Espai Obert del campus dels Tarongers i a la cafeteria del campus de Burjassot. Els de Burjassot dinaran quan arriben al campus (per als joves que utilitzen el microbús).

- El dinar consisteix en un menú diari que consta de primer i segon plat, postres, pa i aigua (tres opcions a elegir).
- Hi ha la possibilitat d'utilitzar el servei de menjador una quinzena.
- També hi ha la possibilitat de fer servir el servei de menjador en dies concrets. Per al correcte funcionament del servei, cal comunicar a l'equip d'animació a primera hora del matí que s'utilitzarà aquest servei. El pagament es fa al moment del dinar.
- **No** hi haurà **servei** de menjador els dies següents: el dia 31 de juliol, l'excursió de dia complet i els dos primers dies de l'estada a Antella (el dia que de la tornada sí que n'hi haurà menjador).
- Quant al servei de menjador, una vegada formalitzada la matrícula es farà el pagament en línia a través d'ENTREU.
- Si els/les joves, de manera justificada, necessiten menús especials, s'ha d'indicar aquesta circumstància en la fitxa sanitària acompanyada d'un informe mèdic.

5. TERMINIS D'INSCRIPCIÓ I MATRICULES

La inscripció s'ha de fer en ENTREU- Seu electrònica de la Universitat de València mitjançant l'enllaç següent:

https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=FGUV_NAUJ19

6. INSTRUCCIONS PER A LA INSCRIPCIÓ DE L'ESCOLA D'ESTIU

6.1. Torns

La inscripció es fa en dos torns:

- **Primer torn**

De les 10 h del dia 6 fins al 15 de maig de 2019.

Fills i filles de PDI, PAS, estudiants i membres d'Alumni UV*, així com participants en anteriors edicions de La Nau dels Xiquets i de les Xiquetes.

La prevalença de sol·licituds és per ordre d'inscripció.

* Els membres d'Alumni UV han d'acreditar una antiguitat mínima d'un any per tal d'accedir al primer torn d'inscripció i a la reducció del preu.

- **Segon torn**

Des de les 10 h del dia 16 fins al 26 de maig de 2019.

Públic en general: accediran a les places lliures disponibles.

La prevalença dels sol·licitants és també per ordre d'inscripció.

6.2. L'USUARI/ÀRIA ha d'especificar si accedeix amb:

- Certificat digital
- Usuari genèric de la Universitat
- Usuari de la seu

6.3. Els camps marcats amb (*) s'han d'emplenar obligatòriament. Per completar la inscripció correctament, cal aportar la documentació complementària segons que indica el punt 6.6.

6.4. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'inscripció fins a cobrir el límit de places disponibles per als campus.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR

No s'entendrà formalitzada la sol·licitud fins que es rep la documentació, es revisa i l'USUARI/A ha rebut un correu de confirmació de la recepció de la documentació.

6.5. Terminis

És imprescindible per participar en l'Escola d'Estiu presentar la documentació requerida dins dels terminis següents:

- Persones inscrites en el primer torn: del 6 al 15 de maig de 2019.
- Persones inscrites en el segon torn: del 16 al 26 de maig de 2019.

6.6. Tipus de documentació i forma d'enviament

En cas que no es facilite tota la documentació necessària, no s'admetrà el xiquet o la xiqueta en l'Escola d'estiu.

➤ Digitalment:

Cal penjar en ENTREU la documentació que acredite la representació del menor, és a dir, fotocòpia del DNI del pare o la mare (ambdós en el cas de separació, divorci o situació anàloga), del DNI del menor, si en té, i del llibre de família (o document equivalent). També és necessària fotocòpia del SIP o de l'assegurança mèdica.

➤ Presencialment:

Una vegada s'ha emplenat el document de matrícula en ENTREU, s'ha de portar dins un sobre tancat la documentació següent:

- Fitxa mèdica. Si cal, s'ha de lliurar també la fitxa de necessitats específiques i els informes mèdics oportuns.
- En cas que no hi haja convivència per separació, divorci o per alguna situació anàloga, cal lliurar el justificant de recepció de la matrícula degudament signat pels dos pares, mares, tutors o tutores.
- La documentació que acredite una representació legal del menor disposada judicialment, d'acolliment temporal, de privació de la pàtria potestat d'un o dels dos progenitors, ordres d'allunyament o situacions similars.
- Una fotografia actualitzada del xiquet o xiqueta, de tipus carnet, amb el nom a la part posterior.

Molt important: administració de medicaments durant l'horari de l'Escola d'estiu:

És obligatori lliurar el següent document, seguint el model que està penjat al blog:

1. Consentiment per a l'administració de medicaments durant l'activitat.

Tot això de conformitat amb el que estableix la Resolució de 13 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions d'atenció sanitària específica en centres educatius per regular l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes de salut crònica en horari escolar, l'atenció a la urgència i l'administració de medicaments.

Per tant, en cas que un xiquet o una xiqueta requerisca l'administració de medicació per malalties cròniques o alguna altra atenció sanitària durant l'activitat, la família o representants legals han de lliurar el consentiment l'administració de medicaments durant l'activitat perquè l'equip de coordinació i/o animació pugui subministrar la medicació o una altra atenció sanitària, ateses les indicacions establertes en l'informe de salut del metge o la metgessa. No s'administrarà cap medicació per malalties puntuals.

Forma d'enviament presencial: Tota aquesta documentació s'ha d'enviar per correu intern o correu postal a l'adreça següent: FUNDACIÓ GENERAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA: c/Amadeu de Savoia, 4, 5a planta. 46010 València.

6.7. Confirmació de la matrícula

El procés de matrícula no perfecciona fins que es rep la documentació, es revisa i l'USUARI/ÀRIA ha rebut un correu de confirmació de la recepció de la documentació. Si el període de matrícula ha acabat i l'USUARI/ÀRIA no ha rebut aquest correu, ha de trucar al telèfon de contacte 963 531 074, en horari de 9 a 14 hores.

6.8. Veracitat de les dades personals i documents facilitats per l'USUARI/A

L'USUARI/ÀRIA declara tenir la condició de pare, mare o tutor/a legal del xiquet, xiqueta o jove inscrit en l'Escola d'Estiu i estar en ple exercici de les facultats inherents a la pàtria potestat o a la representació del/la menor i del/la jove documentalment acreditades mitjançant la presentació del llibre de família o documentació equivalent i autoritza el tractament de les seues dades personals en els termes descrits en aquest document.

Així mateix, l'USUARI/ÀRIA declara que les dades subministrades han sigut facilitats legítimament i que la informació facilitada és veraç i actualitzada.

6.9. Organització dels grups de joves

La coordinació de l'Escola de La Nau Jove organitzarà els grups de joves tenint en compte estrictament la seua data de naixement. Les sol·licituds de canvi de grup seran ateses quan no generen problemes d'organització interna dels grups i situacions que impliquen joves afectats indirectament pels canvis sol·licitats.

7. PREU I PAGAMENT

7.1. Preus de l'Escola d'Estiu

Aquests imports no inclouen el servei de menjador.

Segons estableix el Reglament d'Execució Pressupostaria de la UV, els descomptes per més d'un fill es poden aplicar en combinació de les dues Naus o de la mateixa. A efectes aclaridors, els preus són els següents:

- Per a la primera matrícula: el preu és el corresponent a la casella 1.
- Per a la segona matrícula: el preu és el corresponent a la casella 2.
- Per a la tercera matrícula o més: el preu és el corresponent a la casella 3.

Fills i filles de membres de la Universitat de València

	1 fill/a	2 fills/es	3 fills/es o més
Nau dels Xiquets	192€ per xiquet/a	177€ per xiquet/a	160€ per xiquet/a
Nau Jove	293 € per jove	270€ per jove	270€ per jove

Fills i filles de membres del Col·lectiu Alumni UV de la Universitat de València

	1 fill/a	2 fills/es	3 fills/es o més
Nau dels Xiquets	245€ per xiquet/a	222€ per xiquet/a	204€ per xiquet/a
Nau Jove	564 € per jove	511 € per jove	511 € per jove

* Els membres del Col·lectiu Alumni UV han d'acreditar una antiguitat mínima d'un any per tal d'accedir al primer torn d'inscripció i a la reducció del preu.

Públic en general

	1 fill/a	2 fills/es	3 fills/es o més
Nau dels Xiquets	402€ per xiquet/a	392€ per xiquet/a	371€ per xiquet/a
Nau Jove	627 € per jove	611 € per jove	611 € per jove

7.2. Preus de menjador

- **Preu mensual** (19 dies): 98 €
- **Preu per quinzenes:**
 - del 2 al 13 de juliol (9 dies): 46,50 €
 - del 16 al 30 de juliol (10 dies): 51,50 €

7.3. Pagament

La inscripció es considerarà realitzada correctament un vegada s'haja efectuat el pagament en línia i després de que es verifique la documentació presentada.

El pagament s'ha d'efectuar a través d'ENTREU en el mateix moment de realitzar la inscripció i es realitzarà mitjançant targeta a través de la passarel·la de pagaments (TPVvirtual). El procés de pagament està sota el control exclusiu de l'entitat financera propietària de la passarel·la de pagaments. La FGUV no verifica en cap moment que la identitat de l'USUARI/ÀRIA i del pagador siga la mateixa i la FGUV se n'exonera de responsabilitat.

La inscripció de l'Escola d'estiu és per tot el mes. No es pot fer una inscripció per setmanes ni quinzenes.

8. DRETS D'IMATGE I PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Si en el marc de les activitats de l'ESCOLA D'ESTIU, l'USUARI/ÀRIA ha autoritzat la FGUV l'ús, la difusió i/o l'explotació d'imatges fotografiades o enregistrades amb una finalitat divulgativa i/o d'arxiu en els termes establerts en el procés d'inscripció, la FGUV queda facultada per la seua difusió i es compromet a complir els drets a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i la normativa sobre propietat intel·lectual.

Així mateix, i en el cas d'autorització de l'USUARI/ÀRIA en el procés d'inscripció, la FGUV queda facultada per utilitzar les imatges i els enregistraments de les activitats que

se realitzen en el marc de l'ESCOLA D'ESTIU per a la seua difusió pública, en qualsevol suport, paper o digital, en mitjans audiovisuals i multimèdia, inclosa la seua posada a disposició del públic en els espais web de la FGUV i/o Universitat de València.

9. EXONERACIÓ DE RESPONSABILITAT

La FGUV s'exonera de responsabilitat respecte del mal ús que es faça dels telèfons mòbils i aparells electrònics que porten els xiquets i les xiquetes a l'ESCOLA D'ESTIU. Són els menors o els seus representants legals, en el seu cas, els responsables de l'ús que en facen.

10. DESISTIMENT

D'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris, i altres lleis complementàries, i llevat de les excepcions legalment establertes, **L'USUARI/ÀRIA té dret a desistir del contracte dins del termini de 14 dies naturals, sense necessitat de justificació i sense cap penalització.**

USUARI/ÀRIA pot exercitar el seu dret de desistiment dins dels catorze (14) dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la formalització de la inscripció, ço és, des del moment en què s'efectua el pagament.

Per exercir el dret de desistiment, cal notificar la decisió de desistir del contracte a través d'una declaració, per correu electrònic a protdadesfguv@uv.es. També es pot utilitzar el formulari en línia de desistiment, al qual s'accedeix mitjançant l'enllaç següent:

<http://www.fundacio.es/deptinf/index.asp?pagina=1020&idioma=val>.

Comunicarem la persona interessada per correu electrònic la recepció d'aquest desistiment.

Per complir el termini de desistiment, n'hi ha prou que la comunicació sobre l'exercici d'aquest dret siga enviada abans que acabe el termini corresponent (14 dies des de l'endemà de la matrícula).

Conseqüències del desistiment:

En cas de desistiment, es retornarà a la persona interessada tots els pagaments efectuats sense demora indeguda i, en tot cas, dins del termini de 14 dies naturals a partir de la data en què se'ns informe de la decisió de desistir. Per a aquest reemborsament, es farà servir el mateix mitjà de pagament que la persona interessada va utilitzar per a la transacció inicial, llevat que s'haja disposat expressament una altra cosa; en tot cas, no hi haurà cap despesa com a conseqüència del reemborsament, excepte quan es tracte de

la comissió per realitzar una transferència a favor de tercers, comissió que es descomptarà de l'import final que s'ha de tornar.

CANCEL·LACIÓ PER L'USUARI/ÀRIA:

Transcorregut el termini legal de desistiment, L'USUARI/ÀRIA pot sol·licitar, mitjançant correu electrònic a nauxiquets@uv.es, la cancel·lació de la matrícula **fins al 14 de juny de 2019** amb una penalització del 50% del preu de la matrícula. Passada aquesta data, no s'admetran cancel·lacions de matrícula amb devolució del preu, excepte si es tracta d'un cas de força major i sempre que es justifique amb documentació acreditativa.

No es realitzarà cap reemborsament de diners del preu de l'Escola d'estiu ni del preu del menjador dels dies que no assistisca el xiquet o xiqueta.

11. SOL·LICITUDS D'INFORMACIÓ

L'USUARI/ÀRIA pot dirigir sol·licituds d'informació a:

ESCOLA D'ESTIU DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA
C/ Amadeu de Savoia, 4 - 46010 València

Correu electrònic: naujove@uv.es

Telèfon de contacte: 963 531 074

12. LEGISLACIÓ APLICABLE I JURISDICCIO COMPETENT

Aquestes condicions de contractació es regeixen o s'han d'interpretar d'acord amb la legislació espanyola vigent en tot allò que no hi estiga expressament establert. La FGUV i l'USUARI/ÀRIA poden sotmetre qualsevol controvèrsia que poguera suscitar-se sobre la prestació del servei objecte d'aquestes condicions d'ús i de contractació als jutjats i tribunals del domicili de la FGUV, tret que legalment s'establisca una altra cosa.

En tot cas, qualsevol controvèrsia que es puga derivar de la prestació de serveis objecte d'aquestes condicions a consumidors se sotmet als jutjats i tribunals del domicili del consumidor.