

---

# REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE LA FUNDACIÓ GENERAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (FGUV)

---

2019

VNIVERSITAT  
E VALÈNCIA

**Fundació General**

2 DE MAYO DE 2019

## ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	2
2. ÁREAS DE ACTUACIÓN DEL ENCARGO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA 3	
2.1. CULTURA Y FORMACIÓN.....	3
2.1.1. ÀREA DE ACTIVIDADES MUSICALES.....	3
2.1.2. COLECCIÓ MARTÍNEZ GUERRICABEITIA .....	8
2.1.3. ARTS ESCÈNIQUES .....	10
2.1.4. ALUMNI UV.....	12
2.1.5. VOLUNTARIAT CULTURAL.....	13
2.1.6. CENTRE DE DOCUMENTACIÓ EUROPEA .....	15
2.1.7. CENTRE INTERNACIONAL DE GANDIA.....	16
2.2. SERVICIOS UNIVERSITARIOS.....	18
2.2.1. UV EMPLEO .....	18
2.2.2. UNITAT PER A LA INTEGRACIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT (UPD) 19	
2.2.3. ESCOLA D'ESTIU DE LA UV .....	21
2.3. ÀREA DE COOPERACIÓ .....	22
2.4. INTERNATIONAL MENTORING PROGRAM (IMP) .....	24
3. SERVICIOS GENERALES: GESTIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA.....	26

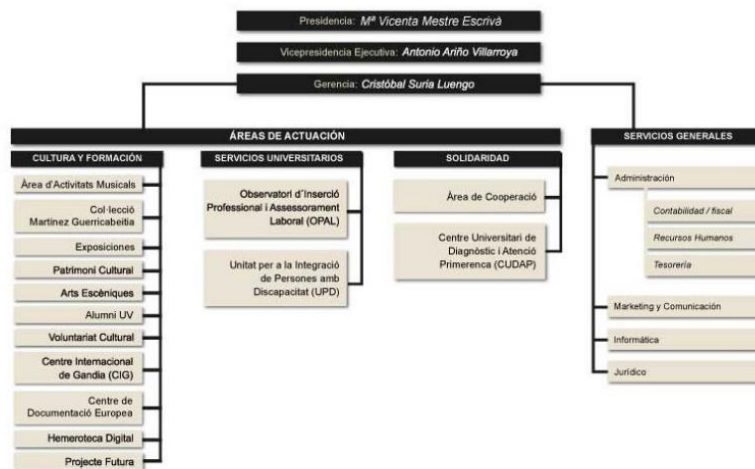
## 1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento del artículo 30 del Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD) que exige la elaboración de un Registro de las actividades de Tratamiento por escrito y en formato electrónico para acreditar la aplicación del principio de responsabilidad proactiva que inspira el RGPD (*accountability*), la Fundació General de la Universitat de València (FGUV) ha realizado el siguiente Registro de Actividades de Tratamiento en su **condición de Encargado del Tratamiento de los sistemas de información de la Universitat de València en virtud del encargo realizado a su favor**. Todo ello de conformidad con las instrucciones del Delegado de Protección de Datos de la UV.

El registro de actividades en su condición de Responsable del Tratamiento se puede consultar en el documento *Registro de Actividades como Responsable de Tratamiento*.

La estructura del presente Registro de Actividades de Tratamiento sigue el esquema de la estructura organizativa de la entidad, tal y como se muestra en la siguiente imagen.

Estructura organizativa



## 2. ÀREAS DE ACTUACIÓN DEL ENCARGO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

### 2.1. CULTURA Y FORMACIÓN

#### 2.1.1. ÁREA DE ACTIVIDADES MUSICALES

FICHERO	COLLA DE DOLÇAINES
RESPONSABLE DEL FICHERO	Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a>  Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Telf. 661854502.  Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a>
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	Fundació General de la Universitat de València <a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a>
NORMA DE UTILIZACIÓN	Servidor FGUV y página web de FGUV
FINALIDAD	Gestión administrativa y económica de la acción formativa de la Colla de Dolçaines
TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Datos de los alumnos: Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal, estudios realizados.</li> <li>- Datos de los profesores: Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal</li> </ul>
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	No procede
BASE LEGAL	Relación contractual mediante aceptación de condiciones legales a través de un formulario web  <a href="http://www.fundaciouv.es/aam/index.asp?pagina=1556">http://www.fundaciouv.es/aam/index.asp?pagina=1556</a>
COMUNICACIÓN DE DATOS	No se prevén salvo las legalmente establecidas
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se prevén transferencias internacionales de datos
RELACIÓN DE SUBENCARGADOS	No procede
PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS	Los datos personales de los usuarios inscritos se conservarán durante su participación en la colla de dolçaines.  Los datos personales de los usuarios que no hayan superado las pruebas de acceso o que se encuentran lista de espera se

	<p>conservarán durante un periodo de 1 año para contactar en el caso de que haya nuevas plazas en el próximo curso.</p> <p>De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas</p>
<b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV
<b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>	<p>Medidas técnicas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Políticas de privacidad</li> <li>2. Registro de atención de derechos</li> <li>3. Registro de incidencias de seguridad</li> <li>4. Procedimiento para la notificación de violaciones de seguridad</li> <li>5. Registro de encargados del Tratamiento</li> <li>6. Inventario de activos y salvaguardas</li> </ol> <p>Medidas organizativas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reporte periódico al DPD de la Universitat de València</li> <li>2. Privacidad desde el diseño en todos los proyectos de la entidad</li> <li>3. Formación y sensibilización al personal según el Plan de Formación</li> <li>4. Plan de auditoria interna</li> </ol>
<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD</b>	<a href="http://www.fundaciouv.es/index.asp?pagina=12558">http://www.fundaciouv.es/index.asp?pagina=12558</a>

<b>FICHERO</b>	<b>CLUB CORAL</b>
<b>RESPONSABLE DEL FICHERO</b>	<p>Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a></p> <p>Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Telf. 661854502.</p> <p>Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a></p>
<b>ENCARGADO DEL TRATAMIENTO</b>	<p>Fundació General de la Universitat de València</p> <p><a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a></p>
<b>NORMA DE UTILIZACIÓN</b>	Servidor FGUV y página web de FGUV
<b>FINALIDAD</b>	Gestión administrativa y económica de la acción formativa de la Club coral
<b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b>	- Datos de los alumnos: Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal, estudios realizados.

	- Datos de los profesores: Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal
<b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b>	No procede
<b>BASE LEGAL</b>	Relación contractual mediante aceptación de condiciones legales a través de un formulario web
<b>COMUNICACIÓN DE DATOS</b>	1- A la Directora del Club Coral de la Nau Gran, Mònica Perales y Massana. 2-A la entidad bancaria Banco Santander para la gestión de los pagos que correspondan. 3- A la entidad aseguradora para la gestión de las contingencias previstas en el seguro
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos
<b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>	No procede
<b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b>	Los datos personales de los usuarios inscritos se conservarán durante su participación en el Club Coral.  Los datos personales de los usuarios que no hayan superado las pruebas de acceso o que se encuentran lista de espera se conservarán durante un periodo de 1 año para contactar en el caso de que haya nuevas plazas en el próximo curso.  De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas
<b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV

<b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>	<p>Medidas técnicas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Políticas de privacidad</li> <li>2. Registro de atención de derechos</li> <li>3. Registro de incidencias de seguridad</li> <li>4. Procedimiento para la notificación de violaciones de seguridad</li> <li>5. Registro de encargados del Tratamiento</li> <li>6. Inventario de activos y salvaguardas</li> </ol> <p>Medidas organizativas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reporte periódico al DPD de la Universitat de València</li> <li>2. Privacidad desde el diseño en todos los proyectos de la entidad</li> <li>3. Formación y sensibilización al personal según el Plan de Formación</li> <li>4. Plan de auditoría interna</li> </ol>
<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD</b>	<a href="http://www.fundaciouv.es/index.asp?pagina=12555">http://www.fundaciouv.es/index.asp?pagina=12555</a>

<b>FICHERO</b>	<b>ESCOLA CORAL LA NAU UV</b>
<b>RESPONSABLE DEL FICHERO</b>	<p>Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a></p> <p>Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Telf. 661854502.</p> <p>Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a></p>
<b>ENCARGADO DEL TRATAMIENTO</b>	Fundació General de la Universitat de València <a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a>
<b>NORMA DE UTILIZACIÓN</b>	Servidor FGUV y página web de FGUV
<b>FINALIDAD</b>	Gestión administrativa y económica de la acción formativa de la Escola Coral
<b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Datos de los alumnos: Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal, estudios realizados.</li> <li>- Datos de los profesores: Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal</li> </ul>
<b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b>	Menores
<b>BASE LEGAL</b>	Relación contractual mediante aceptación de condiciones legales a través de un formulario web
<b>COMUNICACIÓN DE DATOS</b>	1- A la Directora del Club Coral de la Nau Gran, Mònica Perales y Massana. 2-A la entidad bancaria Banco Santander para la

	gestión de los pagos que correspondan. 3- A la entidad aseguradora para la gestión de las contingencias previstas en el seguro
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos
<b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>	No procede
<b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b>	<p>Los datos personales de los usuarios inscritos se conservarán durante su participación en Escola Coral.</p> <p>Los datos personales de los usuarios que no hayan superado las pruebas de acceso o que se encuentran lista de espera se conservarán durante un periodo de 1 año para contactar en el caso de que haya nuevas plazas en el próximo curso.</p> <p>De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas</p>
<b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV
<b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>	<p>Medidas técnicas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Políticas de privacidad</li> <li>2. Registro de atención de derechos</li> <li>3. Registro de incidencias de seguridad</li> <li>4. Procedimiento para la notificación de violaciones de seguridad</li> <li>5. Registro de encargados del Tratamiento</li> <li>6. Inventario de activos y salvaguardas</li> </ol> <p>Medidas organizativas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reporte periódico al DPD de la Universitat de València</li> <li>2. Privacidad desde el diseño en todos los proyectos de la entidad</li> <li>3. Formación y sensibilización al personal según el Plan de Formación</li> <li>4. Plan de auditoria interna</li> </ol>
<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD</b>	<a href="http://www.fundaciouv.es/index.asp?pagina=12554">http://www.fundaciouv.es/index.asp?pagina=12554</a>



## 2.1.2. COLECCIÓ MARTÍNEZ GUERRICABEITIA

<b>FICHERO</b>	<b>COLECCIÓ MARTÍNEZ GUERRICABEITIA</b>
<b>RESPONSABLE DEL FICHERO</b>	<p>Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a></p> <p>Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Telf. 661854502.</p> <p>Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a></p>
<b>ENCARGADO DEL TRATAMIENTO</b>	<p>Fundació General de la Universitat de València</p> <p><a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a></p>
<b>NORMA DE UTILIZACIÓN</b>	<p>Servidor FGUV, página web de FGUV, aplicación de cursos de FGUV, aplicación de visitas guiadas de la UV</p>
<b>FINALIDAD</b>	<p>1. Organización de la 14ª Biennial</p> <p>2- Organización de exposiciones</p> <p>3- Oferta formativa</p>
<b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b>	<p>1. Organización de la 14ª Biennial: Datos de los participantes de la Bienal y artistas propuestos: Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal, Curriculum Vitae (en su caso)</p> <p>2- Organización de exposiciones: Datos de contacto de prestadores de servicios (artistas, comisariado, fotógrafos, seguros)</p> <p>3- Oferta formativa: datos del alumnado: Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal, estudios realizados.</p>
<b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b>	<p>No procede</p>
<b>BASE LEGAL</b>	<p>1-ORGANIZACIÓN DE LA 14ª BIENNIAL: Relación contractual mediante aceptación de Bases de la Biennial.</p> <p>2- ORGANIZACIÓN DE EXPOSICIONES: Contrato de comisariado, de prestación de servicios y/o convenios de colaboración</p> <p>3- OFERTA FORMATIVA: Relación contractual a través de la aplicación de cursos FGUV</p>
<b>COMUNICACIÓN DE DATOS</b>	<p>1. ORGANIZACIÓN DE LA BIENNIAL:1- Publicación en la página web de la FGUV de los datos personales (nombre y apellidos) de los miembros del comité de selección. 2-</p>

	<p>Publicación en la página web de FGUV de los datos personales (nombre y apellidos) de los autores/galeristas de las 20 obras seleccionadas en la Bienal.3- Al Director de la Colección: Jose Pedro Martinez como Comisario de la Bienal. 4- A la Responsable del Área de la CMG: Lydia Frasquet para la gestión de la Bienal, 5- A la entidad aseguradora para la gestión de seguros, 6- A la entidad bancaria para la gestión de pagos, 7- A la entidad de transporte para el traslado de las obras, 8- Al servei de publicacions de la UV para la edición del catálogo de la Bienal</p> <p>2- ORGANIZACIÓN DE EXPOSICIONES: 1- A la entidad bancaria para la gestión de los pagos que correspondan.2- - A la entidad aseguradora para la cobertura de exposiciones, 3-A la entidad de transporte para el traslado de las obras</p> <p>3- OFERTA FORMATIVA: No se prevén comunicaciones</p>
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos
<b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>	OFERTA FORMATIVA: profesores que imparten cursos
<b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b>	De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas.
<b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV
<b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>	<p>Medidas técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Políticas de privacidad</li> <li>1. Registro de atención de derechos</li> <li>2. Registro de incidencias de seguridad</li> <li>3. Procedimiento para la notificación de violaciones de seguridad</li> <li>4. Registro de encargados del Tratamiento</li> <li>5. Inventario de activos y salvaguardas</li> </ul> <p>Medidas organizativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Reporte periódico al DPD de la Universitat de València</li> <li>2. Privacidad desde el diseño en todos los proyectos de la entidad</li> <li>3. Formación y sensibilización al personal según el Plan de Formación</li> <li>4. Plan de auditoria interna</li> </ul>
<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD</b>	<a href="http://www.fundaciouv.es/index.asp?pagina=10429">http://www.fundaciouv.es/index.asp?pagina=10429</a>

### 2.1.3. ARTS ESCÈNIQUES

FICHERO	ARTS ESCÈNIQUES
RESPONSABLE DEL FICHERO	<p>Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a></p> <p>Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Telf. 661854502.</p> <p>Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a></p>
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	<p>Fundació General de la Universitat de València</p> <p><a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a></p>
NORMA DE UTILIZACIÓN	<p>Servidor FGUV, página web de FGUV, aplicación de cursos de FGUV</p>
FINALIDAD	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. AGRUPACIONES TEATRALES: ASSAIG Y ESCENA ERASMUS. Gestión administrativa y asistencia técnica a las actividades de las agrupaciones teatrales de la UV y actividades del Aula d'Arts Escèniques de la UV.</li> <li>2. FORMATIVA. GESTIÓN DE LOS TALLERES DE TEATRO</li> <li>3.-GESTIÓN TÉCNICA Y ASISTENCIA EN PRODUCCIÓN DE ACTIVIDADES DEL AULA DE TEATRE DE LA UV</li> </ol>
TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. AGRUPACIONES TEATRALES: ASSAIG Y ESCENA ERASMUS. Datos de participantes: Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal</li> <li>2. FORMATIVA. Datos de los alumnos: Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal</li> <li>3. GESTIÓN TÉCNICA Y ASISTENCIA EN PRODUCCIÓN DE ACTIVIDADES DEL AULA DE TEATRE DE LA UV datos de contacto de proveedores: nombre y apellidos, correo electrónico, dirección postal y teléfono</li> </ol>
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	<p>No procede</p>
BASE LEGAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. AGRUPACIONES TEATRALES: ASSAIG Y ESCENA ERASMUS. Relación contractual mediante un compromiso de participación en las agrupaciones teatrales</li> <li>2. FORMATIVA. Relación contractual mediante aceptación de condiciones legales de cursos</li> <li>3. GESTIÓN TÉCNICA Y ASISTENCIA EN PRODUCCIÓN DE ACTIVIDADES DEL AULA DE TEATRE DE LA UV</li> </ol>

	Relación contractual con proveedores y convenios de colaboración con terceros.
<b>COMUNICACIÓN DE DATOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. AGRUPACIONES TEATRALES: ASSAIG Y ESCENA ERASMUS. A la entidad aseguradora para la cobertura de determinados cursos</li> <li>2. FORMATIVA Profesores de los talleres de teatro.</li> <li>3. GESTIÓN TÉCNICA Y ASISTENCIA EN PRODUCCIÓN DE ACTIVIDADES DEL AULA DE TEATRE DE LA UV Para la realización de espectáculos fuera de la UV: Agencia de viajes, seguros, transporte.</li> </ol>
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos
<b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>	Para la realización de espectáculos fuera de la UV: Agencia de viajes, seguros, transporte
<b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b>	De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas.
<b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV
<b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>	<p>Medidas técnicas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Políticas de privacidad</li> <li>2. Registro de atención de derechos</li> <li>3. Registro de incidencias de seguridad</li> <li>4. Procedimiento para la notificación de violaciones de seguridad</li> <li>5. Registro de encargados del Tratamiento</li> <li>6. Inventario de activos y salvaguardas</li> </ol> <p>Medidas organizativas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reporte periódico al DPD de la Universitat de València</li> <li>2. Privacidad desde el diseño en todos los proyectos de la entidad</li> <li>3. Formación y sensibilización al personal según el Plan de Formación</li> <li>4. Plan de auditoría interna</li> </ol>
<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD</b>	<a href="http://www.fundaciouv.es/index.asp?pagina=10424">http://www.fundaciouv.es/index.asp?pagina=10424</a>

#### 2.1.4. ALUMNI UV

FICHERO	ALUMNI UV
RESPONSABLE DEL FICHERO	<p>Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a></p> <p>Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Telf. 661854502.</p> <p>Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a></p>
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	<p>Fundació General de la Universitat de València</p> <p><a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a></p>
NORMA DE UTILIZACIÓN	<p>Servidor FGUV, página web de FGUV, aplicación informática de alumni uv</p>
FINALIDAD	<p>Gestión técnica y administrativa del programa ALUMNI UV y actividades para el colectivo.</p>
TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS	<p>teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal, estudios realizados.</p> <p>- Datos de contacto de entidades con convenios de colaboración</p>
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	<p>No procede</p>
BASE LEGAL	<p>Relación contractual mediante un contrato electrónico a través de la aplicación informática de ALUMNI UV</p>
COMUNICACIÓN DE DATOS	<p>1. Al banco Santander para la gestión de los pagos 2- A la entidad aseguradora para la cobertura de determinados cursos</p>
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	<p>No se prevén transferencias internacionales de datos</p>
RELACIÓN DE SUBENCARGADOS	<p>Entidad encargada de la mensajería instantánea</p>
PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS	<p>Los datos personales facilitados se conservarán durante un periodo de 5 años.</p>
REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS	<p>Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV</p>

<b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>	Medidas técnicas: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Políticas de privacidad</li> <li>2. Registro de atención de derechos</li> <li>3. Registro de incidencias de seguridad</li> <li>4. Procedimiento para la notificación de violaciones de seguridad</li> <li>5. Registro de encargados del Tratamiento</li> <li>6. Inventario de activos y salvaguardas</li> </ol> Medidas organizativas: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reporte periódico al DPD de la Universitat de València</li> <li>2. Privacidad desde el diseño en todos los proyectos de la entidad</li> <li>3. Formación y sensibilización al personal según el Plan de Formación</li> <li>4. Plan de auditoría interna</li> </ol>
<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD</b>	<a href="http://www.fundaciouv.es/index.asp?pagina=10427">http://www.fundaciouv.es/index.asp?pagina=10427</a>

### 2.1.5. VOLUNTARIAT CULTURAL

FICHERO	VOLUNTARIAT CULTURAL
<b>RESPONSABLE DEL FICHERO</b>	Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a>  Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Telf. 661854502.  Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a>
<b>ENCARGADO DEL TRATAMIENTO</b>	Fundació General de la Universitat de València <a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a>
<b>NORMA DE UTILIZACIÓN</b>	Servidor FGUV, página web de FGUV, aplicación visitas guiadas
<b>FINALIDAD</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestión y difusión del programa de voluntariado cultural</li> <li>2. Gestión de las visitas guiadas</li> </ol>
<b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestión y difusión del programa de voluntariado cultural: Datos de los voluntarios: nombre, apellidos, DNI, teléfono, dirección postal y electrónica, nivel de estudios, conocimiento de idiomas y disponibilidad</li> <li>2. Gestión de las visitas guiadas: Datos de asistentes a las visitas guiadas: Nombre del centro o colectivo, Nombre y apellidos de la persona responsable del grupo y/o que ha hecho la reserva. Número de visitantes Nombre y apellidos del guía (voluntario cultural) que la realizará</li> </ol>

<b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b>	Menores en determinadas visitas.
<b>BASE LEGAL</b>	1- Gestión y difusión del programa de voluntariado cultural: Relación contractual mediante un contrato electrónico con los voluntarios culturales de la UV (art. 6.1 b RGPD) 2- Gestión de las visitas guiadas: Relación contractual a través de la reserva online de visitas (art. 6.1 b RGPD)
<b>COMUNICACIÓN DE DATOS</b>	A los voluntarios/as del Programa para programar las sesiones
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos
<b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>	No procede
<b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b>	Los datos personales facilitados se conservarán durante un periodo de 1 año.
<b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV
<b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>	Medidas técnicas: 1. Políticas de privacidad 2. Registro de atención de derechos 3. Registro de incidencias de seguridad 4. Procedimiento para la notificación de violaciones de seguridad 5. Registro de encargados del Tratamiento 6. Inventario de activos y salvaguardas Medidas organizativas: 1. Reporte periódico al DPD de la Universitat de València 2. Privacidad desde el diseño en todos los proyectos de la entidad 3. Formación y sensibilización al personal según el Plan de Formación 4. Plan de auditoría interna
<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD</b>	<a href="http://www.fundaciouv.es/index.asp?pagina=10428">http://www.fundaciouv.es/index.asp?pagina=10428</a>

## 2.1.6. CENTRE DE DOCUMENTACIÓ EUROPEA

FICHERO	CENTRE DE DOCUMENTACIÓ EUROPEA
RESPONSABLE DEL FICHERO	<p>Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a></p> <p>Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Telf. 661854502.</p> <p>Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a></p>
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	<p>Fundació General de la Universitat de València</p> <p><a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a></p>
NORMA DE UTILIZACIÓN	<p>Servidor FGUV, página web de FGUV, Lista distribución RedIris</p>
FINALIDAD	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Difusión de información comunitaria (boletín infoeuropa y guía de financiación comunitaria)</li> <li>2- Gestión de eventos</li> </ol>
TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Difusión de información comunitaria (boletín infoeuropa y guía de financiación comunitaria: correo electrónico a través de listas de distribución)</li> <li>2- Gestión de eventos: Nombre y apellidos, correo electrónico. Utilización de la aplicación de eventos de la FGUV</li> </ol>
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	<p>No procede</p>
BASE LEGAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Difusión de información comunitaria (boletín infoeuropa y guía de financiación comunitaria: Consentimiento de/la interesado/a)</li> <li>2- Gestión de eventos: Consentimiento de/la interesado/a</li> </ol>
COMUNICACIÓN DE DATOS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Difusión de información comunitaria (boletín infoeuropa y guía de financiación comunitaria: No se prevén comunicaciones o cesiones de datos)</li> <li>2- Gestión de eventos : Cesión de datos si se trata de eventos coorganizados con otra entidad/es</li> </ol>
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	<p>No se prevén transferencias internacionales de datos</p>
RELACIÓN DE SUBENCARGADOS	<p>No procede</p>
PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS	<p>Los datos personales facilitados se conservarán durante la realización del evento y durante 6 meses adicionales para la emisión de certificados si procede</p>



<b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV
<b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>	Medidas técnicas: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Políticas de privacidad</li> <li>2. Registro de atención de derechos</li> <li>3. Registro de incidencias de seguridad</li> <li>4. Procedimiento para la notificación de violaciones de seguridad</li> <li>5. Registro de encargados del Tratamiento</li> <li>6. Inventario de activos y salvaguardas</li> </ol> Medidas organizativas: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reporte periódico al DPD de la Universitat de València</li> <li>2. Privacidad desde el diseño en todos los proyectos de la entidad</li> <li>3. Formación y sensibilización al personal según el Plan de Formación</li> <li>4. Plan de auditoria interna</li> </ol>
<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD</b>	<a href="http://www.fundaciouv.es/index.asp?pagina=10430">http://www.fundaciouv.es/index.asp?pagina=10430</a>

### 2.1.7. CENTRE INTERNACIONAL DE GANDIA

<b>FICHERO</b>	<b>CENTRE INTERNACIONAL DE GANDIA</b>
<b>RESPONSABLE DEL FICHERO</b>	Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a>  Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Telf. 661854502.  Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a>
<b>ENCARGADO DEL TRATAMIENTO</b>	Fundació General de la Universitat de València <a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a>
<b>NORMA DE UTILIZACIÓN</b>	Servidor FGUV, página web de FGUV, aplicación de cursos
<b>FINALIDAD</b>	1- Gestión administrativa y económica de actividades formativas y eventos en el marco de Unimajors, Universitat d'Estiu, Universitat d'Hivern, Unisocietat y otros eventos: gestión y organización de jornadas, cursos, seminarios 2- Difusión de información institucional
<b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b>	1- Gestión administrativa y económica de actividades formativas y eventos: Datos de ponentes/profesores: Nombre, apellidos, DNI, teléfono, correo electrónico

	2- Difusión de información institucional: correo electrónico a través de listas de distribución
<b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b>	No procede
<b>BASE LEGAL</b>	1- Gestión administrativa y económica de actividades formativas y eventos: Relación contractual con ponentes/profesores/colaboradores mediante contrato (factura y documento de protección de datos y cesión de propiedad intelectual si procede) 2- Difusión de información institucional: Consentimiento de/la interesado/a.
<b>COMUNICACIÓN DE DATOS</b>	No se prevén comunicaciones o cesiones de datos
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos
<b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>	Profesores
<b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b>	1- Gestión administrativa y económica de actividades formativas y eventos Los datos personales facilitados se conservarán durante un periodo de 1 año. 2- Difusión de información institucional: Los datos personales facilitados se conservarán mientras el/la usuario/a permanezca registrado en la lista
<b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV
<b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>	Medidas técnicas: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Políticas de privacidad</li> <li>2. Registro de atención de derechos</li> <li>3. Registro de incidencias de seguridad</li> <li>4. Procedimiento para la notificación de violaciones de seguridad</li> <li>5. Registro de encargados del Tratamiento</li> <li>6. Inventario de activos y salvaguardas</li> </ol> Medidas organizativas: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reporte periódico al DPD de la Universitat de València</li> <li>2. Privacidad desde el diseño en todos los proyectos de la entidad</li> <li>3. Formación y sensibilización al personal según el Plan de Formación</li> <li>4. Plan de auditoria interna</li> </ol>
<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD</b>	<a href="http://www.fundaciouv.es/index.asp?pagina=10426">http://www.fundaciouv.es/index.asp?pagina=10426</a>

## 2.2. SERVICIOS UNIVERSITARIOS

### 2.2.1. UV EMPLEO

FICHERO	UV EMPLEO
RESPONSABLE DEL FICHERO	<p>Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a></p> <p>Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Telf. 661854502.</p> <p>Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a></p>
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	<p>Fundació General de la Universitat de València</p> <p><a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a></p>
NORMA DE UTILIZACIÓN	<p>Servidor FGUV, página web de FGUV, aplicación OPAL</p>
FINALIDAD	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alta en Agencia de Colocación: Servicio de orientación laboral</li> <li>2. Servicio de bolsa de trabajo/ofertas de empleo</li> <li>3- Formativa: a través de la aplicación de cursos de la FGUV.</li> <li>4- Recibir información institucional del Área de Empleo e información de interés</li> </ol>
TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS	<p>Datos de usuarios/as: nombre. Apellidos, DNI, Correo electrónico y dirección postal, teléfono de contacto, estudios realizados, idiomas. Video curriculum en su caso</p>
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	<p>Datos de personas con discapacidad</p>
BASE LEGAL	<p>Consentimiento del/la interesado/a a través de la aceptación de las diferentes finalidades establecidas en las condiciones legales de OPAL para usuarios/as.</p>
COMUNICACIÓN DE DATOS	<p>a las empresas registradas en OPAL</p>
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	<p>No se prevén transferencias internacionales de datos</p>
RELACIÓN DE SUBENCARGADOS	<p>Auditoría de calidad</p>
PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS	<p>Los datos personales facilitados se conservarán mientras el/la usuario/a permanezca registrado en OPAL.</p>

<b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV
<b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>	<p>Medidas técnicas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Políticas de privacidad</li> <li>2. Registro de atención de derechos</li> <li>3. Registro de incidencias de seguridad</li> <li>4. Procedimiento para la notificación de violaciones de seguridad</li> <li>5. Registro de encargados del Tratamiento</li> <li>6. Inventario de activos y salvaguardas</li> </ol> <p>Medidas organizativas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reporte periódico al DPD de la Universitat de València</li> <li>2. Privacidad desde el diseño en todos los proyectos de la entidad</li> <li>3. Formación y sensibilización al personal según el Plan de Formación</li> <li>4. Plan de auditoria interna</li> </ol>
<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD</b>	<a href="http://www.fundaciouv.es/index.asp?pagina=11527">http://www.fundaciouv.es/index.asp?pagina=11527</a>

### 2.2.2. UNITAT PER A LA INTEGRACIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT (UPD)

<b>FICHERO</b>	<b>UNITAT PER A LA INTEGRACIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT (UPD)</b>
<b>RESPONSABLE DEL FICHERO</b>	<p>Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a></p> <p>Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Telf. 661854502.</p> <p>Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a></p>
<b>ENCARGADO DEL TRATAMIENTO</b>	Fundació General de la Universitat de València <a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a>
<b>NORMA DE UTILIZACIÓN</b>	Servidor FGUV, página web de FGUV
<b>FINALIDAD</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Prestación de servicios de información asesoramiento e inserción laboral a estudiantes y PDI/PAS con discapacidad</li> <li>2- Gestión de voluntarios de la UPD</li> </ol>
<b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Prestación de servicios de información asesoramiento e inserción laboral a estudiantes y PDI/PAS con discapacidad: Nombre y apellidos, correo electrónico, DNI, teléfono,</li> </ol>

	2- Gestión de voluntarios de la UPD: Nombre y apellidos, correo electrónico, DNI, teléfono, intereses
<b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b>	Datos de discapacidad, informes médicos
<b>BASE LEGAL</b>	1- Prestación de servicios de información asesoramiento e inserción laboral a estudiantes y PDI/PAS: Relación contractual mediante contrato electrónico en la matrícula de la UV (Entreu 2- Gestión de voluntarios de la UPD: Relación contractual mediante contrato de voluntariado
<b>COMUNICACIÓN DE DATOS</b>	No se prevén
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No se prevén transferencias internacionales de datos
<b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>	Auditoría de calidad del servicio
<b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b>	1- Prestación de servicios de información asesoramiento e inserción laboral a estudiantes y PDI/PAS: Los datos personales facilitados se conservarán mientras permanezca activos los/las usuarios/as (alumnos/as y PDI/PAS en la UV) 2- Gestión de voluntarios de la UPD: Los datos personales facilitados se conservarán mientras permanezca activas las personas voluntarias
<b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV
<b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>	Medidas técnicas: 1. Políticas de privacidad 2. Registro de atención de derechos 3. Registro de incidencias de seguridad 4. Procedimiento para la notificación de violaciones de seguridad 5. Registro de encargados del Tratamiento 6. Inventario de activos y salvaguardas Medidas organizativas: 1. Reporte periódico al DPD de la Universitat de València 2. Privacidad desde el diseño en todos los proyectos de la entidad 3. Formación y sensibilización al personal según el Plan de Formación 4. Plan de auditoria interna
<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD</b>	<a href="http://www.fundaciouv.es/index.asp?pagina=11530">http://www.fundaciouv.es/index.asp?pagina=11530</a>

### 2.2.3. ESCOLA D'ESTIU DE LA UV

FICHERO	ESCOLA D'ESTIU DE LA UV
RESPONSABLE DEL FICHERO	Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a>  Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Telf. 661854502.  Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a>
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	Fundació General de la Universitat de València <a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a>
NORMA DE UTILIZACIÓN	Servidor FGUV, página web de FGUV, Entreu
FINALIDAD	Gestión organizativa del servicio
TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, estado civil, correo electrónico
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	Datos de menores, de salud
BASE LEGAL	Consentimiento de los/las interesados/as (art. 6.1 a RGPD)
COMUNICACIÓN DE DATOS	1- Al Banco de Santander para la gestión del pago de la actividad. 2- A entidades aseguradoras para la gestión de las contingencias previstas al seguro de la actividad 3- A entidades relacionadas con la prestación de servicios de salud o responsables de salud pública en supuestos de urgencia médica o epidemiológica
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	No se prevén transferencias internacionales de datos
RELACIÓN DE SUBENCARGADOS	Entidad adjudicataria de implementar la actividad
PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS	(1) General: Los datos de los participantes se conservarán durante un periodo de dos años para permitir su recuperación y utilización en el caso de los y de las menores que se encuentran por bajo del límite de edad máxima de matriculación. (2) Estudiantes de último año. En este caso los datos no se podrán reutilizar.

<b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV
<b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>	Medidas técnicas: 1. Políticas de privacidad 2. Registro de atención de derechos 3. Registro de incidencias de seguridad 4. Procedimiento para la notificación de violaciones de seguridad 5. Registro de encargados del Tratamiento 6. Inventario de activos y salvaguardas Medidas organizativas: 1. Reporte periódico al DPD de la Universitat de València 2. Privacidad desde el diseño en todos los proyectos de la entidad 3. Formación y sensibilización al personal según el Plan de Formación 4. Plan de auditoria interna
<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD</b>	<a href="http://www.fundaciouv.es/index.asp?pagina=11444">http://www.fundaciouv.es/index.asp?pagina=11444</a>

### 2.3. ÁREA DE COOPERACIÓN

<b>FICHERO</b>	<b>ÁREA DE COOPERACIÓN</b>
<b>RESPONSABLE DEL FICHERO</b>	Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a>  Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Telf. 661854502.  Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a>
<b>ENCARGADO DEL TRATAMIENTO</b>	Fundació General de la Universitat de València <a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a>
<b>NORMA DE UTILIZACIÓN</b>	Servidor FGUV, página web de FGUV
<b>FINALIDAD</b>	1- PROYECTOS COOPERACIÓ: La recogida de datos se realiza desde el Vicerrectorado de Internacionalización. 2- INFOSUD: 3- EDICIÓN DE PUBLICACIONES:
<b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b>	1- PROYECTOS DE COOPERACIÓN: Datos de los responsables del proyecto (RCP) y socios locales: nombre y apellidos, DNI, correo electrónico

	<p>2- INFOSUD: nombre y apellidos y correo electrónico de usuarios del chat de consultas de Infosud.</p> <p>3- EDICIÓN DE PUBLICACIONES: datos identificativos de los coordinadores y autores de publicaciones: nombre apellidos, NIF, dirección postal y correo electrónico, teléfono de contacto, datos bancarios.</p>
<b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b>	No se prevén
<b>BASE LEGAL</b>	<p>1- PROYECTOS DE COOPERACIÓN: Relación contractual</p> <p>2- INFOSUD: relación contractual mediante aceptación condiciones del chat</p> <p>3- EDICIÓN DE PUBLICACIONES: relación contractual mediante aceptación de condiciones de edición</p>
<b>COMUNICACIÓN DE DATOS</b>	<p>1- PROYECTOS Publicación de los beneficiarios en la página web de la UV y FGUV (nombre y apellidos), Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), A la entidad bancaria para la gestión de pagos</p> <p>2- INFOSUD: No se prevén salvo las legalmente establecidas</p> <p>3- EDICIÓN DE PUBLICACIONES No se prevén salvo las legalmente establecidas</p>
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	Los datos del Responsable del Proyecto a los socios locales ubicados en terceros países
<b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>	Agencias de viajes
<b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b>	<p>INFOSUD: Los datos personales de las personas usuarias del chat permanecerán activas durante 1 mes.</p> <p>De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas.</p>
<b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV



<b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>	Medidas técnicas: 7. Políticas de privacidad 8. Registro de atención de derechos 1. Registro de incidencias de seguridad 2. Procedimiento para la notificación de violaciones de seguridad 3. Registro de encargados del Tratamiento 4. Inventario de activos y salvaguardas Medidas organizativas: 5. Reporte periódico al DPD de la Universitat de València 1. Privacidad desde el diseño en todos los proyectos de la entidad 2. Formación y sensibilización al personal según el Plan de Formación 3. Plan de auditoría interna
<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD</b>	<a href="http://www.fundaciouv.es/index.asp?pagina=10422">http://www.fundaciouv.es/index.asp?pagina=10422</a>

#### 2.4. INTERNATIONAL MENTORING PROGRAM (IMP)

FICHERO	IMP
<b>RESPONSABLE DEL FICHERO</b>	Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a>  Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Telf. 661854502.  Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a>
<b>ENCARGADO DEL TRATAMIENTO</b>	Fundació General de la Universitat de València <a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a>
<b>NORMA DE UTILIZACIÓN</b>	Servidor FGUV
<b>FINALIDAD</b>	Gestión administrativa y económica de las acciones del Programa
<b>TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS</b>	Datos de los ponentes: Nombre y apellidos, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico, dirección postal, estudios realizados. Datos de los asistentes: Nombre y apellidos y correo electrónico
<b>CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</b>	No se prevén
<b>BASE LEGAL</b>	Consentimiento de los/las interesados/as

<b>COMUNICACIÓN DE DATOS</b>	Datos de los ponentes: gestión de Alojamientos y Desplazamientos de ponentes, Control de accesos por personal de seguridad contratado, Identificadores de asistentes a través de la Tenda de la UV, A la entidad aseguradora.
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No se prevén
<b>RELACIÓN DE SUBENCARGADOS</b>	Agencias de viajes si procede
<b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b>	De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas.
<b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV
<b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>	<p>Medidas técnicas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Políticas de privacidad</li> <li>2. Registro de atención de derechos</li> <li>3. Registro de incidencias de seguridad</li> <li>4. Procedimiento para la notificación de violaciones de seguridad</li> <li>5. Registro de encargados del Tratamiento</li> <li>6. Inventario de activos y salvaguardas</li> </ol> <p>Medidas organizativas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reporte periódico al DPD de la Universitat de València</li> <li>2. Privacidad desde el diseño en todos los proyectos de la entidad</li> <li>3. Formación y sensibilización al personal según el Plan de Formación</li> <li>4. Plan de auditoria interna</li> </ol>
<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD</b>	<a href="http://www.fundaciouv.es/index.asp?pagina=10355">http://www.fundaciouv.es/index.asp?pagina=10355</a>

### 3. SERVICIOS GENERALES: GESTIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA

FICHERO	GESTIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE DEL FICHERO	<p>Universitat de València. Email: <a href="mailto:lopd@uv.es">lopd@uv.es</a></p> <p>Delegado de Protección de Datos de la Universitat de València, el Profesor Javier Plaza Penadés. Telf. 661854502.</p> <p>Email: <a href="mailto:Javier.plaza@uv.es">Javier.plaza@uv.es</a></p>
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	<p>Fundació General de la Universitat de València</p> <p><a href="mailto:protdadesfguv@uv.es">protdadesfguv@uv.es</a></p>
NORMA DE UTILIZACIÓN	<p>Servidor FGUV, Contaplus, aplicación web de contratos menores, Plataforma de Contratación del Sector Público, Página web de la FGUV</p>
FINALIDAD	<p>Gestión económico-financiera: contactar con los proveedores, gestionar los ingresos y los gastos, gestionar los contratos, así como los de seguros, encargarse de la relación técnica con las entidades bancarias, entre otros</p>
TIPO Y CATEGORÍAS DE DATOS	<p>Proveedores/licitadores, Beneficiarios de subvenciones, Miembros de la comunidad universitaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Datos identificativos: nombre y apellidos, DNI/NIF/NIE/pasaporte, dirección postal, correo electrónico, teléfono de contacto, número de teléfono.</li> <li>- Datos económicos y financieros: datos bancarios, datos de solvencia económica.</li> <li>- Datos de transacciones: servicios prestados, periodo de contratación y datos de solvencia técnica</li> </ul>
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	<p>No se prevén</p>
BASE LEGAL	<p>Relación contractual</p>
COMUNICACIÓN DE DATOS	<p><b>Proveedores y beneficiarios de subvenciones:</b> Entidades bancarias, entidades aseguradoras, administraciones tributarias, si procede</p> <p><b>Licitadores/proveedores:</b> plataforma de contratos del sector público, registro de contratos del sector público, publicación en la web de transparencia de la FGUV por aplicación del principio de publicidad activa</p>
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	<p>No se prevén</p>
RELACIÓN DE SUBENCARGADOS	<p>Asesoría laboral/fiscal, Mediación de seguros, auditoría contable/legal</p>

<b>PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS CATEGORÍAS DE DATOS</b>	De acuerdo con la normativa aplicable, los datos personales se conservarán disponibles únicamente a disposición de las autoridades para determinar responsabilidades legales y por el periodo de prescripción de éstas.
<b>REGISTRO DE EJERCICIO DE DERECHOS E INCIDENCIAS</b>	Consultar en registro de ejercicio de derechos e incidencias de la FGUV
<b>NORMAS DE SEGURIDAD</b>	<p>Medidas técnicas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Políticas de privacidad</li> <li>2. Registro de atención de derechos</li> <li>3. Registro de incidencias de seguridad</li> <li>4. Procedimiento para la notificación de violaciones de seguridad</li> <li>7. Registro de encargados del Tratamiento</li> <li>8. Inventario de activos y salvaguardas</li> </ol> <p>Medidas organizativas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reporte periódico al DPD de la Universitat de València</li> <li>2. Privacidad desde el diseño en todos los proyectos de la entidad</li> <li>3. Formación y sensibilización al personal según el Plan de Formación</li> <li>5. Plan de auditoría interna</li> </ol>
<b>POLÍTICA DE PRIVACIDAD</b>	<a href="http://www.fundaciouv.es/index.asp?pagina=10423">http://www.fundaciouv.es/index.asp?pagina=10423</a>