

Instruccions per a l'assignatura de Treball de Fi de Grau del Grau en Matemàtiques.

Article 1.- Definició del treball de fi de grau

1.1.- El Treball de Fi de Grau (TFG) és una assignatura obligatòria de 12 crèdits del títol de Grau en Matemàtiques, la finalitat de la qual és acreditar coneixements, competències i habilitats que s'han adquirit durant els estudis del títol de Grau en Matemàtiques. En particular, els que explícitament s'indiquen per a aquesta matèria al pla d'estudis verificat.

1.2.- El desenvolupament de l'assignatura consistirà en la realització per part de l'estudiant d'un treball, els continguts del qual s'ajustaran a allò especificat en el reglament del treball de fi de grau de la universitat, en particular a l'article 4, punt 3.

1.3.- Tal com s'indica en la memòria del pla d'estudis verificat, l'avaluació requerirà l'exposició oral i pública del treball, per part de l'estudiant, davant d'un tribunal.

Article 2.- La Comissió de TFG (CTFG)

2.1.- És la comissió l'encarregada d'establir anualment l'oferta de treballs a realitzar, determinar les convocatòries i terminis de matrícula, determinar el nombre i composició dels tribunals qualificadors, interpretar aquest reglament i resoldre qualsevol conflicte que es pugui produir en el desenvolupament d'aquesta assignatura.

2.2.- És responsabilitat de la CAT designar els membres d'aquesta comissió, així com establir la forma i freqüència de la seua renovació.

Article 3.- Els tutors

3.1.- Els tutors o tutores de TFG seran PDI d'àrees de coneixement vinculades al títol de Grau en Matemàtiques o pertanyents als departaments adscrits a la Facultat, amb el grau de doctor, i PDI no doctor amb vinculació permanent en aquelles àrees que ho permeten.

3.2.- En casos molt excepcionals la CTFG podrà autoritzar un professor doctor de la UVEG que no satisfiça els requisits del punt 3.1 a tutelar un TFG, si l'interès de l'estudiant i l'àrea d'especialització del tutor ho justifiquen. En aquest cas la CTFG assignarà un tutor supervisor de la universitat que complisca les condicions especificades en 3.1.

3.3.- En el cas que el treball es realitze fora d'universitat, o per un estudiant de mobilitat, la CTFG assignarà un tutor de la universitat que complisca el 3.1.

3.4.- Els tutors o tutores de TFG que no complisquen els requisits especificats en el punt 3.1 hauran de presentar un informe del TFG que hagen tutelat.

Article 4.- Oferta i assignació de treballs

4.1.- Els departaments amb docència a la titulació tenen la responsabilitat de proposar projectes de TFG segons el nombre aprovat prèviament per la CAT en cada curs acadèmic. El nombre total de projectes de TFG ha de ser suficient per garantir que tots els estudiants que tots els estudiants que tinguen els requisits i ho sol·liciten puguin accedir al TFG.

4.2.- Per tal d'estimular els estudiants i les estudiantes a participar de manera activa en la recerca de temes de treball, que s'adeqüen als seus interessos, l'oferta de treballs que presenten els departaments constarà de dues llistes diferenciades. Una primera llista contindrà els treballs prèviament acordats entre un estudiant i un professor tutor, a més, si és el cas, d'aquells treballs relacionats directament amb pràctiques externes. La segona llista contindrà

aquells treballs que el departament destine a l'oferta lliure. Tant la primera llista com la segona hauran d'estar coordinades pel departament.

En cadascuna d'aquestes llistes s'especificarà, per a cada TFG proposat, el tema, el tutor (a més de l'estudiant, en el cas de la primera llista) i un breu resum del contingut del treball. Les dues llistes s'enviaran a la CTFG abans del 10 de juliol de cada any. Per a cada departament, la suma del nombre de treballs de les dues llistes serà almenys igual al nombre de treballs que li corresponga ofertar en el curs acadèmic.

4.3.- Entre el 10 i el 15 de juliol, la CTFG es reunirà per aprovar els treballs d'aquestes llistes i fer pública la relació de treballs d'oferta lliure per a la matrícula del curs següent (en les seues dues convocatòries).

4.4.- De manera extraordinària, l'estudiant podria sol·licitar a la CTFG el canvi de tema i tutor de TFG. A tal fi haurà de presentar una petició degudament raonada, indicant els motius que justifiquen dita petició, resguardant-se la CTFG la potestat de refutar-la.

Article 5.- Matrícula

5.1.- La matrícula del TFG es realitzarà en el període ordinari amb la resta d'assignatures del pla d'estudis i donarà dret a dues convocatòries oficials en el curs acadèmic.

5.2.- En el moment de fer la matrícula del TFG, l'estudiant que haja acordat un TFG amb un tutor, presentarà un full d'admissió per part del departament on el tutor estiga adscrit. Si l'estudiant no té acordat un treball amb un tutor, presentarà una sol·licitud que ha de contenir el llistat de tots els treballs de l'oferta pública ordenats per ordre de preferència.

5.3.- S'obrirà un termini extraordinari de matrícula al mes de febrer per a aquells estudiants que acomplisquen els requisits necessaris després de la primera convocatòria d'exàmens del mes de gener.

5.4.- Finalitzat cada període de matrícula, la CTFG estudiarà les sol·licituds presentades pels estudiants i assignarà el TFG a realitzar, en base a una ordenació de les peticions de l'oferta pública segons la nota de l'expedient acadèmic que facilitarà la secretaria del centre. Aquesta assignació es comunicarà en llistat públic en els taulers d'anuncis oficials en un període màxim de 10 dies després de la finalització del termini de matrícula.

Article 6.- Presentació de treballs

6.1.- La presentació per part dels estudiants del TFG es farà una vegada es tinguen superats 216 crèdits entre les matèries obligatòries i optatives del títol i consistirà en l'exposició oral i pública, davant d'un tribunal, del treball realitzat.

6.2.- S'establiran dos períodes de presentació pública en cada curs, per tal que l'estudiant pugui triar el moment de presentació que li siga més adient, d'acord amb el calendari de la Universitat.

6.3.- L'estudiant que complisca els requisits i vulga defensar el TFG haurà de presentar a la secretaria del centre o a través de l'administració electrònica (ENTREU), en el període de presentació establert per la CTFG, una sol·licitud de defensa i avaluació del TFG i la versió electrònica, en format pdf; de la memòria del treball realitzat, la qual serà la utilitzada com a referència pels membres del tribunal a efectes de la seua avaluació.

6.4.- La llengua utilitzada tant en la memòria presentada com en l'exposició oral podrà ser el valencià, el castellà o l'anglès.

6.5.- Superat el TFG, una còpia del mateix en versió electrònica s'incorporarà al repositori institucional.

Article 7.- Defensa i avaluació de treballs

7.1.- Abans de l'inici de cada un dels períodes establerts per a la defensa del TFG, la CTFG farà públic un llistat dels TFG que indique els dies, hores i llocs on es procedirà a la seua defensa.

7.2.- La defensa del treball serà mitjançant una exposició oral davant d'un tribunal format per tres PDI doctors adscrits a departaments amb docència en la titulació.

7.3.- Una setmana abans de l'inici del període de defensa, el tutor que així ho crega oportú sol·licitarà a la comissió que el treball siga considerat per a menció de Matrícula d'Honor. El tutor farà arribar a la comissió la convocatòria de defensa juntament amb la memòria al mateix temps que al tribunal. En el moment de la defensa, els membres doctors de la CTFG podran intervenir en el torn de preguntes.

7.4.- L'exposició oral del TFG per part del l'estudiant tindrà una duració màxima de 20 minuts, amb posterioritat a la qual el tribunal tindrà un màxim de 10 minuts per a debatre amb l'estudiant aquelles qüestions que consideren pertinents en relació al treball presentat.

7.5.- Una vegada exposat el treball, l'avaluació es realitzarà pel tribunal en sessió privada i es publicarà en un termini màxim de 48 hores. La qualificació serà numèrica de 0 a 10. En cas que ho considere oportú, el tribunal podrà incloure a l'acta d'avaluació una menció per a atorgar la distinció de matrícula d'honor,

7.6.- En finalitzar el període de presentació de treballs, els membres doctors de la CTFG atorgaran les distincions de matrícula d'honor que corresponguen, d'entre les propostes fetes per els tribunals avaluadors, Les matrícules d'honor s'atorgaran preferentment entre aquells treballs la defensa dels quals s'haja realitzat en el període de juliol.

Article 8.- Tribunals d'avaluació

8.1.- El tribunal corresponent a cada TFG estarà format per el PDI que haja actuat com a tutor o tutora i dos PDI doctors amb vinculació al Grau o als departaments adscrits a la Facultat de Matemàtiques.

8.2.- A cada curs i una vegada finalitzat el període ordinari de matrícula i realitzada l'assignació de TFG, la CTFG nomenarà tants tribunals com siga necessari per poder avaluar els treballs que es presenten. En cada tribunal s'especificarà tant els seus membres com el corresponents suplents.

8.3.- El repartiment de tribunals es farà de forma equilibrada entre el PDI. Cada tribunal deurà constituïr-se com a tal abans de la primera presentació de TFG en la que actúe.

Article 9.- TFG i programes de mobilitat

9.1.- Els estudiants dels programes de mobilitat poden realitzar el TFG al centre de destinació.

9.2.- Estudiants ixents (outgoing)

9.2.1.- L'assignatura de TFG pot incloure's al contracte d'intercanvi. En aquest cas, el procediment serà el següent:

- El professor doctor de la universitat d'acollida, que és el tutor extern del TFG, proposa un tema.
- L'estudiant ha d'enviar a la Secretaria de la Facultat l'imprès d'inscripció del TFG, juntament amb un resum del treball que realitzarà, avalat pel tutor que accepte dirigir-lo, i les seues dades acadèmiques.
- La comissió del TFG estudiarà la proposta de TFG i, en cas d'acceptar-la, nomenarà un tutor d'universitat que complisca el 3.1
- La presentació dels treballs així com la defensa i avaluació es regirà pels articles 6 i 7

d'aquestes instruccions. En particular, la defensa i avaluació del TFG s'ha de realitzar a la Universitat de València.

9.2.- Estudiants entrants (incoming)

Poden realitzar el TFG en les mateixes condicions que els estudiants de la titulació, sempre que el seu contracte d'intercanvi ho permeta.

- Poden triar tema i tutor de l'oferta que quede disponible en el moment d'incorporar-se a la Universitat de València.
- En cas que hagen contactat prèviament amb algun professor de la Universitat per realitzar el TFG, l'han de fer sota la seua tutela. La comissió de TFG estudiarà i la proposta de tema i tutor i caldrà que l'accepte.
- Quan els estudiants necessiten una qualificació de defensa pública del TFG, s'han d'acollir a qualsevol de les dates que hi ha establertes al centre per a la defensa del TFG.
- L'estudiant ha de seguir el procediment indicat en el punts 6 i 7 d'aquesta normativa.

Aprovat en la Comissió Acadèmica de Títol del Grau en Matemàtiques el 6 de març de 2013.

Modificat en la Comissió Acadèmica de Títol del Grau en Matemàtiques el 10 de febrer de 2015.

Modificat en la Comissió Acadèmica de Títol del Grau en Matemàtiques el 30 de novembre de 2016

Modificat en la Comissió Acadèmica de Títol del Grau en Matemàtiques el 04 de maig de 2018

Modificat en la Comissió Acadèmica de Títol del Grau en Matemàtiques el 17 de febrer de 2020