

GUIA FORMULARI PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES D'ESTUDIANTS

Contingut

Introducció	2
Instruccions d'ús	2
<i>Accés a la Seu Electrònica:</i>	2
Bloc RGPD	2
Bloc d'Informació i contacte	3
Bloc Representant Candidatura	3
Bloc Candidatura	4
Bloc Candidatura	5
Bloc Documentació	7
Bloc Comentaris	7
Bloc Acabar	7
Confirmació de las candidatures des de SEDI_CANDCONF	10
Ajudes de la Seu UV	11

Introducció

Amb la finalitat de facilitar la presentació de candidatures en forma de llista de l'estudiantat a Claustre i Junta de Centre s'ha elaborat la següent guia.

Instruccions d'ús

Accés a la Seu Electrònica:

https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/?idform=SEDI_CAND

Accedisca amb el seu usuari i contrasenya d'estudiant, o bé, amb algun dels tipus d'accés admesos pel sistema Cl@ve (certificat electrònic, DNle, etc.).

Bloc RGPD

En aquest bloc es mostra informació referent a la protecció de dades personals.

Bloc d'Informació i contacte

Informació del formulari de presentació de candidatures d'estudiants.

The screenshot shows the 'Informació i contacte' tab of the 'Presentació de Candidatures a les Eleccions d'Estudiants' form. The header includes the University of Valencia logo and the title. The navigation bar has tabs: RGPD, Informació i contacte (active), Representant Candidatura, Candidatura, Llistat de candidats/as, Documentació, Comentaris, and Acabar. The main content area contains instructions in Catalan, a warning about data accuracy, and a note about the consequences of providing false information. At the bottom, there are buttons for '< Anterior' and 'Següent >', and a 'Còpia temporal' button.

Presentació de Candidatures a les Eleccions d'Estudiants

RGPD | **Informació i contacte** | Representant Candidatura | Candidatura | Llistat de candidats/as | Documentació | Comentaris | Acabar

Informació i contacte

Empleneu el formulari amb les vostres dades. Per a la correcta tramitació del mateix haureu de finalitzar el procés en l'apartat ACABAR, enviant-lo. En cas de trobar algun problema envieu un correu electrònic a secretaria.general@uv.es.

Si voleu presentar una candidatura a Claustre i una altra a Junta de Centre, haureu de fer una sol·licitud per a cada procés.

Aquest tràmit s'adequa a allò establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a tot allò que li siga d'aplicació per reglamentació interna relativa a procediments administratius i administració electrònica, com pels protocols d'actuació, guies o manuals que es desenvolupen a l'efecte. Declare expressament que tota la informació aportada en la present sol·licitud és certa.

Així mateix, manifeste, sota la meua responsabilitat, que complisc amb els requeriments establerts en la normativa vigent per a l'exercici del contingut de la sol·licitud, que dispose de la documentació que així ho acredita i la pose a disposició d'aquesta Administració en el moment que se'n requereisca, comproment-me a mantindre el seu compliment durant el període de temps inherent al citat exercici.

Quede igualment advertit/da que la inexactitud o falsedat de qualsevol document annexat determinarà la invalidació de la sol·licitud, sense perjudici de les responsabilitats penals o administratives que se'n puguin derivar.

L'enviament del present formulari implica l'acceptació dels extrems anteriorment indicats.

* Camps obligatoris

< Anterior | Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ▼

Bloc Representant Candidatura

En aquest apartat, el representant de la candidatura ha d'emplenar obligatòriament totes aquelles dades amb (*).

Si el representant pertany a una titulació adscrita a més d'un centre, el podrà seleccionar en el desplegable, així com la titulació corresponent.

Si se selecciona un centre i s'emplena la llista de candidats, i a continuació se selecciona un altre centre del desplegable, la llista de candidats s'elimina. (Només aplicable a situacions d'adscripció a més d'un centre).

The screenshot shows the 'Representant Candidatura' tab of the 'Presentació de Candidatures a les Eleccions d'Estudiants' form. The header and navigation bar are the same as the previous screenshot. The main content area contains a form with fields for personal and contact information, including Curs, NIF/DNI/NIE, Cognoms, Nom, Email, Centre, Titulació, Sexe, Telèfon, País, Província, Municipi, and Codi postal. Each field has a dropdown menu or input box. At the bottom, there are buttons for '< Anterior' and 'Següent >', and a 'Còpia temporal' button.

Presentació de Candidatures a les Eleccions d'Estudiants

RGPD | Informació i contacte | **Representant Candidatura** | Candidatura | Llistat de candidats/as | Documentació | Comentaris | Acabar

Representant Candidatura

Curs* 2026

NIF/DNI/NIE* 260000000

Cognoms VE...À

Nom L...A

Email ze...@uv.es

Centre* Facultat de Dret ▼

Titulació* Grau en Dret ▼

Sexe* ☐ Home ☒ Dona ☐ Preferisc no dir-ho

Telèfon* 666666666

País* ESPAÑA ▼

Província* VALENCIA ▼

Municipi* Valencia ▼

Codi postal* 46001

* Camps obligatoris

< Anterior | Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ▼

Bloc Candidatura

En aquest apartat, s'han d'emplenar les dades pròpies de la candidatura, així com el tipus de candidatura (Junta de Centre o Claustre).

En seleccionar “**Representants d'Estudiants a la Junta de Centre**” ja pot passar a la següent pestanya del formulari.

The screenshot shows the first step of the form, 'Candidatura'. It includes a navigation bar with tabs: RGPD, Informació i contacte, Representant Candidatura, Candidatura (active), Llistat de candidats/as, Documentació, Comentaris, and Acabar. The form fields include: 'Nom candidatura*' (text input), 'Tipus de Sol·licitud Candidatura*' (radio buttons for 'Representants d'Estudiants al Claustre' and 'Representants d'Estudiants a la Junta de Centre', with the latter selected), and 'NOMBRE CANDIDATURA' (text input). A button '< Anterior' is at the bottom left. A 'Còpia temporal' message is at the bottom right.

En seleccionar “**Representants d'Estudiants al Claustre**”, s'activa l'opció de la sol·licitud d'ajudes.

a) Si marca que no vol ajudes, passe a la següent pestanya.

This screenshot is similar to the previous one but shows the 'Ajuda' option selected. The 'Tipus de Sol·licitud Candidatura*' radio buttons are now 'Representants d'Estudiants al Claustre' (selected) and 'Representants d'Estudiants a la Junta de Centre'. Below them, a question 'Sol·liciteu l'ajuda per a la presentació de candidatures del Seu? Podeu consultar les condicions i modalitats de l'ajuda en <http://links.uv.es/g5vd7bq>' is followed by 'Si' (selected) and 'No' radio buttons.

b) Si marca una de les opcions d'ajuda amb còpies en paper, haurà d'emplenar obligatòriament la reprografia en la qual vol les còpies en paper.

This screenshot shows the same form as the previous one, but with a dropdown menu open under the 'Tipus' label. The dropdown menu lists two options: 'Anuncis en xarxes socials, amb un abast entre 4.500 i 8.700 persones al dia.' and 'Anuncis en xarxes socials, amb un abast entre 2.300 i 6.700 persones/dia, més 1.000 fotocòpies B/N o el seu equivalent en altres formats (A3, color, A2, etc.)'. The second option is selected.

Guia presentació de candidatures d'estudiants

The screenshot shows the 'Candidatura' (Candidate) form. At the top, there are tabs: RGPD, Informació i contacte, Representant Candidatura, **Candidatura**, Llistat de candidats/as, Documentació, Comentaris, and Acabar. The form fields include: 'Nom candidatura*' (Candidate Name), 'Tipus de Sol·licitud Candidatura*' (Type of Application) with radio buttons for 'Representants d'Estudiants al Claustre' (selected) and 'Representants d'Estudiants a la Junta de Centre', 'Sol·liciteu l'ajuda per a la presentació de candidatures del Seu? Podeu consultar les condicions i modalitats de l'ajuda en <http://links.uv.es/g5vd7bq>' with radio buttons for 'Si' (selected) and 'No', 'Tipus' (Type) with a dropdown menu showing 'Anunci en xarxes socials, amb un abast entre 2.300 i 6.700 persones/dia, més 1.000 fotocòpies B/N o el seu equivalent en altres formats (A3, color, A2, etc.)', and a list of faculties: 'Carlin Ontinyent, Av del Comte de Torrefiel 16, Ontinyent', 'Aguilar Encuademaciones, c/ Albalat dels Tarongers 38, València', 'Facultad de Filología, Traducción y Comunicación', 'Facultad de Filosofía y Ciencias de la Educación', and 'Facultad de Medicina y Odontología'. There are buttons for '< Anterior' and 'Següent >'. At the bottom, there is a 'Copia temporal' (Temporary copy) button.

Una mateixa persona no pot presentar més d'una candidatura del mateix tipus (Claustre o Junta de Centre).

The screenshot shows the 'Presentació de Candidatures a les Eleccions d'Estudiants' (Presentation of Candidates for Student Elections) page. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Dades personals', 'Historial d'expedients', 'Notificacions', 'Documents', 'Portalíms', 'Rebutis', 'Anotacions', 'Cercador de tràmits', and 'Ix'. Below the navigation bar, there is a header 'Presentació de Candidatures a les Eleccions d'Estudiants'. The main content area has the same tabs as the previous screenshot: RGPD, Informació i contacte, Representant Candidatura, **Candidatura**, Llistat de candidats/as, Documentació, Comentaris, and Acabar. The form fields are similar to the previous screenshot, but the 'Tipus' dropdown menu shows 'Anunci en xarxes socials, amb un impacte entre 3.200 i 9.400 impressions al dia, més 1.150 fotocòpies B/N A4 o el seu equivalent en altres formats (A3, color, A2, etc.)'. There are buttons for '< Anterior' and 'Següent >'. At the bottom, there is a 'Copia temporal' (Temporary copy) button.

Bloc Candidatura

És obligatori marcar el *check* pel qual es manifesta comptar amb el consentiment de les persones que formaran la candidatura.

La persona que presenta la candidatura pot incloure's en el llistat de candidats.

Cada centre compta amb un nombre mínim d'integrants perquè la candidatura siga acceptada. El formulari controla que la llista de candidats acomplisca amb eixe número mínim. S'ha de buscar a les persones que es vulguen incloure en el llistat introduint el NIF en el requadre i buscant amb la lupa.

Guia presentació de candidatures d'estudiants

Presentació de Candidatures a les Eleccions d'Estudiants

Dades personals

Historial d'expedients

Notificacions

Documents

Portafolius

Rebutls

Anotacions

Cercador de tràmits

ix

RGPD

Informació i contacte

Representant Candidatura

Candidatura

Listat de candidats/as

Documentació

Comentaris

Acabar

Listat de candidats/as

☒ El sol·licitant manifesta haver obtingut el consentiment per a la comunicació de les dades dels altres components de la candidatura inclosos en la present sol·licitud

Listat de membres

Nif	Nom	Cognoms	Titulació	Email
			1111 - Grado en	

* Camps obligatoris

< Anterior

Siguiente >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc)

Bloc Documentació

En aquest apartat es pot adjuntar el logotip de la candidatura.

The screenshot shows the 'Presentació de Candidatures a les Eleccions d'Estudiants' web application. The top navigation bar includes icons for 'Dades personals', 'Historial d'expedients', 'Notificacions', 'Documents', 'Portafirmes', 'Rebut', 'Anotacions', 'Cercador de tràmits', and 'Ix'. The main navigation bar has tabs for 'RGPD', 'Informació i contacte', 'Representant Candidatura', 'Candidatura', 'Llistat de candidats/as', 'Documentació', 'Comentaris', and 'Acabar'. The 'Documentació' section is active, showing a 'LOGO de la candidatura' area with a text input field containing 'Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.' and a 'Repositori...' button. Below the input field, there is a note '* Camps obligatoris' and navigation buttons '< Anterior' and 'Següent >'. At the bottom, there is a 'Càrnia temporal' link.

Bloc Comentaris

En aquest apartat es poden escriure comentaris addicionals.

The screenshot shows the 'Presentació de Candidatures a les Eleccions d'Estudiants' web application. The top navigation bar includes icons for 'Dades personals', 'Historial d'expedients', 'Notificacions', 'Documents', 'Portafirmes', 'Rebut', 'Anotacions', 'Cercador de tràmits', and 'Ix'. The main navigation bar has tabs for 'RGPD', 'Informació i contacte', 'Representant Candidatura', 'Candidatura', 'Llistat de candidats/as', 'Documentació', 'Comentaris', and 'Acabar'. The 'Comentaris' section is active, showing a text area for writing comments. Below the text area, there is a note '* Camps obligatoris' and navigation buttons '< Anterior' and 'Següent >'. At the bottom, there is a 'Càrnia temporal' link.

Bloc Acabar

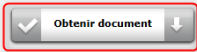
Indique un correu electrònic en el qual desitja rebre els avisos de notificacions i comunicacions sobre el procediment.

Una vegada emplenats tots els apartats anteriors, es pot procedir a l'enviament de la sol·licitud de la creació de la candidatura des d'aquest apartat **"Enviar"**.

The screenshot shows the 'Presentació de Candidatures a les Eleccions d'Estudiants' web application. The top navigation bar includes icons for 'Dades personals', 'Historial d'expedients', 'Notificacions', 'Documents', 'Portafirmes', 'Rebut', 'Anotacions', 'Cercador de tràmits', and 'Ix'. The main navigation bar has tabs for 'RGPD', 'Informació i contacte', 'Representant Candidatura', 'Candidatura', 'Llistat de candidats/as', 'Documentació', 'Comentaris', and 'Acabar'. The 'Acabar' section is active, showing a form with a checkbox for 'Accepteu notificacions telemàtiques?' and a text input field for 'Adreça electrònica per a avis de posada a disposició de notificacions:'. Below the input field, there is a note '* Camps obligatoris' and a navigation button '< Anterior'. At the bottom, there is a 'Càrnia temporal' link.

Guia presentació de candidatures d'estudiants

Una vegada fet l'enviament, s'obté un justificant amb tota la informació corresponent a les dades aportades en el formulari.



La vostra sol·licitud s'ha processat correctament.

Identificador de la sol·licitud: UV-SEDI_CAND-3693963

Data i hora: 23/10/2025 10:04:14
Núm. registre: UV-SEU-000000000778

Codi de verificació: 015R9UB305RABB05

Per a imprimir la sol·licitud, premeu sobre el botó *Obtenir document*.
Si no disposeu d'impressora en aquest moment, guardeu el document PDF generat i imprimeu-lo més tard.

Preneu nota de l'identificador de la sol·licitud.

Si teniu cap problema, podeu fer servir aquest [formulari d'atenció a les persones usuàries de l'Administració Electrònica de la Universitat de València](#) indicant l'identificador de la sol·licitud i qualsevol dada que pugui ajudar a resoldre el problema com, per exemple, captures de pantalla.

El codi de verificació ll permetrà recuperar el document. [pantalla per a obtenir el document generat a partir del codi de verificació i de l'identificador de la sol·licitud.](#)



A més a més, cadascun dels components de la candidatura rep un correu electrònic informant que han sigut inclosos en la candidatura corresponent i les instruccions per a poder confirmar la candidatura.

De

no-reply@uv.es
no-reply@uv.es

Responder

Reenviar

Archivar

No deseado

Eliminar

Más

A

.es

20/10/2025, 14:58

Asunto

Propuesta para candidatura de CANDIDATURA03 como Representantes de Estudiantes al Claustro

Fecha

Mon, 20 Oct 2025 14:58:01 +0200

Message ID

<-1618849288.9.1760965081904.JavaMail.was@multiplicam>

X-Mozilla-Status

0001

Ha sigut vosté inscrit com a candidat a les eleccions a Representants d'Estudiants al Claustre.

Per a confirmar la seua candidatura CANDIDATURA03 haurà d'omplir el tràmit per a la 'Confirmació de Candidatures en les eleccions d'Estudiant' (https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menuSEU.jsp?idtramite=SEDI_CANDCONF).

Pot verificar les condicions que regixen este tràmit en:

Polítiques de privacitat. Reglament electoral general de la Universitat de València.
(<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/DescargarAnuncio.do?codigo=ANUNCIO-R75-2021-3059>).

Ha sido Vd. inscrito como candidato en las elecciones a Representantes de Estudiantes al Claustro.

Para confirmar su cadidatura CANDIDATURA03 deberá cumplimentar el trámite para la 'Confirmación de Candidaturas en las elecciones de Estudiante'
(https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menuSEU.jsp?idtramite=SEDI_CANDCONF).

Puede verificar las condiciones que rigen este trámite en: Políticas de privacidad. Reglamento electoral general de la Universitat de València.
(<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/DescargarAnuncio.do?codigo=ANUNCIO-R75-2021-3059>).

Guia presentació de candidatures d'estudiants

mi, 20/09/2023 14:55

noreply@uv.es

Propuesta para candidatura de como Representantes de Estudiantes al Claustro

Para

Ha sigut vosté inscrit com a candidat a les eleccions a Representants d'Estudiants al Claustre.

Per a confirmar la seua candidatura haurà d'omplir el tràmit per a la 'Confirmació de Candidatures en les eleccions d'Estudiant'
(https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menuSEU.jsp?idtramite=SEDL_CANDCONF).

Pot verificar les condicions que regixen este tràmit en:

Polítiques de privacitat. Reglament electoral general de la Universitat de València.

(<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/DescargarAnuncio.do?codigo=ANUNCIO-R75-2021-3059>).

Ha sido Vd. inscrito como candidato en las elecciones a Representantes de Estudiantes al Claustro.

Para confirmar su candidatura deberá cumplimentar el trámite para la 'Confirmación de Candidaturas en las elecciones de Estudiante'

(https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menuSEU.jsp?idtramite=SEDL_CANDCONF).

Puede verificar las condiciones que rigen este trámite en: Políticas de privacidad. Reglamento electoral general de la Universitat de Valencia.

(<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/DescargarAnuncio.do?codigo=ANUNCIO-R75-2021-3059>).

Confirmació de las candidatures des de SEDI_CANDCONF

Una vegada rebut el correu electrònic, si la persona candidata vol confirmar la seua pertinença a la candidatura, ha d'entrar en l'enllaç que s'envia per correu electrònic.

Una vegada dins, la persona candidata tindrà la possibilitat de confirmar la seua pertinença a aquelles candidatures en les quals haja sigut inclòs. Ha de seleccionar en el desplegable la candidatura corresponent.

confirmacion **Acabar**

confirmacion

Dades del candidat *

NIF/NIE

Nom

Apellidos

Correu electrònic

Candidaturas en las que ha sido incluido como miembro candidato*

* Campo obligatorio

Seguient >

Còpia temporal (obrir o tancar el bloc) *

Una vegada seleccionada la candidatura, apareixeran les dades d'aquesta i l'opció per a confirmar:

Dades personals Historial d'expedients Notificacions Documents Portafirmes Rebuts Anotacions Cercador de tràmits lx

TITULO

confirmacion **Acabar**

confirmacion

Dades del candidat *

NIF/NIE

Nom

Apellidos

Correu electrònic

Candidaturas en las que ha sido incluido como miembro candidato*

A.A. ASOC (Representante d'Estudiante al Claustro)

A.A. ASOC (Representante d'Estudiante al Claustro)

Asociación d'amics de la formulació (Representante d'Estudiante a la Junta de Centre) * CANCELADA *

Asociación d'amics de la formulació (Representante d'Estudiante al Claustro) * CANCELADA *

Num. expedient de la candidatura*

1544386

Nom de l'associació*

A.A. ASOC

Centre/Facultat*

STUV_EADMDN

Tipus candidatura*

Representante d'Estudiante al Claustro

Responsable candidatura*

Responsable candidatura*

Email responsable*

zoro@u-ies

Confirmar ☐

* Campo obligatorio

Seguient >

A continuació, des del bloc "Acabar", s'ha d'enviar la sol·licitud de confirmació.

En cas que la persona candidata haguera sigut inclosa en més d'una candidatura (Claustre i Junta de Centre), rebrà un correu per cada candidatura en la qual haja sigut inclòs, per la qual cosa haurà d'entrar en els dos correus que reba per a confirmar de manera independent les dues candidatures. Quan ja ha confirmat una d'elles, i entre de nou en el formulari de confirmació, en el desplegable li apareixerà aquesta candidatura amb la indicació que ja ha sigut confirmada, i haurà de confirmar la que tinga pendent.

Pot donar-se el cas que una candidatura es cancel·le abans de ser confirmada. En aquest cas, apareixerà un missatge indicant que la candidatura ha sigut cancel·lada.

Guia presentació de candidatures d'estudiants

The screenshot shows a web form titled 'TITULO' for confirming student candidatures. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Datos personales', 'Historial d'expedients', 'Notificaciones', 'Documents', 'Portafirmes', 'Rebuts', 'Anotacions', 'Cercador de tràmits', and 'Ix'. The form itself has a 'confirmacion' section with an 'Acabar' button. Below this, there are fields for 'Dades del candidat', 'NIF-NIE', 'Nom', 'Apellidos', 'Correu electrònic', and 'Candidatures en las que ha sido incluido como miembro candidato'. A dropdown menu shows 'Asociación d'Amica de la formulació [Representantes d'Estudiantes a la Junta de Centro] * CANCELADA *'. Further down, there are fields for 'Num. expediente de la candidatura', 'Nom de l'associació', 'Centre/Facultat', 'Tipus candidatura', 'Responsable candidatura', and 'Email responsable'. A red message states: 'Esta candidatura ha estat cancel·lada o desistida'. At the bottom right, there is a 'Següent >' button.

El representant de la candidatura rebrà un missatge cada vegada que un dels components de la candidatura confirme la seua pertinença, així com un xicotet resum indicant l'estat de les confirmacions de la totalitat dels components de la candidatura.

The screenshot shows an email confirmation message. The header includes a profile icon, the date 'mi. 20/09/2023 14:57', and the email address 'noreply@uv.es'. The subject is 'Confirmación de candidatura aaaa como Representantes de Estudiantes a la Junta de Centro por parte de PALMIRA FEBRER TRINIDAD'. The body of the email states: 'El/La candidato/a [redacted] ha confirmado su pertenencia a la candidatura [redacted] en el centro [redacted] como Representantes de Estudiantes a la Junta de Centro.' Below this, there is a section titled 'RESUMEN CONFIRMACIONES' with a link '→ Confirmado'.

Ajudes de la Seu UV

Informació útil de l'ús genèric de la Seu Electrònica UV: [Preguntes més freqüents \(FAQ\)](#)

The screenshot shows the homepage of the 'seu electrònica UV' website. The header includes the text 'seu electrònica UV' and 'UNIVERSITAT DE VALÈNCIA'. Below the header, there is a navigation bar with links for 'Seu Electrònica UV', 'Serveis electrònics', and 'Tràmits'. The main content area features a large image with a red question mark and the text 'Preguntes més freqüents (FAQ)'. On the left side, there is a sidebar menu with various links, including 'Ajuda a l'usuari' and 'Preguntes més freqüents (FAQ)'. The 'Preguntes més freqüents (FAQ)' section is highlighted with a red box, showing a list of categories: 'Informació general', 'Accés', 'Sol·licituds', and 'Procediments', each with a plus sign to expand it.