

## REGLAMENT DEL TREBALL DE FI DE GRAU

PER AL GRAU D'ESTUDIS ANGELOSOS

(UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, 2016)

### **Preàmbul**

Aquest reglament desenvolupa el Reglament del Treball de Fi de Grau (TFG) aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València (ACGUV 299/2011) en les qüestions específiques del títol de Grau d'Estudis Anglesos, on serà d'aplicació general. Aquest reglament té en compte les indicacions de la fitxa descriptiva 5.3.14 "Trabajo Fin de Grado" de la Memòria del Grau d'Estudis Anglesos de la Universitat de València, verificada per l'ANECA en octubre de 2009, i ha estat aprovat per la Comissió Acadèmica de Títol del Grau d'Estudis Anglesos en reunió del 16 de juliol de 2012, modificat en reunió del 10 de juliol de 2013, del 14 de juliol de 2014, del 15 de juliol de 2015, i del 13 de juliol de 2016.

### **Article 1. Composició i renovació de la Comissió de Treball de Fi de Grau (TFG)**

1. La comissió TFG estarà composta pel coordinador o per la coordinadora del Grau, que actuarà com a president/a, i almenys tres membres més, un dels quals ha de ser estudiant, elegits per la CAT del títol d'entre els seus membres. Aquesta Comissió dependrà de la CAT del Grau d'Estudis Anglesos i la seua funció serà gestionar tot el procés relatiu als TFGs i garantir l'aplicació d'aquest reglament.
2. La comissió renovarà els seus membres elegibles cada curs acadèmic.

### **Article 2. Característiques del Treball de Fi de Grau**

1. EL TFG és un treball autònom i individual de 12 crèdits ECTS que cada estudiant ha de realitzar en llengua anglesa sota la supervisió d'un tutor o una tutora.
2. El TFG ha de permetre a l'estudiant mostrar de manera integrada els continguts formatius rebuts i les competències adquirides associades al títol de grau.
3. El contingut del TFG s'ha de correspondre amb un dels dos tipus de treball recollits en la fitxa verificada:
  - síntesi valorativa de coneixements adquirits i competències desenvolupades en els estudis realitzats, acompanyada d'una reflexió crítica sobre la seua aplicació a un o diversos àmbits professionals a elecció de l'estudiant (relacionable amb les pràctiques externes)
  - treball d'iniciació a la investigació, sol o combinat amb altres que són objecte d'estudi en el Grau

### **Article 3. Matrícula**

1. La matrícula del TFG es realitza en el període ordinari de matrícula i dóna dret a dues convocatòries oficials en el curs acadèmic.
2. Per a realitzar el TFG, l'estudiant ha de tenir aprovats almenys 150 crèdits en el Grau. Es recomana que tinga aprovada l'assignatura "Llengua anglesa 6".
3. La Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació podrà obrir un segon període de matrícula del TFG al finalitzar la primera convocatòria d'exàmens per a aquells estudiants que, en el moment de la matrícula ordinària, no complien els requisits establerts en el pla d'estudis del grau. Aquesta matrícula donarà dret a dues convocatòries en el curs acadèmic.

### **Article 4. Tutela acadèmica i tutela externa del TFG**

1. El tutor o tutora del TFG haurà de ser del professorat de l'àrea de filologia anglesa (a temps complet o a temps parcial) que haja defés una tesi doctoral o un treball de fi de màster.

El tutor o la tutora és responsable d'explicar als estudiants les característiques del TFG, d'orientar-los en el seu desenvolupament i de vetlar pel compliment dels objectius fixats.

2. La Comissió del TFG pot autoritzar que un TFG siga supervisat per més d'un tutor. En aquest cas, almenys un dels tutors ha de ser de l'àrea de filologia anglesa.

3. La tutorització del treball es reflectirà en el POD del professor i serà reconeguda en els termes establerts en les disposicions normatives de la Universitat. Si la tutorització es comparteix entre més d'un professor o professora de la universitat, el reconeixement es repartirà entre tots ells.

4. Si el TFG està relacionat amb les pràctiques externes i es realitza en una institució, organisme o empresa diferent a la Universitat de València, aquesta haurà de nomenar un tutor o una tutora que, en qualitat de tutor extern o tutora externa, ha de col·laborar, juntament amb l'acadèmic, en la definició del contingut del TFG i en el seu desenvolupament. L'estudiantat de mobilitat haurà de matricular-se del TFG a la Universitat de València.

5. Els estudiants hauran d'assistir com a mínim a cinc tutories individuals amb els tutors dins del període de classes del primer i el segon semestre. Els tutors i tutores poden establir un calendari específic de tutories per als seus tutorands.

#### **Article 5. Assignació del treball de fi de grau i del tutor o la tutora**

1. L'assignació d'un tema del TFG i d'un tutor o tutora la realitzarà la Comissió del TFG seguint el procediment i els criteris d'assignació que es descriuen a continuació.

2. En conèixer el número d'alumnes matriculats en el TFG, la Comissió sol·licitarà cada any al Departament de Filologia anglesa i Alemanya un llistat dels tutors o tutores, juntament amb els temes o àmbits temàtics i la quantitat de TFGs que cada tutor o tutora està disposat a dirigir segons el Pla d'Ordenació Docent de l'àrea de filologia anglesa. La quantitat total de TFGs a dirigir que presente el Departament ha de ser lleugerament major que el número d'alumnes matriculats.

3. Una vegada aprovat aquest llistat dels tutors o tutores i temes corresponents, la Comissió el farà públic i l'enviarà als alumnes matriculats, els quals hauran de lliurar una *desiderata* ordenant tots els tutors o tutores per ordre de preferència.

4. La Comissió del TFG, garantint que tots els estudiants matriculats tinguin assignat un tema i el seu corresponent tutor o tutora, realitzarà l'assignació atenent les preferències dels estudiants per ordre de prelación determinat per la nota mitjana de l'expedient de l'estudiant. La Comissió vetlarà perquè tots els estudiants es distribueixen equitativament entre tots els tutors o tutores segons el llistat facilitat pel Departament.

5. L'assignació d'un tema del TFG i d'un tutor o una tutora tindrà validesa només en el curs acadèmic en què es trobe matriculat l'estudiant. Tanmateix, en el cas que l'estudiant no supere la matèria en el curs en què es va matricular, la Comissió del TFG podrà tenir en compte el seu tema, el tutor o tutora en adjudicacions de cursos posteriors.

En aquests casos, l'estudiant haurà de fer la sol·licitud corresponent a la Comissió i aquesta requerirà el vistiplau del tutor o tutora.

6. Els estudiants de programes de mobilitat poden elaborar el TFG durant la seua estada en el centre de destinació però tindran igualment assignat un tutor o tutora, qui realitzarà la tutorització telemàticament si és necessari, i l'avaluació es farà a la Universitat de València.

#### **Article 6. Presentació**

1. La presentació dels TFG es farà en la fase final del pla d'estudis i, en tot cas, respectant les condicions que figuren en la memòria de verificació del títol.

2. La Universitat de València inclourà en el calendari de gestió acadèmica de cada curs acadèmic els diferents períodes en què l'estudiant podrà presentar el TFG. En qualsevol cas, i tal com s'indica en l'article 3.1 d'aquest reglament, l'estudiant tindrà dret només a dues convocatòries, és a dir, a triar dos moments de presentació en cada curs acadèmic. Cinc dies abans dels terminis oficials del dipòsit i sol·licitud de defensa del TFG, l'estudiant carregarà un esborrany complet del seu TFG en "Tasques" de l'Aula Virtual.

Per a obtenir el vistiplau del tutor/a i ser avaluat del TFG, és imprescindible haver realitzat quatre tutories individuals per a la planificació, elaboració i redacció del TFG, i haver lliurat en l'Aula Virtual un 70% del text abans del 31 de maig per a la primera convocatòria i abans del 30 de juny per a la segona convocatòria.

3. Una vegada l'estudiant té el vistiplau signat per la tutora o tutor, presentarà la sol·licitud de defensa i avaluació del TFG, bé telemàticament per ENTREU, bé presencialment a la secretaria del centre, acompanyada del mencionat vistiplau i de la versió electrònica del treball realitzat. Així mateix, l'estudiant haurà de lliurar al tutor o tutora el treball en versions idèntiques electrònica i impresa segons les normes bàsiques establertes en l'article 6.4.

4. L'extensió del TFG tindrà un mínim de 9500 paraules i un màxim de 10.000 paraules, excloent-hi bibliografia, taules, figures, llegendes i possibles annexos (10000 paraules corresponen aproximadament a unes 25 pàgines A4 amb 3 centímetres en tots els marges en lletra Times New Roman a 12 punts amb interliniat de 1,5; i a uns 53000 caràcters sense espais).

El TFG constarà d'una portada seguint el format establert per la Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació; una declaració signada per l'estudiant afirmant que el Treball ha estat elaborat solament per ell o ella, que no conté cap material d'altra persona que no haja estat identificat degudament, i que no ha estat presentat a cap altra instància d'avaluació; el vist-i-plau del tutor o tutora; un resum (*abstract*) d'un màxim de 2300 caràcters redactat en anglès, seguit de paraules claus; resums i paraules claus equivalents en castellà i en català; un índex dels continguts i el cos del treball segons l'estructura determinada pel tutor o tutora.

5. Quan el TFG siga avaluat positivament s'ha d'incorporar al repositori institucional una còpia en format electrònic. Així mateix, s'han de salvaguardar sempre els drets de propietat intel·lectual.

#### **Article 7. Avaluació i qualificació**

1. El TFG es defensarà oralment en sessió pública davant el tutor o tutora.

2. El tutor o tutora podrà comptar amb el recolzament d'un altre avaluador a determinar per la Comissió del TFG d'entre els tutors i tutores del curs corresponent. L'avaluació d'aquest segon avaluador podrà ser utilitzada pel tutor per a donar la qualificació final del treball o en cas que l'estudiant sol·licite revisió de la seua qualificació a la comissió corresponent.

3. El tutor o tutora comunicarà a la Secretaria del Departament amb antelació la data, hora, lloc i la resta d'aspectes rellevants per a la defensa pública del TFG, i la Secretaria ho notificarà públicament.

4. El tutor o tutora elaborarà un informe, a partir d'una plantilla comuna, on deixarà constància escueta de la seua valoració respecte dels següents aspectes:

- continguts del TFG: coneixements assimilats, estructura del contingut, relació entre objectius, mètodes i resultats obtinguts, selecció i ús de fonts primàries i secundàries (fins a 4 punts)
- aspectes formals del TFG: habilitats en l'elaboració del TGF (planificació, desenvolupament, tècniques d'investigació, adequació a l'estil de referència a les fonts utilitzades), correcció gramatical i estilística de l'ús de la llengua anglesa (fins a 4 punts)
- defensa oral (fins a 2 punts)

5. En cada període de defensa la secretaria del centre generarà les actes amb els estudiants que han sol·licitat la presentació del TFG. Aquestes s'emplenaran abans del dia 10 del mes següent a cada període de defensa.

6. La Comissió del TFG determinarà l'assignació de matrícules d'honor a partir dels informes d'avaluació de cada TFG, incloent-hi els presentats en al segona convocatòria, de manera que en cas de concedir matrícules d'honor a estudiants presentats en la primera convocatòria es procedirà a la correcció de les actes de la primera convocatòria mitjançant les diligències habituals. En cas d'empat en les qualificacions es concedirà matrícula d'honor segons la nota mitjana de l'expedient de l'estudiant consolidat el dia anterior a la data límit del lliurament de les actes.

En tot cas, l'assignació de les matrícules d'honor es realitzarà seguint els criteris de la normativa corresponent de la Universitat de València.

7. Els estudiants poden recórrer la qualificació final del TFG pel procediment previst en la reglamentació de la Universitat de València.

#### **Disposició adicional primera**

Per a tots els aspectes no inclosos expressament en aquest reglament serà d'aplicació allò establert en el Reglament de treballs de fi de Grau de la Universitat de València.

#### **Disposició adicional segona**

Al treball de fi de grau, li serà d'aplicació el que dispose la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual.

#### **Annex I: Plantilles de presentació.**

Veure pàgines següents.

# UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

FACULTAT DE FILOLOGIA, TRADUCCIÓ I COMUNICACIÓ

DEGREE FINAL DISSERTATION  
BACHELOR'S DEGREE IN ENGLISH STUDIES



TITLE

Submitted by [student's name]

Supervised by [supervisor's name]

Academic year: 2016-2017

Student Statement of Original Authorship

I, \_\_\_\_\_, confirm that this dissertation has been written solely by the undersigned and contains the work of no other person or persons except where explicitly identified to the contrary.

I also state that said dissertation has not been submitted elsewhere for the fulfilment of any other qualification.

I make this statement in full knowledge of and understanding that, should it be found to be false, I will not receive a grade and may face disciplinary proceedings.

Word count (excluding reference list, figures, legends, tables and appendices):

Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

**Abstract** (max. 2300 characters)

**Keywords:**

**Resum** (màx. 2300 caràcters)

**Paraules claus:**

**Resumen** (máx. 2300 caracteres)

**Palabras clave:**