



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

RESOLUCIÓ de 25 de gener de 2019, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoca concurs per a la provisió de places de personal docent contractat de caràcter temporal per al curs 2018-2019.

Convocatòria número 25

La Universitat de València convoca concurs públic per a la provisió de les places de personal docent contractat de caràcter temporal per al curs 2018-2019 que es detallen en els annexos I i II, d'acord amb les següents

Bases

Primera. Normes generals

El concurs es regirà pel que disposen la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (BOE de 24.12.2001) -en endavant LOU-, l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (BOE de 13.04.2007), els Estatuts de la Universitat de València i el Reglament de Selecció del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València, aprovats per acord del Consell de Govern de data 27 de maig de 2003 i posteriors modificacions, així com per les bases d'aquesta convocatòria.

Segona. Requisits generals i específics

2.1 Requisits generals comuns

a.-Tenir complerts 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

b.- Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran de disposar del permís de residència i de treball abans de la formalització dels corresponents contractes.

c. No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca l'acompliment de les funcions corresponents a les places convocades.

d. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat/da per a l'exercici d'ocupacions o càrrecs públics o per a l'accés al cos o escala funcionarial. Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar igualment no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent, ni estar sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, dins el seu Estat, l'accés a la funció pública.

e. Estar en possessió de la titulació superior que habilite per a impartir la docència. Les titulacions universitàries estrangeres hauran de estar degudament homologades o, si escau, disposar de la resolució d'equivalència corresponent.

f. Serà requisit per a concursar el coneixement, degudament acreditat, de qualsevol de les dues llengües oficials a la Universitat de València.

El coneixement de valencià es podrà acreditar mitjançant el certificat de coneixement del nivell C1 de valencià de la Universitat de València o equivalent, segons l'acord del Consell de Govern 66/2018, de 24 d'abril de 2018, sobre equivalències entre certificats de coneixements de valencià.

El coneixement de castellà es podrà acreditar mitjançant el certificat de coneixement del nivell C1 d'espanyol del Centre d'Idiomes de la Universitat de València, del Diploma d'espanyol com a Llengua Estrangera (Instituto Cervantes), de l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalents. A més, s'entendrà que acrediten el coneixement d'espanyol en el nivell C1, aquelles persones que aporten un títol de grau universitari o equivalent bé de l'Estat espanyol, bé de qualsevol estat on l'espanyol siga llengua oficial.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Sense perjudici de la deguda acreditació, quan la Comissió de Selecció considere necessari comprovar la competència comunicativa oral i/o escrita de les persones candidates, podrà, amb anterioritat a la publicació de les llistes provisionals d'admesos i exclosos, convocar-les a una entrevista. En aquesta entrevista es podrà obtenir la qualificació d'APTE/A o NO APTE/A, sent aquesta última qualificació causa d'exclusió del concurs sense possibilitat d'esmena.

g. Haver abonat les taxes establertes en la present convocatòria o acreditar l'exempció o bonificació del pagament.

2.1.1 Requisits generals per a places de professorat ajudant.

Estar admès/sa o en condicions de ser admès/sa als estudis de doctorat.

2.1.2 Requisits generals per a places de professorat ajudant doctor.

a. Estar en possessió del títol de doctor/a.

b. Tindre avaluada positivament l'activitat curricular per part de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o de la Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

2.1.3 Requisits generals per a places de professorat associat.

a. Acreditar estar exercint fora de l'àmbit acadèmic universitari, com a especialista de reconeguda competència, una activitat remunerada laboral, professional o a l'Administració Pública, per a la qual capacite el títol acadèmic que posseïska la persona interessada. L'activitat s'haurà d'haver exercit durant un mínim de tres anys dins dels cinc immediatament anteriors a la finalització del termini de presentació d'instàncies. Els contractes formatius predoctorals i postdoctorals no poden considerar-se a aquests efectes.

L'acreditació d'eixa activitat es realitzarà preferentment mitjançant la següent documentació:

- Professionals per compte propi: Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (Règim Especial de Treballadors Autònoms), o còpia de l'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Tributària i de les declaracions trimestrals dels pagaments a compte de l'IVA o IRPF.

- Professionals per compte aliè: informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas dels empleats públics, el certificat de serveis expedit per les unitats de personal corresponents.

2.2 Requisits específics

2.2.1 Per presentar-se a les places amb requisit específic de coneixement de valencià, serà necessari aportar el certificat de coneixement del valencià a nivell C1 (Suficiència).

Als efectes de la baremació dels coneixements de valencià s'aplicaran les equivalències establertes en l'acord del Consell de Govern 66/2018, de 24 d'abril de 2018, que es poden consultar en la pàgina web del Servei de Política Lingüística (SPL) de la Universitat de València: <https://www.uv.es/uvweb/servei-politica-linguistica/ca/spl/normativa/normativa-1286000202552.html>

Per a presentar-se a les places amb requisit específic de coneixement d'una determinada llengua estrangera, serà necessari acreditar el coneixement de la mateixa, aportant el certificat de coneixement del nivell B2. Als efectes de la baremació, s'aplicaran les equivalències d'acreditació de llengües L2 establertes en l'acord de Consell de Govern 156/2018, de 10 de juliol de 2018, que es poden consultar en la pàgina web del Servei de Política Lingüística (SPL) de la Universitat de València: <https://www.uv.es/uvweb/servei-politica-linguistica/ca/spl/normativa/normativa-1286000202552.html>

2.2.2 Caldrà estar en possessió de la titulació superior específica que s'indica com a requisit en la descripció de les places que s'efectua en l'annex I. En cas d'exigir-se un Grau concret s'admetran també les titulacions de Grau



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

afins així com la Diplomatura de la qual procedeix el Grau requerit. Les titulacions universitàries estrangeres hauran d'estar degudament homologades o, si escau, disposar de la resolució d'equivalència corresponent.

2.2.3 En el cas de les places de professorat associat adscrites a la Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació la docència de les quals s'haga d'impartir en les llengües estrangeres modernes utilitzades en les titulacions d'aquest centre (Anglès, Francès, Alemanys i Italià) la Comissió de Selecció, amb anterioritat a la publicació de les llistes provisionals d'admesos i exclosos, podrà realitzar una entrevista a les persones candidates amb l'objecte de comprovar la competència comunicativa oral en la llengua vehicular de la docència assignada a la plaça. L'entrevista podrà ser qualificada d'APTE/A o NO APTE/A, sent aquesta última qualificació causa d'exclusió del concurs sense possibilitat d'esmena.

2.2.4 Excepcionalment, en les convocatòries de places de professorat associat es podrà exigir el requisit de desenvolupar una activitat professional concreta, sempre que es faça constar en la descripció continguda en l'annex I.

La concurrència dels requisits generals i específics haurà d'anar referida a la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

Tercera. Presentació de sol·licituds

3.1 Termini de presentació: 10 dies hàbils a comptar des del l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGV, excloent del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

3.2 S'haurà d'utilitzar el model d'instància-currículum que s'inclou en l'annex III d'aquesta convocatòria i que es podrà trobar en la següent adreça electrònica:

<http://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pdi/ca/seleccio-professorat/personal-contractat/models-instancia-curriculum-1285902901591.html>

3.3 Les sol·licituds es podran presentar en qualsevol dels registres enumerats per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. No obstant això, es lliuraran preferentment en les oficines de registre de la Universitat de València ubicades en les Secretaries dels centres respectius i obertes de dilluns a divendres. L'oficina del Registre General de la Universitat de València, situada a l'avinguda Blasco Ibáñez, 13, es troba oberta al públic també de dilluns a divendres.

D'acord amb l'esmentat precepte, no es tindrà en compte la data de presentació als Registres d'altres universitats distintes de la convocant.

Les instàncies presentades a les oficines de correus hauran de complir el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament del Servei de Correus: les instàncies seran presentades en sobre obert perquè la persona encarregada estampe en elles el segell de dates. Haurà de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data de presentació.

3.4 En el supòsit que es convocaren de manera conjunta més de cinc places, s'haurà de reservar la quota legal per a la cobertura amb persones amb discapacitat, sempre que les dites persones superen els processos selectius i acrediten la discapacitat, així com la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques. Si aquesta quota no fora coberta, acrixera la resta de places ofertes amb caràcter general.

Les persones amb discapacitats hauran de presentar juntament amb la sol·licitud el certificat del grau de discapacitat expedit per l'òrgan competent.

3.5. Juntament amb la instància-currículum serà presentada la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o passaport.
- Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En el cas de títols estrangers, haurà d'adjuntar-se la credencial corresponent d'homologació amb els títols de caràcter



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

oficial de l'Estat Español o amb els reconeguts per les autoritats espanyoles segons la normativa vigent en aquesta matèria.

- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats.
- Justificació d'haver efectuat l'ingrés de les taxes (30,00 euros) en el compte "Drets d'examen-Universitat de València" nombre ES21-0049-6721-65-2010001382 de "Banco Santander".

Estaran exemptes del pagament de la taxa les persones que acrediten una discapacitat en grau igual o superior al 33%, els membres de famílies nombroses de categoria especial, els membres de famílies monoparentals de categoria especial i les víctimes d'actes de violència sobre la dona.

Les persones aspirants esmentades en el paràgraf anterior ho han de fer constar expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud i han de presentar les certificacions corresponents que acrediten la seua condició de discapacitat, de ser membre de família nombrosa o de família monoparental (mitjançant certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent), i les víctimes d'actes de violència sobre la dona mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveu l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre de la Generalitat Valenciana, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Gaudiran d'una bonificació del 50 % de la taxa les persones que formen part de famílies nombroses de categoria general i els membres de famílies monoparentals de categoria general.

La falta d'abonament o un abonament inferior a la quantitat indicada com taxes, en el període de presentació de sol·licituds es considerarà incompliment insubsanable que provocarà la inadmissió al concurs. L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria no comportarà el dret a la devolució de les taxes.

Les persones que opten a més d'una plaça hauran de presentar una sol·licitud independent per a cada una d'elles, acompanyada de la documentació complementària. En el cas de convocatòria conjunta de places, s'especificaran en una instància totes les places a què es refereix la convocatòria, acompanyada d'una única documentació complementària i un pagament únic de taxes.

Es considera que la convocatòria de places és conjunta quan en l'annex 1, el dígit referent al "núm. de places" és superior a 1.

Quarta. Comissions de Selecció

4.1 Les comissions de selecció, d'acord amb el que disposa l'article 17 del Reglament de Selecció del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València estaran formades per cinc membres, amb veu i vot, i llurs suplents, funcionaris/es dels cossos docents universitaris o professorat contractat amb caràcter indefinit i tindran la composició següent:

- a) Tres membres i llurs suplents seran designats per la rectora entre una proposta de sis noms formulada per la Junta de Centre, aquests membres actuaran en tots els concursos que haja de resoldre la comissió durant un curs acadèmic.
- b) Per a cada concurs, els altres dos membres i llurs suplents els designarà el Consell de Departament a què està adscrita l'àrea de coneixement a què correspon la plaça entre els professors d'aquesta, o, en el seu defecte, de les àrees afins establertes en l'Annex IV del Reglament de Selecció del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València

En cap cas no poden formar part d'una comissió més de dos membres dels mateix departament o de la mateixa àrea de coneixement. Per tal de fer efectiva aquesta darrera norma, quan es tracte de seleccionar personal dels departaments d'algun dels tres membres designats a proposta de la Junta de Centre, actuaran els seus suplents.

4.2 Els membres de les comissions han de pertànyer al professorat funcionari o contractat d'igual o superior categoria a la plaça que s'ha de cobrir. La Presidència serà coberta sempre pel professor o professora de major categoria i antiguitat en el cos docent o figura contractual. Com a secretari o secretària actuarà el o la vocal de menor categoria i antiguitat entre les persones de la Universitat de València designades a proposta de la junta de centre. A les sessions de les comissions de selecció podrà assistir en qualitat d'observador/a una persona



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

proposada per les seccions sindicals amb presència en la Taula Negociadora.

4.3 En el cas d'unitats docents adscrites a altre centre o de seccions departamentals que integren a tot el professorat d'un àrea de coneixement, la selecció del professorat d'aquesta àrea correspondrà a la comissió de selecció del centre on radique la unitat o secció departamental.

4.4 La composició nominal de cadascuna de les comissions es publicarà en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/> i amb caràcter informatiu en la pàgina web del centre al qual pertany la comissió de selecció i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans PDI. La informació es mantindrà exposada mentre es resol el concurs i durant el termini de presentació de recursos.

Cinquena. Barems

Els barems específics de cada centre aprovats pel consell de govern de 7 de juliol de 2017 (ACGUV 147/2017) adequats a les modificacions dels barems marc aprovades pel consell de govern de 26 d'abril de 2017 (ACGUV 79/2017) són els publicats en la següent adreça electrònica: <http://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pdi/ca/seleccio-professorat/personal-contractat/barems-1285940450399.html> i es mantindran exposats a la pàgina web dels centres als que es trobe adscrita la comissió de selecció fins que es resolga el concurs i finalitze el termini per a la presentació de recursos.

Sisena. Procediment de selecció en les places de professors ajudants, ajudants doctors i associats.

6.1 Llistes provisional i definitiva d'admesos/es i exclosos/es.

6.1.1 En el termini màxim de deu dies després d'acabar el termini de presentació d'instàncies, la comissió haurà de publicar en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/> la relació provisional de persones admeses i excloses i concedir un termini de deu dies per a la presentació de reclamacions. El termini per presentar reclamacions servirà alhora per a la correcció dels defectes que hagen motivat l'exclusió o per completar la documentació en els casos que es considere insuficient l'acreditació d'algun requisit. El mateix termini servirà per a aportar la justificació dels mèrits al·legats en la instància-currículum que no hagen estat acreditats dins del termini de presentació de sol·licituds. La manca d'acreditació en aquest tràmit comportarà la no valoració del mèrit. Aquest termini no permet en cap cas adduir i documentar mèrits que no hagen estat esmentats en les instàncies currículum.

6.1.2 La comissió resoldrà les reclamacions que es presenten, adreçades al president/a, en el termini de deu dies des de l'acabament del termini per a la presentació de reclamacions i publicarà la llista definitiva. Contra l'acord que aprobe el llistat definitiu d'admissió i exclusió, que es publicarà en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>, es podrà interposar un recurs d'alçada davant la rectora en el termini d'un mes.

6.1.3 Les comissions podran començar el treball de valoració sense haver d'esperar que s'esgote el termini per presentar reclamacions contra la llista provisional d'admesos, la qual cosa permet que es publique de manera simultània l'acord d'aprovació de la llista definitiva d'admesos/as i exclosos/as i la proposta de contractació.

6.2 Valoració dels mèrits

6.2.1 La valoració dels mèrits al·legats i acreditats pels concursants, consistirà exclusivament en l'aplicació dels barems.

6.2.2 Només es valoraran, d'acord amb el barem, els mèrits al·legats i acreditats de les persones concursants. La concurrència dels dits mèrits, haurà d'estar referida a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. Si algun mèrit al·legat la comissió considera que està insuficientment documentat, ha de donar deu dies a la persona concursant en qüestió perquè presente la documentació justificativa que falte. Si transcorregut aquest termini la documentació presentada és insuficient no es puntuarà el mèrit. Aquest termini no permet en cap cas adduir i documentar mèrits que no hagen estat esmentats en les instàncies currículum.



6.2.3 Tots els actes administratius que es produïsquen a conseqüència de la convocatòria, inclòs el requeriment de subsanació de documentació a les persones concursants, es realitzarà mitjançant la publicació al tauler oficial de la Universitat de València, publicació que tindrà efectes de notificació, conforme a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Les comunicacions que es realitzen per altres mitjans a les persones interessades tindran un caràcter addicional i no es consideraran notificacions.

6.2.4 Per a facilitar l'apreciació de l'adequació dels mèrits de les persones concursants a les necessitats de la Universitat, les comissions de selecció podran acordar la celebració d'una entrevista amb les persones concursants. L'entrevista serà un element de judici per a l'aplicació del barem per la comissió de selecció; però en cap cas no serà un apartat puntuable.

6.2.5 La falsedat en l'acreditació documental de les dades o mèrits al·legats en la instància-currículum determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret i l'exclusió del procediment de selecció des del moment en que es tinga constància d'aquests fets, tot això sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que ptoquien.

6.3 Resolució del concurs

6.3.1 La proposta de provisió de la plaça es publicarà en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/> en el termini màxim de dos mesos comptats des de l'endemà a l'acabament del termini de presentació d'instàncies. Aquesta publicació substituirà la notificació individual a les persones interessades i tindrà els mateixos efectes, d'acord amb el que disposa l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La proposta de contractació i les puntuacions obtingudes per les persones concursants en cada apartat general, subapartat i ítem del barem romandran exposades en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/> durant el termini establert per a la interposició dels recursos.

En cas de regularització de les puntuacions, per haver superat alguna de les persones concursants la puntuació màxima prevista en algun subapartat del barem, en els termes previstos per l'article 20.6 del Reglament de Selecció del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València, s'haurà d'expressar la puntuació obtinguda per cadascuna d'elles en el subapartat en qüestió abans i després de la regularització.

6.3.2. Contra la proposta de la comissió es podrà interposar recurs d'alçada davant la rectora, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la proposta en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>.

Setena. Signatura del contracte

7.1 Les persones seleccionades per a la provisió de places de professorat associat que ocupen un lloc de treball en el sector públic o privat, abans de la signatura del contracte hauran de verificar en el departament a que pertany la plaça convocada a concurs, la jornada i l'horari de treball que els correspon, conforme al POD del departament. La contractació serà condicionada a l'autorització de compatibilitat i a l'estricta acompliment de l'horari en ambdós llocs.

7.2 La signatura del contracte per part de la persona seleccionada s'haurà de produir en el termini de cinc dies hàbils, comptadors des del següent a la recepció de la notificació que a aquests efectes practicarà el Servei de Recursos Humans (PDI).

La formalització del contracte de les persones seleccionades quedarà condicionada a la presentació per part de les persones interessades i comprovació pel Servei de Recursos Humans (PDI) de la total identitat entre els documents originals i les fotocòpies aportades en el procés selectiu relatives al compliment dels requisits.

7.3 Quan, per causa no imputable a l'Administració, no es produïska la signatura del contracte per la persona



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

candidata millor valorada per la comissió de selecció en els terminis establerts en l'apartat anterior, o la persona candidata proposada renuncie a la plaça o trie un altre contracte incompatible, es contractarà al candidat o candidata següent per ordre de puntuació, sempre que la persona interessada arribe a la puntuació mínima que, si és el cas, siga exigida pel barem. En els processos de contractació temporal, si la persona que ha signat el contracte renuncia al mateix dins dels dos mesos següents a la seua signatura, es contractarà la següent persona per ordre de puntuació, sempre que arribe a la mínima puntuació a què fa referència l'article 20.7 del Reglament de Selecció del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València. Si es torna a produir la mateixa situació, la plaça es declararà vacant i es podrà convocar un nou concurs per a proveir-la.

7.4 No obstant el que s'ha establert als paràgrafs anteriors amb caràcter extraordinari el Rectorat, a petició de la persona interessada, podrà suspendre el termini de signatura del contracte quan per motius de força major o cas fortuït, siga impossible o extraordinàriament difícil a la persona candidata la incorporació a la universitat en els terminis establerts o quan puga produir-se una situació de precarietat laboral amb la signatura del contracte, per estar impugnada en via administrativa la proposta de provisió de la plaça i tinga que renunciar la persona aspirant a un altre contracte vigent o beca incompatible. En qualsevol cas es resoldrà, prèvia ponderació motivada dels interessos públics i el contingut de les al·legacions de la persona interessada, amb l'informe previ del departament. No podrà acordar-se la suspensió quan les necessitats docents fassen necessària la incorporació immediata de la persona adjudicatària de la plaça, per estar previst l'inici de la docència.

Vuitena. Informació respecte de les dades recollides

La Universitat de Valencia Estudi General és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones concursants en aquest procés. Es tractarà la informació facilitada exclusivament per les persones concursants amb els fins objecte de la convocatòria, i si es donara el cas, la posterior gestió del personal de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. Totes o part de les dades facilitades seran publicades al Tauler Oficial de la Universitat de Valencia.

Les dades de les persones concursants es conservaran indefinidament per al compliment de les finalitats assenyalades, d'acord amb el que disposa la Llei 3/2005, de 15 de juny, d'arxius de la Generalitat Valenciana.

Les persones concursants tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit acompanyat de copia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al Delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València.

La Universitat de Valencia té habilitada una adreça (lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Es poden consultar les nostres polítiques de privacitat <http://links.uv.es/qBf2qd6>

Novena. Recursos

Contra aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades podran interposar el recurs potestatiu de reposició davant la rectora, en el termini d'un mes, o bé directament el recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos. Ambdós terminis es computaran des de l'endemà al de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

València, 25 de gener de 2019.– La rectora, p.d. (Resolució del Rectorat d'11 d'abril de 2018, DOGV de 17.04.2018), el vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat: Ernest Cano Cano.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX I. PLACES

4 FACULTAT DE GEOGRAFIA I HISTÒRIA

Departament: 360 Prehistòria, Arqueologia i Història Antiga

Àrea: 695 Prehistòria

Plaça/es: 6256

Categoria: **Professor/a ajudant doctor/a**

Dedicació : **T.C.**

Nº de places: **1**

Requisit específic: Coneixement de valencià a nivell C1 (Suficiència).



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX II. CARACTERISTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ

2.1.- PROFESSORAT ASSOCIAT

Tipus de contracte: Laboral temporal amb dedicació a temps parcial.

Funcions: Docència i tutories d'acord amb el règim de dedicació.

Associat/ada 6 hores: tres hores docents i tres de tutories

Associat/ada 8 hores: quatre hores docents i quatre de tutories

Associat/ada 10 hores: cinc hores docents i cinc de tutories

Associat/ada 12 hores: sis hores docents i sis de tutories

Retribucions íntegres anuals:

Associat/ada 6 hores: 3.901,52 euros

Associat/ada 8 hores: 5.202,21 euros

Associat/ada 10 hores: 6.502,48 euros

Associat/ada 12 hores: 7.802,74 euros

Quant a l'abonament de pagues extraordinàries s'aplicarà el que disposa l'article 7.2 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

2.2.- PROFESSORAT AJUDANT

Tipus de contracte: Laboral temporal amb dedicació a temps complet. Durada màxima de cinc anys improrrogables.

Funcions: Completar la formació docent i investigadora. Col·laboraran en tasques docents pràctiques fins a un màxim de 60 hores anuals.

Retribucions íntegres anuals: 17.638,46 euros

2.3.- PROFESSORAT AJUDANT DOCTOR

Tipus de contracte: Laboral temporal amb dedicació a temps complet. Durada màxima de cinc anys improrrogables.

Funcions: Docents i investigadores.

Retribucions íntegres anuals: 24.890,32 euros



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX III

INSTÀNCIA CURRÍCULUM ACADÈMIC
PROFESSORAT AJUDANT DOCTOR

1. DADES DE LA PLAÇA

Plaça núm.:		Dedicació:
Àrea de coneixement:		
Departament:		
Centre:		
Convocatòria núm.:	Data resolució:	Publicació DOGV:

2. DADES PERSONALS

Cognoms:		
Nom:		
Nacionalitat:	DNI:	
Lloc de naixement:		
Província:	Data:	
Direcció:		
Població:	Província:	
Codi postal:	E-mail:	Telèfon:

AUTORITZE la utilització de l'adreça electrònica com a mitjà preferent de notificació (Sí/No):

_____, a _____ d _____ de 20____

(Signatura)

Núm. de pàgines (inclosa aquesta):

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

* Les seues dades personals s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València, amb la finalitat de tramitar la sol·licitud de conformitat amb la convocatòria. Pot exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si procedeix, d'oposició, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i referenciada en la convocatòria.



3.- CURRÍCULUM ACADÈMIC PROFESSORAT AJUDANT DOCTOR

- La presentació del currículum es farà necessàriament mitjançant aquest model. El format electrònic del qual es pot trobar en: <http://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pdi/ca/seleccio-professorat/personal-contractat/models-instancia-curriculum-1285902901591.html>
- El currículum ha de recollir la **relació exhaustiva de tots els mèrits la valoració dels quals sol·liciteu**, classificats d'acord amb l'estructura d'aquest model. A més, **respecte de cada mèrit, serà necessari especificar la informació ressenyada en cada ítem del model de currículum.**
- Els documents acreditatius dels mèrits al·legats s'hauran d'annexar seguint l'ordre de paginació de la relació de mèrits.
- Cada contribució només ha de figurar una vegada.

Nom i Cognoms:

1.- FORMACIÓ I DOCÈNCIA		
1.1 EXPEDIENT		Documentació acreditativa en
a)	Expedient acadèmic del grau o llicenciatura. Nota mitjana: Títol: Universitat:	Pàg.
b)	Premi extraordinari de grau o llicenciatura:	Pàg.
c)	Premi autonòmic o equivalent de grau o llicenciatura:	Pàg.
d)	Premi nacional de grau o llicenciatura:	Pàg.
e)	Expedient acadèmic del doctorat (incloent-hi títol doctor) o del màster cursat per accedir al doctorat. Qualificació: Programa de Doctorat: Universitat:	Pàg.
f)	Premi extraordinari de màster:	
g)	Premi extraordinari de doctorat:	Pàg.
h)	Premi nacional de doctorat:	Pàg.
i)	Menció Europea/Internacional al títol de Doctor:	Pàg.
1.2 ALTRES TÍTOLS UNIVERSITARIS		Documentació acreditativa en
a)	Altres títols de Doctor: Universitat:	Pàg.
b)	Altres premi nacional de doctorat:	Pàg.
c)	Altra menció Europea/Internacional al títol de Doctor:	Pàg.
d)	Altres títols oficials de màster: Universitat:	Pàg.
e)	Altres títols oficials de diplomatura: Universitat:	Pàg.
f)	Altres títols oficials de grau o llicenciatura: Universitat:	Pàg.
g)	Títols postgraus propis: Universitat:	Pàg.
h)	Altres títols de segon cicle i especialitzacions: Universitat:	Pàg.
1.3 DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA		Documentació acreditativa en
a)	Docència en títols oficials: Any i dades d'inici i acabament: Categoria professional i dedicació: Crèdits impartits:	Pàg.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

	Assignatura: Departament i Universitat:	
b)	Docència en títols propis: Any i dades d'inici i acabament: Categoria professional i dedicació: Crèdits impartits: Assignatura: Departament i Universitat:	Pàg.
c)	Altra docència universitària impartida: cursos de formació docent universitària, extensió universitària, cursos de formació transversal en programes de doctorat, cursos en programes d'estudis per a estrangers, etc.:	Pàg.
d)	Docència com a professorat tutor en universitats a distància o títols no presencials: Any i dades d'inici i acabament: Dedicació: Assignatura: Departament i Universitat:	Pàg.
e)	Tutor/a d'empresa o institució de pràctiques externes curriculars: Any i dades d'inici i acabament: Empresa o institució:	Pàg.
1.4 FORMACIÓ DOCENT I DOCÈNCIA NO UNIVERSITÀRIA		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Per cada curs complet de docència en centres que imparteixen ensenyaments oficials no universitaris: Curs: Centre:	Pàg.
b)	Per participar en projectes d'innovació educativa per a la millora docent: Projecte:	Pàg.
c)	Per cursos rebuts de formació docent universitària impartits per Universitats: Curs i núm. hores: Universitat:	Pàg.

2.- INVESTIGACIÓ		
2.1 PROGRAMES DE FORMACIÓ I CONTRACTES D'INVESTIGACIÓ		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Programes de formació pre-doctoral amb convocatòria pública competitiva: Programa: Organisme que concedeix: Dades d'inici i acabament:	Pàg.
b)	Programes de formació post-doctoral amb convocatòria pública competitiva: Programa: Organisme que concedeix: Dades d'inici i acabament:	Pàg.
c)	Contractes laborals d'investigació amb universitats i centres públics: Títol de projecte: Entitat convocant/finançadora: Dades d'inici i acabament: Investigador principal:	Pàg.
2.2 ACTIVITAT INVESTIGADORA		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Articles en revistes especialitzades nacionals/internacionals: (Clau: R = revista indexada, I = revista internacional no indexada, N = revista nacional no indexada, A = altres) Clau: Títol: Autors/es (per ordre de signatura): Editorial i referència publicació: Pàgines i any: Indicis de qualitat:	Pàg.
b)	Llibres/capítols llibre amb ISBN i/o DOI internacionals/nacionals (incloent traduccions i edicions crítiques): (Clau: L = llibre d'investigació amb ISBN, C = capítol de llibre d'investigació amb ISBN; A =	Pàg.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

	altres) Clau: Títol: Autors/es (per ordre de signatura): Editorial i Referència publicació: Pàgines i Any: Indicis de qualitat:	
c)	Investigador principal de Projectes I+D obtinguts en convocatòries públiques competitives universitàries/autonòmiques/nacionals/internacionals: Títol del projecte: Entitat convocant/finançadora Dades d'inici i acabament:	Pàg.
d)	Membre de Projectes I+D obtinguts en convocatòries públiques competitives universitàries/autonòmiques/nacionals/internacionals: Títol del projecte: Entitat convocant/finançadora: Dades d'inici i acabament: Investigador principal:	Pàg.
e)	Actuacions l'empara de l'article 83 LOU com IP o membre de l'equip d'investigació d'altres projectes I+D:	Pàg.
f)	Aportacions a Congressos nacionals/internacionals: Nacionals: Internacionals:	Pàg.
g)	Llicències de propietat industrial o intel·lectual en explotació:	Pàg.
h)	Direcció de tesis doctorals defensades:	Pàg.
i)	Premis d'investigació atorgats per organismes o institucions científiques: Premi i any: Organisme concedent:	Pàg.

3.- ALTRES MÈRITS

3.1 ALTRES MÈRITS DE FORMACIÓ I DOCÈNCIA		Documentació acreditativa en
a)	Certificats oficials de nivell de llengües estrangeres: (Només es valorarà el nivell més alt de cada idioma) Idioma: Nivell i organisme acreditatiu:	Pàg.
b)	Elaboració de material docent: Material amb ISBN: Material sense ISBN:	Pàg.
c)	Organització i/o participació en activitats de divulgació relacionades amb la docència (articles, cursos, conferències, etc.):	Pàg.
d)	Organització de congressos relacionats amb l'activitat docent universitària:	Pàg.
e)	Assistència a congressos relacionats amb l'activitat docent universitària:	Pàg.
f)	Cursos impartits de formació o actualització docent no inclosos en apartats anteriors:	Pàg.
g)	Cursos rebuts de formació o actualització docent no inclosos en altres apartats:	Pàg.
h)	Premis no inclosos en altres apartats:	Pàg.
i)	Participació en tasques de coordinació docent per curs acadèmic:	Pàg.
j)	Membre de tribunals de TFG, TFM i tesis doctorals:	Pàg.
3.2 ALTRES MÈRITS D'INVESTIGACIÓ		Documentació acreditativa en
a)	Organització i/o participació en activitats de divulgació relacionades amb la investigació (articles, cursos, conferències, etc.):	Pàg.
b)	Organització de congressos científics:	Pàg.
c)	Assistència a congressos científics:	Pàg.
d)	Cursos impartits de formació o actualització relacionats amb la investigació no inclosos en altres apartats:	Pàg.
e)	Cursos rebuts de formació o actualització relacionats amb la investigació no inclosos en altres apartats:	Pàg.
f)	Beques de col·laboració:	Pàg.
g)	Altres beques d'investigació:	Pàg.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

h)	Col·laboració en tasques d'investigació:	Pàg.
	3.3 MÈRITS DE GESTIÓ I ALTRES	<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Participació en comissions d'universitat i tasques de gestió:	Pàg.
b)	Participació en òrgans de representació universitària:	Pàg.
c)	Acreditació a Contractat Doctor:	Pàg.
d)	Altres mèrits no valorats en cap altre apartat:	Pàg.

4.- CONEIXEMENT DE LA LLENGUA PRÒPIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

	Només es valorarà el nivell més alt de cada concursant:	<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	<i>Nivell i organisme acreditatitu:</i>	Pàg.

5.- MÈRITS PREFERENTS

		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Acreditació per a participar en els concursos d'accés als cossos de funcionariat docent universitari. <i>(la valoració d'aquest mèrit exclou la de les acreditacions a figures contractuals prevista en "Altres Mèrits")</i>	Pàg.
b)	Estades oficials en altres Universitats o centres d'investigació. S'entendrà per estada el temps de permanència transitòria en una Universitat o centre de investigació diferent d'aquell amb el qual es mantinga un vincle laboral o formatiu. Durada mínima de l'estada: un mes consecutiu. Temps computable: màxim 24 mesos. <i>Dades d'inici i acabament:</i> <i>Centre de destinació:</i>	Pàg.