

**GUIA PER A LA PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES DE PDI, PAISC, PIF I
PTGAS PER A VACANTS DE CLAUSTRE I DE JUNTA DE CENTRE
I PER A L'ESTUDIANTAT A L'ADR**

La presentació de candidatures de forma individual, d'acord amb l'article 8.1 del Reglament electoral general, es pot fer de qualsevol de les opcions següents:

- En els **registres habilitats** a efectes electorals. **Deganat Facultat Geografia i Història (1er pis)**
- En el **correu electrònic** designat a l'efecte per la persona responsable electoral (**eleccionesgh@uv.es**). El candidat o candidata haurà d'enviar la seua candidatura des del seu compte de correu electrònic de la Universitat de València.

Requisits per a la presentació de candidatures:

- La candidatura s'ha de presentar mitjançant escrit signat per la persona interessada, i en ell cal consignar el nom i els cognoms del candidat o de la candidata, amb els quals figurarà en la papereta corresponent i l'elecció a què presenta la seua candidatura, amb indicació del col·lectiu pel qual la presenta i, si és el cas, el col·legi en què es presenta.

[Model presentació candidatures](#)

- Aquest escrit es podrà signar mitjançant firma electrònica de la persona interessada, i en cas que la signatura siga manuscrita, l'escrit s'haurà d'acompanyar d'una còpia d'un document oficial acreditatiu de la seua identitat que porte la seua signatura. Així doncs, amb la introducció de la possibilitat de presentació de candidatures per correu electrònic, s'ha eliminat l'opció de presentar la candidatura mitjançant una tercera persona i, en conseqüència, la necessitat de ratificació per part del candidat o candidata.

Disposeu de tota aquesta informació de forma detallada en l'article 8 del Reglament Electoral General que podeu trobar-lo en aquest enllaç:

<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/DescargarAnuncio.do?codigo=ANUNCIO-R75-2021-3059>