

JUNTA DE LA FACULTAT DE GEOGRAFIA I HISTÒRIA

Data: 2 de juliol de 2024**Hora de la reunió:** 12h00 en primera convocatòria i 12h30 en segona

Assistents: relació a l'Annex 1. Excusen la seua assistència Juan Vicente García Marsilla, Sonia Machause, Agustín Díez, Jorge Hermosilla, Yolanda Gil y Nieves Gómez.

1. Aprovació, si escau, de l'acta anterior de la Junta Ordinària de 24 d'abril de 2024.

S'aprova per assentiment.

2. Informe del Degà.

El degà Manuel Lomas Cortés indica que des de l'última Junta de Facultat han tingut lloc quatre Consells de Govern. En tots els casos el propòsit d'ells ha sigut el d'aprovar en termini les propostes de tribunal per a les places de promoció de PPL, Titular i Catedràtic, d'estabilització del professorat associat, de "Ramones i Cajales", les sol·licituds de professors emèrits i honoraris. Les sol·licituds de professors honoraris de Joan Bernabeu i Josep Montesinos han sigut aprovades. També s'han aprovat les sol·licituds d'anys sabàtics. Totes les sol·licituds que afectaven el nostre centre s'han resolt positivament. Queda pendent per al Consell de Govern del 23 de juliol l'aprovació de les places de professor ajudant doctor.

Cal destacar que en el Consell de Govern del 28 de maig es va dedicar un temps a parlar sobre l'ocupació de la Facultat de Filosofia i Ciències de l'Educació per estudiants pro-palestins. També es va discutir sobre les mesures que la UV volia prendre respecte al conflicte palestí-israelià, per a fer més visible el seu posicionament. En aquest sentit es va parlar de la possibilitat de dotar d'unes beques d'estudis per a possibilitar l'estada d'estudiants palestins a les aules de la UV. I es va sol·licitar una contribució econòmica voluntària a les Facultats. No

s'ha publicat quins centres han participat i quins no (ja que no tots han participat). La Facultat de Geografia i Història va decidir contribuir amb 2.000€.

El degà comenta que en el mateix Consell de Govern es van exposar els resultats dels diversos Fòrums d'Ocupació d'aquest any 2024. Es va comentar que enguany el Campus de Burjassot va celebrar un únic Fòrum d'Ocupació ajuntant a diverses Facultats. També les Facultats de Ciències de la Salut al Campus de Blasco Ibáñez van fer un Fòrum conjunt i sembla que al Campus de Tarongers es vol fer el propi l'any vinent. En aquesta línia els degans de les Facultats d'Humanitats estan parlant per a tractar de plantejar l'any pròxim un Fòrum conjunt d'Humanitats. Pel que respecta al nostre Fòrum d'Ocupació d'aquest 2024, fa dues setmanes es va rebre des d'UVocupació l'informe amb el balanç de l'activitat en el nostre centre. Les valoracions han sigut molt positives. La participació dels nostres estudiants ha pujat un 75% respecte a l'any passat. Van participar 216 estudiants. També va tenir un impacte positiu el nombre d'estudiants que van assistir a les activitats de presentació dels màsters. Ara falta saber si això haurà influït en la preinscripció.

El degà indica que s'han produït noves reunions de l'equip de treball per a la reforma del model de finançament dels centres. La Comissió Econòmica que ha d'aprovar el nou model es reunirà el 3 de juliol, però el degà diu que ja pot avançar que, excepte canvis d'última hora, la nostra Facultat ha eixit bastant beneficiada amb el nou model, que en principi ja està consensuat. L'assignació de la Facultat de Geografia i Història augmentarà el curs 2024-2025 en 40.316 euros, de manera que es passarà d'un finançament total anual de 156.000 euros a una de 196.000 euros, la qual cosa suposa un augment entorn del 25%. Així que de cara a l'últim trimestre de l'any s'abordaran tasques de condicionament de l'edifici que no es tenia previst executar.

En relació a les obres que estan executant-se en l'edifici el degà comenta que la relativa a la de la façana lateral-posterior, els treballs han conclòs ja no hi ha risc de desprendiments, encara que l'obra encara no ha sigut oficialment lliurada.

S'informa que davant l'inici del nou curs 2024-2025 es procedirà al reemplaçament de tots els micròfons de les aules de la Facultat, a través de l'Ajuda de Suport a la Docència. S'instal·laran micròfons que no necessitaran canvi de pila, sinó que es recarregaran posant-los en una base que s'instal·larà dins dels armaris de l'ordinador de l'aula. S'intentarà fer pedagogia sobre com manipular correctament els micròfons per a evitar avaries.

Respecte a qüestions relacionades amb el tema econòmic, el degà comenta que ja va avançar en l'última Junta de Facultat els resultats de l'Informe Anual d'Execució Pressupostària. Amb els resultats de l'informe, el degà, l'administrador del centre i la companya de la Secretaria Amparo Juanes, van mantenir una reunió amb el Gerent i Vicegerent de la UV amb el propòsit de sol·licitar-los un reforç per a la plantilla de PTGAS de la nostra Administració-Secretària. Des de fa un parell de setmanes s'ha aconseguit l'assignació temporal d'una nova

administrativa (Rocío Vanaclocha) per a reforçar l'Àrea Econòmica de la Secretaria de la Facultat. Aquesta arribada se suma a la d'una altra nova administrativa (Sandra Pina) que passa a cobrir el lloc que ocupava Merche Montes que ha tornat a la Consergeria.

El degà dona la benvinguda a les noves incorporacions esperant que contribuïsquen a descarregar la sobrecàrrega suportada en els últims temps pels companys/as sobretot en la gestió econòmica.

Pel que respecta a la gestió de les factures, el degà comenta que han arribat nombroses queixes en les últimes setmanes pel retard en el pagament a ponents que han participat en activitats complementàries o culturals. En relació a això el degà dona unes dades a mode d'informació: en 2020 la Facultat gestionava entre l'assignació del pressupost de la UV i el pressupost dels projectes d'investigació 3,5 milions d'euros a l'any. Enguany s'ha passat a 4,8 milions d'euros, gestionats per una plantilla igual a la del 2020. El degà insisteix que això es tradueix en un augment molt considerable del nombre d'expedients econòmics que es gestionen i que han passat en el 2020 de 2849 a 6578 en el 2023. És per això que s'han sol·licitat i es continuaran sol·licitant reforços tant per a la Secretaria com per als Departaments. Cal estar contents perquè tenim molts projectes d'investigació, però això també fa que la gestió siga més difícil i lenta. Així que el degà prega que es trasllade als companys PDI que es queixen de la lentitud dels pagaments, el difícil de la situació i que s'està fent des de l'administració del centre tot el que es pot.

També es comenta el problema de la gestió de les factures de les aigües que es consumeixen durant les activitats complementàries i/o culturals. S'estan generant moltes factures amb problemes per a la seua gestió pel volum. Es començarà una experiència pilot amb la instal·lació d'expedidors d'aigua a la Sala de Junes, Saló de Graus i pot ser que en Sala Palmireno, perquè en lloc de comprar aigua en la cafeteria els ponents prenguen aigua d'ells.

Es comenta el tema relacionat amb les reserves en la cafeteria de PDI i PTGAS, que havia generat queixes i que ja es va parlar en la Junta anterior. S'ha parlat amb Valero perquè es reserve una taula amb unes 16 places per al PDI-PTGAS, que estarà sempre disponible independentment que hi haja congressos o altres celebracions. El nombre de places que es podran reservar per a menjars de congressos o actes serà com a màxim 35. Una altra qüestió relacionada amb la cafeteria és que s'havien rebut queixes sobre la publicitat que s'emetia en la pantalla que hi ha en la paret en la qual estan els microones. S'ha parlat amb Valero i es procedirà a retirar la pantalla.

El degà explica que s'ha consultat la normativa sobre el procediment que s'ha de seguir en cas d'absència prolongada per malaltia del degà de la Facultat. El reglament contempla que pot haver-hi un substitut, sobretot per a evitar que hi haja retards quant a la signatura de documents. El degà informa que serà la vicedegana Mireia López l'encarregada de substituir al degà per a la signatura delegada de documents.

El departament d'Història Moderna i Contemporània informa que ha aprovat la creació d'un nou laboratori. Encara que no és una cosa que s'haja d'aprovar per Junta, s'aprofita l'ocasió per a informar la Junta. Serà un laboratori adscrit a l'àrea d'Història Moderna. La UV al seu campus d'Ontinyent tenen una impremta antiga de finals del segle XIX-principis del XX. Anaven a desprendre's de la impremta per qüestions d'espai. El professor Juan Gomis coneixia de la situació i va sol·licitar si es podria portar a la Facultat per a poder fer amb ella tallers per als estudiants sobre com es funcionava en una impremta antiga. Ell es comprometia a rebre la formació per a poder ensenyar als estudiants. La proposta va agradar a l'àrea de Moderna i des de l'àrea es va pensar que podria ser un bon moment per a crear el laboratori. S'ha aprovat en l'últim Consell de Departament d'Història Moderna i Contemporània la creació del laboratori, que es denominarà Emilia Salvador Esteban, que va ser la primera catedràtica de l'àrea a Espanya i que sempre ha estat molt compromesa amb l'àrea. Se situarà a l'Aula 1.0. Serà un espai multifuncional. El degà felicita el Departament per la iniciativa.

El degà informa que en breu es jubilaran diversos professors i professores de la casa: Marc Baldó, Aurora Bosch, Alejandro Pérez Cueva, Josep Montesinos, Rafael García Maiques, Pascual Patuel i Joan Bernabeu. El degà vol agrair-los el seu treball durant tots aquests anys en el Centre i els desitja que els vaja molt bé en la nova fase que comencen.

La professora Ana Camarasa, directora del Departament de Geografia, comenta que el professor Alejandro Pérez Cueva encara continuarà com a docent part del curs 2024-2025.

El degà informa de la defunció de la professora jubilada del Departament de Geografia, María Jesús Teixidor Otto., professora molt volguda entre els companys del Departament

Després de l'informe es passa al següent punt de l'ordre del dia

3. Aprovació, si escau, del calendari de proves finals d'avaluació dels graus de la Facultat.

El degà dona la paraula a la Vicedegana d'Estudis i Organització Acadèmica, professora Marta García Carrión.

La vicedegana comenta que entre la documentació que s'ha proporcionat per a aquesta Junta està disponible la informació amb la proposta de dates de totes les convocatòries del pròxim curs. S'ha realitzat una agrupació de les assignatures. S'intenta deixar ens uns exàmens i altres almenys dos dies en la primera convocatòria. En la segona no es pot perquè el calendari està més ajustat. La normativa diu que és la Junta la que ha d'aprovar la proposta de calendari i posteriorment s'informarà a les CATs en unes pròximes reunions que s'han de convocar. La vicedegana demana autorització a la Junta perquè en el cas que es detecte alguna qüestió a modificar en aquestes reunions de CATs, es faça sense problema.

Es procedeix a votar.

S'aprova el calendari per 27 vots a favor, cap abstenció i cap vot en contra.

4. Aprovació, si escau, de les sol·licituds de despesa en laboratoris docents per al curs 2024.

El degà dona la paraula al Vicedegà d'Economia i Noves Tecnologies, professor Aleix Eixea. El vicedegà comenta que en la documentació s'ha compartit amb els membres de la Junta un document on s'especificava les diferents despeses que hi havia hagut per departament. Hi ha hagut un xicotet increment en l'assignació de la UV que ha permès que els departaments puguem augmentar un poc les despeses. Si dividim aquest increment entre els departaments s'ix a uns 2.500 euros. Alguns departaments han despesa un poc menys, uns altres un poc més amb diferents despeses de material de laboratori, llicències, equips informàtics... En sumar totes les despeses (13.225 euros) estem un poc per damunt de l'assignació (12.918 euros). La xicoteta diferència s'assumeix per part de la Facultat.

Després de la informació aportada pel vicedegà s'aprova per assentiment les sol·licituds de despesa

5. Aprovació, si escau, de la proposta de política i objectius de qualitat del Centre.

El degà dona la paraula a la Vicedegana de Qualitat, Innovació Educativa i Relacions Internacional, professora Mireia López.

La vicedegana demana disculpes pel retard a adjuntar la documentació sobre la política de qualitat del Centre per a aquesta Junta. Informa que la proposta va ser aprovada ahir per la Comissió de Qualitat del Centre. Explica que és un document públic i que si s'aprova per la Junta s'incorporarà a la web de la Facultat. S'ha confeccionat a partir d'una plantilla proporcionada per la UV i la Comissió a triat aquells objectius que consideràvem més adequats per a la Facultat. S'han plantejat propostes realistes per a la consecució dels objectius.

Després de la informació aportada per la vicedegana s'aprova per assentiment la proposta de política i objectius de qualitat del Centre.

6. Aprovació, si escau, de la proposta de modificació dels membres de la Comissió Acadèmica del Màster de Tècniques para la Gestió del Medi Ambient i el Territori.

El degà comenta que si s'ha consultat la informació de l'Aula Virtual es proposa la substitució del professor Adolfo Calvo, que s'ha jubilat, per la professora Ana Camarasa. En aquest cas és necessari votar perquè es tracta d'una aprovació relativa a una persona.

Després de la votació s'aprova per unanimitat.

7. Aprovació, si escau, de la proposta de modificació dels membres de la Comissió Acadèmica del Máster de Història Contemporània.

El degà informa que la proposta és la substitució dels professors Anaclet Pons i Mari Cruz Romeo pels professors Nuria Tabanera i Sergio Valero.

Després de la votació s'aprova per unanimitat.

8. Assumpes de tràmit

No hi ha

9. Torn obert de paraula

El professor Ferran Archiles pren la paraula per a comentar que el dia 1 de juliol va estar en reunió de la Comissió de Qualitat i va intentar traslladar una queixa sobre la utilitat real dels procediments que s'estan aplicant per a millorar la qualitat. Plantejava dues coses: més finançament perquè ajuda en la millora de la qualitat de l'educació; i una millora de la ràtio que segur que millora la qualitat. La realitat és que aquestes mesures pràcticament no tenen cabuda dins dels procediments establits per a millorar la qualitat en la UV. Això no està en mans de les persones que porten la unitat de qualitat, per això el professor Archilés indica que traslladar al Rectorat podria tenir sentit. Indica que cal insistir.

El degà comenta que el plantejat pel professor Archiles és una cosa que molts companys compartim. Des del deganat es continuarà traslladant a les instàncies que toquen.

El professor Miguel Requena comenta que des de la Junta de Facultat es transmeta la necessitat d'incorporar aquestes millores.

La professora i vicedegana Mireia López assenyala que els informes de qualitat es preparen sobretot per a aconseguir l'acreditació de l'AVAP. Però cal continuar insistint perquè es pugui millorar la qualitat en la docència.

La professora i directora del Departament de Geografia, Ana Camarasa, proposa que es prepare un document des de la Junta de Facultat plantejant que, analitzades les necessitats per a millorar la qualitat de la docència, aquesta Junta sol·licita el que s'ha comentat a dalt.

El professor Daniel Muñoz pren la paraula. Demana disculpes pel retard i explica el ja comentat sobre la creació del laboratori d'Història Moderna, que en part sorgeix com una sol·licitud dels propis alumnes per a tenir una plataforma que ajude a millorar la qualitat docent. El professor

Muñoz agraeix el bon acolliment que ha tingut la proposta per l'equip deganal i obri la possibilitat de col·laborar amb la resta de laboratoris del Centre.

El professor Jiménez comenta que hi ha convocats diversos concursos de places amb un calendari que la previsió és que el 22 d'octubre com a límit han d'estar constituïts els tribunals i comissions. Sol·licita que es prevegen els espais i que s'establisca un mecanisme perquè no hi haja problema amb els espais.

El degà indica que s'estudiarà el calendari i les reserves per a tractar que no hi haja problemes.

El vicedegà de Cultura i Participació Estudiantil, professor Frederic Aparisi comenta que es llançarà la convocatòria d'ajudes per a la realització d'activitats complementàries i culturals per al primer semestre del curs 2024-2025, amb la novetat que es facilitarà una plantilla amb el propòsit d'agilitzar les notes d'abonament. El professor que fa la sol·licitud d'ajuda haurà d'emplenar-la i remetre-li-la. Insisteix que el conferenciant ha d'estar al dia amb la fitxa a tercers, que cal aportar un cartell amb els logos de la Facultat, que cal comunicar que l'activitat s'ha realitzat, que cal fer una memòria de l'activitat i que en les despeses de restauració cal indicar qui ha participat.

Amb la qual cosa, i sense més assumptes que tractar, és clou la sessió a les 13.30h, de la qual, com a Secretari, done fe i, amb el vist-i-plau del Degà, estenc la present acta.

Vist-i-plau

El Secretari

El Degà

Emilio Iranzo García

Manuel Lomas Cortés

ANNEX 1

JUNTA DE LA FACULTAT DE GEOGRAFIA I HISTÒRIA

2 de juliol de 2024

LLISTA D'ASSISTENTS

PROFESSORAT AMB VINCULACIÓ PERMANENT

Albaladejo Vivero, Manuel

Archilés Cardona, Ferran

Camarasa Belmonte, Ana

Chiva Beltrán, Juan

Cruselles Gómez, José María

Doménech García, Sergi

Eixea Vilanova, Aleix

García Carrión, Marta

García Puchol, Oretó

Iranzo García, Emilio

Izquierdo Aranda, María Teresa

Jiménez Salvador, José Luis

Lomas Cortés, Manuel

López Bertran, Mireia

Mandingorra Llavata, M^a Luz

Muñoz Navarro, Daniel

Orozco Kölher, María Teresa

Requena Jiménez, Miguel

Valero Gómez, Sergio

PROFESSORAT SENSE VINCULACIÓ PERMANENT

Aparisi Romero, Frederic

Capilla Aledón, Gema

Machause López, Sonia

PTGAS

Lacasta Calvo, Joaquín

Mares García, Consuelo

Montes Viana, Mercedes

PIF

Solbes Borja, Elena

ESTUDIANTS

Herrera, Victor

Muñoz Teruel, Alejandro

Piquero Navalón, José Javier