

ANEXO 2- PROGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LAS PRÁCTICAS EN EMPRESAS DEL GRADO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

GRADO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

ACTIVIDADES DE PRÁCTICAS

-  Organización, descripción y gestión de archivos
-  Gestión de colecciones y fondos bibliotecarios
-  Búsqueda y recuperación de información
-  Atención, formación y estudio de usuarios
-  Análisis de la producción, demanda y consumo de información
-  Gestión del conocimiento
-  Generación y normalización de documentos técnicos
-  Asistencia documental en la redacción de proyectos de investigación
-  Preservación del patrimonio cultural, bibliográfico o documental
-  Búsqueda de documentación, tratamiento y gestión de contenidos de web's
-  Centros documentación:
 - Sistemas de gestión documental.
 - Recuperación de la información.
 - Manejo de bases de datos (actualización).
-  Servicios culturales