

Facultad de Geografía e Historia
Grado en Información y Documentación**Nº Plaza 217341**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Ajuntament de Gandia - Arxiu Municipal Administratiu	Arxiu Municipal Administratiu	Gandia	46701	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

Actividades Práctica

1.Revisió dels expedients personals dels treballadors municipals: ordenació, depuració, ampliació de descripció en programa de gestió d'arxius, i reubicació en unitats d'instal·lació als diferents dipòsits. 2.Descripció dels extractes dels acords municipals al programa informàtic ADISA (Actes Digitals de la Safor). Revisió-inventari íntegra, i actualització dels acords fins completar total l'epoca democràtica actual dels principals òrgans col·legiats (1979-2019). 3. Suport a tasques bàsiques d'arxiu en el funcionament de l'Arxiu Municipal Administratiu. Principalment: gestió física dels ingressos i transferències, revisió-actualització de fitxes descriptives en BBDD del programa d'Arxius, depuració i dipòsit en unitats d'instal·lació.

Observaciones: València nivel mitjà JQCV.

Nº Plaza 213805

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Ajuntament de Silla - Biblioteca Pública Municipal	Biblioteca	Silla	46460	Octubre-Enero	A convenir con el estudiante	NO	240

Actividades Práctica

Desarrollar el programa de gestión bibliotecaria ABSYSNET, modulos: circulación, catálogo y lectores. Atención a los usuarios, mantenimiento de la colección documental. Actividades de animación lectora y extensión bibliotecaria.

Nº Plaza 214465

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Ajuntament de Torrent - Biblioteca Municipal "Edificio Metro"	Biblioteca Metro de Torrent	Torrent	46900	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

Actividades Práctica

Selección y mantenimiento del fondo de la biblioteca. Aprender a manejar programas de gestión de biblioteca, Absys. Formación de usuarios. Conocer las necesidades de la biblioteca para satisfacer la demanda de los usuarios. Animación a la lectura. Presentación de libros. Feria del libro.

**Facultad de Geografía e Historia
Grado en Información y Documentación**

Nº Plaza 214466

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Ajuntament de Torrent - Biblioteca Municipal "Edificio Metro"	Biblioteca Metro de Torrent	Torrent	46900	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

Actividades Práctica

Selección y mantenimiento del fondo de la biblioteca. Aprender a manejar programas de gestión de biblioteca, Absys. Formación de usuarios. Conocer las necesidades de la biblioteca para satisfacer la demanda de los usuarios. Animación a la lectura. Presentación de libros. Feria del libro.

Nº Plaza 213786

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Ajuntament de València - Arxiu Històric Municipal de València	Archivo Histórico Municipal de Valencia	Valencia	46001	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

Actividades Práctica

Catalogación de documentación del siglo XIX (informatización de datos generales de expedientes de distintas series documentales). Diseño, gestión y actualización de bases de datos. Organización, descripción y gestión de archivos.

Observaciones: Word, Excel.

Nº Plaza 218177

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Ajuntament de València - Biblioteca Històrica Municipal	Biblioteca Històrica Municipal	Valencia	46018	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

Actividades Práctica

1. Organización y gestión bibliotecaria (registro, préstamo...)
2. Catalogación y clasificación automatizada de los diversos fondos bibliográficos: fondo antiguo y moderno, partituras, fondo gráfico...
3. Introducción de registros catalográficos en la base de datos de la biblioteca (AbsysNet), usando formato MARC.
4. Control y normalización de Autoridades.
5. Realización de búsqueda bibliográficas.

Observaciones: Conocimientos básicos de informática, así como de formato MARC 21.

**Facultad de Geografía e Historia
Grado en Información y Documentación**

Nº Plaza 217324

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Ajuntament de València - Concejalía de Juventud	Servicio de Juventud-Sección Técnica	Valencia	46022	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

Actividades Práctica

Apoyar en el seguimiento del SIAJ-servicio de información y Asesoramiento para la juventud.

Apoyar en la generación y normalización documental del servicio. Apoyar en el desarrollo y mantenimiento del Centro de Documentación, tanto digital como físico. Apoyar en el mantenimiento de la guía de recursos digital. Apoyar en la elaboración del Boletín informativo. Apoyar en la identificación de recursos dirigidos a la juventud.

Nº Plaza 213789

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Ajuntament de València - Hemeroteca municipal de València	Hemeroteca municipal de València	Valencia	46018	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

Actividades Práctica

Búsqueda de documentación, tratamiento y gestión de contenidos de webs. Búsqueda y recuperación de información. Gestión de colecciones y fondos bibliotecarios. Sistemas de gestión documental. Registro de catalogación de publicaciones periódicas. Revisión de catálogo Absys. Realización de búsquedas bibliográficas.

Observaciones: Conocimiento de Absys.

Nº Plaza 217326

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Asociación Orfeón Universitario de Valencia	225 Historia de la Ciencia y Documentación	Valencia	46003	Octubre-Enero	A convenir con el estudiante	NO	240

Actividades Práctica

Diseño, gestión y actualización de bases de datos.

Organización, descripción y gestión de archivos.

Preservación del patrimonio cultural, bibliográfico o documental. Catalogación, clasificación y organización del patrimonio documental del Orfeó Universitari de València (partituras, programas, discos, libros...)

Observaciones: Sería de gran ayuda si el estudiante tuviera nociones musicales, aunque no es imprescindible.

Facultad de Geografía e Historia
Grado en Información y Documentación**Nº Plaza 213718**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Autoridad Portuaria de Valencia - APV	Unidad Organizativa Dominio Público	Valencia	46024	Octubre-Enero	Mañana	SI	240

Actividades Práctica

Organización, descripción y gestión de archivos. Sistemas de gestión documental. Archivo y digitalización de expedientes administrativos reglados por el Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre, de otorgamiento de autorizaciones de ocupación y de gestión y otorgamiento de expedientes de concesión de ocupación de dominio público de los puertos de Valencia, Sagunto y Gandía.

Nº Plaza 213831

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Ayuntamiento de Alaquàs - Biblioteca Pública Municipal "Ausias March"	Biblioteca Pública Municipal "Ausias March"	Alaquàs	46970	Octubre-Enero	Tarde	NO	240

Actividades Práctica

Catalogación, Ordenación de fondo local y atención al público. Atención, formación y estudio de usuarios. Diseño, gestión y actualización de bases de datos. Gestión de colecciones y fondos bibliotecarios.

Nº Plaza 213832

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Ayuntamiento de Alaquàs - Biblioteca Pública Municipal "Ausias March"	Biblioteca Pública Municipal "Ausias March"	Alaquàs	46970	Octubre-Enero	Tarde	NO	240

Actividades Práctica

Catalogación, Ordenación de fondo local y atención al público. Atención, formación y estudio de usuarios. Diseño, gestión y actualización de bases de datos. Gestión de colecciones y fondos bibliotecarios.

Facultad de Geografía e Historia
Grado en Información y Documentación**Nº Plaza 213808**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Ayuntamiento de Aldaia - Biblioteca i Arxiu Municipal	Biblioteca Pública Municipal	Aldaia	46960	Octubre-Enero	A convenir con el estudiante	NO	240

Actividades Práctica

Análisis de la producción, demanda y consumo de información. Animación a la lectura. Atención, formación y estudio de usuarios. Búsqueda y recuperación de la información. Extensión cultural en bibliotecas y archivos. Generación y normalización de documentos técnicos. Gestión de colecciones y fondos bibliotecarios. Preservación del patrimonio cultural, bibliográfico o documental.

Nº Plaza 213787

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Ayuntamiento de Alzira - Arxiu Municipal d'Alzira	Arxiu Municipal	Alzira	46600	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

Actividades Práctica

Extensió cultural en biblioteques i arxius. Preservació del patrimoni cultural, bibliogràfic o documental. Disseny d'un pla dinamitzador (funció social) de l'Arxiu.

Nº Plaza 213824

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Ayuntamiento de Bocairent	Biblioteca	Bocairent	46880	Octubre-Enero	A convenir con el estudiante	NO	240

Actividades Práctica

Apoyo en el trabajo bibliotecario. Gestión del programa informático. Formación de usuarios en la búsqueda de información, tanto en sala como on-line. Actualización de las bases de datos de la biblioteca. Promoción de la biblioteca y sus actividades. Colaboración en la preparación y desarrollo de nuevas actividades y proyectos: iesblibliotequesjanosonelqueeren.

Facultad de Geografía e Historia
Grado en Información y Documentación**Nº Plaza 218078**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Ayuntamiento de Callosa D'en Sarrià - Fundación de la Solidaridad y el Voluntariado de la Comunidad Valenciana "FUNDAR"	Arxiu	Callosa d'En Sarrià	03510	Octubre-Enero	A convenir con el estudiante	NO	240

Actividades Práctica

Revisar, ordenar, classificar i descriure documentació històrica des de 1916 produïa per l'ajuntament de Callosa d'en Sarrià, i realitzar tasques de tractament d'imatges digitalitzades del fons de "Casa de Medinaceli" fins a la finalització de les pràctiques, utilitzant normativa de descripció de la documentació: normes ISAD, ISAAR i ISDIAH.

Observaciones: Activitats de nivell superior i de caràcter organitztiu.
Procés tècnic: Catalogació, segellat i posada a la disposició dels usuaris.
Elaboració de materials de difusió de la biblioteca i els seus serveis. Manteniment i actualització de bases de dades bibliogràfiques i catàlegs. Atenció a usuaris. Col·locació i ordenació de fons.

Nº Plaza 218079

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Ayuntamiento de Callosa D'en Sarrià - Fundación de la Solidaridad y el Voluntariado de la Comunidad Valenciana "FUNDAR"	Arxiu	Callosa d'En Sarrià	03510	Octubre-Enero	A convenir con el estudiante	NO	240

Actividades Práctica

Revisar, ordenar, classificar i descriure documentació històrica des de 1916 produïa per l'ajuntament de Callosa d'en Sarrià, i realitzar tasques de tractament d'imatges digitalitzades del fons de "Casa de Medinaceli" fins a la finalització de les pràctiques, utilitzant normativa de descripció de la documentació: normes ISAD, ISAAR i ISDIAH.

Observaciones: Activitats de nivell superior i de caràcter organitztiu.
Procés tècnic: Catalogació, segellat i posada a la disposició dels usuaris.
Elaboració de materials de difusió de la biblioteca i els seus serveis. Manteniment i actualització de bases de dades bibliogràfiques i catàlegs. Atenció a usuaris. Col·locació i ordenació de fons.

Facultad de Geografía e Historia
Grado en Información y Documentación**Nº Plaza 213819**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Ayuntamiento de Picanya - Biblioteca Municipal	Biblioteca	Picanya	46210	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

Actividades Práctica

Atenció d'usuaris, gestió de préstec i devolucions, catalogació automatitzada dels fons. Recerques d'informació i tactament físic del material (etiquetatge, teixells, manteniment). Recolçament en el Centre d'estudis locals. Implementació de fons gràfics al web i digitalització de fons fotogràfics.

Observaciones: València nivell alt.

Nº Plaza 213820

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Ayuntamiento de Picanya - Biblioteca Municipal	Biblioteca	Picanya	46210	Octubre-Enero	Tarde	NO	240

Actividades Práctica

Atenció d'usuaris, gestió de préstec i devolucions, catalogació automatitzada dels fons. Recerques d'informació i tactament físic del material (etiquetatge, teixells, manteniment). Recolçament en el Centre d'estudis locals. Implementació de fons gràfics al web i digitalització de fons fotogràfics.

Observaciones: València nivell alt.

Nº Plaza 214474

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Ayuntamiento de Requena - Archivo Municipal	Archivo Municipal de Requena	Requena	46340	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

Actividades Práctica

Descripción de documentación. Gestión sede web Archivo. Atención a usuarios. Labores de extensión cultural. Introducción de datos siguiendo ISAD (G). Búsqueda de documentación, tratamiento y gestión de contenidos de webs. Búsqueda y recuperación de información. Extensión cultural en bibliotecas y archivos. Organización, descripción y gestión de archivos. Preservación del patrimonio cultural, bibliográfico y documental.

Facultad de Geografía e Historia
Grado en Información y Documentación**Nº Plaza 214478**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Ayuntamiento de Requena - Biblioteca Municipal	Biblioteca Pública Municipal de Requena	Requena	46340	Octubre-Enero	A convenir con el estudiante	NO	240

Actividades Práctica

Gestión de colección bibliográfica con Absysnet. Atención al usuario. Laboraes de organización y almacenamiento de la colección. Apoyo a la animación lectora.

Nº Plaza 221374

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Catedral de Valencia	Archivo-Biblioteca Catedral de Valencia	Valencia	46003	Octubre-Enero	A convenir con el estudiante	NO	240

Actividades Práctica

Gestión de colecciones y fondos bibliotecarios. Organización, descripción y gestión de archivos. Sistemas de gestión documental.

Nº Plaza 213811

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Colegio Imperial Niños Huérfanos de San Vicente Ferrer	Biblioteca y Archivo	San Antonio Benagéber	46184	Octubre-Enero	A convenir con el estudiante	NO	240

Actividades Práctica

Clasificación y catalogación de los fondos bibliográficos y documentales existentes en la institución. Poner en funcionamiento la biblioteca escolar al servicio de alumnos y docentes. Extensión cultural en bibliotecas y archivos. Gestión de colecciones y fondos bibliotecarios. Organización, descripción y gestión de archivos. Preservación del patrimonio cultural, bibliográfico o documental. Sistemas de gestión documental.

Facultad de Geografía e Historia
Grado en Información y Documentación**Nº Plaza 220325**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de la Comunitat Valenciana	COBDCV	Valencia	46022	Octubre-Enero	A convenir con el estudiante	NO	240

Actividades Práctica

Apoyo a las actividades en el COBDCV (formación,jornadas), apoyo a los proyectos de las comisiones técnicas del COBDCV .Asistencia documentación en la redacción de proyectos de investigación.Atención formación y estudio de usuarios.Búsqueda de documentación, tratamiento y gestiónde contenidos de webs.Búsqueda y recuperación de información.

Observaciones: Obligatorio dominar el valenciano tanto oral como escrito.Manejo de herramientas informáticas

Nº Plaza 213782

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Consorcio Hospital General Universitario de Valencia	Biblioteca	Valencia	46014	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

Actividades Práctica

Localización y entrega de documentos (principalmente artículos). Préstamo interbibliotecario. Registro y catalogación de monografías, el préstamo domiciliario, la formación de usuarios en la utilización de nuestras bases de datos documentales (A17, Cuiden, Cochrane), ordenación y mantenimiento de la colección, búsquedas bibliográficas. Elaboración de estadísticas y atención e información al usuario.

Observaciones: Reglas de Catalogación, Formato Marc, Hoja de cálculo y PubMed.

Nº Plaza 214322

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Corts Valencianes - Arxiu	Arxiu	Valencia	46003	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

Actividades Práctica

Análisis de la producción, demanda y consumo de información. Análisis, diseño y explotación de sistemas de recuperación de información. Búsqueda de documentación, tratamiento y gestión de contenidos de webs. Búsqueda y recuperación de información. Diseño, gestión y actualización de bases de datos. Organización, descripción y gestión de archivos. Sistemas de gestión documental. Ordenación de documentos, descripción documenta., indización de contenidos con tesauros, gestión de contenidos web, etc.

Facultad de Geografía e Historia
Grado en Información y Documentación**Nº Plaza 213823**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Editorial Prensa Valenciana, S.A. (Levante EMV)	Redacción	Valencia	46014	Octubre-Enero	Mañana o Tarde	NO	240

Actividades Práctica

Búsqueda de documentación, tratamiento y gestión de contenidos de webs. Rutinas propias de los medios de comunicación, documentación.

Nº Plaza 218138

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
En Logística S.L.	Plaza Tetuán	Valencia	46003	Octubre-Enero	A convenir con el estudiante	NO	240

Actividades Práctica

Atención, formación y estudio de usuarios.

Nº Plaza 218139

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
En Logística S.L.	Plaza Tetuán	Valencia	46003	Octubre-Enero	A convenir con el estudiante	NO	240

Actividades Práctica

Atención, formación y estudio de usuarios.

Facultad de Geografía e Historia
Grado en Información y Documentación

Nº Plaza 220773

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Escuelas de Artesanos, Fundación de la Comunidad Valenciana	Escuelas de Artesanos Fundación de la Comunidad Valenciana	Valencia	46005	Octubre-Enero	A convenir con el estudiante	SI	240

Actividades Práctica

Estará en la biblioteca escolar aprendiendo a realizar préstamo y catalogación, aprender a realizar prácticas de animación a la lectura, así como dinamización y funcionamiento.

Nº Plaza 219280

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Fundació General de la Universitat de València - Patronat Sud-Nord	InfoSud - Centro de documentación del Área de Cooperación de la FGUV	0	0	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

Actividades Práctica

Atención de usuarios Atención a usuarios virtuales

Manejo del Servicio de Atención de Consultas on line de InfoSud. Descripción y control de recursos electrónicos especializados en cooperación al desarrollo y materias afines Recopilación, descripción y control de normativa y legislación, de ámbito estatal y autonómico, sobre las materias de trabajo de InfoSud. Mantenimiento y actualización de los contenidos de la web del área de cooperación de la FGUV. Consulta de fuentes de información especializadas en las materias de trabajo de InfoSud

Elaboración de bibliografías Consulta de catálogos y bases de datos especializadas y selección de fondo bibliográfico, Sellado, tejuelo, aplicación de firmas topográficas y resto de registros de identificación. Adiestramiento y uso del Sistema de Gestión Bibliotecaria MILLENNIUM:

- módulo de adquisiciones
- módulo de catalogación
- módulo de circulación
- módulo de pedidos y facturación

Observaciones: Nivel medio Valenciano hablado y escrito. Nivel medio de Inglés hablado y escrito. Informática: Nivel medio de ofimática. Herramientas de la web 2.0. Nivel medio en herramientas de edición Web y/o gestores de contenidos webs. Catalogación automatizada. Habilidades de redacción y comunicación

Facultad de Geografía e Historia

Grado en Información y Documentación

Nº Plaza 219100

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Fundación Bancaja. Fundación de la Comunitat Valenciana	Arxiu Fundació Bancaixa	Valencia	46021	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

Actividades Práctica

1. Organització, descripció i gestió de documentació. 2. Digitalització de documentació. Recerca i recuperació d'informació. Diseny, gestió i actualització de bases de dades. Organització, descripció i gestió d'arxius. Preservació del patrimoni cultural, bibliogràfic i documental. Sistemes de gestió documental.

Observaciones: És imprescindible que l'alumne o alumna parle i escriga correctament valencià.

Nº Plaza 219269

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Fundación Profesor Manuel Broseta	Archivo Administrativo de la Fundación y Archivo del Profesor Manuel Broseta	Valencia	46003	Octubre-Enero	A convenir con el estudiante	NO	240

Actividades Práctica

Actualización y organización del archivo administrativo de la Fundación.,preservación del material bibliográfico y documental del profesor Manuel Broseta ,diseño gestión y actualización de bases de datos y tratamiento,documentación y gestión de contenidos de la página web.Búsqueda de documentación,tratamiento y gestión de contenidos de webs.Diseño,gestión y actualización de bases de datos.Organización,descripción y gestión de archivos.Preservación del patrimonio cultural, bibliográfico o documental.Sistemas de gestión documental.

Observaciones: conocimientos técnicos de las actividades descritas a realizar

Nº Plaza 213816

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Generalitat Valenciana - Biblioteca Valenciana Nicolau Primitiu	Información Bibliográfica y Difusión	Valencia	46019	Octubre-Enero	A convenir con el estudiante	NO	240

Actividades Práctica

Análisis de usuarios potenciales y puesta en marcha de una intranet y de un servicio de referencia virtual. Análisis de la producción, demanda y consumo de la información. Atención, formación y estudio de usuarios. Búsqueda de documentación, tratamiento y gestión de contenidos de webs. Diseño, gestión y actualización de bases de datos. Generación y normalización de documentos técnicos. Sistemas de gestión documental.

Facultad de Geografía e Historia
Grado en Información y Documentación**Nº Plaza 219438**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Generalitat Valenciana - Biblioteca Valenciana Nicolau Primitiu	Hemeroteca	Valencia	46019	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

Actividades Práctica

Catalogación de fondos de la hemeroteca. Atenció usuarios en sala consulta.

Nº Plaza 221503

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Generalitat Valenciana - Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtic	Servei de Transparència de l'Activitat Pública	Valencia	46010	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

Actividades Práctica

Seguiment de l'ús del Portal de Transparència de la Generalitat, GVA Oberta, i del Portal de Dades Obertes mitjançant Google analytics i elaboració d'informes. Anàlisi i propostes de millora de les pantalles de consulta de les aplicacions connectades a GVA Oberta. Seguiment del compliment dels criteris qualitius establits en GVA Oberta.

Nº Plaza 221121

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Generalitat Valenciana - Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica	Servicio de Prevención de Incendios Forestales	Valencia	46018	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

Actividades Práctica

Establecer un modelo de estructura del archivo documental informatizado del Servicio de Prevención de Incendios, determinación de criterios de organización y codificación de expedientes y documentación. Creación de un archivo fotográfico en materia de prevención de incendios forestales, organización de la información, codificación.

Búsqueda en internet de información sobre prevención de incendios forestales, clasificación y archivo de la misma.

Observaciones: Conocimiento de informática a nivel de usuario, sobre todo programas de tratamiento de textos y hojas de cálculo.

Facultad de Geografía e Historia
Grado en Información y Documentación

Nº Plaza 221361

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Generalitat Valenciana - Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica	Servei d'Estratègia Territorial Rural	Valencia	46018	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

Actividades Práctica

Clasificación de documentos de los expedientes de ayudas LEADER. Sistemas de gestión documental.

Nº Plaza 221376

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Generalitat Valenciana - Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica	Centre d'Educació Ambiental de la Comunitat Valenciana (CEACV)	Sagunto/Sagunt	46500	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

Actividades Práctica

Catalogació de documentació, organització base dades documents digitals, organització de col.leccions, recerca de documentació i materials. Disseny de materials de difusió del centre de documentació, disseny d'activitats de dinamització del centre de documentació per a grups d'usuaris.

Observaciones: Recomanable vehicle propi.

Nº Plaza 222231

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Generalitat Valenciana - Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica	Parque Natural Serra Calderona	Náquera	46119	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

Actividades Práctica

Búsqueda y recuperación de información. Diseño, gestión y actualización de bases de datos. Gestión de colecciones y fondos bibliotecarios. Organización, descripción y gestión de archivos. Sistemas de gestión documental. Diseño, gestión y actualización de toda la documentación del Parque

**Facultad de Geografía e Historia
Grado en Información y Documentación**

Nº Plaza 214348

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Generalitat Valenciana - Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	Direcció General de Universitat, Investigació i Ciència	Valencia	46015	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

Actividades Práctica

Diseño, gestión y actualización de bases de datos. Organización, descripción y gestión de archivos.

Observaciones: Conocimientos de informática y valenciano.

Nº Plaza 214535

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Generalitat Valenciana - Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació	Direcció General de Cooperació i Solidaritat	Valencia	46010	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

Actividades Práctica

Búsqueda de documentación, tratamiento y gestión de contenidos de webs. Búsqueda y recuperación de información. Diseño, gestión y actualización de bases de datos. Gestión de colecciones y fondos bibliotecarios. Organización, descripción y gestión de archivos. Sistemas de gestión documental. La Dirección General de Cooperación y Solidaridad dispone de un amplio archivo documental físico e informático, que requiere sistematización, así como asesoramiento para el inicio de los trámites administrativos de expurgo del soporte documental. A nivel digital, las nuevas exigencias de la Administración Electrónica, requieren nuevos procesos de archivo. Es conveniente diseñar una nueva estrategia que permita a los usuarios de la dirección general el fácil acceso a la nueva documentación que se viene generando.

Observaciones: Inglés. Dominio de base de datos.

Nº Plaza 221501

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Generalitat Valenciana - Departament de Salut Gandia	Docencia	Gandia	46702	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

Actividades Práctica

**Facultad de Geografía e Historia
Grado en Información y Documentación**

Nº Plaza 221502

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Generalitat Valenciana - Departament de Salut Gandia	Docencia	Gandia	46702	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

Actividades Práctica
Nº Plaza 214455

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Generalitat Valenciana - Museu Arqueològic de Sagunt	Archivo y Biblioteca	Sagunto/Sagunt	46500	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

Actividades Práctica

Ordenación y sistematización archivo documental del msueo arqueológico de Sagunto. Propuesta de ordenación registro y sistematización biblioteca especializada en arqueología de Sagunto. Asistencia documentación en la redacción de proyectos de investigación. Búsqueda de documentación, tratamiento y gestión de contenidos de webs. Búsqueda y recuperación de información. Diseño, gestión y actualización de bases de datos. Organización, descripción y gestión de archivos. Preservación del patrimonio cultural, bibliográfico o documental. Sistemas de gestión documental.

Nº Plaza 214456

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Generalitat Valenciana - Museu Arqueològic de Sagunt	Archivo y Biblioteca	Sagunto/Sagunt	46500	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

Actividades Práctica

Ordenación y sistematización archivo documental del msueo arqueológico de Sagunto. Propuesta de ordenación registro y sistematización biblioteca especializada en arqueología de Sagunto. Asistencia documentación en la redacción de proyectos de investigación. Búsqueda de documentación, tratamiento y gestión de contenidos de webs. Búsqueda y recuperación de información. Diseño, gestión y actualización de bases de datos. Organización, descripción y gestión de archivos. Preservación del patrimonio cultural, bibliográfico o documental. Sistemas de gestión documental.

**Facultad de Geografía e Historia
Grado en Información y Documentación**

Nº Plaza 213848

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Generalitat Valenciana - Museu de Belles Arts de València	Biblioteca	Valencia	46010	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

Actividades Práctica

Tareas de ordenación, clasificación, catalogación parcial. Búsqueda y recuperación de información. Gestión de colecciones y fondos bibliotecarios.

Nº Plaza 218390

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Generalitat Valenciana - Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	Servei de Promoció de la Igualtat d'Oportunitats i per la Igualtat de Gènere - Biblioteca de la Dona	Valencia	46003	Octubre-Enero	Mañana y Tarde	NO	240

Actividades Práctica

Análisis de la producción, demanda y consumo de información. Análisis, diseño y explotación de sistemas de recuperación de información. Animación a la lectura. Asistencia documentación en la redacción de proyectos de investigación. Atención, formación y estudio de usuarios. Búsqueda y recuperación de información. Diseño, gestión y actualización de bases de datos. Extensión cultural en bibliotecas y archivos. Generación y normalización de documentos técnicos. Gestión de colecciones y fondos bibliotecarios. Gestión del conocimiento. Preservación del patrimonio cultural, bibliográfico o documental. Sistemas de gestión documental.

Observaciones: Informática: Ofimática nivel usuario, bases de datos gestión documental y bibliográfica, edición gráfica y de video elemental, edición web. Gestión de redes sociales (Fb, Tw, Pinterest, Instagram).

Nº Plaza 218452

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Generalitat Valenciana - Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	Dirección General de Diversitat Funcional	Valencia	46018	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

Actividades Práctica

Búsqueda de documentación, tratamiento y gestión de contenidos de webs relacionados con la discapacidad y la atención temprana. Generación y normalización de documentos técnicos: diseño de memorias, fichas de recogida de datos, de solicitudes, etc. Análisis, diseño y explotación de la información. Organización, descripción y gestión de archivos.

Observaciones: Inglés. Informática nivel medio.

Facultad de Geografía e Historia
Grado en Información y Documentación

Nº Plaza 218453

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Generalitat Valenciana - Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	Dirección General de Diversitat Funcional	Valencia	46018	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

Actividades Práctica

Búsqueda de documentación, tratamiento y gestión de contenidos de webs relacionados con la discapacidad y la atención temprana. Generación y normalización de documentos técnicos: diseño de memorias, fichas de recogida de datos, de solicitudes, etc. Análisis, diseño y explotación de la información. Organización, descripción y gestión de archivos.

Observaciones: Inglés. Informática nivel medio.

Nº Plaza 217302

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
I.E.S. Clara Campoamor	Biblioteca-llatí	Alaquàs	46970	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

Actividades Práctica

Análisis de la producción, demanda y consumo de información. Análisis, diseño y explotación de sistemas de recuperación de información. Animación a la lectura. Búsqueda de documentación, tratamiento y gestión de contenidos de webs. Extensión cultural en bibliotecas y archivos. Gestión de colecciones y fondos bibliotecarios. Organización, descripción y gestión de archivos.

Preservación del patrimonio cultural, bibliográfico o documental.

Dinamització de la biblioteca escolar.

Participació en projectes d'innovació i investigació educativa. Recerca i recuperació de la informació.

Catalogació i classificació d'items. Gestió del fons bibliotecari. Animació a la lectura: activitats didàctiques per animar a llegir. Foment de la lectura.

Utilització de la biblioteca com a feina educativa.

Participació com a voluntari en actuacions d'exit.

Facultad de Geografía e Historia
Grado en Información y Documentación**Nº Plaza 219079**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
I.E.S. Joan Fuster Sueca	Geografía i Història	Sueca	46410	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

Actividades Práctica

Fichaje de los fondos de la biblioteca y la ayuda en el proyecto de animación lectora. Diseño, gestión y actualización de bases de datos. Extensión cultural en bibliotecas y archivos. Gestión de colecciones y fondos bibliotecarios.

Nº Plaza 219080

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
I.E.S. Joan Fuster Sueca	Geografía i Història	Sueca	46410	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

Actividades Práctica

Fichaje de los fondos de la biblioteca y la ayuda en el proyecto de animación lectora. Diseño, gestión y actualización de bases de datos. Extensión cultural en bibliotecas y archivos. Gestión de colecciones y fondos bibliotecarios.

Nº Plaza 220320

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
ITI Instituto Tecnológico de Informática UPV	Inteligencia estratégica y competitiva	Valencia	46022	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

Actividades Práctica

Colaboración y apoyo en las actividades derivadas del servicio de Vigilancia Tecnológica: revisión y clasificación de nueva información; detección de nuevas fuentes de información; elaboración de boletines, etc. Colaboración en tareas de relacionadas con el acceso abierto de los resultados de investigación. Apoyo a otras tareas del departamento relacionadas con la gestión de información estratégica.

Facultad de Geografía e Historia
Grado en Información y Documentación**Nº Plaza 214483**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Institut Valencià de Cultura - Centre de Documentació	Centro de Documentación cinematográfica	Valencia	46020	Octubre-Enero	Mañana	SI	240

Actividades Práctica

Catalogación fondos bibliográficos y videográficos en formato Marc21. Atención al público. Bases de datos cinematográficas. Hemeroteca. Atención, formación y estudio de usuarios. Búsqueda y recuperación de información. Diseño, gestión y actualización de bases de datos. Preservación del patrimonio cultural, bibliográfico o documental. Sistemas de gestión documental.

Nº Plaza 220801

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Institut Valencià de Cultura - Viriato	Documentación escénica	Valencia	46001	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

Actividades Práctica

G_ Información y Documentación

Nº Plaza 220802

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Institut Valencià de Cultura - Viriato	Documentación escénica	Valencia	46001	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

Actividades Práctica

G_ Información y Documentación

Facultad de Geografía e Historia
Grado en Información y Documentación**Nº Plaza 220803**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Institut Valencià de Cultura - Viriato	Documentación escénica	Valencia	46001	Octubre-Enero	A convenir con el estudiante	NO	240

Actividades Práctica

G_ Información y Documentación

Nº Plaza 220016

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació	Servicio de Organización y Coordinación Jurídico-Administrativa	Valencia	46004	Octubre-Enero	A convenir con el estudiante	NO	240

Actividades Práctica

El alumno en prácticas colaborará con la persona responsable de la Unidad de Documentación y Archivo de Labora, principalmente en: La custodia y la organización de la documentación del archivo en sus diferentes dependencias. La gestión y actualización de los fondos del archivo en el sistema de gestión (SAVEX). La atención y formación de usuarios. La aplicación de las tablas de valoración documental aprobadas por la Junta Calificadora de Documentos Administrativos. El control de la transferencia desde las diferentes unidades de LABORA al archivo, comprobando la correspondencia entre las hojas de transferencia del archivo de gestión y la documentación transferida. La gestión y el control del préstamo de la documentación. Búsqueda y recuperación de información. Actualización de inventarios y otros documentos de control y descripción archivística.

Observaciones: Conocimientos Office. Valenciano.

**Facultad de Geografía e Historia
Grado en Información y Documentación**

Nº Plaza 218157

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Real Academia de Bellas Artes San Carlos	Biblioteca Contemporánea	Valencia	46010	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

Actividades Práctica

1. Biblioteca contemporánea: -Proceso técnico de monografías y publicaciones periódicas. - Vaciado de prensa.

1. Presentación de la institución: - Historia de la Academia.

Presentación de los departamentos: publicaciones, biblioteca y archivo, secretaría y presidencia.

- Historia del museo, - Organigrama de la Academia y de los recursos en los que participa: Patronato del Museo, Asociación amigos del Museo, Comité científico.

Declaración BIC y tramitación de expediente, - Registro de entrada y salida, - Difusión de la institución, - Archivo de Arte Valenciano (normas de publicación, fases, maquetación, edición, GALERADAS).

Archivo. Conocimiento y manejo de archivística, - Biblioteca. Conocimiento y manejo de los fondos bibliográficos.

Observaciones: Catalogación, conocimientos de bases de datos, informática a nivel usuario, Valenciano.

Nº Plaza 213807

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Real Colegio Seminario de Corpus Christi	Archivo	Valencia	46002	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

Actividades Práctica

Organización, descripción y gestión de archivos. Preservación del patrimonio cultural, bibliográfico o documental. Catalogación Fondo Notarial. Digitalización Fondo Notarial.

Nº Plaza 217295

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Universitat de València - Arxiu Històric	Arxiu Històric	Valencia	46010	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

Actividades Práctica

Organización, descripción y gestión de archivos.

Observaciones: Conocimientos de Archivística.

Facultad de Geografía e Historia
Grado en Información y Documentación**Nº Plaza 217296**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Universitat de València - Arxiu Històric	Arxiu Històric	Valencia	46010	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

Actividades Práctica

Organización, descripción y gestión de archivos.

Observaciones: Conocimientos de Archivística.

Nº Plaza 220804

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Universitat de València - Departament de Genètica	Departamento de Genética (Grupo de Genómica Traslacional)	Burjassot	46100	Octubre-Enero	A convenir con el estudiante	NO	240

Actividades Práctica

Se realizarán varias actividades relacionadas con la gestión de la información (científica y social) generada en el trascurso de la Investigación del Grupo de Genómica Traslacional: Optimización en el uso de las herramientas de difusión del grupo (web, Twitter) así como la creación de alguna herramienta nueva (Linkedin) para una mejor gestión y difusión del conocimiento generado en el grupo de investigación. Esta actividad puede incluir el diseñar un protocolo de uso de la misma.
Actualización de las distintas bases de datos en uso en el grupo de investigación (memorias, acuerdos, patentes, empresas, etc).
Soporte en la búsqueda de información bibliográfica necesaria para el diseño y redacción de proyectos de investigación.

Observaciones: La persona a incorporar ha de manifestar un interés por la investigación en los campos de la biomedicina y desarrollo de fármacos que pueda relacionarse con su actividad de gestión y difusión de la información en esos campos. Inglés nivel medio/alto. Conocimiento alto en uso de redes sociales. Manejo de softwares para creación y edición de archivos (Word, Excel, Power Point).

Facultad de Geografía e Historia
Grado en Información y Documentación**Nº Plaza 214323**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Universitat de València - Unitat Web i Màrqueting	Unitat Web i Màrqueting	Burjassot	46100	Octubre-Enero	Mañana	SI	240

Actividades Práctica

Anàlisi de requisits per a la generació o redisseny de webs corporatives de la Universitat de València (UV). Disseny de prototips i definició de taxonomies específiques per a webs corporatives de la UV. Implementació i llançament de llocs webs corporatius de la UV. Aplicació de tècniques de SEO per a la millora del posicionament dels webs corporatius UV. Millora de la usabilitat i optimització de llocs corporatius de la UV.

Nº Plaza 214324

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Universitat de València - Unitat Web i Màrqueting	Unitat Web i Màrqueting	Burjassot	46100	Octubre-Enero	Mañana	SI	240

Actividades Práctica

Anàlisi de requisits per a la generació o redisseny de webs corporatives de la Universitat de València (UV). Disseny de prototips i definició de taxonomies específiques per a webs corporatives de la UV. Implementació i llançament de llocs webs corporatius de la UV. Aplicació de tècniques de SEO per a la millora del posicionament dels webs corporatius UV. Millora de la usabilitat i optimització de llocs corporatius de la UV.

Los datos que aparecen en el presente documento podrán ser utilizados exclusivamente para el correcto desarrollo de las prácticas académicas externas y en ningún caso podrán ser usados con finalidad distinta. Se puede consultar nuestra política de privacidad en <http://www.adeituv.es/politica-de-privacidad/>.

Les dades que apareixen en el present document podran ser utilitzats exclusivament per al correcte desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes i en cap cas podran ser usats per a finalitat diferent. Es pot consultar nostra política de privacitat en <http://www.adeituv.es/ca/politica-de-privacidad/>.