**Dades de l’Empresa-Institució / *Datos de la Empresa-Institución***

**Nom de l’empresa/Institució:       CIF:***Nombre de la empresa/institución*

**Adreça:       C.P.       Població:**

*Domicilio Población*

**Telèfon:**

*Teléfono*

**Nom i cognoms del administrador/representant de l’empresa/institució:***Nombre y apellidos del administrador/representante de la empresa/institución*

**Càrrec:       DNI:**

*Cargo*

**Correu electrònic:       Telèfon:**

*Correo electrónico Teléfono*

**LOS EMPLEADOS DESIGNADOS COMO ADMINISTRADOR Y/O COORDINADOR (MISMA PERSONA O DIFERENTES) EN LA EMPRESA PODRÁN: VALIDAR OFERTAS, INCLUIR Y MODIFICAR DATOS DE PERSONAL y SEDES DE LA ENTIDAD, INTRODUCIR OFERTAS, ETC**

**Nom i cognoms del coordinador del l’empresa/institució:***Nombre y apellidos del coordinador de la empresa/institución*

**Càrrec:       DNI:**

*Cargo*

**Correu electrònic:       Telèfon:**

*Correo electrónico Teléfono*

**Dades Tutor/a de l’Empresa/Institució / *Datos Tutor/a de la Empresa/Institución***

**EL EMPLEADO DESIGNADO COMO TUTOR ÚNICAMENTE PODRÁ EVALUAR LA PRÁCTICA**

**Nom i cognoms del tutor/a de l’empresa/institució:***Nombre y apellidos del tutor/a de la empresa/institución*

**DNI:       Càrrec:** *Cargo*

**Correu electrònic:       Telèfon:**

*Correo electrónico Teléfono*

**(cal emplenar l’adreça electrònica per a validar l’oferta de pràctiques a través de la plataforma UVpràctiques)**

*(es necesario cumplimentar el e-mail para validar la oferta de prácticas a través de la plataforma UVprácticas)*

**Dades de la Pràctica Oferida / *Datos de la Práctica Ofrecida***

## Departament de la Pràctica / *Departamento de la Práctica*

**Lloc de la pràctica (departament):**

*Lugar de la pràctica (departamento)*

***Adreça:       C.P.       Població:***

*Domicilio: Población*

***En el cas de noves restriccions de presencialitat ocasionades per la situació sanitària, indiquen la modalitat de la pràctica:***

*En el caso de nuevas restricciones de presencialidad ocasionadas por la situación sanitaria, indiquen la modalidad de la práctica:*

***Només es pot fer presencial (en les instal·lacions de l'entitat).*** */Solo se puede hacer presencial (en las instalaciones de la*

*entidad).*

***Es pot fer telepráctica (des del domicili de l'alumne****. /Se puede hacer telepráctica (desde el domicilio del alumno).*

***Es pot fer mixta****/**Se puede hacer mixta.*

**Places Oferides / Plazas ofertadas**

**Hores i horari de practiques /** *Horas y horario de prácticas:*

**240 hores distribuïdes des del 1 de octubre al 31 de gener de 2021.**

*240 horas, distribuidas desde el 1 de octubre al 30 de enero de 2021.*

**NOMBRE DE PLAÇES OFERIDES EN AQUESTES CONDICIONS /** *Número de plazas ofertadas en estas condiciones*

**Pose en cada casella el número de places que oferta, segons horari triat. Emplenar únicament una columna**.

Ponga en cada casilla el nº de plazas que oferta, según horario elegido. Rellenar únicamente una columna.

**Periode/**Periodo  **Matí/**Mañana **Vesprada/**Tarde **Mañana y Tarde/** Matí i Vesprada **(A convenir/** A convindre**)**

**1 - Octubre - Gener**

Octubre - Enero

**Oferta per a:** **Ranking**  **(alumnos eligen por orden de nota) – Autopracticum (Indicar los datos del alumno a continuación)**

**Nom i cognoms del l’estudiant:***Nombre y apellidos del estudiante*

**DNI: E-mail:       Telèfon:**

## Programa D’Activitats / *Programa de Actividades*

**Exemple de programa d'activitats mínim / Ejemplo de programa de actividades mínimo**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Anàlisi de la producció, demanda i consum d'informació. 2. Anàlisi, disseny i explotació de sistemes de recuperació d'informació. 3. Animació a la lectura. 4. Assistència documentació en la redacció de projectes d'investigació. 5. Atenció, formació i estudi d'usuaris. 6. Cerca de documentació, tractament i gestió de continguts de webs. 7. Cerca i recuperació d'informació. 8. Disseny, gestió i actualització de bases de dades. 9. Extensió cultural en biblioteques i arxius. 10. Generació i normalització de documents tècnics. 11. Gestió de col·leccions i fons bibliotecaris. 12. Gestió del coneixement. 13. Organització, descripció i gestió d'arxius. 14. Preservació del patrimoni cultural, bibliogràfic o documental. 15. Sistemes de gestió documental. | 1. ***Análisis de la producción, demanda y consumo de información.*** 2. ***Análisis, diseño y explotación de sistemas de recuperación de información.*** 3. ***Animación a la lectura.*** 4. ***Asistencia documentación en la redacción de proyectos de investigación.*** 5. ***Atención, formación y estudio de usuarios.*** 6. ***Búsqueda de documentación, tratamiento y gestión de contenidos de webs.*** 7. ***Búsqueda y recuperación de información.*** 8. ***Diseño, gestión y actualización de bases de datos.*** 9. ***Extensión cultural en bibliotecas y archivos.*** 10. ***Generación y normalización de documentos técnicos.*** 11. ***Gestión de colecciones y fondos bibliotecarios.*** 12. ***Gestión del conocimiento.*** 13. ***Organización, descripción y gestión de archivos.*** 14. ***Preservación del patrimonio cultural, bibliográfico o documental.*** 15. ***Sistemas de gestión documental.*** |

És necessari indicar les activitats a realitzar per l'alumnat. Detallar ací (màxim 940 caràcters): *Es necesario indicar las actividades a realizar por el alumnado. Detallar aquí (****máximo 940 caracteres****):*

      ***\*Imprescindible cumplimentar este campo***

## Borsa Econòmica / *Bolsa Económica*

Borsa econòmica complementària que dóna l’empresa directament a l’estudiant. S’hi aplicaran les retencions corresponents d’acord amb la normativa vigent (IRPF, vegeu cotització Seguretat Social en [www.adeituv.es/ca/practicas/seguridadsocial](http://www.adeituv.es/ca/practicas/seguridadsocial)).  
*Bolsa económica complementaria a abonar por la empresa directamente a la persona en prácticas. A la ayuda económica a*

*percibir se aplicarán las correspondientes retenciones de acuerdo con la normativa vigente (IRPF, ver cotización Seguridad Social en* [www.adeituv.es/practicas/seguridadsocial](http://www.adeituv.es/practicas/seguridadsocial)*).*  

## Perfil de l’alumnat. Requisits/ *Perfil del Alumnado. Requisitos*

(Exemples: Idiomes, Informàtica, Nota Mitjana de l'Expedient, Nota en assignatures concretes, Etc.) Descriga ací:

*(Ejemplos: Idiomas, Informática, Nota Media del Expediente, Nota en asignaturas concretas, Etc…) describa aquí:*

## Altres Observacions/ *Otras Observaciones*

Indique ací qualsevol aclariment addicional que considere d'utilitat:

*Indique aquí cualquier aclaración adicional que considere de utilidad:*

**ÉS OBLIGATORI QUE S'EMPLENEN TOTS ELS CAMPS, PER A LA SEUA CORRECTA VALORACIÓ.**

ES OBLIGATORIO QUE SE CUMPLIMENTEN TODOS LOS CAMPOS, PARA SU CORRECTA VALORACIÓN.

|  |
| --- |
| Una vegada emplenat el document d'oferta, enviar per correu electrònic abans del **31 de juliol** a:  *Una vez cumplimentado el documento de oferta, enviar por correo electrónico antes del* ***31 de julio*** *a:*  ***[david.siles@fundacions.uv.es](mailto:david.siles@fundacions.uv.es)***  ***Nota: Aquestes dades s'introduiran en la nova plataforma UVpráctiques, perquè siguen validats posteriorment pel coordinador de pràctiques de l’empresa/Institució.*** *Estos datos se introducirán en la nueva plataforma UVprácticas, para que sean validados posteriormente por el coordinador de prácticas de la empresa/institución..* |

En,     , a       de       de 2020

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsable:** Universitat de València  **Delegado de Protección de Datos:** D. Javier Plaza Penadés. [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es)  **Finalidad:** Gestión de prácticas externas.  **Legitimación:** Cumplimiento de obligación legal en prácticas externas para estudiantes según normativa:  **- Reglamento de prácticas académicas externas de la Universitat de València**, aprobado el 26 de junio de 2012 por el Consejo de Gobierno.  - **Real Decreto 592/2014, de 11 de julio,** por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios.  **- Ley Orgánica 6/2001 de 21 de diciembre, de Universidades.**  **Destinatarios:** Comisión de Prácticas de Centro y directores de posgrado.  **Plazo:** Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento. Posteriormente, la conservación o, en su caso, su bloqueo se realiza de conformidad con los plazos establecidos en la normativa de documentación y archivos.  **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos como se explica en la información adicional.  **Amplíe información:** [www.adeituv.es/politica-de-privacidad](http://www.adeituv.es/politica-de-privacidad) | ***Responsable:*** *Universitat de València*  ***Delegat de Protecció de Dades:*** *Sr. Javier Plaza Penadés. [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es)*  ***Finalitat:*** *Gestió de pràctiques externes.*  ***Legitimació:*** *Compliment d'obligació legal en pràctiques externes per a estudiants segons normativa:*  ***- Reglament de pràctiques acadèmiques externes de la Universitat de València,*** *aprovat el 26 de juny de 2012 pel Consell de Govern.*  *-* ***Reial decret 592/2014, d'11 de juliol,*** *pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.*  ***- Llei Orgànica 6/2001 de 21 de desembre, d'Universitats.***  ***Destinataris:*** *Comissió de Pràctiques de Centre i directors de postgrau.*  ***Termini:*** *Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats derivades del tractament. Posteriorment, la conservació o, si escau, el seu bloqueig es realitza de conformitat amb els terminis establits en la normativa de documentació i arxius*  ***Drets:*** *Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets com s'explica en la informació addicional.*  ***Amplie informació:*** *<http://www.adeituv.es/ca/politica-de-privacidad/>* |