**ESTUDIANT/A** / ***ESTUDIANTE***

Nom i cognoms       Document  Número

*Nombre y apellidos Documento DNI/NIE/PASAPORTE Número*

Adreça / *Email:*       Telèfon / Teléfono:

Titulació
*Titulación*

Modalitat de pràctica Assignatura
*Modalidad de prácticas* *Asignatura*

**EMPRESA */ EMPRESA***

Nom del’empresa / institució       CIF
*Nombre de la empresa / institución*

Marcar si l'activitat de l'empresa inclou estar en contacte habitual amb menors: [ ]

*Marcar si la actividad de la empresa incluye estar en contacto habitual con menores:*

Realització de la pràctica: Presencial [ ]  Semipresencial [ ]  A distancia/ telepràctica [ ]

*Realización de la práctica: Presencial Semipresencial A distancia/ telepráctica*

Nomi cognoms representant empresa
*Nombre y apellidos del representante de la empresa*

Càrrec / *Cargo:*

Document Número       Telèfon
*Documento DNI/NIE/PASAPORTE Número* Teléfono

Adreça / *Email :*

Llocde la pràctica (departament)

*Lugar de la pràctica (departamento)*

Adreça       C.P.       Població
*Domicilio Población*

**TUTORS/ES */ TUTORES/AS***

Nom i cognoms del tutor/a a l’empresa
*Nombre y apellidos del tutor/a de la empresa*

Càrrec
*Cargo*

Document Número       Telèfon
*Documento DNI/NIE/PASAPORTE Número* Teléfono

Adreça (Cal emplenar l’adreça electrònica per poder fer-vos arribar el certificat com a tutor/a quan haja acabat la pràctica)

*Email (Es necesario cumplimentar el e-mail, para remitirle el certificado como tutor/a, una vez finalizada la práctica)*
Nom i cognoms del tutor/a acadèmic/a
*Nombre y apellidos del tutor / académico/a*

**DURACIÓ DE LA PRÀCTICA / DURACIÓN DE LA PRÁCTICA**

Data d’inici data Data d’acabament data Hores totals pràctica
*Fecha de inicio Fecha de finalización Horas totales práctica*

Dedicació hores / día       En horari de:

 *Dedicación horas / día En horario de*

**ACTIVITATS / *ACTIVIDADES***

Detalleu ací les activitats que ha de realitzar l’estudiant/a (màxim 940 caràcters)

*Detallar aquí las actividades a realizar por el/la estudiante (máximo 940 caracteres)*

**PROGRAMA D’ACTIVITATS/ PROGRAMA DE ACTIVIDADES**

##  Exemple de programa d'activitats mínim / Ejemplo de programa de actividades mínimo

|  |  |
| --- | --- |
| 1. *Anàlisi de la producció, demanda i consum d'informació.*
2. *Anàlisi, disseny i explotació de sistemes de recuperació d'informació.*
3. *Animació a la lectura.*
4. *Assistència documentació en la redacció de projectes d'investigació.*
5. *Atenció, formació i estudi d'usuaris.*
6. *Cerca de documentació, tractament i gestió de continguts de webs.*
7. *Cerca i recuperació d'informació.*
8. *Disseny, gestió i actualització de bases de dades.*
9. *Extensió cultural en biblioteques i arxius.*
10. *Generació i normalització de documents tècnics.*
11. *Gestió de col·leccions i fons bibliotecaris.*
12. *Gestió del coneixement.*
13. *Organització, descripció i gestió d'arxius.*
14. *Preservació del patrimoni cultural, bibliogràfic o documental.*
15. *Sistemes de gestió documental.*
 | 1. Análisis de la producción, demanda y consumo de información.
2. Análisis, diseño y explotación de sistemas de recuperación de información.
3. Animación a la lectura.
4. Asistencia documentación en la redacción de proyectos de investigación.
5. Atención, formación y estudio de usuarios.
6. Búsqueda de documentación, tratamiento y gestión de contenidos de webs.
7. Búsqueda y recuperación de información.
8. Diseño, gestión y actualización de bases de datos.
9. Extensión cultural en bibliotecas y archivos.
10. Generación y normalización de documentos técnicos.
11. Gestión de colecciones y fondos bibliotecarios.
12. Gestión del conocimiento.
13. Organización, descripción y gestión de archivos.
14. Preservación del patrimonio cultural, bibliográfico o documental.
15. Sistemas de gestión documental.
 |

 **Hores i horari de practiques /** *Horas y horario de prácticas:*

 **240 hores distribuïdes des del 1 de octubre al 31 de gener de 2022.**

 *240 horas, distribuidas desde el 1 de octubre al 30 de enero de 2022.*

**BORSA ECONÓMICA**/***BOLSA ECONÓMICA***

Borsa econòmica complementària que dóna l’empresa directament a l’estudiant/a. S’hi aplicaran les retencions corresponents d’acord amb la normativa vigent (IRPF, vegeu cotització Seguretat Social en [www.adeituv.es/ca/practicas/seguridadsocial](http://www.adeituv.es/ca/practicas/seguridadsocial)).
*Bolsa económica complementaria a abonar por la empresa directamente a la persona en prácticas. A la ayuda económica a*

*percibir se aplicarán las correspondientes retenciones de acuerdo con la normativa vigente (IRPF, ver cotización Seguridad Social en* [*www.adeituv.es/practicas/seguridadsocial*](http://www.adeituv.es/practicas/seguridadsocial)*).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | La empresa ha de remetre aquest document a *m.carmen.carrion@uv.es* **entre el 1 i 25 de juliol**En cas de ser remès per l'estudiant haurà d'anar segellatper l'empresa i es remetrà a la mateixa adreça.L’inici de les pràctiques ha de ser com a mínim 10 diesdesprés de l’enviament d´aquest comunicat de selecció.  | *La empresa tiene que enviar este documento a* m.carmen.carrion@uv.es ***entre el 1 i el 25 de julio.****En caso de ser remitido por el estudiante deberá ir sellado por la empresa y se remitirá a la misma dirección.**El inicio de las prácticas debe ser como mínimo 10 días después del envío de este comunicado de selección.* |

**Observacions/ *Observaciones:***

Lloc i data / *Fecha y lugar*      , data

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS *INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES*** |
| **Responsable:** Universitat de València**Delegado de Protección de Datos:** D. Javier Plaza Penadés. lopd@uv.es **Finalidad:** Gestión de prácticas externas.**Legitimación:** Cumplimiento de obligación legal en prácticas externas para estudiantes según normativa:**- Reglamento de prácticas académicas externas de la Universitat de València**, aprobado el 26 de junio de 2012 por el Consejo de Gobierno. - **Real Decreto 592/2014, de 11 de julio,** por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios. **Destinatarios:** Comisión de Prácticas de Centro y directores de posgrado.**Plazo:** Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento. Posteriormente, la conservación o, en su caso, su bloqueo se realiza de conformidad con los plazos establecidos en la normativa de documentación y archivos.**Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos como se explica en la información adicional.**Amplíe información:** [www.adeituv.es/politica-de-privacidad](http://www.adeituv.es/politica-de-privacidad)  | ***Responsable:*** *Universitat de València****Delegat de Protecció de Dades:*** *Sr. Javier Plaza Penadés.* *lopd@uv.es****Finalitat:*** *Gestió de pràctiques externes.****Legitimació:*** *Compliment d'obligació legal en pràctiques externes per a estudiants segons normativa:**- Reglament de pràctiques acadèmiques externes de la Universitat de València, aprovat el 26 de juny de 2012 pel Consell de Govern.* *- Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris****Destinataris:*** *Comissió de Pràctiques de Centre i directors de postgrau.****Termini:*** *Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats derivades del tractament. Posteriorment, la conservació o, si escau, el seu bloqueig es realitza de conformitat amb els terminis establits en la normativa de documentació i arxius****Drets:*** *Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets com s'explica en la informació addicional.****Amplie informació:***[*http://www.adeituv.es/ca/politica-de-privacidad/*](http://www.adeituv.es/ca/politica-de-privacidad/) |