**ESTUDIANT/A** / ***ESTUDIANTE***

Nom i cognoms       Document  Número

*Nombre y apellidos Documento DNI/NIE/PASAPORTE Número*

Adreça / *Email:*       Telèfon / Teléfono:

Titulació
*Titulación*

Modalitat de pràctica Assignatura
*Modalidad de prácticas* *Asignatura*

**EMPRESA */ EMPRESA***

Nom del’empresa / institució       CIF
*Nombre de la empresa / institución*

Marcar si l'activitat de l'empresa inclou estar en contacte habitual amb menors: [ ]

*Marcar si la actividad de la empresa incluye estar en contacto habitual con menores:*

Realització de la pràctica: Presencial [ ]  Semipresencial [ ]  A distancia/ telepràctica [ ]

*Realización de la práctica: Presencial Semipresencial A distancia/ telepráctica*

Nomi cognoms representant empresa
*Nombre y apellidos del representante de la empresa*

Càrrec / *Cargo:*

Document Número       Telèfon
*Documento DNI/NIE/PASAPORTE Número* Teléfono

Adreça / *Email :*

Llocde la pràctica (departament)

*Lugar de la pràctica (departamento)*

Adreça       C.P.       Població
*Domicilio Población*

**TUTORS/ES */ TUTORES/AS***

Nom i cognoms del tutor/a a l’empresa
*Nombre y apellidos del tutor/a de la empresa*

Càrrec
*Cargo*

Document Número       Telèfon
*Documento DNI/NIE/PASAPORTE Número* Teléfono

Adreça (Cal emplenar l’adreça electrònica per poder fer-vos arribar el certificat com a tutor/a quan haja acabat la pràctica)

*Email (Es necesario cumplimentar el e-mail, para remitirle el certificado como tutor/a, una vez finalizada la práctica)*
Nom i cognoms del tutor/a acadèmic/a
*Nombre y apellidos del tutor / académico/a*

**DURACIÓ DE LA PRÀCTICA / DURACIÓN DE LA PRÁCTICA**

Data d’inici data Data d’acabament data Hores totals pràctica
*Fecha de inicio Fecha de finalización Horas totales práctica*

Dedicació hores / día       En horari de:

 *Dedicación horas / día En horario de*

**ACTIVITATS / *ACTIVIDADES***

Detalleu ací les activitats que ha de realitzar l’estudiant/a (màxim 940 caràcters)

*Detallar aquí las actividades a realizar por el/la estudiante (máximo 940 caracteres)*

**PROGRAMA D’ACTIVITATS/ PROGRAMA DE ACTIVIDADES**

##  Exemple de programa d'activitats mínim / Ejemplo de programa de actividades mínimo

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Medi Ambient: Impacte ambiental: estudis, auditories i avaluacions. Diagnòstics i inventaris d'usos del sòl i recursos naturals. Espais naturals: ordenació i gestió. Avaluació ambiental estratègica de plans i projectes. Educació ambiental: planificació i desenvolupament de polítiques i iniciatives. Agendes 21 locals i estratègies de sostenibilitat. Sistemes de qualitat i auditories ambientals: definició, implantació i avaluació de sistemes. Recursos hídrics: planificació, gestió i avaluació de polítiques i iniciatives. Detecció de riscos naturals. Geomorfologia: estudis, anàlisis, investigació. Prevenció i gestió de riscos naturals. Estudis paleogràfics. Climatologia i meteorologia: Anàlisi de riscos meteorològics. Bases de dades climàtiques. Processament i anàlisi d'imatges de satèl·lits meteorològics. Seguiment i control d'informació de torres meteorològiques.
2. Planificació i gestió territorial: Planificació territorial i urbana: elaboració, gestió i avaluació d'instruments d'Ordenació del Territori. Paisatge: disseny i ordenació del paisatge. Estudis de localització, implantació \*ye impacte d'activitats econòmiques o d'infraestructures i equipaments. Estudis urbans i metropolitans: disseny de polítiques urbanes.
3. Desenvolupament regional i local: Promoció econòmica i planificació sectorial. Gestió de programes europeus. Organització territorial: avaluació de límits administratius i territorials. Planificació turística: gestió i avaluació de polítiques i plans. Desenvolupament local i iniciatives d'Ocupació: planificació, gestió de programes i avaluació. Plans de participació pública. Demografia i estudis socials de la població, de polítiques i iniciatives. Comerç: planificació, gestió i avaluació de polítiques i iniciatives. Immigració: gestió i avaluació de polítiques i iniciatives. Gènere: disseny i avaluació de polítiques i iniciatives. Cooperació i solidaritat.
4. Tecnologies de la Informació Geografia i Documentació: Ús i maneig de Sistemes d'Informació Geogràfica en diferents entorns i matèries. Cartografia territorial i temàtica. Bases de dades (definició, desenvolupament i gestió de la informació i indicadors territorials). Sistemes de localització territorial (GPS). Teledetecció i fotogrametria. \*Geoposicionamiento de recursos en Internet. Elaboració de models digitals del terreny. Escenaris i simulacions en 3D, vols virtuals i infografies.
5. Docència i divulgació de la Geografia: Ensenyament secundari. Ensenyament universitari.Divulgació del patrimoni natural i cultural. Treballs editorials. Noves tecnologies multimèdia i Internet.Promoció de productes turístics. Formació contínua i ensenyament no reglat.
 | *.*1. ***Medio Ambiente:*** *Impacto ambiental: estudios, auditorías y evaluaciones. Diagnósticos e inventarios de usos del suelo y recursos naturales. Espacios naturales: ordenación y gestión. Evaluación ambiental estratégica de planes y proyectos. Educación ambiental: planificación y desarrollo de políticas e iniciativas. Agendas 21 locales y estrategias de sostenibilidad. Sistemas de calidad y auditorías ambientales: definición, implantación y evaluación de sistemas. Recursos hídricos: planificación, gestión y evaluación de políticas e iniciativas. Detección de riesgos naturales. Geomorfología: estudios, análisis, investigación. Prevención y gestión de riesgos naturales. Estudios paleográficos. Climatología y meteorología: Análisis de riesgos meteorológicos. Bases de datos climáticas. Procesamiento y análisis de imágenes de satélites meteorológicos. Seguimiento y control de información de torres meteorológicas.*
2. ***Planificación y gestión territorial:*** *Planificación territorial y urbana: elaboración, gestión y evaluación de instrumentos de Ordenación del Territorio. Paisaje: diseño y ordenación del paisaje. Estudios de localización, implantación ye impacto de actividades económicas o de infraestructuras y equipamientos. Estudios urbanos y metropolitanos: diseño de políticas urbanas.*
3. ***Desarrollo regional y local:*** *Promoción económica y planificación sectorial. Gestión de programas europeos. Organización territorial: evaluación de límites administrativos y territoriales. Planificación turística: gestión y evaluación de políticas y planes. Desarrollo local e iniciativas de Empleo: planificación, gestión de programas y evaluación. Planes de participación pública. Demografía y estudios sociales de la población, de políticas e iniciativas. Comercio: planificación, gestión y evaluación de políticas e iniciativas. Inmigración: gestión y evaluación de políticas e iniciativas. Género: diseño y evaluación de políticas e iniciativas. Cooperación y solidaridad.*
4. ***Tecnologías de la Información Geografía y Documentación****: Uso y manejo de Sistemas de Información Geográfica en diferentes entornos y materias. Cartografía territorial y temática. Bases de datos (definición, desarrollo y gestión de la información e indicadores territoriales). Sistemas de localización territorial (GPS). Teledetección y fotogrametría. Geoposicionamiento de recursos en Internet. Elaboración de modelos digitales del terreno. Escenarios y simulaciones en 3D, vuelos virtuales e infografías.*
5. ***Docencia y divulgación de la Geografía:*** *Enseñanza secundaria. Enseñanza universitaria. Divulgación del patrimonio natural y cultural. Trabajos editoriales. Nuevas tecnologías multimedia e Internet. Promoción de productos turísticos. Formación continua y enseñanza no reglada*
 |

 **Hores i horari de practiques /** *Horas y horario de prácticas:*

 **120 hores distribuïdes des d’octubre fins al mes d’agost de 2022.**

120 horas, distribuidas desde de octubre hasta agosto de 2022.

**BORSA ECONÓMICA**/***BOLSA ECONÓMICA***

Borsa econòmica complementària que dóna l’empresa directament a l’estudiant/a. S’hi aplicaran les retencions corresponents d’acord amb la normativa vigent (IRPF, vegeu cotització Seguretat Social en [www.adeituv.es/ca/practicas/seguridadsocial](http://www.adeituv.es/ca/practicas/seguridadsocial)).
*Bolsa económica complementaria a abonar por la empresa directamente a la persona en prácticas. A la ayuda económica a*

*percibir se aplicarán las correspondientes retenciones de acuerdo con la normativa vigente (IRPF, ver cotización Seguridad Social en* [*www.adeituv.es/practicas/seguridadsocial*](http://www.adeituv.es/practicas/seguridadsocial)*).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | La empresa ha de remetre aquest document a *m.carmen.carrion@uv.es* **entre el 1 i 25 de juliol**En cas de ser remès per l'estudiant haurà d'anar segellatper l'empresa i es remetrà a la mateixa adreça.L’inici de les pràctiques ha de ser com a mínim 10 diesdesprés de l’enviament d´aquest comunicat de selecció.  | *La empresa tiene que enviar este documento a* m.carmen.carrion@uv.es ***entre el 1 i el 25 de julio.****En caso de ser remitido por el estudiante deberá ir sellado por la empresa y se remitirá a la misma dirección.**El inicio de las prácticas debe ser como mínimo 10 días después del envío de este comunicado de selección.* |

**Observacions/ *Observaciones:***

Lloc i data / *Fecha y lugar*      , data

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS *INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES*** |
| **Responsable:** Universitat de València**Delegado de Protección de Datos:** D. Javier Plaza Penadés. lopd@uv.es **Finalidad:** Gestión de prácticas externas.**Legitimación:** Cumplimiento de obligación legal en prácticas externas para estudiantes según normativa:**- Reglamento de prácticas académicas externas de la Universitat de València**, aprobado el 26 de junio de 2012 por el Consejo de Gobierno. - **Real Decreto 592/2014, de 11 de julio,** por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios. **Destinatarios:** Comisión de Prácticas de Centro y directores de posgrado.**Plazo:** Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento. Posteriormente, la conservación o, en su caso, su bloqueo se realiza de conformidad con los plazos establecidos en la normativa de documentación y archivos.**Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos como se explica en la información adicional.**Amplíe información:** [www.adeituv.es/politica-de-privacidad](http://www.adeituv.es/politica-de-privacidad)  | ***Responsable:*** *Universitat de València****Delegat de Protecció de Dades:*** *Sr. Javier Plaza Penadés.* *lopd@uv.es****Finalitat:*** *Gestió de pràctiques externes.****Legitimació:*** *Compliment d'obligació legal en pràctiques externes per a estudiants segons normativa:**- Reglament de pràctiques acadèmiques externes de la Universitat de València, aprovat el 26 de juny de 2012 pel Consell de Govern.* *- Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris****Destinataris:*** *Comissió de Pràctiques de Centre i directors de postgrau.****Termini:*** *Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats derivades del tractament. Posteriorment, la conservació o, si escau, el seu bloqueig es realitza de conformitat amb els terminis establits en la normativa de documentació i arxius****Drets:*** *Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets com s'explica en la informació addicional.****Amplie informació:***[*http://www.adeituv.es/ca/politica-de-privacidad/*](http://www.adeituv.es/ca/politica-de-privacidad/) |