**ESTUDIANT/A** / ***ESTUDIANTE***

Nom i cognoms       Document  Número

*Nombre y apellidos Documento DNI/NIE/PASAPORTE Número*

Adreça / *Email:*       Telèfon / Teléfono:

Titulació        
*Titulación*

Modalitat de pràctica Assignatura        
*Modalidad de prácticas* *Asignatura*

**EMPRESA */ EMPRESA***

Nom del’empresa / institució       CIF        
*Nombre de la empresa / institución*

Marcar si l'activitat de l'empresa inclou estar en contacte habitual amb menors:

*Marcar si la actividad de la empresa incluye estar en contacto habitual con menores:*

Realització de la pràctica: Presencial  Semipresencial  A distancia/ telepràctica

*Realización de la práctica: Presencial Semipresencial A distancia/ telepráctica*

Nomi cognoms representant empresa        
*Nombre y apellidos del representante de la empresa*

Càrrec / *Cargo:*

Document Número       Telèfon         
*Documento DNI/NIE/PASAPORTE Número* Teléfono

Adreça / *Email :*

Llocde la pràctica (departament)

*Lugar de la pràctica (departamento)*

Adreça       C.P.       Població        
*Domicilio Población*

**TUTORS/ES */ TUTORES/AS***

Nom i cognoms del tutor/a a l’empresa        
*Nombre y apellidos del tutor/a de la empresa*

Càrrec        
*Cargo*

Document Número       Telèfon         
*Documento DNI/NIE/PASAPORTE Número* Teléfono

Adreça (Cal emplenar l’adreça electrònica per poder fer-vos arribar el certificat com a tutor/a quan haja acabat la pràctica)

*Email (Es necesario cumplimentar el e-mail, para remitirle el certificado como tutor/a, una vez finalizada la práctica)*       
Nom i cognoms del tutor/a acadèmic/a        
*Nombre y apellidos del tutor / académico/a*

**DURACIÓ DE LA PRÀCTICA / DURACIÓN DE LA PRÁCTICA**

Data d’inici data Data d’acabament data Hores totals pràctica        
*Fecha de inicio Fecha de finalización Horas totales práctica*

Dedicació hores / día       En horari de:

*Dedicación horas / día En horario de*

**ACTIVITATS / *ACTIVIDADES***

Detalleu ací les activitats que ha de realitzar l’estudiant/a (màxim 940 caràcters)

*Detallar aquí las actividades a realizar por el/la estudiante (máximo 940 caracteres)*

**PROGRAMA D’ACTIVITATS/ PROGRAMA DE ACTIVIDADES**

## Exemple de programa d'activitats mínim / Ejemplo de programa de actividades mínimo

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prospeccions, excavacions i estudis arqueològics. 2. Gestió, difusió i didàctica del patrimoni històric i cultural. 3. Anàlisi de recursos patrimonials. 4. Investigació històrica. 5. Treball amb documentació d'arxius i biblioteques històriques. 6. Gestió de magatzems i laboratoris i activitats de divulgació en museus i centres culturals. 7. Serveis culturals. 8. Col·laboració en mitjans de comunicació i editorials. 9. Formació en assessorament cultural en institucions públiques i privades. 10. Suport al professorat de secundària en la preparació de les classes i elaboració de materials didàctics. | ***.***   1. ***Prospecciones, excavaciones y estudios arqueológicos.*** 2. ***Gestión, difusión y didáctica del patrimonio histórico y cultural.*** 3. ***Análisis de recursos patrimoniales.*** 4. ***Investigación histórica.*** 5. ***Trabajo con documentación de archivos y bibliotecas históricas.*** 6. ***Gestión de almacenes y laboratorios y actividades de divulgación en museos y centros culturales.*** 7. ***Servicios culturales.*** 8. ***Colaboración en medios de comunicación y editoriales.*** 9. ***Formación en asesoramiento cultural en instituciones públicas y privadas.*** 10. ***Apoyo al profesorado de secundaria en la preparación de las clases y elaboración de materiales didácticos*** |

**Hores i horari de practiques /** *Horas y horario de prácticas:*

**120 hores distribuïdes des d’octubre a agost de 2022.**

*120 horas, distribuidas desde de octubre hasta agosto de 2022.*

**BORSA ECONÓMICA**/***BOLSA ECONÓMICA***

Borsa econòmica complementària que dóna l’empresa directament a l’estudiant/a. S’hi aplicaran les retencions corresponents d’acord amb la normativa vigent (IRPF, vegeu cotització Seguretat Social en [www.adeituv.es/ca/practicas/seguridadsocial](http://www.adeituv.es/ca/practicas/seguridadsocial)).  
*Bolsa económica complementaria a abonar por la empresa directamente a la persona en prácticas. A la ayuda económica a*

*percibir se aplicarán las correspondientes retenciones de acuerdo con la normativa vigente (IRPF, ver cotización Seguridad Social en* [*www.adeituv.es/practicas/seguridadsocial*](http://www.adeituv.es/practicas/seguridadsocial)*).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | La empresa ha de remetre aquest document a [*m.carmen.carrion@uv.es*](mailto:m.carmen.carrion@uv.es) **entre el 1 i 25 de juliol**  En cas de ser remès per l'estudiant haurà d'anar segellat  per l'empresa i es remetrà a la mateixa adreça.  L’inici de les pràctiques ha de ser com a mínim 10 dies després de l’enviament d´aquest comunicat de selecció. | *La empresa tiene que enviar este documento a* [m.carmen.carrion@uv.es](mailto:m.carmen.carrion@uv.es) ***entre el 1 i el 25 de julio.***  *En caso de ser remitido por el estudiante deberá ir sellado por la empresa y se remitirá a la misma dirección.*  *El inicio de las prácticas debe ser como mínimo 10 días después del envío de este comunicado de selección.* |

**Observacions/ *Observaciones:***

Lloc i data / *Fecha y lugar*      , data

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS *INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES*** | |
| **Responsable:** Universitat de València  **Delegado de Protección de Datos:** D. Javier Plaza Penadés. [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es)  **Finalidad:** Gestión de prácticas externas.  **Legitimación:** Cumplimiento de obligación legal en prácticas externas para estudiantes según normativa:  **- Reglamento de prácticas académicas externas de la Universitat de València**, aprobado el 26 de junio de 2012 por el Consejo de Gobierno.  - **Real Decreto 592/2014, de 11 de julio,** por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios.  **Destinatarios:** Comisión de Prácticas de Centro y directores de posgrado.  **Plazo:** Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento. Posteriormente, la conservación o, en su caso, su bloqueo se realiza de conformidad con los plazos establecidos en la normativa de documentación y archivos.  **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos como se explica en la información adicional.  **Amplíe información:** [www.adeituv.es/politica-de-privacidad](http://www.adeituv.es/politica-de-privacidad) | ***Responsable:*** *Universitat de València*  ***Delegat de Protecció de Dades:*** *Sr. Javier Plaza Penadés.* [*lopd@uv.es*](mailto:lopd@uv.es)  ***Finalitat:*** *Gestió de pràctiques externes.*  ***Legitimació:*** *Compliment d'obligació legal en pràctiques externes per a estudiants segons normativa:*  *- Reglament de pràctiques acadèmiques externes de la Universitat de València, aprovat el 26 de juny de 2012 pel Consell de Govern.*  *- Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris*  ***Destinataris:*** *Comissió de Pràctiques de Centre i directors de postgrau.*  ***Termini:*** *Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats derivades del tractament. Posteriorment, la conservació o, si escau, el seu bloqueig es realitza de conformitat amb els terminis establits en la normativa de documentació i arxius*  ***Drets:*** *Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets com s'explica en la informació addicional.*  ***Amplie informació:***[*http://www.adeituv.es/ca/politica-de-privacidad/*](http://www.adeituv.es/ca/politica-de-privacidad/) |