

**Facultad de Geografía e Historia  
Grado en Información y Documentación**

**Nº Plaza 276981**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Ajuntament de Tavernes de Valldigna	Secretaria General (Tramitació Administrativa, Legal, Informàtica, Arxiu i Documentació, etc...)	Tavernes de la Valldigna	46760	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

**Actividades Práctica**

Les tasques a desenvolupar formen part d'un projecte general d'implantació progressiva de tràmits administratius a través dels portals o seus electròniques de l'Ajuntament. Este projecte requereix confeccionar previament les fitxes dels procediments administratius i la reingenyeria del procesos que els conformen amb estreta col·laboració amb el Departament d'Informàtica i l'Arxiu Municipal. Entre les tasques podriem destacar: Normalització de documents tècnics. Reingenyeria de procesos. Sistemes de gestió documental. Confecció de documentació, tractament i gestió de continguts en el portal web de la seu electrònica.

**Nº Plaza 272487**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Ajuntament de València - Biblioteca Històrica Municipal	Biblioteca Històrica Municipal	Valencia	46018	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

**Actividades Práctica**

Gestión de colecciones y fondos bibliotecarios: Conservación del patrimonio bibliográfico, búsquedas bibliográficas etc. Conocimiento de MARC21 y formato RDA.

**Observaciones:** Gestión de bases documentales, tipo AbsysNet.

**Nº Plaza 272543**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Ajuntament de València - Hemeroteca municipal de València	Hemeroteca municipal de Valencia	Valencia	46018	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

**Actividades Práctica**

Gestión de colecciones y fondos bibliotecarios.

**Observaciones:** Es conveniente que tenga conocimientos de Absys, que es el programa de gestión que utilizamos.

**Facultad de Geografía e Historia**  
**Grado en Información y Documentación****Nº Plaza 274401**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Ajuntament de la Pobla de Vallbona	Archivo	La Pobla de Vallbona	46185	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

**Actividades Práctica****Nº Plaza 272634**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Andrés Alfaro Hofmann	Biblioteca	Godella	46110	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

**Actividades Práctica**

Sistemas de gestión documental.

**Nº Plaza 271121**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Asociación de Investigación de Materiales Plásticos y Conexas - AIMPLAS	Inteligencia Competitiva y Estratégica	Paterna	46980	Octubre-Enero	Mañana	SI	240

**Actividades Práctica**

Aplicación de NLP Pipeline para tareas de Topic Modelling y extracción de correlaciones; Aplicación de técnicas de NLP y Machine Learning para el Análisis de sentimientos; Implantación de técnicas estadísticas para ampliar el módulo analítico de un software interno de la empresa.

**Facultad de Geografía e Historia**  
**Grado en Información y Documentación****Nº Plaza 271122**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Asociación de Investigación de Materiales Plásticos y Conexas - AIMPLAS	Inteligencia Competitiva y Estratégica	Paterna	46980	Octubre-Enero	Mañana y Tarde	SI	240

**Actividades Práctica**

Aplicación de NLP Pipeline para tareas de Topic Modelling y extracción de correlaciones; Aplicación de técnicas de NLP y Machine Learning para el Análisis de sentimientos; Implantación de técnicas estadísticas para ampliar el módulo analítico de un software interno de la empresa.

**Nº Plaza 271652**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Ateneo Mercantil de Valencia	Biblioteca	Valencia	0	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

**Actividades Práctica**

9. Extensión cultural en bibliotecas y archivos.

**Nº Plaza 271963**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Autoridad Portuaria de Valencia - APV	Administración Electrónica y Gestión Documental	Valencia	46024	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

**Actividades Práctica**

Análisis, diseño y explotación de sistemas de recuperación de información, Búsqueda de documentación, tratamiento y gestión de contenidos de webs, Búsqueda y recuperación de información, Diseño, gestión y actualización de bases de datos, Organización, descripción y gestión de archivos, Preservación del patrimonio cultural, bibliográfico o documental, Sistemas de gestión documental.

**Facultad de Geografía e Historia**  
**Grado en Información y Documentación****Nº Plaza 271929**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Ayuntamiento de Alborache	Arxiu municipal	Alborache	46369	Octubre-Enero	Mañana	SI	240

**Actividades Práctica**

Organización, descripción y gestión de archivos: Apoyo en tareas de creación de instrumentos de archivo (inventario), revisión del cuadro de clasificación, identificación de series documentales, digitalización de fondos.

**Nº Plaza 274709**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Ayuntamiento de Alboraya	Biblioteca	Alboraya	46120	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

**Actividades Práctica**

Diseño, gestión y actualización de bases de datos.

**Nº Plaza 270852**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Ayuntamiento de Aldaia - Biblioteca i Arxiu Municipal	Biblioteca i Arxiu Municipal	Aldaia	46960	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

**Actividades Práctica**

Altres activitats de gestió, descripció de fons, etc. relacionades amb el servei. Altres activitats de gestió, descripció de fons, etc. Relacionades amb el servei.

**Observaciones:** Preferentment que parle valencià amb fluïdesa.

**Facultad de Geografía e Historia**  
**Grado en Información y Documentación****Nº Plaza 272540**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Ayuntamiento de Bocairent	Biblioteca	Bocairent	46880	Octubre-Enero	Mañana y Tarde	NO	240

**Actividades Práctica**

Tot el procés que comporta la gestió d'una biblioteca municipal: atenció i informació a l'usuari, préstecs, animacions lectors, catalogació, etc.

**Observaciones:** Coneixements mínims de gestió bibliotecària.  
Informàtica a escala d'usuari.

**Nº Plaza 270859**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Ayuntamiento de Callosa D'en Sarrià	Arxiu Municipal - Biblioteca	Callosa d'En Sarrià	03510	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

**Actividades Práctica**

G\_ Información y Documentación

**Observaciones:** Els alumnes interessats en l'Arxiu i que ademes vulguen coneixer el funcionament de la biblioteca podran realitzar pràctiques als dos departaments.

**Nº Plaza 270860**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Ayuntamiento de Callosa D'en Sarrià	Arxiu Municipal - Biblioteca	Callosa d'En Sarrià	03510	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

**Actividades Práctica**

G\_ Información y Documentación

**Observaciones:** Els alumnes interessats en l'Arxiu i que ademes vulguen coneixer el funcionament de la biblioteca podran realitzar pràctiques als dos departaments.

**Facultad de Geografía e Historia**  
**Grado en Información y Documentación****Nº Plaza 270861**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Ayuntamiento de Callosa D'en Sarrià	Arxiu Municipal - Biblioteca	Callosa d'En Sarrià	03510	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

**Actividades Práctica**

G\_ Información y Documentación

**Observaciones:** Els alumnes interessats en l'Arxiu i que ademes vulguen conèixer el funcionament de la biblioteca podran realitzar pràctiques als dos departaments.**Nº Plaza 271106**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Ayuntamiento de Moncada - Arxiu Municipal de Moncada	Arxiu Municipal de Moncada	0	0	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

**Actividades Práctica**

13. Organización, descripción y gestión de archivos.

**Nº Plaza 271105**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Ayuntamiento de Moncada - Biblioteca Municipal de Moncada	Biblioteca Municipal de Moncada	Moncada	46113	Octubre-Enero	Tarde	NO	240

**Actividades Práctica**

11. Gestión de colecciones y fondos bibliotecarios.

**Observaciones:** Se requiere certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales, más información en:  
[http://www.uv.es/csocdocs/PractiquesExternes/DocumentosGenerales/Informacio\\_Practiques\\_amb\\_Menors.pdf](http://www.uv.es/csocdocs/PractiquesExternes/DocumentosGenerales/Informacio_Practiques_amb_Menors.pdf)

**Facultad de Geografía e Historia**  
**Grado en Información y Documentación****Nº Plaza 271079**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Ayuntamiento de Requena - Archivo Municipal	Archivo y Biblioteca	Requena	46340	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

**Actividades Práctica**

Gestión de olecciones y fondos bibliotecarios. Todas las labores técnicas en un archivo y una biblioteca. catalogación, organización de fondos, animación lectora, preservación, extensión cultural, búsqueda y recuperación de información, atención y formación de usuarios, etc.

**Observaciones:** Se puede ofrecer la práctica para el archivo, para la biblioteca o combinado archivoy biblioteca.

**Nº Plaza 271080**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Ayuntamiento de Requena - Archivo Municipal	Archivo y Biblioteca	Requena	46340	Octubre-Enero	Mañana y Tarde	NO	240

**Actividades Práctica**

Gestión de olecciones y fondos bibliotecarios. Todas las labores técnicas en un archivo y una biblioteca. catalogación, organización de fondos, animación lectora, preservación, extensión cultural, búsqueda y recuperación de información, atención y formación de usuarios, etc.

**Observaciones:** Se puede ofrecer la práctica para el archivo, para la biblioteca o combinado archivoy biblioteca.

**Nº Plaza 272934**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Ayuntamiento de Sueca - Arxiu Històric Municipal	Arxiu Històric Municipal	Sueca	46410	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

**Actividades Práctica**

Organización, descripción y gestión de archivos.

**Observaciones:** Llatí pels documents de l'antic Règim Foral, valencià i castellà per tots els segles dels Fons municipals.

**Facultad de Geografía e Historia  
Grado en Información y Documentación**

**Nº Plaza 274263**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Ayuntamiento de Sueca - Arxiu Històric Municipal	Arxiu Històric Municipal	Sueca	46410	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

**Actividades Práctica**

G\_ Información y Documentación

**Observaciones:** Llatí pels documents de l'antic Règim Foral, valencià i castellà per tots els segles dels Fons municipals.

Valencia, llatí, castellà

**Nº Plaza 275748**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Ayuntamiento de Vinalesa	ADL - Archivo Municipal	Vinalesa	46114	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

**Actividades Práctica**

Preservación del patrimonio cultural, bibliográfico o documental: Puesta en valor de materiales de archivo municipal y archivo histórico. Difusión de su contenido.

**Nº Plaza 279071**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Catedral de Valencia	Archivo Biblioteca Catedral de Valencia	Valencia	46003	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

**Actividades Práctica**

Organización, descripción y gestión de archivos.

Descripción fondos bibliográficos antiguos y modernos, descripción soportes especiales.



**Facultad de Geografía e Historia**  
**Grado en Información y Documentación****Nº Plaza 271880**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Consorcio Hospital General Universitario de Valencia	Biblioteca del Hospital General de Valencia	Valencia	46014	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

**Actividades Práctica**

Gestión de colecciones y fondos bibliotecarios.

**Observaciones:** Conocimientos básicos de Inglés. Conocimientos de ofimática.

**Nº Plaza 271630**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Corts Valencianes	Arxiu	Valencia	46003	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

**Actividades Práctica**

13. Organización, descripción y gestión de archivos.

**Observaciones:** Recomanable valencià i coneixements d'ofimàtica.

**Nº Plaza 274705**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Essent Creativa S. Coop. V.	Projecte Escena Erasmus de la UV	Valencia	46003	Octubre-Enero	Mañana y Tarde	NO	240

**Actividades Práctica**

Diseño, gestión y actualización de bases de datos.

Búsqueda de documentació, tractament i gestió de continguts de webs.

**Observaciones:** Valencià i castellà natius. Anglés B1. Informàtica: microsoft office, paquet google, xarxes socials i edició bàsica de vídeos.

**Facultad de Geografía e Historia**  
**Grado en Información y Documentación****Nº Plaza 274703**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Estrela Audiovisual	Documentalista (Busqueda de documentación para la producción de documentales de cine)	Valencia	46008	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

**Actividades Práctica**

(Busqueda de documentación para la producción de documentales de cine). La persona de prácticas debe ser ordenada. Sus funciones son las de recopilar información y documentación de la Hemeroteca, filmoteca y videoteca de Valencia, Archivo de Canal 9-À PUNT, Archivo TVE.

**Nº Plaza 271811**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Fundació General de la Universitat de València - Arxiu Valencià del Disseny	Arxiu Valencià del Disseny	Valencia	46010	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

**Actividades Práctica**

Suport per a inventari i catalogació fons Arxiu Valencià del Disseny.

**Nº Plaza 271283**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Generalitat Valenciana - Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	Museu de Belles Arts de València- Biblioteca	Valencia	46010	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

**Actividades Práctica**

11. Gestión de colecciones y fondos bibliotecarios: ordenación, clasificación, revisión, preservación de documentos de la biblioteca, catalogación parcial.

**Facultad de Geografía e Historia**  
**Grado en Información y Documentación****Nº Plaza 271284**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Generalitat Valenciana - Conselleria d'Educació, Cultura i Esport	Museu de Belles Arts de València- Biblioteca	Valencia	46010	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

**Actividades Práctica**

11. Gestión de colecciones y fondos bibliotecarios: ordenación, clasificación, revisión, preservación de documentos de la biblioteca, catalogación parcial.

**Nº Plaza 274702**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Institut Valencià de Cultura	Documentación y Publicaciones	Valencia	46020	Octubre-Enero	Mañana	SI	240

**Actividades Práctica**

Preservación del patrimonio cultural, bibliográfico o documental. Catalogación fondos bibliográficos y videográficos en formato Marc21. Atención al público. Bases de Datos cinematográficas. Hemeroteca.

**Nº Plaza 275970**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Institut Valencià de Cultura - Viriato	Documentación Escénica	Valencia	46001	Octubre-Enero	Mañana y Tarde	SI	240

**Actividades Práctica**

Búsqueda de información a través de internet y a través del contacto con fuentes primarias, catalogación en las bases de datos del centro Peripecia, Dramatea, catálogos de Biblioteca y Hemeroteca-, atención a usuarios, diseño de productos de difusión documental, actividades de extensión bibliotecaria, difusión a través de redes sociales, conservación y gestión de colecciones audiovisuales, gestión de colecciones y fondos bibliotecarios de diferentes tipologías documentales, preservación del patrimonio escénico.

**Observaciones:** Deseable interés por la artes escénicas.

**Facultad de Geografía e Historia**  
**Grado en Información y Documentación****Nº Plaza 271119**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Real Colegio Seminario de Corpus Christi	Arxiu	Valencia	46002	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

**Actividades Práctica**

8. Diseño, gestión y actualización de bases de datos.

**Nº Plaza 276167**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Societat Coral EL Micalet	Arxiu i Biblioteca	Valencia	46008	Octubre-Enero	Tarde	NO	240

**Actividades Práctica**

En la Societat Coral El Micalet, centro cultural centenario en el centro de València, contamos tanto con una amplia biblioteca de publicaciones recientes, como con un archivo de documentación histórica (desde el siglo XIX). 1. Diseño, gestión y actualización de bases de datos. 2. Extensión cultural en bibliotecas y archivos. 3. Generación y normalización de documentos técnicos. 4. Gestión de colecciones y fondos bibliotecarios 5. Gestión del conocimiento. 6. Organización, descripción y gestión de archivos. 7. Preservación del patrimonio cultural, bibliográfico o documental 8. Sistemas de gestión documental.

**Observaciones:** València.

**Nº Plaza 276168**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Societat Coral EL Micalet	Arxiu i Biblioteca	Valencia	46008	Octubre-Enero	Tarde	NO	240

**Actividades Práctica**

En la Societat Coral El Micalet, centro cultural centenario en el centro de València, contamos tanto con una amplia biblioteca de publicaciones recientes, como con un archivo de documentación histórica (desde el siglo XIX). 1. Diseño, gestión y actualización de bases de datos. 2. Extensión cultural en bibliotecas y archivos. 3. Generación y normalización de documentos técnicos. 4. Gestión de colecciones y fondos bibliotecarios 5. Gestión del conocimiento. 6. Organización, descripción y gestión de archivos. 7. Preservación del patrimonio cultural, bibliográfico o documental 8. Sistemas de gestión documental.

**Observaciones:** València.

**Facultad de Geografía e Historia**  
**Grado en Información y Documentación****Nº Plaza 276169**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Societat Coral EL Micalet	Arxiu i Biblioteca	Valencia	46008	Octubre-Enero	Tarde	NO	240

**Actividades Práctica**

En la Societat Coral El Micalet, centro cultural centenario en el centro de València, contamos tanto con una amplia biblioteca de publicaciones recientes, como con un archivo de documentación histórica (desde el siglo XIX). 1. Diseño, gestión y actualización de bases de datos. 2. Extensión cultural en bibliotecas y archivos. 3. Generación y normalización de documentos técnicos. 4. Gestión de colecciones y fondos bibliotecarios 5. Gestión del conocimiento. 6. Organización, descripción y gestión de archivos. 7. Preservación del patrimonio cultural, bibliográfico o documental 8. Sistemas de gestión documental.

**Observaciones:** València.

**Nº Plaza 274713**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Universitat de València - Estudi General - Arxiu Històric	SBD Arxiu Històric	Valencia	46010	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

**Actividades Práctica**

Generació i normalització de documents tècnics, 13. Organització, descripció i gestió d'arxius, 14. Preservació del patrimoni bibliogràfic o documental, 15. Sistemes de gestió documental.

**Observaciones:** Informàtica.

**Nº Plaza 274714**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Universitat de València - Estudi General - Arxiu Històric	SBD Arxiu Històric	Valencia	46010	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

**Actividades Práctica**

Generació i normalització de documents tècnics, 13. Organització, descripció i gestió d'arxius, 14. Preservació del patrimoni bibliogràfic o documental, 15. Sistemes de gestió documental.

**Observaciones:** Informàtica.

**Facultad de Geografía e Historia  
Grado en Información y Documentación**

**Nº Plaza 275530**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Universitat de València - Estudi General - Biblioteca Jardí Botànic José Pizcueta	Biblioteca Jardí Botànic	Valencia	46006	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

**Actividades Práctica**

Organización, descripción y gestión de archivos.  
Elaboración de informes, difusión, preservación.

**Nº Plaza 270855**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Universitat de València - Estudi General - Taller d'Audiovisuals	Taller d'Audiovisuals - Arxiu Audiovisual de la Universitat	Valencia	46022	Octubre-Enero	Mañana	NO	240

**Actividades Práctica**

Digitalització de continguts audiovisuals. Gestió d'arxius audiovisuals. Gestió de la metadata a la plataforma LUXOR.

**Observaciones:** Coneixements de programari d'Edició (Premiere, suit Adobe). Aplicacions Microsoft Office (word, excel).

**Nº Plaza 270856**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Universitat de València - Estudi General - Taller d'Audiovisuals	Taller d'Audiovisuals - Arxiu Audiovisual de la Universitat	Valencia	46022	Octubre-Enero	Tarde	NO	240

**Actividades Práctica**

Digitalització de continguts audiovisuals. Gestió d'arxius audiovisuals. Gestió de la metadata a la plataforma LUXOR.

**Observaciones:** Coneixements de programari d'Edició (Premiere, suit Adobe). Aplicacions Microsoft Office (word, excel).

**Facultad de Geografía e Historia**  
**Grado en Información y Documentación****Nº Plaza 274707**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Universitat de València - Estudi General - Unitat Web i Màrqueting	Unitat Web i Màrqueting - Campus de Burjassot	Burjassot	46100	Octubre-Enero	Mañana	SI	240

**Actividades Práctica**

Búsqueda de documentación, tratamiento y gestión de contenidos de webs.

**Observaciones:** Dedicació mínima 3 matins sencers de mati. Calendari pactable.

**Nº Plaza 274708**

Entidad	Departamento Práctica	Población Práctica	C. postal	Período	Horario	Bolsa Económ.	Nº Horas
Universitat de València - Estudi General - Unitat Web i Màrqueting	Unitat Web i Màrqueting - Campus de Burjassot	Burjassot	46100	Octubre-Enero	Mañana	SI	240

**Actividades Práctica**

Búsqueda de documentación, tratamiento y gestión de contenidos de webs.

**Observaciones:** Dedicació mínima 3 matins sencers de mati. Calendari pactable.

*Los datos que aparecen en el presente documento podrán ser utilizados exclusivamente para el correcto desarrollo de las prácticas académicas externas y en ningún caso podrán ser usados con finalidad distinta. Se puede consultar nuestra política de privacidad en <http://www.adeituv.es/politica-de-privacidad/>.*

*Les dades que apareixen en el present document podran ser utilitzats exclusivament per al correcte desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes i en cap cas podran ser usats per a finalitat diferent. Es pot consultar nostra política de privacitat en <http://www.adeituv.es/ca/politica-de-privacidad/>.*