**ESTUDIANT/A** / ***ESTUDIANTE***

Nom i cognoms  Document  Número

*Nombre y apellidos Documento DNI/NIE/PASAPORTE Número*

Adreça / Email  Telèfon / Teléfono

Titulació (En la qual estiga **matriculat** a la Universitat de València en el **present** curs acadèmic)

*Titulación (En la que esté* ***matriculado*** *en la Universitat de València en el* ***presente*** *curso académico)*

Modalitat de pràctica Extracurricular  Curricular  Assignatura  Codi asignatura    
*Modalidad de prácticas* *Asignatura Código asignatura*

(Emplenar **assignatura** i codi, sol si la pràctica és **curricular***/Cumplimentar* ***asignatura*** *y código, solo si la práctica es* ***curricular****)*

**EMPRESA */ EMPRESA***

Nom del’empresa / institució  CIF   
*Nombre de la empresa / institución*

Marcar si l'activitat de l'empresa inclou estar en **contacte habitual amb menors**

*Marcar si la actividad de la empresa incluye estar en* ***contacto habitual con menores***

Realització de la pràctica Presencial  Semipresencial  A distancia/ telepràctica

*Realización de la práctica Presencial Semipresencial A distancia/ telepráctica*

Nom cognoms **representant** empresa   
*Nombre y apellidos del* ***representante*** *de la empresa*

Càrrec / *Cargo*

Document Número  Telèfon    
*Documento DNI/NIE/PASAPORTE Número Teléfono*

Adreça: Email

Llocde la pràctica (departament)

*Lugar de la pràctica (departamento)*

Adreça  C.P.  Població   
*Domicilio Población*

**TUTORS/ES*/TUTORES/AS***

Nom i cognoms del tutor/a a **l’empresa**  *Nombre y apellidos del tutor/a de la* ***empresa***

Càrrec  Titulació    
*Cargo Titulación*

Document Número  Telèfon    
*Documento DNI/NIE/Pasaporte Número Teléfono*

E-mail

(**Cal** emplenar **l’adreça electrònica** per poder fer-vos arribar el certificat com a tutor/a, quan haja acabat la pràctica)

*(Es* ***necesario*** *cumplimenta****r la dirección electrónica*** *para remitirle el certificado como tutor/a, una vez finalizada la práctica)*

Nom i cognoms del tutor/a de la Universitat de València Haga clic aquí  
*Nombre y apellidos del tutor/a Universitat de València)*

**DURACIÓ DE LA PRÀCTICA / DURACIÓN DE LA PRÁCTICA**

Data inici Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. Data acabament Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

*Fecha inicio Fecha finalización*

Hores totals pràctica  *Horas totales práctica*

Dedicació hores / día  En horari de (Indicar matí, vesprada o matí i vesprada)

*Dedicación horas / día En horario de (Indicar mañana, tarde o mañana y tarde)*

**ACTIVITATS / *ACTIVIDADES***

Detalleu ací les activitats que ha de realitzar l’estudiant/a (**màxim 940 caràcters**)

*Detallar aquí las actividades a realizar por el/la estudiante (****máximo 940 caracteres****)*

**PROGRAMA D’ACTIVITATS/ PROGRAMA DE ACTIVIDADES**

## Exemple de programa d'activitats mínim / Ejemplo de programa de actividades mínimo

|  |  |
| --- | --- |
| 1. *Anàlisi de la producció, demanda i consum d'informació.* 2. *Anàlisi, disseny i explotació de sistemes de recuperació d'informació.* 3. *Animació a la lectura.* 4. *Assistència documentació en la redacció de projectes d'investigació.* 5. *Atenció, formació i estudi d'usuaris.* 6. *Cerca de documentació, tractament i gestió de continguts de webs.* 7. *Cerca i recuperació d'informació.* 8. *Disseny, gestió i actualització de bases de dades.* 9. *Extensió cultural en biblioteques i arxius.* 10. *Generació i normalització de documents tècnics.* 11. *Gestió de col·leccions i fons bibliotecaris.* 12. *Gestió del coneixement.* 13. *Organització, descripció i gestió d'arxius.* 14. *Preservació del patrimoni cultural, bibliogràfic o documental.* 15. *Sistemes de gestió documental.* | 1. Análisis de la producción, demanda y consumo de información. 2. Análisis, diseño y explotación de sistemas de recuperación de información. 3. Animación a la lectura. 4. Asistencia documentación en la redacción de proyectos de investigación. 5. Atención, formación y estudio de usuarios. 6. Búsqueda de documentación, tratamiento y gestión de contenidos de webs. 7. Búsqueda y recuperación de información. 8. Diseño, gestión y actualización de bases de datos. 9. Extensión cultural en bibliotecas y archivos. 10. Generación y normalización de documentos técnicos. 11. Gestión de colecciones y fondos bibliotecarios. 12. Gestión del conocimiento. 13. Organización, descripción y gestión de archivos. 14. Preservación del patrimonio cultural, bibliográfico o documental. 15. Sistemas de gestión documental. |

**Hores i horari de practiques /** *Horas y horario de prácticas:*

**240 hores distribuïdes des del 1 de octubre al 31 de gener de 2023.**

*240 horas, distribuidas desde el 1 de octubre al 30 de enero de 2023.*

**BORSA ECONÓMICA**/***BOLSA ECONÓMICA***

**Borsa econòmica complementària** que dóna l’empresa directament a l’estudiant/a. S’hi aplicaran les retencions corresponents d’acord amb la normativa vigent (IRPF, vegeu cotització Seguretat Social en <https://www.adeituv.es/practicas/informacion-seguridad-social>). La borsa econòmica té caràcter **voluntari** per part de l'empresa.

***Bolsa económica complementaria*** *a abonar por la empresa directamente a la persona en prácticas. A la ayuda económica a percibir se aplicarán las correspondientes retenciones de acuerdo con la normativa vigente (IRPF, ver cotización Seguridad Social en* <https://www.adeituv.es/practicas/informacio-seguretat-social/?lang=ca>)*. La bolsa económica tiene carácter* ***voluntario*** *por parte de la empresa.*

|  |
| --- |
| € Import **pel total** de la pràctica/*Importe* ***por el total*** *de la práctica* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | La empresa ha de remetre aquest document a [*m.carmen.carrion@uv.es*](mailto:m.carmen.carrion@uv.es) **entre el 1 de juny i 25 de juliol.**  En cas de ser remès per l'estudiant haurà d'anar segellat  per l'empresa i es remetrà a la mateixa adreça.  L’inici de les pràctiques ha de ser com a mínim 10 dies després de l’enviament d´aquest comunicat de selecció. | *La empresa tiene que enviar este documento a* [m.carmen.carrion@uv.es](mailto:m.carmen.carrion@uv.es) ***entre el 1 de junio y el 25 de julio.***  *En caso de ser remitido por el estudiante deberá ir sellado por la empresa y se remitirá a la misma dirección.*  *El inicio de las prácticas debe ser como mínimo 10 días después del envío de este comunicado de selección.* |

|  |
| --- |
| **NO ES FORMALITZARÀ** LA PRÀCTICA, SI AQUEST DOCUMENT NO ESTÀ EMPLENAT ÍNTEGRAMENT/  ***NO SE FORMALIZARÁ*** *LA PRÁCTICA, SI ESTE DOCUMENTO NO ESTÁ CUMPLIMENTADO EN SU TOTALIDAD* |

Observacions/*Observaciones*

Lloc i data/*Fecha y lugar*       *,* a **Haga clic aquí para escribir una fecha.**

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS *INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES*** | |
| **Responsable:** Universitat de València.  **Delegado de Protección de Datos:** D. Javier Plaza Penadés. [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es). **Finalidad:** Gestión de prácticas externas.  **Legitimación:** Cumplimiento de obligación legal en prácticas externas para estudiantes según normativa:  **-** Reglamento de prácticas académicas externas de la Universitat de València, aprobado el 26 de junio de 2012 por el Consejo de Gobierno.  - Real Decreto 592/2014, de 11 de julio**,** por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios.  **Destinatarios:** Comisión de Prácticas de Centro y directores de posgrado. **Plazo:** Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento. Posteriormente, la conservación o, en su caso, su bloqueo se realiza de conformidad con los plazos establecidos en la normativa de documentación y archivos.  **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos como se explica en la información adicional. **Amplíe información:** [www.adeituv.es/politica-de-privacidad](http://www.adeituv.es/politica-de-privacidad) | ***Responsable:*** *Universitat de València.*  ***Delegat de Protecció de Dades:*** *Sr. Javier Plaza Penadés.* [*lopd@uv.es*](mailto:lopd@uv.es)*.* ***Finalitat:*** *Gestió de pràctiques externes.*  ***Legitimació:*** *Compliment d'obligació legal en pràctiques externes per a estudiants segons normativa:*  *- Reglament de pràctiques acadèmiques externes de la Universitat de València, aprovat el 26 de juny de 2012 pel Consell de Govern.*  *- Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.*  ***Destinataris:*** *Comissió de Pràctiques de Centre i directors de postgrau.*  ***Termini:*** *Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats derivades del tractament. Posteriorment, la conservació o, si escau, el seu bloqueig es realitza de conformitat amb els terminis establits en la normativa de documentació i arxius.*  ***Drets:*** *Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets com s'explica en la informació addicional.* ***Amplie informació:***[*http://www.adeituv.es/ca/politica-de-privacidad/*](http://www.adeituv.es/ca/politica-de-privacidad/) |