



VNIVERSITAT
ID VALÈNCIA

uvpràctiquès



FUNDACIÓ
UNIVERSITAT EMPRESA
VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

Grau en Geografia i Mediambient
Grau en Història
Grau en Història de l'Art
Grau en Informació i Documentació

Curs acadèmic 22/23

10 de maig de 2022

- Mireia Ferrer Álvarez-
- Manuel Lomas Cortes-
- Jose Vicente Boscá Codina-
- Juan Carlos Valderrama Zurián-
- Maria Pilar Peñarrubia Zaragoza-
- Yolanda Montoro Sánchez-

VNIVERSITAT
ID VALÈNCIA

Facultat de Geografia i Història



ADEIT,
el punt de trobada entre
la Universitat de València
i les empreses

Mentre estudies...

- Facilem la teua formació pràctica en empresa a través de les **pràctiques curriculars i les extracurriculars**.
- T'acostem al món de l'emprenedoria: el curs **Qui pot ser empresari?**, a través del que pots conèixer tot sobre la creació i la direcció empresarial.
- Estimulem la teua creativitat amb **MOTIVEM**, un programa que desenvolupa la Universitat de València en col·laboració amb ADEIT, sota la direcció del Vicerectorat d'Ocupació i Programes Formatius.

Quan has acabat la teua formació...

- Millorem la teua formació i especialització amb els **títols de postgrau propi de la Universitat de València**.
- Facilem la teua primera inserció laboral amb el programa de **pràctiques per a persones egressades de la nostra universitat**.
- T'assessorem en la creació de la teua pròpia empresa amb el programa **Mentors per a emprenedors universitaris**.



VNIVERSITAT
ID VALÈNCIA

uvpràctiquès



FUNDACIÓ
UNIVERSITAT EMPRESA
VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

Elements essencials de les pràctiques

TUTOR/A PROFESSIONAL	ESTUDIANT	TUTOR/A ACADÈMIC/A
PROJECTE FORMATIU Establert de comú acord entre els tutors i tutores, bé a proposta de l'entitat col·laboradora o a proposta de la Universitat de València		

Assegurances

- **ESCOLAR**
- **RESPONSABILITAT CIVIL**
- **ACCIDENTS**
- **MÚTUA (TREBALLADOR/A ASSIMILAT PER COMPTE D'ALTRE)**

Tipus d'assegurances

- **PRÀCTIQUES REMUNERADES:**
ASSISTÈNCIA EN LA MÚTUA DE L'EMPRESA/INSTITUCIÓ QUE T'HA DONAT D'ALTA EN LA SEGURETAT SOCIAL.
- **PRÀCTIQUES SENSE REMUNERAR:**
SEGUIR EL PROTOCOL INDICAT EN LA WEB: [PROTOCOLO DE ACTUACIÓN](#)

Per a més informació: web ADEIT / guia de l'estudiant

Pràctiques amb menors

Solicitar certificat que acredite la manca de delictes de naturalesa sexual.

Important: l'heu de pujar a la seu electrònica ["ENTREU"](#) i entregar en l'empresa o entitat a l'inici de les pràctiques.

[Més informació](#)

Protecció de dades

[Guía orientativa](#) sobre protecció de dades per a estudiants que realitzen pràctiques externes.

Tens necessitats educatives de suport derivades d'una discapacitat?

UVdiscapacitat ofereix:

- ✓ **Assessorament per a identificar les necessitats i les adaptacions adients.**
- ✓ **Comunicació per assessorar sobre la implementació d'adaptacions.**
- ✓ **Orientació en l'elecció del centre de pràctiques.**
- ✓ **Acompanyament en la realització de les pràctiques.**



96 398 34 26



updestudiantes@uv.es



**Av. Blasco Ibáñez, 21(Facultat de
Psicologia)**



www.uv.es/uvdiscapacidad



www.facebook.com/UPDUV



VNIVERSITAT
ID VALÈNCIA

uvpràctiquès



FUNDACIÓ
UNIVERSITAT EMPRESA
VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

Modalitats

CURRICULARS

AMB CRÈDITS

EXTRACURRICULARS

SENSE CRÈDITS

PRÀCTIQUES CURRICULARS

Es configuren com a activitats acadèmiques externes integrades en el pla d'estudis, que es correspon amb una assignatura de la titulació i computen crèdits acadèmics



VNIVERSITAT
ID VALÈNCIA

uvpràctiquès



ADEIT | FUNDACIÓ
UNIVERSITAT EMPRESA
VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

Requisits

TITULACIÓ	Requisits
GEOGRAFIA I MEDIAMBIENT	150 crèdits superats
INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ	60% obligatòries superades
HISTÒRIA	Acces últim curs
HISTÒRIA DE L'ART	150 crèdits superats

Condicions

TITULACIÓ	caràcter	hores en l'empresa (mínim)	crèdits
GEOGRAFIA I MEDIAMBIENT	OP	120	6
INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ*	OB	240	12
HISTÒRIA	OP	120	6
HISTÒRIA DE L'ART	OP	126	6

Períodes de pràctiques:

1 d'octubre – 31 de gener*

1 de febrer – 31 de maig

1 de juny – 31 de agost



**No es permet la realització de pràctiques
curriculars en docència**

Sol·licitud de pràctiques externes curriculars

Fins al 29 de juliol

Prácticas formativas

Seleccione el servicio que desea utilizar

Texto titulación ➤

Listados ➤

Solicitud ➤

Sol·licitud de pràctiques formatives

Seleccioneu la titulació i introduïu el NPA en el qual desitgeu realitzar la sol·licitud

◀ Anere

Titulació

NPA

Grado de Derecho

Grado de Ciencias Políticas y de la Administración Pública

Grado de Criminología

Programa Doble Titulación ADE-Derecho

Programa Doble Titulación Derecho-Ciencias Políticas y AA.PP

Programa Doble Titulación Derecho-Criminología

Cerca de NPA per cognoms

Cognoms que comencen per

Cercar

Sol·licitud de pràctiques externes curriculars

Plaç de sol.licitud

Revisar dades
personals

DATOS DE LA SOLICITUD

EMPRESA (AUTOPRACTICUM)

Aporta l'empresa

SÍ

Si aporta l'empresa consulti la següent documentació

Autopracticum

DISPONIBILITAT

Periode

Primer quadrimestre

Horari

A convindre

Lloc ☐ Domicili curs ☐ Domicili familiar ☒ Indiferent

INFORMACIÓ GENERAL

Normativa

Pràctiques extracurriculars

Tipus de pràctiques

**Modalitats
de realització**

Reconeiximent

Autopràcticum

Ranking - Elecció

Reconeiximent

1.	Cumplimentar el formulari de sol.licitud en la web de la Facultat https://www.uv.es/geohist
2.	Acreditar experiència laboral (Caldrà justificar almenys 6 mesos de contracte de treball) i presentar en Secretària de la Facultat .
3.	Valoració per la comissió.
4.	Reconeixement => 5 APTE.

Autopràcticum

1.	Presentar la sol·licitud de Pràctiques externes a través de la Secretaria Virtual, del 1 al 25 de juliol .
2.	Descarregar – presentar proposta d'autopràcticum en la web de la Facultat https://www.uv.es/geohist
3.	Les empreses/organismos que es proposen hauran de tindre professionals amb formació específica i signar conveni amb la UVEG.
4.	Enviar el formulari a m.carmen.carrion@uv.es , del 1 de juny al 25 de juliol , degudament emplenat, juntament amb la descripció de les activitats a realitzar per el/l'estudiant.

AUTOPRACTICUM - AUTOPRACTICUM

GRAU EN INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ – GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

ESTUDIANT/A / ESTUDIANTE			
Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>		Document <i>Documento DNI/NIE/PASAPORTE</i>	Número <i>Número</i>
Adreça / Email		Telèfon / Teléfono	
Títolació (En la qual es realitza la pràctica a la Universitat de València en el present curs acadèmic) <i>Titulación (En la que está matriculado en la Universidad de València en el presente curso académico)</i>			
Modalitat de pràctica <i>Modalidad de práctica</i>	Extracurricular ☐	Curricular ☐	Assinatura <i>Asignatura</i>
(Emplenar assignatura i codi, <u>sol si la pràctica és curricular</u>) <i>(Cumplimentar asignatura y código, solo si la práctica es curricular)</i>		Codi assignatura <i>Código asignatura</i>	
EMPRESA / EMPRESA			
Nom de l'empresa / institució <i>Nombre de la empresa / institución</i>		CIF	
Marcar si l'activitat de l'empresa inclou estar en contacte habitual amb menors ☐ <i>Marcar si la actividad de la empresa incluye estar en contacto habitual con menores</i>			
Realització de la pràctica <i>Realización de la práctica</i>	Presencial ☐	Semipresencial ☐	A distància/telepràctica ☐
<i>Presencial / Semipresencial / A distancia/telepráctica</i>			
Nom cognoms representant empresa <i>Nombre y apellidos del representante de la empresa</i>			
Càrrec / Cargo			
Document <i>Documento DNI/NIE/PASAPORTE</i>	Número <i>Número</i>	Telèfon <i>Teléfono</i>	
Adreça: Email			
Lloc de la pràctica (departament) <i>Lugar de la práctica (departamento)</i>			
Adreça <i>Domicilio</i>	C.P.	Població <i>Población</i>	
TUTOR/ES/TUTORES/AS			
Nom i cognoms del tutor/a a l'empresa <i>Nombre y apellidos del tutor/a de la empresa</i>			
Càrrec <i>Cargo</i>	Títolació <i>Titulación</i>		
Document <i>Documento DNI/NIE/Pasaporte</i>	Número <i>Número</i>	Telèfon <i>Teléfono</i>	
E-mail <i>(Cal emplenar l'adreça electrònica per poder fer-vos arribar el certificat com a tutor/a, quan haja acabat la pràctica)</i> <i>(Es necesita cumplir la dirección electrónica para remitirle el certificado como tutor/a, una vez finalizada la práctica)</i>			
Nom i cognoms del tutor/a de la Universitat de València <i>Nombre y apellidos del tutor/a Universitario de València</i>			

DURACIÓ DE LA PRÀCTICA / DURACIÓN DE LA PRÁCTICA

Data inici Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.
Fecha inicio

Data acabament Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.
Fecha finalización

Hores totals pràctica
Horas totales práctica

Dedicació hores / dia En horari de (Indicar matí, vesprada o matí i vesprada)
Dedicación horas / día En horario de (Indicar mañana, tarde o mañana y tarde)

ACTIVITATS / ACTIVIDADES

Detalleu aquí les activitats que ha de realitzar l'estudiant/a (màxim 940 caràcters)
Detalle aquí las actividades a realizar por el/la estudiante (máximo 940 caracteres)

PROGRAMA D'ACTIVITATS/ PROGRAMA DE ACTIVIDADES

Exemple de programa d'activitats mínim / Ejemplo de programa de actividades mínimo

1. Anàlisi de la producció, demanda i consum d'informació. 2. Anàlisi, disseny i explotació de sistemes de recuperació d'informació. 3. Animació a la lectura. 4. Assistència documentació en la redacció de projectes d'investigació. 5. Atenció, formació i estudi d'usuaris. 6. Cerca de documentació, tractament i gestió de continguts de webs. 7. Cerca i recuperació d'informació. 8. Disseny, gestió i actualització de bases de dades. 9. Extensió cultural en biblioteques i arxius. 10. Generació i normalització de documents tècnics. 11. Gestió de col·leccions i fons bibliotecaris. 12. Gestió del coneixement. 13. Organització, descripció i gestió d'arxius. 14. Preservació del patrimoni cultural, bibliogràfic o documental. 15. Sistemes de gestió documental.	1. Análisis de la producción, demanda y consumo de información. 2. Análisis, diseño y explotación de sistemas de recuperación de información. 3. Animación a la lectura. 4. Asistencia documentación en la redacción de proyectos de investigación. 5. Atención, formación y estudio de usuarios. 6. Búsqueda de documentación, tratamiento y gestión de contenidos de webs. 7. Búsqueda y recuperación de información. 8. Diseño, gestión y actualización de bases de datos. 9. Extensión cultural en bibliotecas y archivos. 10. Generación y normalización de documentos técnicos. 11. Gestión de colecciones y fondos bibliotecarios. 12. Gestión del conocimiento. 13. Organización, descripción y gestión de archivos. 14. Preservación del patrimonio cultural, bibliográfico o documental. 15. Sistemas de gestión documental.
---	--

Hores i horari de pràctiques / Horas y horario de prácticas:

240 hores distribuïdes des del 1 de octubre al 31 de gener de 2023.

240 horas, distribuidas desde el 1 de octubre al 30 de enero de 2023.

BORSA ECONÒMICA/BOLSA ECONÓMICA

Borsa econòmica complementària que dona l'empresa directament a l'estudiant/a. S'hi aplicaran les retencions corresponents d'acord amb la normativa vigent (IRPF, vegeu cotització Seguretat Social en <https://www.adeltuv.es/practicas/informacion-seguridad-social>). La borsa econòmica té caràcter voluntari per part de l'empresa.

Bolsa econòmica complementària a bonor per la empresa directament a la persona en pràctiques. A la borsa econòmica a bonor se aplicaran les corresponents retencions de acuerdo con la normativa vigente (IRPF, ver cotización Seguridad Social en <https://www.adeltuv.es/practicas/informacion-seguridad-social/12ang-va>). La bolsa econòmica tiene carácter voluntario por parte de la empresa.

€ Import pel total de la pràctica/Importe por el total de la práctica

Ranking per elecció

1.	Exposició de les places de pràctiques aprovades per la comissió en la web de la facultat https://www.uv.es/geohist i ADEIT
2.	Elecció de la pràctica per l'alumne segons la nota mitjana de l'expedient acadèmic.
3.	Formalització de l'acord de pràctiques a totes les parts i enviament del mateix en PDF al correu de alumni.

IMPORTANT

- Les pràctiques oferides poden patir canvis per motius aliens a la Facultat i a ADEIT
- L'estudiant NO pot posar-se en contacte amb l'empresa ni començar la pràctica fins que arreplegue el seu acord de pràctiques.

CALENDARI 2022-23		
ACTIVITATS	DADES	LLOC
Presentació de Sol·licituds d'Estudiants	1 DE JUNY AL 25 DE JULIOL DE 2022	Secretaria Virtual
Presentació de “Autopracticums” dels estudiants	1 DE JUNY AL 25 DE JULIOL DE 2022	M.Carmen.Carrion@uv.s
Resolució de AUTOPRACTICUM	5 DE SETEMBRE DE 2022	Aula Virtual
COMUNICACIONS		
Publicació relació admesos i exclosos en el sistema d'elecció	5 DE SETEMBRE DE 2022	Web Facultat
Reclamacions sobre relació admesos i exclosos en el sistema d'elecció.	7-9 DE SETEMBRE DE 2022	Secretaria de la Facultat
Publicació d'ofertes aprovades per la Comissió de Pràctiques	PRINCIPIIS DE SETEMBRE	Webs ADEIT i Facultat
ELECCIÓ DE PLACES		
Elecció de plaça pels estudiants	15 SETEMBBRE DE 2022	Aula de la Facultat (a determinar) PRESENCIAL / ONLINE
INICI DEL PRACTICUM		
Publicació relació d'alumnes, pràctica i tutor universitat	MITJANS DE SETEMBRE DESPRÉS DE LA SESSIÓ DE L'ELECCIÓ	Secretaria i Webs de la Facultat
Entrega de documentacions de pràctiques als estudiants	ABANS DE L'INICI DE LES PRÀCTIQUES	e-mail a tots els agents implicats: tutor d'empresa, tutor acadèmic i estudiant

PRÀCTIQUES EXTRACURRICULARS

són aquelles que pots realitzar amb caràcter voluntari durant el període de formació i no computen crèdits acadèmics



VNIVERSITAT
ID VALÈNCIA

uvpràctiquès



FUNDACIÓ
UNIVERSITAT EMPRESA
VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

CONDICIONS

- Els/les estudiants que tinguen superats el 50% del crèdits de la titulació i complisquen els requisits específics de la titulació i siguen estudiants de la Universitat de València.
- L'empresa/entitat la proposa el/la alumne/a o tria entre l'oferta de ADEIT
- El contingut de les pràctiques haurà de ser propi dels Graus.
- Es podem fer un total de 900 hores per curs acadèmic.
- La tutora acadèmica de pràctiques extracurriculars serà cada coordinador dels respectius Graus.
- Incorporades al SET.

Apareixeran en el
Suplement Europeu
al Títol



Este documento se expide en papel de seguridad con sello seco / Aquest document s'expedeix en paper de seguretat amb segell sec / This document is issued on security paper with embossing

Designación	Lengua Llengua Language	Obligatorio
	Castellano Castella Spanish	
	Castellano Castella Spanish	
	Castellano Castella Spanish	
	Castellano Castella Spanish	
	Castellano Castella Spanish	
	Castellano Castella Spanish	
	Castellano Castella Spanish	
	Castellano Castella Spanish	
	Castellano Castella Spanish	
	Castellano Castella Spanish	
	Castellano Castella Spanish	
	Valenciano Valencià Valencian	
	Valenciano Valencià Valencian	
Instituto de Gestión Sanitaria de Valencia	Val./Cast. Val./Cast. Val./Span.	

road and general knowledge base and solid labour sector. Taking into consideration the future of our environment is considered a priority in our society.

Horas / Hores / Hours
300

UFCEB

iciones que proceda /
ons que procedisca / Correspondence

licacions d'educació superior): Nivell 6/

N OF THE SUPPLEMENT

Assumpta Marco Pont
Estudiantes / Cap del Servei d'Estudiants /
Student Services Head

Universitat de València (Estudi General)
electrónica de
document, type the CSV on the electronic site

is Head
gina ***
gina ***

Instituto de	Val./Cast.
gación Sanitaria	Val./Cast.
e de Valencia	Val./Borr.

454 3/

ient s'expédier en papier de
issing

**Persones de
referència
pràctiques externes**

**Coordinadora de Pràctiques
Facultat de Geografia i Història
Mireia Ferrer Álvarez – 963 543 012
Mireia.Ferrer@uv.es**

**Secretària Facultat de Geografia i Història
M^a Carmen Carrión – 963 864 291
m.carmen.carrion@uv.es**

**ADEIT
David Siles – 961 583 972
david.siles@fundacions.uv.es**



VNIVERSITAT
ID VALÈNCIA

uvpràctiquès



FUNDACIÓ
UNIVERSITAT EMPRESA
VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

Mes informació

www.adeituv.es/practicas



VNIVERSITAT
ID VALÈNCIA

uvpràctiquès



ADEIT

FUNDACIÓ
UNIVERSITAT EMPRESA
VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

Moltes gràcies

VNIVERSITAT
ID VALÈNCIA



Facultat de Geografia i Història