

REGLAMENT PER A L'ÚS D'ESPais DE LA FACULTAT DE GEOGRAFIA E HISTÒRIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA.

La Facultat de Geografia e Història disposa, com a espais propis comuns: de les Sales de Reunions, la Sala de Junes, la Sala de Graus, el Salò d'Actes "Joan Fuster", la Sala Palmireno i Vestíbuls. Aquests espais són destinats, i poden ser reservats, per a la realització d'activitats acadèmiques pròpies de la Facultat i, excepcionalment, per a altres tipus d'activitats científiques, educatives i socials. Totes elles, precisen l'autorització prèvia del Deganat de la Facultat. La venda de llibres no editats per la UV i altres béns no està permesa tal com estableix el reglament de la UV.

Amb aquesta finalitat es procedeix a la redacció d'aquest Reglament, en el qual s'especifiquen:

- 1.- Les possibles activitats per dur a terme en cada un d'aquests espais
- 2.- L'establiment de preferències en les sol·licituds formulades.

1.- ACTIVITATS PER DUR A TERME:

Dins aquest apartat cal establir l'ordre de prioritats, tot distingint entre espai que se sol·licita i acte que s'hi vol fer. En aquest sentit es consideren els següents:

SALÒ D'ACTES "JOAN FUSTER"

- Congressos
- Jornades
- Seminaris
- Conferències
- Taules Rodones
- Reunions informatives alumnes nou ingrés

SALÒ DE GRAUS

- Concursos-oposicions
- Tesis doctorals
- Tesis de Llicenciatura / Treballs d'Investigació
- Conferències
- Taules rodones
- Programa conèixer
- Màsters de la Facultat

SALA DE JUNTES

- Junes de Facultat
- Conferències
- Comissions de la Facultat (CAT, Premis extraordinaris...)

SALA PALMIRENO

- Congressos
- Jornades
- Seminaris
- Conferències
- Taules Rodones
- Representacions teatrals

SALES DE REUNIONS

- Comissions de la Facultat Congressos
- Jornades
- Seminaris
- Conferències
- Taules Rodones

VESTÍBULS (Planta baixa, primera i tercera planta)

- Exposicions

Sempre que puga utilitzar-se l'espai apropiat a un determinat tipus d'activitat, no podrà concedir-se-li un altre distint. Excepcionalment, i en cas de no trobar-se espai propi per al desenvolupament d'una determinada activitat, es traslladarà a un altre espai d'ús distint, sempre amb autorització del deganat.

2.- ESTABLIMENT DE PREFERÈNCIES EN LES SOL·LICITUDS FORMULADES

- Les reserves d'espais, les poden sol·licitar tant el personal docent i investigador com el personal d'administració i serveis, a més de l'associació de representants d'estudiants del Centre.
- Sempre que els espais propis assignats a cada unitat (seminaris i dependències dels Departaments) siguen insuficients o estiguen ocupats, se podrán sol·licitar.
- En tot cas s'entén que les esmentades sol·licituds són, exclusivament, per a la realització d'activitats pròpies de cada estament. Qualsevol altra sol·licitud, tant del personal del Centre com de personal que no pertanya a la Facultat, que no siga compresa entre les que especifica l'apartat 1) tindrà el tractament d'«extraordinària» i li serà aplicat el que estableix el *Manual d'execució pressupostària* de la Universitat de València a l'apartat de «Tarifes per a la cessió de l'ús temporal de locals».

CONDICIONS DE LES RESERVES

LLOC DE PRESENTACIÓ I ÒRGAN QUE HA DE RESOLDRE

Les sol·licituds han de ser presentades al Deganat de la Facultat, el qual informará la persona sol·licitant de la disponibilitat d'espais. El model de sol·licitud es troba a la pagina web de la Facultat i s'ha d'enviar per mail a reservasgh@uv.es

<https://www.uv.es/uvweb/geografia-historia/ca/facultat/espais-recursos/directori-espais-1285849131641.html>

No s'atendran peticions que no s'ajusten al dit model, tinguen o no suport econòmic.

Pel que fa a les instàncies presentades per a la realització d'activitats considerades com a extraordinàries, el Gerent podrà dispensar del pagament total o parcial de les tarifes establertes, a aquelles entitats sense afany de lucre que ho demanen.

TERMINIS DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

En tot cas s'estableix el termini de tres dies hàbils, comptadors de la data d'entrada de la sol·licitud, respecte de la data de l'acte que es vol fer. Excepcionalment, si l'acte que es vol fer té el caràcter d'extraordinari, també li serà aplicable el caràcter d'urgència en la sol·licitud de l'espai que es requereix.

Aprovat en Junta de Facultat de 26 de febrer de 2026