

SOL·LICITUD RESERVA

SALÓ D'ACTES "JOAN FUSTER"/ SALÓ DE GRAUS/ SALA DE JUNTES/DESPATXOS

ESPAI SOL·LICITAT: DESPATX: 1.0 1.1 1.3

SALÓ D'ACTES

SALÓ DE GRAUS

SALA DE JUNTES

PROFESSOR/A RESPONSABLE:	
IDENTIFICACIÓ PERSONA SOL·LICITANT (en cas de no pertànyer a la Facultat)	NOM I COGNOMS: TELF: E-MAIL:
MOTIU DE L'OCUPACIÓ:	
DIES, MES I ANY: HORARI: MATÍ: de a hores VESPRADA: de a hores	
NECESSITAT DE MATERIALS ESPECIALS: MARQUE EL QUE DESITGE.	
<ul style="list-style-type: none"> • Ordinador • Projector • Megafonia: <ul style="list-style-type: none"> - Micro de taula - Micro de mà (Únicament al Saló d'Actes) - Micro de solapa (Únicament al Saló d'Actes) 	
ALTRES:	
<ul style="list-style-type: none"> - Faristol (Únicament al Saló d'Actes) - Vídeo (VHS) (Únicament al Saló d'Actes) 	
ALTRES NECESSITATS: (Taules, cadires, panells)	

València , a de de 202

El/la sol·licitant,
(signatura)

El Degà,
Vist i plau