

ATENCIÓ AL PÚBLIC PER PART DE LA SECRETARIA

En el marc de l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 926/2020 i les mesures addicionals excepcionals acordades per les autoritats sanitàries a conseqüència de l'evolució de la situació de crisi ocasionada per la COVID-19, es comunica que l'atenció al públic es realitzarà per via telefònica i a través del correu electrònic, fins que es reben altres instruccions, que es faran públiques.

A través d'aquest enllaç s'accedeix a l'organigrama de la secretaria, i poden, en funció del tràmit de què es tracte, dirigir un correu a qualsevol de les persones que presten serveis en aquesta:

<https://www.uv.es/uvweb/geografia-historia/ca/facultat/secretaria/organigrama-1285849131809.html>

En la pàgina web de la Facultat, <https://www.uv.es/geohist>, es mantindrà actualitzada la informació.

Recordem que en la mateixa pàgina disposen d'informació sobre els tràmits de secretaria:

<https://www.uv.es/uvweb/geografia-historia/ca/facultat/secretaria/tramits-procediments/terminis/sol-licitud-placa-1285955478977.html>

I que per a nombroses gestions pot continuar utilitzant-se la seu electrònica (ENTREU).

<https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/index.html>

Quan siga imprescindible la presència física a la secretaria dels usuaris del servei (per exemple, per a la recollida de títols oficials), s'haurà de demanar cita prèvia, mitjançant l'enviament, des del correu institucional (@alumni.uv.es), a l'adreça citaprevgeo@uv.es d'un correu en el qual s'identificarà la persona interessada (nom i cognoms, DNI o NIE, estudis que cursa i telèfon, preferiblement mòbil) i s'ndicarà quina és la gestió que requereix la seua presència en la Facultat. En el termini més breu possible contactarem per via telefònica per tal de concretar el dia i l'hora.

Agraïm la seua col·laboració.

ATENCIÓN AL PÚBLICO POR PARTE DE LA SECRETARÍA

En el marco del estado de alarma declarado por el Real Decreto 926/2020 y las medidas adicionales excepcionales acordadas por las autoridades sanitarias a consecuencia de la evolución de la situación de crisis ocasionada por la COVID-19, se comunica que la atención al público se realizará por vía telefónica y a través del correo electrónico, hasta que se reciban nuevas instrucciones, que se harán públicas.

A través de este enlace se accede al organigrama de la secretaría, y pueden, en función del trámite de que se trate, dirigir un correo a cualquiera de las personas que prestan servicios en esta:

<https://www.uv.es/uvweb/geografia-historia/es/facultad/secretaria/organigrama-1285849131809.html>

En la página web de la Facultad <https://www.uv.es/uvweb/geografia-historia/es/facultad-geografia-historia-1285849131858.html> se mantendrá actualizada la información.

Recordamos que en esa misma página disponen de información sobre los trámites de secretaría:

<https://www.uv.es/uvweb/geografia-historia/es/facultad/secretaria/tramites-procedimientos/plazos/solicitud-plaza-1285955478977.html>

Y que para numerosas gestiones puede continuar utilizándose la sede electrónica (ENTREU).

https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/index_es.html

Cuando sea imprescindible la presencia física en la secretaría de los usuarios del servicio (por ejemplo, para la recogida de títulos oficiales), se tendrá que pedir **cita previa**, mediante el envío, desde el correo institucional (@alumni.uv.es), a la dirección citaprevgeo@uv.es de un correo en el cual se identificará la persona interesada (nombre y apellidos, DNI o NIE, estudios que cursa y teléfono, preferiblemente móvil) y se indicará cuál es la gestión que requiere su presencia en la Facultad. En el plazo más breve posible contactaremos por vía telefónica para concretar el día y la hora.

Agradecemos su colaboración.