

INSTRUCCIONS DEL TFG DEL GRAU D'HISTÒRIA

(Aprovades per la Comissió Acadèmica del Títol del grau d'Història el 30 de octubre de 2014, última revisió aprovada per la CAT el 25 de març de 2021)

Exposició de motius

La Comissió del TFG del grau d'Història, d'acord amb el Reial Decret 1393/2007 de 29 d'octubre, el document de verificació del títol del grau d'Història (fitxa de la matèria "Treball fi de Grau" apartat 5.3) i el Reglament de Treball de Fi de Grau de la Universitat de València, elabora les instruccions per a la reglamentació del TFG del títol del grau d'Història.

Aquestes Instruccions tenen el vistiplau de la CAT i el Deganat de la Facultat de Geografia i Història tramet una còpia al vicerectorat competent en matèria d'estudis de grau.

Aquestes Instruccions, rectificades per l'experiència del primer curs d'implantació del TFG, es consideren obertes a les modificacions que exigisca la millora del TFG. Dites modificacions seran proposades per la Comissió de TFG i, si ho estima convenient, les aprovarà la CAT.

Article 1. Requisits del TFG del grau d'Història

1.1. El TFG del grau d'Història és un treball autònom i individual que cada estudiant ha de fer sota la supervisió d'un tutor o tutora.

1.2. El TFG ha de permetre a l'estudiant mostrar de manera integrada els continguts formatius rebuts i les competències adquirides associades al títol de grau.

1.3. El contingut del TFG del grau d'Història s'ajusta a les característiques que preveu la fitxa descriptiva de la verificació de dit grau i a les normes d'estudis de la Universitat de València:

- a) Consisteix en l'elaboració d'una aproximació a l'estat de la qüestió o dels coneixements d'un tema que realitza individualment l'estudiant, ha d'estar dirigit per un tutor o tutora, ha de presentar-se en la seu electrònica de la Universitat, a través de la plataforma Entreu (<http://entreu.uv.es>) i ha de ser defensat oralment davant d'una comissió integrada per dos professors o professores.
- b) Té una assignació de 12 crèdits ECTS.
- c) Per a matricular-se en el TFG és requisit haver superat 150 crèdits ECTS del grau d'Història i estar cursant el 7è o 8è semestre.

Article 2. Tutoria acadèmica

2.1. El TFG s'ha de fer sempre sota la supervisió d'un tutor acadèmic o d'una tutora acadèmica. Poden ser tutors els professors o professores que siguen doctors funcionaris, contractats permanents, ajudants doctors i investigadors/es amb contractes postdoctorals que estiguen adscrits a les àrees de Prehistòria, Arqueologia, Història Antiga, Història Medieval, Història Moderna, Història Contemporània i Ciències i Tècniques Historiogràfiques de la Universitat de València.

2.2. Cada tutor o tutora proposarà tema o temes i se li assignarà un estudiant per tema. No obstant això, no hi haurà cap estudiant matriculat sense tutor.

2.3. El tutor o la tutora és responsable d'explicar als estudiants les característiques del TFG, d'orientar-los en el seu desenvolupament i de vetllar pel compliment dels objectius fixats, segons el que estableix el document de verificació del grau d'Història:

- a) Proposar tema del treball i, si escau, ajustar-lo atenent els interessos de l'estudiant.
- b) Signar amb l'estudiant l'assignació del tema.
- c) Orientar la realització del treball donant indicacions clares sobre els aspectes formals, les fases de què consta i els recursos que ha d'aconseguir i utilitzar l'estudiant.
- d) Supervisar el procés d'elaboració en temps i forma, i proposar les correccions oportunes.
- e) Donar el vistiplau per a la presentació i exposició pública del TFG.

4. La tutorització del treball es reflectirà en el POD del professorat i serà reconeguda en els termes establerts en les disposicions normatives de la Universitat.

Article 3. Assignació de TFG i de tutor o tutora a estudiants

3.1. La Comissió del TFG aprovarà i farà pública abans del 30 de juliol de cada any una llista amb els temes o els àmbits temàtics per a realitzar el TFG així com els docents responsables, d'acord amb el següent procediment:

- a) Abans de la data indicada, tots els professors i professores assignats pels Departaments per a impartir TFG presentaran a la Secretaria del Departament corresponent els títols dels temes.
- b) La Secretaria de cada Departament remetrà els temes i professors o professores a la Comissió TFG, la qual, abans de la seua publicació, els remetrà a la CAT, encarregada d'aprovar-los.
- c) Una vegada aprovats, la CAT farà públiques les llistes de temes i tutors i tutores abans del 30 de juliol. L'oferta de temes i tutors s'ajustarà al número d'estudiants matriculats.

3.2. Si esdevé baixa o permís acadèmic d'un tutor o tutora, la CAT, a proposta de la Comissió del TFG, substituirà al professor o professora encarregat per un altre, preferentment de la mateixa àrea de coneixement. En aquest cas, la Comissió del TFG obligatòriament oirà a l'estudiant abans d'elevat proposta a la CAT.

Article 4. Matrícula del TFG

4.1. Els estudiants que complequen el requisit de tenir superats 150 crèdits del grau d'Història, podran realitzar la matrícula en el període ordinari.

4.2. La matrícula donarà dret a dues convocatòries oficials en el curs acadèmic.

4.3. L'elecció dels temes del TFG i els corresponents tutors o tutores, la faran els estudiants després de la matrícula i seguint l'ordre de nota de l'expedient acadèmic. Aquesta elecció serà la que la Facultat assigne als estudiants.

4.4. La CAT garantirà que tots els estudiants matriculats tinguen assignat tema i tutor o tutora.

4.5. L'assignació d'un tema del TFG i d'un tutor o tutora **tindrà validesa només en el curs acadèmic en què es trobe matriculat l'estudiant**. Tanmateix, l'estudiant mantindrà tema i tutor o tutora en la convocatòria extraordinària de fi de grau.

4.6. La CAT establirà si els estudiants dels programes de mobilitat poden realitzar el TFG al centre de destinació i ho reglamentarà.

Article 5. Presentació del TFG

5.1. Les normes bàsiques d'estil, extensió i estructura del TFG, així com el material addicional que han d'aportar, si escau, està regulat pel document de verificació del títol del grau d'Història que són:

- a) Els treballs hauran d'entregar-se en la plataforma Entreu (<http://entreu.uv.es>). Han de tenir una extensió aproximada de 50.000 caràcters (unes 25 pàgines, interliniades a 1.5, tipus de lletra 12 punts).
- b) Han constar d'índex, cos principal del text (organitzat en epígrafs), cites a peu de pàgina, conclusions, bibliografia i fonts, així com de l'aparell gràfic (il·lustracions, mapes, gràfiques, quadres, taules, etc.) si escau.
- c) La redacció haurà de ser lògica i correcta gramaticalment i podrà fer-se en qualsevol de les llengües oficials de la Universitat.

5.2. Per a presentar el TFG, l'estudiant haurà de seguir aquests dos passos:

- a) Demanar-li al tutor o tutora el vistiplau; en aquest document constarà el grau d'adequació del treball a les indicacions del tutor. Si l'estudiant no obtinguera el vistiplau, haurà d'ajornar la presentació per a una propera convocatòria.
- b) D'acord amb el calendari pel que es regiran els períodes de lectura en cada curs acadèmic, el/la alumne/a haurà de presentar en la seu electrònica de la

Universitat, a través de la plataforma Entreu (<http://entreu.uv.es>) la sol·licitud de defensa i avaluació del TFG. En perfil de estudiant, s'escollirà l'opció "Treball Fi de Grau". Per a accedir haurà d'identificar-se amb l'usuari i la contrasenya de la Universitat de València (la que s'utilitza per a l'accés al correu electrònic). **Junt al pdf del TFG s'annexarà davant del treball el vistiplau del tutor/a en PDF també formant un únic document.**

5.3. La CAT fixarà el calendari de gestió acadèmica dels TFG, definirà els períodes d'examen de les convocatòries.

Article 6. Convocatòries, comissions avaluadores, exàmens i qualificacions

6.1 Convocatòries

- a) L'estudiant, que té dret a dues convocatòries per curs acadèmic, podrà fer l'examen del TFG en dos dels tres períodes d'examen establerts.
- b) La CAT fixarà els períodes d'examen de TFG, tant les dos convocatòries ordinàries que seran en març/abril i juny /juliol, com la convocatòria extraordinària de fi de grau.

6.2 Comissions avaluadores

- a) Cada àrea de coneixement tindrà una o més comissions avaluadores integrades per dos professors o professores dels tutors o els que puguin ser-ho. Serà presidida per un professor o professora de l'àrea corresponent i actuarà com a vocal un professor o professora de les següents agrupacions d'àrees: 1) Prehistòria, Arqueologia i Història Antiga; 2) Història Medieval i Ciències i Tècniques Historiogràfiques; 3) Història Moderna i Història Contemporània. Aquesta agrupació podrà modificar-se a criteri de la Comissió del TFG en casos justificats.
- b) Aquestes comissions actuaran en totes les convocatòries del curs, inclosa l'extraordinària de fi de grau.
- c) Les comissions avaluadores, dins dels terminis establerts per la CAT, convocaran als estudiants a la defensa o examen del TFG, fixant el dia, l'hora i el lloc. Correspondrà a la CAT fer públiques les convocatòries.
- d) El nomenament dels membres de les comissions avaluadores titulars i suplents es farà per sorteig entre els tutors i tutores o els que puguin ser-ho.

6.3 Defensa pública o examen del TFG i qualificació

- a) La defensa o examen del TFG el farà l'estudiant presencialment, serà un acte públic i constarà de dues parts amb el següent ordre: en la primera, se li donarà la paraula a l'estudiant per a que defense el treball que ha preparat; el temps màxim serà de 15 minuts. En la segona part, i durant un

temps màxim de 15 minuts, la comissió podrà fer un breu debat amb l'estudiant amb preguntes o comentaris sobre el treball presentat per a que l'estudiant conteste.

- b) L'avaluació es farà atenent els criteris del document de verificació del grau d'història: 1) Grau d'adequació del treball a les indicacions donades pel tutor, que s'expressarà en el document del vistiplau. 2) Qualitat de l'estat de la qüestió o dels coneixements del tema estudiat. 3) Capacitat d'argumentar. 4) Domini de la terminologia pròpia de la disciplina. 5) Qualitat de l'exposició escrita. 6) Qualitat de l'exposició oral.
- c) Queden salvaguardats els drets de propietat intel·lectual.
- d) Si un tutor o tutora advertira en l'última entrega de l'esborrany de TFG plagi, ho farà saber a l'estudiant i qualificarà a l'alumne o alumna amb la menció *suspens 0*. En aquest cas no es procedirà a la defensa del TFG en la corresponent convocatòria.
- e) Aquells estudiants que hagen obtingut un excel·lent en l'examen del TFG podran obtenir la menció de *matrícula d'honor*. Les matrícules d'honor correspon decidir-les a una comissió de professors o professores que nomenarà la CAT i que atindrà: 1) la nota obtinguda en l'examen, 2) l'informe dels membres de la comissió sobre els treballs dels estudiants, 3) l'expedient de l'estudiant. En tot cas, l'assignació de les matrícules d'honor es realitzarà seguint els criteris de la normativa corresponent de la Universitat de València.
- f) Els estudiants poden recórrer la qualificació final del TFG pel procediment previst en la reglamentació de la Universitat de València.

Article 7. Sobre problemes i conflictes

De qualsevol problema o conflicte sobre el TFG, la comissió de seguiment del TFG farà proposta de resolució i resoldrà la CAT.

Article 8. Sobre modificacions

La Comissió del TFG podrà proposar modificacions d'aquesta Instrucció a la CAT, indicant si la proposta es fa per unanimitat o majoria i, en aquest cas, el sentit dels vots dels membres de la Comissió.