

## **Instrucciones para la realización y presentación del Trabajo de Fin del Grado de Geografía y Medio Ambiente por la Universitat de València**

(Aprobadas 5 de junio 2012, modificadas el 27 de julio de 2016; el 2 de diciembre de 2019; el 9 de julio de 2021; 7 julio 2023 y 2 de diciembre de 2025)

### **Exposición de motivos**

El trabajo de fin de Grado (TFG) tiene carácter obligatorio, se ha de cursar en 4º (tras haber superado al menos 150 créditos) y tiene una asignación de 12 créditos. De acuerdo con el documento de Verificación del Plan de Estudios de Geografía y Medio Ambiente, todos los trabajos tendrán que conseguir una serie de objetivos y demostrar competencias genéricas relacionadas con los contenidos, metodología y técnicas específicas del trabajo geográfico. Entre estos objetivos, se encuentran los siguientes:

- Potenciar el contacto del estudiante con las fuentes y los materiales para hacer un trabajo geográfico
- Desarrollar las capacidades de selección, crítica y síntesis de la información obtenida
- Desarrollar la capacidad de exposición escrita, de acuerdo con las normas formales mínimas: índice, desarrollo con epígrafes, citas, conclusiones, bibliografía y fuentes
- Iniciar a los estudiantes en la recogida y elaboración de la información, planteando hipótesis de trabajo.
- Potenciar las habilidades de exposición pública y defensa de su trabajo.

### **Artículo 1. Comisión del trabajo de final de Grado**

Se trata de una comisión delegada de la CAT, que tiene como función gestionar todo el proceso relativo a los TFG y garantizar la aplicación de este reglamento. Estará formada por:

- La presidenta de la CAT
- Los coordinadores de los cursos del Grado
- El coordinador del Grado
- Un estudiante

Las funciones de la Comisión del TGF son las siguientes:

- Aprobar la oferta de temas y tutores del TFG
- Asignar el tema y el tutor del TFG a los estudiantes
- Autorizar, si procede, la realización del TFG fuera de la Universitat y asignar un tutor académico.
- Nombrar los tribunales que evaluarán los TFG
- Elaborar una base de datos que incluya la información más relevante sobre los TFG (alumnos, tutores, títulos, notas, etc.).

Tanto para la solución de las cuestiones de mero trámite como para la preparación de las

propuestas de trabajo (que posteriormente serán discutidas por la Comisión) se podrá contar con una subcomisión permanente formada por el presidente/a de la CAT y el coordinador/a de Grado.

## **Artículo 2. Matrícula y convocatorias**

La matrícula se realizará en el período ordinario, junto con el resto de asignaturas del curso y dará derecho a dos convocatorias oficiales en el curso académico. Para poder matricularse, será necesario haber superado al menos 150 créditos básicos y obligatorios. Si el trabajo está vinculado a las prácticas externas, se deberá estar matriculado de esta asignatura.

El centro podrá abrir un segundo período de matrícula del TFG al finalizar la primera convocatoria de exámenes para aquellos estudiantes que, en el momento de la matrícula ordinaria, no cumplían los requisitos establecidos en los correspondientes planes de estudio.

Esta matrícula dará derecho a dos convocatorias en el curso académico.

Los estudiantes podrán acogerse a las siguientes convocatorias oficiales de TFG:

- Convocatoria avanzada: el período de defensa es en octubre. Solo podrán solicitar convocatoria avanzada los alumnos que cumplan los requisitos según el *Reglament d'Avaluació i Qualificació de La Universitat de València per a Títols de Grau i Màster* (ACGU 108/2017). Es necesario solicitar el avance durante el período de matrícula. Una vez solicitada la convocatoria avanzada, si el estudiante suspende o no se presenta, la segunda convocatoria para estos casos será enero o junio.
- Primera convocatoria: comprende dos períodos de defensa, el primero en enero y el segundo en junio. El estudiante podrá presentarse únicamente a uno de estos períodos en primera convocatoria.
- Segunda convocatoria: el período de defensa es en julio.

Cada convocatoria contará con fechas concretas de presentación del trabajo finalizado al tutor/a, de entrega del TFG en la Sede Electrónica, y de defensa pública, que serán publicadas anualmente por la Comisión del TFG.

## **Artículo 3. Características del TFG**

Los trabajos podrán ser de cuatro tipos:

- a) Trabajos de revisión e investigación bibliográfica relacionados con la titulación.
- b) Trabajos de carácter o de aplicación profesional relacionados con la titulación.
- c) Trabajos experimentales o teóricos relacionados con la titulación.
- d) Trabajos coordinados con las prácticas externas de la titulación.

El TFG se podrá hacer en colaboración con instituciones, organismos o empresas diferentes de la Universitat de València, siempre que exista un convenio con ellas.

## **Artículo 4. Tutela académica y tutela externa**

4.1. El Trabajo de Fin de Grado es un trabajo autónomo e individual que cada estudiante ha de hacer bajo la supervisión de un tutor. Podrán dirigir trabajos únicamente los profesores doctores. De acuerdo con el documento de Verificación del Plan de Estudios del Grado de Geografía y Medio Ambiente, las obligaciones del tutor serán:

- Firmar con el estudiante un contrato de aprendizaje, que incluya el compromiso mutuo de aceptación de las condiciones y que comprometa a ambos por un curso académico. En caso de incumplimiento o de desavenencias, serán la CAT y los órganos competentes del centro los que resolverán.
- Proponer el tema de trabajo.
- Orientar al estudiante, dándole indicaciones claras sobre los aspectos formales, los recursos a utilizar y las recomendaciones éticas pertinentes.
- Supervisar el proceso de elaboración del trabajo proponiendo las correcciones oportunas.
- Dar el visto bueno para la presentación y defensa del trabajo. Si el director del trabajo desea dejar constancia de alguna circunstancia que considere especial en el proceso de desarrollo del trabajo, podrá hacer un informe confidencial (hoja de incidencias) dirigido a la comisión del TFG.

4.2. Si el TFG se realiza en una institución, organismo o empresa diferente de la Universitat de València, la Comisión de Trabajo de Final de Grado tendrá que nombrar un tutor que, en calidad de tutor externo, que habrá de colaborar, junto con el académico, en la definición del contenido del TFG y en su desarrollo.

4.3. El TFG podrá ser tutorizado por un máximo de dos profesores.

4.4. Si se produce una baja o un permiso académico de un tutor, la Comisión del TFG sustituirá al profesor encargado por otro, preferentemente de la misma área de conocimiento, que se hará cargo de la tutoría del trabajo. En este caso, la Comisión del TFG obligatoriamente oirá al estudiante y al profesor afectado antes de elevar propuesta.

4.5. En caso de un trabajo asociado a las prácticas externas, podrá ejercer de tutor cualquier titulado superior, previa aprobación de la Comisión del TFG, que nombrará un tutor académico para codirigir el trabajo. El tutor externo deberá colaborar junto con el académico en la definición del contenido del TFG y en su desarrollo.

4.6. Los estudiantes de los programas de movilidad pueden realizar el TFG en el centro de destino. Pero la propuesta deberá ser aprobada por la Comisión del TFG, que les asignará un tutor académico de nuestra universidad. La defensa y evaluación del trabajo se hará en la Universitat de València.

## **Artículo 5. Oferta de trabajos de fin de Grado**

Los estudiantes podrán optar por las siguientes dos modalidades para la elección de tema y tutor/a de TFG:

a) Elección libre tema-tutor/a.

El estudiante podrá proponer un tema a un tutor/a y acordar la tutorización. La propuesta deberá formalizarse por ambos mediante el impreso de compromiso tutor-estudiante en el plazo especificado por la Comisión del TFG. El tema propuesto deberá ser aprobado por la Comisión del TFG. En caso de no ser aprobado, el estudiante deberá acudir a la subasta.

Los estudiantes de segunda matrícula, o de convocatoria avanzada, podrán mantener el tema y el tutor/a del curso anterior, siempre que ambos manifiesten su conformidad mediante el impreso de compromiso tutor-estudiante. Este deberá presentarse en el plazo establecido por la Comisión del TFG para esta modalidad.

b) Asignación por subasta pública.

La asignación de TFG se realiza en “subasta” pública donde el estudiante elegirá entre un listado de temas ofertados por el profesorado previamente aprobado por la Comisión del TFG. El orden de elección está determinado por la nota media del expediente académico.

La Comisión del TFG tendrá que aprobar y hacer pública la lista con los temas que podrán elegir los estudiantes y los docentes responsables de tutelarlos. Las normas que habrán de seguirse a fin de cumplir con este objetivo son las siguientes:

- Cada profesor propondrá un número mínimo de trabajos, especificado en cada curso, con un título aproximativo y un breve descriptor.
- La Comisión del TFG aprobará cada curso el listado de trabajos presentados, vigilando la adecuación de las propuestas a los objetivos de la asignatura.
- El listado de trabajos y tutores disponibles para su elección se hará público al inicio del curso, a fin de que los alumnos puedan decidir el trabajo al comenzar el curso. En caso de abrir una segunda convocatoria de matrícula, los alumnos elegirán entre el resto de las propuestas que no se hayan escogido en primera instancia.

**Artículo 6. Elección y asignación de trabajos en la modalidad de subasta pública**

El estudiante tendrá que presentar una instancia en la secretaría de la Facultat de Geografia i Història.

La elección de los temas del TFG y los correspondientes tutores o tutoras responsables de realizar la dirección, la harán cada uno o cada una de los estudiantes o las estudiantes, siguiendo el orden de nota del expediente académico y el número de créditos cursados. El procedimiento de esta elección será el siguiente:

- a) Una vez finalizada la matrícula, la secretaría de la Facultad entregará a la Comisión de TFG un listado con los estudiantes por orden de la nota del expediente.
- b) La Comisión del TFG convocará con un mínimo de 36 horas de antelación a todos los estudiantes para proceder a la elección de tema; en la convocatoria se indicará el día, la hora y el lugar de dicho acto.

- c) En este acto, los estudiantes serán llamados por orden de prelación y, debidamente identificados, irán eligiendo tema siguiendo el orden antes mencionado. Aquellos estudiantes que acudan con retraso al acto de subasta y no se encuentren presentes en el momento de ser llamados, perderán su turno de prelación y pasarán a elegir tema al final del acto. A los estudiantes que no asistan al acto de subasta, la Comisión del TFG les asignará de oficio un tema y tutor/a entre los que no hayan sido seleccionados.
- d) Si algún estudiante no pudiera asistir personalmente, podrá delegar en otra persona para elegir tema. Para hacer la delegación será necesario que el estudiante entregue una fotocopia del DNI y un documento autorizando a su representante, haciendo constar, además, el nombre, apellidos y DNI de la persona en quien delega.
- e) Si un estudiante, después de haberse asignado un tema, quiere cambiar o renunciar, tendrá que solicitarlo por escrito a la Comisión, adjuntando un informe del tutor del TFG, e indicando los motivos que justifiquen esta decisión.
- f) En principio la asignación de tema del TFG tendrá validez en el curso académico en que se encuentre matriculado el estudiante. Sin embargo, en caso de que no supere la materia en el curso en que se matriculó, se podrá mantener, durante un curso más, el tema del TFG y el tutor/a, con la conformidad por escrito del mismo.

## **Artículo 7. Características formales del TFG**

Las normas básicas de estilo, extensión y estructura son:

*Portada:*

Contendrá título del TFG, titulación, nombre del/la estudiante, nombre del tutor/a, curso académico, fecha de defensa (mes, año) y Facultat (ver modelo)

*Contraportada:*

Se incluirá una “declaración de autoría y honradez académica” y la extensión del texto en número de caracteres con espacios (ver modelo adjunto)

*Extensión y formato:*

El texto deberá estar escrito a doble cara, tamaño de fuente 12 e interlineado 1,5, con las páginas numeradas.

La extensión de la memoria oscilará entre un mínimo de 63.000 caracteres con espacios y un máximo de 105.000, esto es, entre 30-50 páginas, incluyendo figuras. En este cómputo no se contabilizará la portada ni los anexos.

*Lengua y gramática:*

La redacción tendrá que ser lógica y correcta gramaticalmente y podrá hacerse en cualquiera de las lenguas oficiales de la Universidad.

*Estructura:*

Se recomienda la siguiente estructura: Índice, Resumen, Introducción, Objetivos, Zona de Estudio, Fuentes y Metodología, Resultados, Discusión, Conclusiones, Bibliografía y Anexos (si procede). Los objetivos han de estar claramente especificados.

Dependiendo del tema de trabajo y siguiendo las directrices del tutor se adaptará este esquema y los correspondientes epígrafes a las características concretas del trabajo.

*Tablas y figuras:*

Las tablas y figuras (gráficos, mapas, fotos...) han de estar numeradas correlativamente y presentadas en el texto. Todas las figuras y tablas irán acompañadas de un pie (título) descriptivo explícito. Se entenderá que todas las figuras incluidas en el TFG son originales del autor y, si no lo fueran, se citará claramente la procedencia y autoría.

*Bibliografía:*

Las referencias bibliográficas se incluirán en el texto siguiendo el formato (Autor, año) y se presentará un listado final ordenado alfabéticamente siguiendo normas estandarizadas.

Dentro del texto se referencia con el apellido del autor y el año de publicación. Si es un único autor (Gimeno, 2005), en caso de dos autores de la publicación se citarán los apellidos de ambos (Gimeno y Beltrán, 2004), si son tres o más los autores se pondrá el apellido del primer autor *et al.* (Gimeno *et al.*, 2005). Las referencias a distintos trabajos en una misma cita se separan con punto y coma: (García, 1995; Martínez *et al.*, 2015). Si existieran varias referencias de un mismo autor/es o autora/s en un mismo año se consignarán con las letras a, b, c, etc., después del año (García, 1995a; García 1995b).

*Agradecimientos:*

El autor podrá incluir una nota de agradecimiento a personas e instituciones que hayan contribuido, de una u otra forma, a la elaboración del trabajo.

## **Artículo 8. Entrega del TFG**

La matrícula de cada curso académico da derecho a dos convocatorias. Los períodos de defensa de cada convocatoria se fijarán al inicio de curso y serán publicados en la web del centro (Grado de Geografía y Medio Ambiente: Trabajos Fin de Grado).

De acuerdo con el calendario de lectura y en el plazo establecido, el/la alumno/a deberá presentar en la sede electrónica de la Universitat de València a través de la plataforma ENTREU (<http://entreu.uv.es>) la siguiente documentación:

- 1) El texto del TFG en formato pdf (incluyendo la declaración de autoría y honradez académica y el número total de caracteres con espacios, en la contraportada)
- 2) Solicitud de Defensa con el VºBº del Tutor/a.  
Este documento está disponible en la web del centro (Instancia VºBº del Tutor/a)  
Si el estudiante no ha obtenido el visto bueno de su tutor, tendrá que aplazar la presentación del TFG para una próxima convocatoria.

Los TFG cuya extensión no alcance o sobrepase en más de un 10% los límites establecidos serán rechazados y no podrán presentarse a la Defensa. Los trabajos que no cumplan las normas de redacción podrán ser penalizados en la evaluación.

## **Artículo 9. El tribunal**

La Comisión del TFG nombrará cada año los tribunales, atendiendo a las siguientes

consideraciones:

- Todos los profesores del Departamento de Geografía tendrán obligación de formar parte del tribunal en turnos rotatorios
- El tribunal estará formado por tres miembros titulares y tres suplentes, preferentemente se mantendrá el equilibrio entre áreas de conocimiento.
- El nombramiento del tribunal lo hará la CAT
- El director del trabajo no podrá formar parte del tribunal. En caso de incompatibilidad, asumirá la responsabilidad uno de los suplentes.

## **Artículo 10. La defensa del trabajo**

- La defensa del trabajo será oral y pública ante el tribunal
- El tribunal convocará con una antelación mínima de cinco días a los estudiantes para hacer la exposición, por orden alfabético, indicando la fecha, la hora y el lugar en que se defenderá el trabajo.
- El estudiante tendrá hasta 20 minutos para defender su trabajo
- El tribunal tendrá hasta 15 minutos para preguntar y hacer las consideraciones que estime oportunas.

## **Artículo 11. Criterios de evaluación del TFG**

- Grado de adecuación del trabajo a las indicaciones dadas por el director
- Calidad de la revisión bibliográfica realizada
- Capacidad de argumentar, mostrando el dominio de la terminología propia de la disciplina
- Calidad de la exposición escrita
- Calidad de la exposición oral
- Asistencia a las actividades complementarias organizadas sobre TFG (si las hubiera)

A fin de que el tribunal pueda valorar las competencias del alumno durante el proceso de elaboración del TFG, el tutor del trabajo aportará al tribunal un informe de evaluación con calificación (0-10) que constituirá el 20% de la nota final del TFG.

El tribunal otorgará una de las siguientes calificaciones: suspenso (de 0 a 4,9), aprobado (de 5,0 a 6,9), notable (de 7,0 a 8,9), o sobresaliente (de 9,0 a 10) y, si lo considera oportuno, podrá proponer el TFG para matrícula de honor. No obstante, la asignación de las matrículas de honor la realizará la Comisión de TFG o persona/s en quien delegue una vez acabados todos los períodos de defensa, siguiendo los criterios establecidos por la normativa de la Universidad. En caso de conflicto, se tendrá en cuenta la nota del tribunal, la valoración de los tutores y la nota media del expediente del estudiante.

El tribunal emitirá su calificación al acabar la defensa de todos los trabajos, a fin de tener una visión conjunta del grupo. La calificación se hará pública después de finalizar la lectura de todos los trabajos de la convocatoria.

## **Artículo 12. Reparto de los créditos ECTS para el profesor y el estudiante**

Considerando una asignación de 12 créditos, equivalente a 300 horas de trabajo del estudiante:

- Tutorías dirigidas: 6 horas

- Trabajo autónomo del estudiante: 290 horas
- Exposición pública y preparación del examen: máximo de 4 horas

### **Artículo 13.**

Al finalizar cada curso académico, la Comisión del TFG podrá proponer modificaciones de estas instrucciones a la CAT, indicando si la propuesta se hace por unanimidad o mayoría y, en este caso, el sentido de los votos de los miembros de la Comisión.