

INSTRUCCIONS PER A LA REALITZACIÓ I PRESENTACIÓ DEL TFG

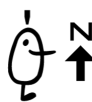
Grau en Geografia i Medi Ambient
per la Universitat de València

[Aprovades el 5 de juny 2012, modificades el 27 de juliol de 2016;
el 2 de desembre de 2019; el 9 de juliol de 2021; el 7 de juliol de 2023;
el 2 de desembre de 2025; el 29 de juny de 2026 i el 14 de juliol de 2026]



VNIVERSITAT
DE VALÈNCIA

Facultat de
Geografia i Història



Departament de
Geografia

Exposició de motius:

El treball de fi de Grau (TFG) té caràcter obligatori, s'ha de cursar a 4t (després d'haver superat almenys 150 crèdits) i té una assignació de 12 crèdits. D'acord amb el document de verificació del Pla d'Estudis de Geografia i Medi Ambient, tots els treballs hauran d'aconseguir una sèrie d'objectius i demostrar competències genèriques relacionades amb els continguts, metodologia i tècniques específiques del treball geogràfic. Entre aquests objectius, es troben els següents:

- Potenciar el contacte de l'estudiant amb les fonts i els materials per fer un treball geogràfic.
- Desenvolupar les capacitats de selecció, crítica i síntesi de la informació obtinguda.
- Desenvolupar la capacitat d'exposició escrita, d'acord amb les normes formals mínimes: índex, desenvolupament amb epígrafs, cites, conclusions, bibliografia i fonts.
- Iniciar els estudiants en la recollida i elaboració de la informació, plantejant hipòtesis de treball.
- Potenciar les habilitats d'exposició pública i defensa del seu treball.

Article 1. Comissió del treball de fi de Grau

Es tracta d'una comissió delegada de la CAT, que té com a funció gestionar tot el procés relatiu als TFG i garantir l'aplicació d'aquest reglament. Estarà formada per:

- La presidenta de la CAT
- Els coordinadors dels cursos del Grau
- El coordinador del Grau
- Un estudiant

Les funcions de la Comissió del TGF són les següents:

- Aprovar l'oferta de temes i tutors del TFG
- Assignar el tema i el tutor del TFG als estudiants
- Autoritzar, si escau, la realització del TFG fora de la Universitat i assignar un tutor acadèmic.
- Nomenar els tribunals que han d'avaluar els TFG
- Elaborar una base de dades que inclogui la informació més rellevant sobre els TFG (alumnes, tutors, títols, notes, etc.).

Tant per a la solució de les qüestions de mer tràmit com per a la preparació de les propostes de treball (que posteriorment seran discutides per la Comissió) es podrà comptar amb una subcomissió permanent formada pel president/a de la CAT i el coordinador/a de Grau.

Article 2. Matrícula i convocatòries

La matrícula es realitzarà en el període ordinari, juntament amb la resta d'assignatures del curs i donarà dret a dues convocatòries oficials en el curs acadèmic. Per a poder matricular-se, serà necessari haver superat almenys 150 crèdits bàsics i obligatoris. Si el treball està vinculat a les pràctiques externes, s'haurà d'estar matriculat d'aquesta assignatura.

El centre podrà obrir un segon període de matrícula del TFG en finalitzar la primera convocatòria d'exàmens per a aquells estudiants que, en el moment de la matrícula ordinària, no complien els requisits establerts en els corresponents plans d'estudi.

Aquesta matrícula donarà dret a dues convocatòries en el curs acadèmic.

Els estudiants podran acollir-se a les següents convocatòries oficials de TFG:

- Convocatòria avançada: el període de defensa és a l'octubre. Només podran sol·licitar convocatòria avançada els alumnes que complisquen els requisits segons el *Reglament d'Avaluació i Qualificació de la Universitat de València per a Títols de Grau i Màster* (ACGU 108/2017). És necessari sol·licitar l'avanç durant el període de matrícula. Una vegada sol·licitada la convocatòria avançada, si l'estudiant suspén o no es presenta, la segona convocatòria per a aquests casos serà gener o juny.
- Primera convocatòria: comprén dos períodes de defensa, el primer al gener i el segon al juny. L'estudiant podrà presentar-se únicament a un d'aquests períodes en primera convocatòria.
- Segona convocatòria: el període de defensa és al juliol.

Cada convocatòria comptarà amb dates concretes de presentació del treball finalitzat al tutor/a, d'entrega del TFG a la Seu Electrònica, i de defensa pública, que seran publicades anualment per la Comissió del TFG.

Article 3. Característiques del TFG

Els treballs podran ser de quatre tipus:

- a) Treballs de revisió i investigació bibliogràfica relacionats amb la titulació.
- b) Treballs de caràcter o d'aplicació professional relacionats amb la titulació.
- c) Treballs experimentals o teòrics relacionats amb la titulació.
- d) Treballs coordinats amb les pràctiques externes de la titulació.

El TFG es podrà fer en col·laboració amb institucions, organismes o empreses diferents de la Universitat de València, sempre que hi hagi un conveni amb elles

Article 4. Tutela acadèmica i tutela externa

4.1. El Treball de Fi de Grau és un treball autònom i individual que cada estudiant ha de fer sota la supervisió d'un tutor. Podran dirigir treballs únicament els/les professors/es doctors. D'acord amb el document de verificació del Pla d'Estudis del Grau de Geografia i Medi Ambient, les obligacions del tutor seran:

- Signar amb l'estudiant un contracte d'aprenentatge, que inclogui el compromís mutu d'acceptació de les condicions i que comprometi a tots dos per un curs acadèmic. En cas d'incompliment o de desavinences, seran la CAT i els òrgans competents del centre els que resoldran.
- Proposar el tema de treball.
- Orientar l'estudiant, donant-li indicacions clares sobre els aspectes formals, els recursos a utilitzar i les recomanacions ètiques pertinents.
- Supervisar el procés d'elaboració del treball proposant les correccions oportunes.
- Donar el vistiplau per a la presentació i defensa del treball. Si el director del treball vol deixar constància d'alguna circumstància que consideri especial en el procés de desenvolupament del treball, podrà fer un informe confidencial (full d'incidències) dirigit a la comissió del TFG.

4.2. Si el TFG es realitza en una institució, organisme o empresa diferent de la Universitat de València, la Comissió de Treball de Final de Grau haurà de nomenar un tutor que, en qualitat de tutor extern, que haurà de col·laborar, juntament amb l'acadèmic, en la definició del contingut del TFG i en el seu desenvolupament.

4.3. El TFG podrà ser tutoritzat per un màxim de dos professors/es.

4.4. Si es produeix una baixa o un permís acadèmic d'un tutor, la Comissió del TFG substituirà al professor/a encarregat de l'altra, preferentment de la mateixa àrea de coneixement, que es farà càrrec de la tutoria del treball. En aquest cas, la Comissió del TFG obligatòriament ha d'escoltar a l'estudiant i al professor/a afectat abans d'elevat proposta.

4.5. En cas d'un treball associat a les pràctiques externes, podrà exercir de tutor qualsevol titulat superior, prèvia aprovació de la Comissió del TFG, que nomenarà un tutor acadèmic per codirigir el treball. El tutor extern haurà de col·laborar juntament amb l'acadèmic en la definició del contingut del TFG i en el seu desenvolupament.

4.6. Els estudiants dels programes de mobilitat poden realitzar el TFG al centre de destinació. Però la proposta haurà de ser aprovada per la Comissió del TFG, que els assignarà un tutor acadèmic de la nostra universitat. La defensa i avaluació del treball es farà a la Universitat de València.

Article 5. Oferta de treballs de fi de Grau

Els estudiants podran optar per les dues modalitats següents per a l'elecció de tema i tutor/a de TFG:

a) Elecció lliure tema-tutor/a.

L'estudiant podrà proposar un tema a un tutor/a i acordar la tutorització. La proposta haurà de formalitzar-se per ambdues parts mitjançant l'imprès de compromís tutor-estudiant en el termini especificat per la Comissió del TFG. El tema proposat haurà de ser aprovat per la Comissió del TFG. En cas de no ser aprovat, l'estudiant haurà d'acudir a la subhasta.

Els estudiants de segona matrícula, o de convocatòria avançada, podran mantindre el tema i el tutor/a del curs anterior, sempre que ambdós manifesten la seua conformitat mitjançant l'imprès de compromís tutor-estudiant. Aquest haurà de presentar-se en el termini establert per la Comissió del TFG per a aquesta modalitat.

b) Assignació per subhasta pública.

L'assignació de TFG es realitza en "subhasta" pública on l'estudiant triarà entre un llistat de temes oferits pel professorat prèviament aprovat per la Comissió del TFG. L'ordre d'elecció està determinat per la nota mitjana de l'expedient acadèmic.

La Comissió del TFG haurà d'aprovar i fer pública la llista amb els temes que podran triar els estudiants i els docents responsables de tutelar-los. Les normes que s'han de seguir per tal de complir amb aquest objectiu són les següents:

- Cada professor/a proposarà un nombre mínim de treballs, especificat en cada curs, amb
- un títol aproximatiu i un breu descriptor.
- La Comissió del TFG aprovarà cada curs el llistat de treballs presentats, vigilant l'adequació de les propostes als objectius de l'assignatura.
- El llistat de treballs i tutors disponibles per la seva elecció es farà públic a l'inici del curs, a fi que els alumnes puguin decidir el treball en començar el curs. En cas d'obrir una segona convocatòria de matrícula, els alumnes triaran entre la resta de les propostes que no s'hagin escollit en primera instància.

Article 6. Elecció i assignació de treballs en la modalitat de subhasta pública

L'estudiant haurà de presentar una instància a la secretaria de la Facultat de Geografia i Història.

L'elecció dels temes del TFG i els corresponents tutors o tutores responsables de realitzar la direcció, la faran cada un o cadascuna dels estudiants o les estudiants, seguint l'ordre de nota de l'expedient acadèmic i el nombre de crèdits cursats. El procediment d'aquesta elecció serà el següent:

- a) Una vegada finalitzada la matrícula, la secretaria de la Facultat lliurarà a la Comissió de TFG un llistat amb els estudiants per ordre de la nota de l'expedient.

- b) La Comissió del TFG convocarà amb un mínim de 36 hores d'antelació a tots els estudiants per procedir a l'elecció de tema; en la convocatòria s'indicarà el dia, l'hora i el lloc de l'acte.
- c) En aquest acte, els estudiants seran cridats per ordre de prelació i, degudament identificats, aniran triant tema seguint l'ordre abans esmentat. Els estudiants que acudisquen amb retard a l'acte de subhasta i no es troben presents en el moment de ser cridats, perdran el seu torn de prelació i passaran a triar tema al final de l'acte. Als estudiants que no assistisquen a l'acte de subhasta, la Comissió del TFG els assignarà d'ofici un tema i un tutor/a entre els que no hagen sigut seleccionats.
- d) Si algun estudiant no pot assistir personalment, podrà delegar en una altra persona per triar tema. Per fer la delegació serà necessari que l'estudiant lliuri una fotocòpia del DNI i un document autoritzant al seu representant, fent constar, a més, el nom, cognoms i DNI de la persona en qui delega.
- e) Si un estudiant, després d'haver-se assignat un tema, vol canviar o renunciar, haurà de sol·licitar-ho per escrit a la Comissió, adjuntant un informe del tutor del TFG, i indicant els motius que justifiquen aquesta decisió.
- f) En principi l'assignació de tema del TFG tindrà validesa en el curs acadèmic en què es trobi matriculat l'estudiant. No obstant això, en cas que no superi la matèria en el curs en què es va matricular, es podrà mantenir, durant un curs més, el tema del TFG i el tutor / a, amb la conformitat per escrit del mateix.

Article 7. Característiques formals del TFG

Les normes bàsiques d'estil, extensió i estructura són:

Portada:

Contindrà títol del TFG, titulació, nom del/l'estudiant, nom del tutor/a, curs acadèmic, data de defensa (mes, any) i Facultat (veure model al AV).

Contraportada:

S'inclourà una "declaració d'autoria i honradesa acadèmica" i l'extensió del text en nombre de caràcters amb espais (veure model al AV).

Extensió i format:

El text haurà d'estar escrit a doble cara, grandària de font 12 i interlineat 1,5, amb les pàgines numerades.

L'extensió de la memòria oscil·larà entre un mínim de 63.000 caràcters amb espais i un màxim de 105.000, incloent taules, figures i bibliografia. En aquest còmput no es comptabilitzarà la portada ni els annexos.

Llengua i gramàtica:

La redacció haurà de ser lògica i correcta gramaticalment i podrà fer-se en qualsevol de les llengües oficials de la Universitat.

Estructura:

Es recomana la següent estructura:

Resum

Índex

Introducció

- Justificació
- Antecedents
- Hipòtesis/objectius

Base teòrica

Zona d'estudi

Metodologia

Resultats i/o discussió

Conclusió

Referències

Annexos (si escau)

Els objectius han d'estar clarament especificats. Depenent del tema de treball i seguint les directrius del tutor s'adaptarà aquest esquema i els corresponents epígrafs a les característiques concretes del treball.

Taules i figures:

Les taules i figures (gràfics, mapes, fotos...) han d'estar numerades correlativament i presentades en el text. Totes les figures i taules aniran acompanyades d'un peu (títol) descriptiu explícit. S'entendrà que totes les figures incloses en el TFG són originals de l'autor i, si no ho foren, se citarà clarament la procedència i autoria.

Bibliografia:

Les referències bibliogràfiques s'inclouran en el text seguint el format (Autor, any) i es presentarà un llistat final ordenat alfabèticament seguint normes estandarditzades APA 7.

Dins del text es referencia amb el cognom de l'autor i l'any de publicació. Si és un únic autor (Gimeno, 2005), en cas de dos autors de la publicació se citaran els cognoms de tots dos (Gimeno i Beltrán, 2004), si són tres o més els autors es posarà el cognom del primer autor *et al.* (Gimeno et al., 2005). Les referències a diferents treballs en una mateixa cita se separen amb punt i coma: (García, 1995; Martínez *et al.*, 2015). Si existiren diverses referències d'un mateix autor/es o autora/s en un mateix any es consignaran amb les lletres a, b, c, etc., després de l'any (García, 1995a; García 1995b).

Agraïments:

L'autor podrà incloure una nota d'agraïment a persones i institucions que hagen contribuït, de l'una o l'altra forma, a l'elaboració del treball.

Article 8. Lliurament del TFG

La matrícula de cada curs acadèmic dona dret a dues convocatòries. Els períodes de defensa de cada convocatòria es fixaran a l'inici de curs i seran publicats en la web del centre (Grau de Geografia i Medi Ambient: Treballs Fi de Grau).

Són molt importants les tutories programades en les que es realitzarà una supervisió directa i contínua del procés que porta a terme l'estudiant per a realitzar el seu treball fi de grau. Dins del treball de discussió amb el tutor, aquest s'inclourà l'entrega OBLIGATÒRIA de tres entregues parcials, per aula virtual, i avaluables. El calendari de programació d'aquestes entregues estarà disponible a l'aula virtual de l'assignatura.

D'acord amb el calendari de lectura i en el termini establert, l'alumne/a haurà de presentar en la seu electrònica de la Universitat de València a través de la plataforma ENTREU (<http://entreu.uv.es>) la següent documentació:

1. El text del TFG en format pdf (incloent la declaració d'autoria i honradesa acadèmica i el nombre total de caràcters amb espais, en la contraportada).
2. Sol·licitud de Defensa amb el VºBº del Tutor/a. El vistiplau del tutor/a és un document OBLIGATORI per a l'autorització de la defensa, sense aquest document no es podrà defensar davant el tribunal i haurà d'ajornar la presentació del TFG per a una pròxima convocatòria.

Aquest document està disponible en la web del centre i a l'aula virtual de l'assignatura (Instància VºBº del Tutor/a).

Els TFG l'extensió dels quals no abaste o sobrepassa en més d'un 10% els límits establits seran rebutjats i no podran presentar-se a la Defensa. Els treballs que no complisquen les normes de redacció podran ser penalitzats en l'avaluació.

Article 9. El tribunal

La Comissió del TFG nomenarà cada any els tribunals, atenent les següents consideracions:

- Tots els/les professors del Departament de Geografia tindran obligació de formar part del tribunal en torns rotatoris
- El tribunal estarà format per tres membres titulars i tres suplents, preferentment es mantindrà l'equilibri entre àrees de coneixement.
- El nomenament del tribunal ho farà la CAT
- El director del treball no podrà formar part del tribunal. En cas d'incompatibilitat, assumirà la responsabilitat un dels suplents.

Article 10. La defensa del treball

- La defensa del treball serà oral i pública davant del tribunal
- El tribunal convocarà amb una antelació mínima de cinc dies als estudiants per fer l'exposició, per ordre alfabètic, indicant la data, l'hora i el lloc en què es defensarà el treball.
- L'estudiant tindrà fins a 20 minuts per defensar el seu treball
- El tribunal tindrà fins a 15 minuts per preguntar i fer les consideracions que consideri oportunes.

Article 11. Criteris d'avaluació del TFG

- Grau d'adequació del treball a les indicacions donades pel director/a.
- Entrega i adequació de les entregues parcials avaluables.
- Qualitat de la revisió bibliogràfica realitzada.
- Capacitat d'argumentar, mostrant el domini de la terminologia pròpia de la disciplina.
- Qualitat de l'exposició escrita.
- Qualitat de l'exposició oral.
- Assistència a les activitats complementàries organitzades sobre TFG (si les hagués) a fi que el tribunal pugui valorar les competències de l'alumne durant el procés d'elaboració del TFG, el tutor del treball aportarà al tribunal un informe d'avaluació amb qualificació (0-10) que constituirà el 20% de la nota final del TFG.

El tribunal atorgarà una de les següents qualificacions: suspens (de 0 a 4,9), aprovat (de 5,0 a 6,9), notable (de 7,0 a 8,9), o excel·lent (de 9,0 a 10) i, si ho considera oportú, podrà proposar el TFG per a matrícula d'honor. No obstant això, l'assignació de les matrícules d'honor la realitzarà la Comissió de TFG o persona/s en qui delegue una vegada acabats tots els períodes de defensa, seguint els criteris establerts per la normativa de la Universitat. En cas de conflicte, es tindrà en compte la nota del tribunal, la valoració dels tutors i la nota mitjana de l'expedient de l'estudiant.

El tribunal emetrà la seva qualificació en acabar la defensa de tots els treballs, a fi de tenir una visió conjunta del grup. La qualificació es farà pública després de finalitzar la lectura de tots els treballs de la convocatòria.

Article 12. Repartiment dels crèdits ECTS per al professor/a i l'estudiant

Considerant una assignació de 12 crèdits, equivalent a 300 hores de treball del estudiant:

- Tutories dirigides: 15 hores
- Treball autònom de l'estudiant: 282 hores
- Exposició pública: màxim de 3 hores

Article 13.

En finalitzar cada curs acadèmic, la Comissió del TFG podrà proposar modificacions d'aquestes instruccions a la CAT, indicant si la proposta es fa per unanimitat o majoria i, en aquest cas, el sentit dels vots dels membres de la Comissió.