

INSTRUCCIONS PER A LA REALITZACIÓ I PRESENTACIÓ DEL TREBALL DE FI DE GRAU (TFG) EN INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ

Aprovades per la Comissió Acadèmica del Títol en Informació i Documentació el 4 de setembre de 2014.

Modificades per la Comissió Acadèmica del Títol en Informació i Documentació el 3 de novembre de 2014.

Modificades per la Comissió Acadèmica del Títol en Informació i Documentació el 19 d'octubre de 2017.

Modificades per la Comissió Acadèmica del Títol en Informació i Documentació el 12 de juliol de 2021.

Modificades per la Comissió Acadèmica del Títol en Informació i Documentació el 12 de juliol de 2022.

Modificades per la Comissió Acadèmica del Títol en Informació i Documentació el 7 de juliol de 2023.

Modificades per la Comissió Acadèmica del Títol en Informació i Documentació el 6 de juliol de 2026.

La Universitat de València va aprovar en Consell de Govern de 20 de desembre de 2011 (ACGUV 299/2011) el Reglament del Treball de Fi de Grau (TFG) amb la finalitat d'unificar els criteris i els procediments que garanteixen l'homogeneïtat en l'organització i l'avaluació dels TFG corresponents als títols de grau oferts per la Universitat de València i regulats pel Reial Decret 1393/2007.

La Comissió de el TFG (= CTFG) del Grau en Informació i Documentació, d'acord amb l'esmentat Reglament, així com amb el document de verificació del títol de grau, ha elaborat les presents instruccions, que tenen per objecte desenvolupar alguns dels aspectes de l'esmentat reglament i establir les característiques que han de reunir els TFG del Grau en Informació i Documentació, així com els criteris per a la seua avaluació; compten amb l'aprovació de la CAT i el Deganat de la Facultat de Geografia i Història en lliura una còpia al vicerektorat competent en matèria d'estudis de grau.

Aquestes instruccions, queden obertes a les modificacions que puga exigir la millora del TFG. Tals modificacions, si n'hi ha, seran proposades per la CTFG i, en cas d'estimar-ho convenient, la CAT procedirà a la seua aprovació.

1. OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL TFG

El TFG és un treball autònom i individual de 12 crèdits ECTS (8è semestre) i de caràcter obligatori, que cada estudiant ha de realitzar sota la tutorització d'un professor o professora, en què ha d'aplicar els continguts formatius i les destreses adquirides associades al títol de Grau en Informació i Documentació.

El contingut del TFG podrà consistir en treballs d'investigació original, treballs de revisió i investigació bibliogràfica relacionats amb la titulació, o treballs de caràcter o aplicació professional vinculats a les competències i àmbits d'actuació propis de la titulació.

Per a superar aquesta matèria, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar una memòria escrita del treball dut a terme, que podrà ser exposat i defensat oralment davant un tribunal, segons la modalitat de defensa per la qual s'opte.

2. PROCEDIMENT PER A LA REALITZACIÓ DEL TFG

2.1. Matriculació

L'alumne/a que compleisca els requisits establerts en la memòria de verificació del títol de Grau en Informació i Documentació, és a dir, tenir el 70% dels crèdits obligatoris totals de la titulació aprovats (147 ECTS), i estar matriculat en la resta d'assignatures del títol, podrà matricular-se de l'assignatura TFG.

2.2. Elecció de tema i tutor/a

Per a l'elecció de tema i tutor/a per al TFG hi ha dues possibilitats:

A) Període d'elecció lliure

Aquesta opció s'articula únicament per a possibilitar que els/les alumnes que així ho desitgen, puguin definir una proposta original pròpia que els resulte d'interès; o bé per a possibilitar que els/les alumnes puguin plasmar en el TFG algun aspecte de la seua experiència professional donat el caràcter eminentment pràctic i aplicat de la titulació. Per a això, finalitzat el període de matrícula, s'obrirà un període de 15 dies hàbils perquè l'alumne/a puga presentar una proposta de tema, avalada per un tutor/a responsable que accepti la tutela del treball. S'haurà d'emplenar i presentar pel REGISTRE ELECTRÒNIC de la Universitat de València (www.uv.es/eregistre) la **Sol·licitud de Treball de Fi de Grau**, recollida en l'**Annex I** d'aquesta normativa, i disponible en: <https://www.uv.es/uvweb/geografia-historia/ca/estudis-grau/oferta-graus/treball-fi-grau/tfg-grau-informacio-documentacio-1285894988282.html> (VEGEU TUTORIAL).

B) Oferta pública de treballs

Finalitzat el període d'elecció lliure de tema i tutor, la CTFG sol·licitarà a les àrees de coneixement responsables una llista de temes, amb els seus corresponents tutors/es. Cadascuna de les propostes integrades en la llista ha d'incloure el títol, nom de el tutor/a responsable i resum de 50 paraules com a màxim. A partir d'aquestes propostes, la CTFG s'encarregarà de fer pública una llista de temes amb els seus corresponents tutors/es, convocant a un acte públic per a l'elecció de temes a tots/es aquells/es alumnes que no haguessen presentat una proposta en el període d'elecció lliure. Els alumnes que es troben gaudint d'un programa de mobilitat en la data en què es convoque l'acte públic per a l'elecció de temes podran fer arribar a la CTFG la llista completa de temes ordenada d'acord amb les seues preferències perquè siga tinguda en compte per la CTFG en el moment en què a l'interessat li corresponga elegir. L'elecció de tema es realitzarà seguint l'ordre de nota de l'expedient acadèmic.

(Apartat modificat per acord de la Comissió Acadèmica del Títol en Informació i Documentació el 3 de novembre de 2014).

C) Canvi de títol

Si pel desenvolupament propi del treball de l'alumne/a i el seu tutor/a consideren convenient modificar el títol originalment assignat al TFG, han de comunicar a la Comissió de TFG, per correu electrònic i mitjançant el formulari que estarà a disposició a l'Aula Virtual de l'assignatura, el canvi de títol. S'entén que la modificació del títol ve motivada per una redefinició dels objectius inicials que obliga a adequar el títol a la realitat del treball que es presentarà. Respon, per tant, a una situació d'excepcionalitat i no es plantejarà si no és estrictament imprescindible.

2.3. Exposició i defensa

Els/les alumnes podran optar per una avaluació amb exposició i defensa completa o per una de simplificada. En els dos casos, un tribunal jutjarà i valorarà el treball realitzat, però amb diferents procediments.

En el cas que s'opte per l'opció de realitzar l'exposició i defensa simplificada, l'alumne/a haurà de comparèixer davant un tribunal i, eventualment, podrà haver de respondre a les qüestions que aquest considere oportú plantejar per valorar millor el treball. La qualificació màxima que es podrà obtenir en aquesta opció serà de 7 (notable).

En el cas que s'opte per l'exposició i defensa completa, el treball de l'alumne/a serà defensat públicament per aquest/a davant un tribunal. L'alumne/a disposarà d'un temps de 15 minuts per a l'exposició del treball; a continuació, el tribunal podrà realitzar les preguntes o comentaris que considere oportuns durant un període màxim de 10 minuts, i l'alumne/a disposarà d'un període de rèplica d'uns altres 10 minuts. Aquest procediment permet optar a la màxima qualificació.

En qualsevol dels dos casos, els/les alumnes seran convocats a les sessions davant del tribunal a través dels mecanismes administratius establerts a aquest efecte.

2.4. Dipòsit del treball

La matriculació del TFG dona dret a dues convocatòries per curs acadèmic. L'alumne/a podrà, doncs, presentar el treball per la seua defensa en dos dels períodes de lectura que la CAT fixarà en cada curs acadèmic. Aquells/es alumnes que vulguen ser avaluats hauran de lliurar al tutor/a, en la data que aquest/a els indique, una còpia del treball.

D'acord amb el calendari pel qual es regiran els períodes de lectura en cada curs acadèmic, l'alumne/a presentar en la SEU ELECTRÒNICA de la Universitat (<https://www.uv.es/sede-electronica/es/sede-electronica-uv.html>) la sol·licitud de defensa i avaluació del TFG. Amb perfil d'estudiant, s'escollirà l'opció "Treball Fi de Grau". Per accedir-hi s'ha d'identificar amb l'usuari i la contrasenya de la Universitat de València (la que s'utilitza per a l'accés al correu electrònic). Al costat del pdf del TFG s'annexarà la **Instància de dipòsit amb vistiplau del Tutor/a per a la defensa el TFG i elecció del tipus de defensa**, recollit en l'**Annex II** d'aquestes Instruccions. En definitiva, el document en format PDF que l'alumne/a dipositarà estarà format per: Instància de dipòsit amb vistiplau del Tutor/a per a la defensa del TFG i elecció del tipus de defensa (primera pàgina) i a continuació el TFG pròpiament dit.

3. AVALUACIÓ DEL TFG

L'avaluació del TFG es durà a terme de manera conjunta entre el tutor/a de l'alumne/a i un tribunal compost per professors de la titulació, sempre d'acord amb el que estableix el document de verificació de títol.

El tutor o tutora valorarà el treball realitzat i la memòria presentada, i atorgarà un 60% de la nota final. La valoració dels/de les tutors/es tindrà en compte els criteris d'avaluació que queden recollits en l'**Annex III A (Informe d'Avaluació de tutor del TFG amb defensa simplificada)** o en l'**Annex III B (Informe d'Avaluació de tutor del TFG amb defensa completa)**. Els tutors/es remetran a la CTFG els annexos d'avaluació amb antelació a les dates establertes per a les defenses en cada període de lectura.

En el cas en què l'alumne/a haja optat per l'opció de defensa simplificada, el tribunal deixarà constància de la seua valoració en l'**Informe d'Avaluació del tribunal del TFG mitjançant defensa simplificada (Annex IV)**, sense més detalls que la nota final atorgada .

En el cas en què l'alumne/a haja optat per la defensa completa, la valoració del tribunal quedarà reflectida en l'**Informe d'Avaluació del tribunal del TFG mitjançant defensa completa (Annex V)**, que recull igualment de forma explícita els criteris d'avaluació a tenir en compte pel tribunal. Aquest document serà emplenat de manera conjunta per tots els membres del tribunal. No obstant això, en cas de discrepància i de

no arribar a un acord respecte a algun dels criteris d'avaluació, la puntuació assignada a aquest o aquests criteris serà la resultant de la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades individualment per cadascun dels membres del tribunal. Finalitzat l'acte de defensa, el president o la presidenta del tribunal faran arribar l'esmentat informe a la CTFG.

D'acord amb la normativa de la Universitat de València, l'estudiantat pot demanar una revisió de la qualificació i, després d'aquesta, pot demanar una impugnació de la qualificació pel procediment previst en l'esmentada normativa. Per a la revisió de la qualificació del tutor/a, l'alumne sol·licitarà revisió a aquest/a directament. Per a la revisió de la qualificació obtinguda del tribunal, l'estudiant ho sol·licitarà al President/a del tribunal qui establirà dia, hora i lloc per a la revisió i informará d'aquestes dades a l'alumne, als altres membres del tribunal i a la Presidenta de la CTFG.

4. TRIBUNALS I QUALIFICACIONS

El nomenament dels tribunals que han d'avaluar els TFG és competència de la CTFG. Aquesta comissió designarà tants tribunals com siguen necessaris, en funció dels treballs dipositats i de les modalitats de defensa a les qual aquests concórreguen, cosa que serà degudament comunicada als/les interessats/des. Els tribunals estaran integrats per professors/es que pertanyen a les àrees de coneixement que comparteixen la docència de l'assignatura Treball Fi de Grau en aquesta titulació.

El tribunal podrà proposar a la CTFG que un treball opte a la Matrícula d'Honor. Per a això, haurà de comptar amb la màxima qualificació per part de tutor/a i la unanimitat de tots els membres que integren el tribunal, i serà finalment la CTFG la que decideixca, oïdes les diferents propostes i atenent la normativa vigent sobre aquest particular, les matrícules d'honor finalment concedides.

5. CARACTERÍSTIQUES FORMALS DEL TFG: NORMES D'ESTIL

5.1. Suport i format:

Els treballs s'han de presentar en format electrònic, configurant la pàgina en el format A4, amb un interlineat de 1'5 i utilitzant sempre el mateix tipus de lletra (Times New Roman) de 12 punts en el cos de el text. En els títols dels capítols i dels apartats dels capítols s'utilitzarà el mateix tipus de lletra, però establint una jerarquia combinant la mida de la font, versals, minúscules i cursives:

Exemple:

Títol de capítol: 1. **SISTEMES D'INSTAL·LACIÓ I CONSERVACIÓ DE MATERIALS CARTOGRÀFICS.** (Versals/16 punts).

Títol d'apartat segon nivell: 1.1. **INSTAL·LACIÓ.** (Versals/14 punts).

Títol d'apartat tercer nivell: 1.1.1. **Instal·lació en tubs.** (Minúscula/14 punts).

Títol d'apartat de quart nivell: 1.1.1.1. *Tubs de cartró*. (Minúscula cursiva/14 punts).

Cada capítol començarà en pàgina imparell.

Les notes o aclariments a peu de pàgina es faran amb el mateix tipus de lletra del text, però de 10 punts.

Pel que fa a el disseny de la pàgina, el text es presentarà justificat, amb marges de 2'5 cm.

Les pàgines prèvies a la introducció aniran numerades en xifres romanes, mentre que el text anirà paginat en el marge inferior centrat i en xifres aràbigues. La numeració aràbiga començarà en la introducció.

5.2. Extensió

El TFG ha de tenir necessàriament una extensió no inferior a 30 pàgines i no superior a 60 (exclosos els annexos).

5.3. Estructura:

5.3.1. Coberta: s'ha de fer constar a la part superior el nom de la Universitat de València, el nom de la Facultat on es presenta el treball (Facultat de Geografia i Història) i el títol del grau (Grau en Informació i Documentació), amb el logotip de la Universitat de València. A la part central, el títol i subtítol del treball, nom de l'autor/a i nom de tutor/a, perfectament identificats. A la part inferior, ciutat i any de presentació del treball (ex: València: 2013). (Vegeu **Annex VI**).

5.3.2. Portada: idèntica a la coberta o en tot cas simplificant-la. (Vegeu **Annex VI**).

5.3.3. Índex general: en l'índex general o taula de continguts es faran constar totes les parts del treball, així com els capítols i subcapítols en què s'estructura el treball, amb remissió a la pàgina on comencen. (Vegeu a títol orientatiu les dues opcions que mostra l'**Annex VI**).

5.3.4. Resum.

5.3.5. Introducció o presentació: on s'ha de justificar l'elecció del treball, la seua vinculació amb les competències del títol, motius de l'elecció, la metodologia emprada, procés d'elaboració, etc.

5.3.6. Treball: plasmació escrita del treball, organitzat en capítols i subcapítols.

5.3.7. Conclusions: exposició breu i clara de l'aportació del treball, conclusions obtingudes.

5.3.8. Bibliografia: s'hi inclouran totes les referències bibliogràfiques (llibres, articles, pàgines web...) emprades en l'elaboració del treball, ordenades per ordre alfabètic del cognom de l'autor.

5.3.9. Finalment s'inclouran els annexos, si s'escau.

5.4. Referències

La inclusió en el treball de textos o d'idees que no siguen originals de l'autor/a del TFG s'hauran de documentar. Les cites podran aparèixer en el text del treball o en nota a peu de pàgina, i en tots dos casos podran ser textuals o implícites. S'haurà de citar en qualsevol cas la referència original i no fonts secundàries, i a més es reproduirà el text citat amb absoluta fidelitat.

Les cites curtes (inferiors a dues línies completes) s'integren en el text, entre cometes (" "), i amb les mateixes característiques tipogràfiques que el text. A l'acabar la cita i després de les cometes de tancament s'afegirà la nota corresponent.

Les cites llargues (en principi de més de dues línies) se separaran del text de l'autor/a per una línia en blanc, abans de la cita i a la fi, i amb una sagnia a dreta i esquerra d'1 cm.

Pel que fa a cites implícites, és a dir, l'expressió d'idees o d'opinions d'altres autors, sense necessitat de citar-les textualment, cal remetre a la font on l'autor ha expressat tal idea o opinió.

Finalment, les notes a peu de pàgina serviran per fer advertiments, comentaris, indicacions, o donar notícies explicatives de qüestions tractades en el text, però que no cal incorporar-hi. S'hi remetrà amb una xifra àràbiga volada (en superíndex), de cos menor que el de el text i que seguiran un ordre correlatiu.

La presentació de la bibliografia i de les cites bibliogràfiques podrà ajustar-se a qualsevol dels estils existents, i l'alumne/a haurà d'indicar el procediment o estil triat en l'apartat de Bibliografia.

5.5. Ús d'eines d'intel·ligència artificial (IA)

En relació amb quin ús es pot fer de la IA en els treballs de Fi de Grau, Fi de Màster o Tesis Doctorals i per a la declaració responsable d'ús de la IA, veure la "Guia d'actuació per a l'ús responsable de la intel·ligència artificial (IA) en les activitats docents i d'avaluació a la Universitat de València", al següent link:

https://www.uv.es/graus/normatives/Guia_actuacio_IA_UV.pdf.

6. SOBRE PROBLEMES I CONFLICTES

Qualsevol incidència que pugui sorgir en l'aplicació d'aquesta normativa serà resolta per la CTFG. En cas de conflicte, la CTFG traslladarà a la CAT la seua proposta de resolució perquè aquesta resolga.

En els casos en què l'alumne mostre la seua disconformitat amb la qualificació obtinguda, la traslladarà a la presidenta de la CTFG. Aquesta en donarà coneixement a la resta de la comissió i procedirà a activar el mecanisme de revisió d'examen al qual l'alumne té dret, com en qualsevol altra assignatura.

Si la disconformitat és respecte a la qualificació del tutor, l'alumne sol·licitarà la revisió d'examen al mateix. En cas que la disconformitat siga respecte a la qualificació obtinguda del tribunal, la presidenta de la CTFG instarà el mateix a reunir-se amb l'alumne per a procedir a la revisió, de la qual ella mateixa informará l'alumne. Serà el president o la presidenta del tribunal qui establisca el dia i l'hora; el lloc serà la Biblioteca de l'Àrea de CC. TT. HH. i, en defecte d'això, qualsevol de les sales o aules de la Facultat de Geografia i Història. El president o la presidenta del tribunal informará del dia i l'hora a l'alumne, a la resta de membres del tribunal i a la presidenta de la CTFG.

En aquest acte, els tres membres del tribunal arribaran a un acord. Si no s'hi arribara, cada professor o professora emetrà la seua qualificació, es sumaran i es dividiran entre tres seguint una mitjana aritmètica. La nota resultant serà la qualificació final del tribunal.

Una vegada s'haja celebrat l'acte, els membres del tribunal alçaran una acta en què s'indicaran les raons motivades que els porten a assignar una o altra qualificació. En aquesta acta signaran els tres membres del tribunal amb indicació de la data, el lloc i l'hora de la reunió. Finalitzada la reunió, l'acta serà entregada a la presidenta de la CTFG, qui la custodiarà juntament amb la resta de documents relatius als TFG del grau i procedirà a modificar les qualificacions a l'Aula Virtual i a l'acta.

Si, no conforme amb la nota, l'alumne desitja impugnar-la, presentarà la seua sol·licitud d'impugnació davant la Facultat de Geografia i Història, institució que posarà en marxa la Comissió d'Impugnacions per a resoldre la situació.