

## **ATENCIÓN AL PÚBLICO EN LA SECRETARÍA – PREVENCIÓN COVID-19**

De acuerdo con las directrices de prevención y protección frente a la COVID-19, se recomienda al estudiantado no acudir presencialmente a la secretaría, salvo para realizar gestiones inaplazables (recogida de títulos, etc.).

El modo de atención preferente será el correo electrónico. Las consultas podrán dirigirse a la siguiente dirección.

fac.geografia.i.historia@uv.es

Asimismo, a través del siguiente enlace se accede al organigrama de la secretaría. Puede dirigirse un correo a cualquiera de las personas que prestan servicios en la misma (se indican algunas de las gestiones de las que se ocupan):

<https://www.uv.es/uvweb/geografia-historia/es/facultad/secretaria/organigrama-1285849131809.html>

Si consideran necesario personarse en la secretaría, pueden indicarlo en el correo que remitan (faciliten un teléfono, y si la gestión no se puede resolver telemáticamente, nos pondremos en contacto y, en su caso, concertaremos una cita).

Por otra parte, recordamos que en esta la página web de la Facultad disponen de información sobre los trámites de secretaría:

<https://www.uv.es/uvweb/geografia-historia/es/facultad/secretaria/tramites-procedimientos/plazos/solicitud-plaza-1285955478977.html>

Y que para numerosas gestiones puede continuar utilizándose la sede electrónica (ENTREU).

[https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/index\\_es.html](https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/index_es.html)

Agradecemos su colaboración.