

Convocatòria d'ajuts per a l'organització d'activitats científiques per al primer semestre del curs acadèmic 2025-2026.

Benvolguts/des companys/es,

El Deganat de la Facultat de Geografia i Història ha considerat oportú implementar un protocol per a l'administració i racionalització de les ajudes econòmiques que la Facultat concedeix als seus professors i grups de recerca, per a l'organització d'esdeveniments acadèmics (congressos, seminaris, jornades, reunions, exposicions...) a celebrar al Centre. El propòsit d'aquest protocol és aconseguir una millor gestió de les nombroses sol·licituds per a esdeveniments, que es realitzen al llarg del curs, i optimitzar el pressupost que la Facultat disposa per a aquests efectes.

Així doncs, des del Deganat es faran dues convocatòries anuals (una per semestre), a les quals podran concórrer tots els professors/es i investigadors/es en actiu de la Facultat de Geografia i Història i que desitgen organitzar un esdeveniment acadèmic a celebrar en l'àmbit de la Facultat.

Perquè una activitat pugui ser considerada com un esdeveniment acadèmic en el marc d'aquestes convocatòries, haurà d'estar estructurada en conferències o ponències i comunicacions científiques lliures en forma oral o de panells, en el cas dels congressos. O en ponències, taules rodones, tallers o exposició de panells, en el cas d'altres tipus d'esdeveniments.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà del 22 de juliol del 2025 fins al 8 de setembre de 2025 a les 14h.

L'equip de deganat considera oportú autoritzar el finançament d'esdeveniments acadèmics i activitats culturals en format híbrid: webinaris, conferències de congressos "en línia", fòrums o taules rodones virtuals, etc.

Els/les interessats/ades hauran de complimentar la sol·licitud i registrar-la al Deganat de la Facultat de Geografia i Història, segons el següent procediment:

Pas 1: Complimentar la sol·licitud i registrar-la al Deganat.

Pas 2: Una vegada compilades les sol·licituds, la Comissió de Cultura de la Facultat de Geografia i Història es reunirà durant el mes de setembre per valorar i aprovar les sol·licituds presentades.

Són els representants de cada àrea en la comissió de cultura els responsables de confirmar la quantia aprovada per a cada sol·licitud al interessats/des.

La concessió de l'ajuda a una activitat IMPLICA L'OBLIGACIÓ per part dels responsables d'enviar el cartell i el tríptic (que hauran d'incorporar el logotip de la Facultat 525 aniversari) amb el programa de la mateixa al Vicedegà de Cultura i Participació Estudiantil

abans que s'inicie el mes en què es té prevista aquesta activitat, a fi que puga ser convenientment publicitada en la Programació Cultural de la Facultat.

Els tràmits de pagament de l'activitat s'iniciaran quan el professor responsable del mateix comunique per correu electrònic al Vicedegà de Cultura i Participació la seua realització, adjuntant:

- La memòria especificant participants/ programa de l'activitat
- La nota de pagament complimentada (quan es tracte de conferenciants)
- Si cal, el document d'alta a tercers emplenat i signat pel conferenciant.

El Vicedegà de Cultura i Participació Estudiantil
Frederic Aparisi Romero