

Les modificacions legislatives en l'àmbit de la contractació administrativa i, en concret, de la contractació menor, així com el temps transcorregut des de la publicació de la *Instrucció* de la Gerència vigent en aquest àmbit, han motivat l'aprovació de la nova *Instrucció IUV 4/2021 sobre el règim i la tramitació dels contractes menors*.

La novetat més rellevant en la tramitació d'aquest tipus de contractes és l'eliminació de la limitació de l'import acumulat anual per contractista. No obstant això, cal destacar que es mantenen els requisits en la tramitació i la gestió dels contractes menors, com ara: la necessitat del seu registre de manera prèvia a la materialització de l'encàrrec a l'empresa adjudicatària; l'emissió d'un informe que justifique de manera motivada la seua necessitat; la prohibició d'alterar el seu objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels llindars establits, és a dir, el fraccionament il·lícit de l'objecte de la contractació directa; i la seua publicació trimestral.

De ben segur, con s'indica en l'exposició de motius del *Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer*, aquesta flexibilització solucionarà «els greus problemes tècnics que l'article 118.3 de la *Llei de Contractes del Sector Públic* (LCSP) plantejava», tot mantenint el control de l'ús de la contractació menor amb el coneixement més gran i la implicació de les persones responsables de les unitats funcionals en el compliment de la normativa, fruit de l'experiència acumulada des de l'aprovació de l'anterior *Instrucció* i la seua necessària corresponsabilitat en la transparència dels procediments i la igualtat de tracte a les empreses, així com l'enregistrament i anàlisi de la seua aplicació en *Licit@*.

Juntament amb la incorporació d'aquestes novetats, la nova redacció de la *Instrucció* pretén actualitzar i simplificar les previsions en aquest àmbit i avançar en l'adequat registre de la informació que permeta donar compliment a les obligacions de publicitat i transparència de la UV. Per al compliment d'aquests objectius s'han incorporat noves funcionalitats en l'aplicació *Licit@* i s'ha actualitzat la seua *Guia d'ús*.

De forma resumida, les principals novetats de la *Instrucció IUV 4/2021*, l'aplicació *Licit@* i la *Guia d'ús* són les següents:

- [1] Eliminació de la limitació de l'import acumulat anualment per cada contractista i tipus de contracte. En la nova versió de l'aplicació *Licit@* s'ha inhabilitat aquesta limitació. No obstant això, és possible i recomanable fer ús de la «consulta d'acumulats per tercer» per a comprovar la despesa acumulada de la unitat funcional amb una empresa (apartat 10.1 de la *Guia*). Aquesta informació servirà d'indicador a les persones responsables de les unitats funcionals i al personal d'administració per tal d'avaluar l'oportunitat de plantejar-se la necessitat de recórrer a la contractació major.
- [2] Incorporació d'un nou tipus de procediment «OTR – Altres despeses» (apartat 8.3 de la *Instrucció* i apartat 4.1.4. de la *Guia*) a fi de registrar els contractes i les comandes d'import menor basats en acords marc o derivats de contractes majors en vigor. El nou procediment permetrà registrar de manera senzilla, amb informació reduïda, totes les despeses derivades d'acords marc (paper, material

d'oficina, correus, etc.) o comandes addicionals a l'execució ordinària de contractes majors (comandes realitzades a reprografies o a cafeteries contractistes de la UV, serveis de manteniment derivats del contracte de manteniment i conservació integral, etc.), donant compliment a les obligacions de publicitat, transparència i control de la UV. Des de la data d'efectes de la *Instrucció* serà obligatori l'enregistrament d'aquestes despeses.

- [3] Possibilitat d'arxiu de la documentació electrònica generada en la tramitació del contracte menor, com ara l'informe i l'encàrrec a l'empresa adjudicatària (apartat 4.2.2.3. de la *Guia*) o les ofertes presentades per les empreses (apartat 4.2.1.3). Aquesta possibilitat d'arxiu electrònic en *Licit@* facilitarà a les unitats funcionals fer ús de les previsions de la disposició addicional primera de la *Instrucció IUV 19/2020 sobre les operacions de tancament de la comptabilitat de l'exercici 2020*. «No caldrà tramitar la signatura manuscrita quan es dispose arxivada de la documentació amb signatura electrònica, sense perjudici de la seua impressió i identificació amb el segell o marca d'aigua indicades».

Per a qualsevol dubte o aclariment poden formular-se les consultes a l'adreça electrònica [licita@uv.es](mailto:licita@uv.es) del Servei de Contractació Administrativa.

Atentament.

València, en la data de les signatures.  
El gerent

El vicerector d'Economia i Infraestructures  
Per delegació de la rectora  
(Resolució de 12.1.2021 - [DOGV de 18.1.2021](#))