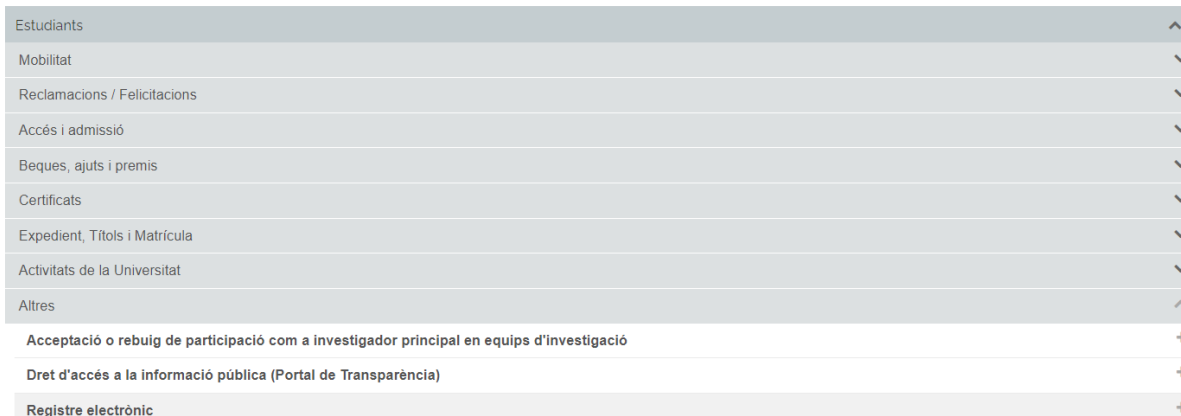


MODIFICACIONS DE MATRÍCULA (GRUPS I SUBGRUPS 2023/2024):

TERMINI DE PRESENTACIÓ : realitzada la matrícula fins al 4 de setembre de 2023.

SOL·LICITUD: per [registre electrònic](#) adjuntant la [instància](#) amb la documentació que al·legue el motiu.

1. Has d'accedir a l'ENTREU i cercar [registre electrònic](#)



The image shows a vertical menu with the following items: Estudiants, Mobilitat, Reclamacions / Felicitacions, Accés i admissió, Beques, ajuts i premis, Certificats, Expedient, Títols i Matrícula, Activitats de la Universitat, and Altres. Below these are three expandable sections: 'Acceptació o rebuig de participació com a investigador principal en equips d'investigació', 'Dret d'accés a la informació pública (Portal de Transparència)', and 'Registre electrònic', which is currently expanded.

2. Selecciona a) Centres, b) Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació, c) Gestions específiques de la unitat, d) **modifica matrícula FFTIC**



The image shows the 'Registre electrònic' form with the 'General' tab selected. The form fields are: 'Tipus d'Unitat *' (Centres), 'Òrgan al qual es dirigeix *' (FACULTAT DE FILOLOGIA, TRADUCCIÓ I COMUNICACIÓ), 'Tramitació desitjada *' (Instància general, Gestions específiques de la unitat), and 'NIF/NIE *'. A blue button labeled 'MODIFICA MATRÍCULA FFTIC' is visible at the bottom.

3. Selecciona fitxer adjunts i adjunta la [instància](#) complimentada i la documentació* corresponent segon la causa i dona a enviar.

REQUISITS:

1. Alumnat DE NOU INGRÉS: El canvi es sol·licitarà per agrupació o conjunt d'horari, íntegrament, de no ser així, es denegarà la sol·licitud.
2. S'atendrà una única instància per estudiant, de manera que si es presenten varies serà la última la considerada.
3. La petició no comporta la concessió automàtica.
4. Els canvis concedits seran irrenunciables. És important que revises la compatibilitat horària.
5. El canvi ha d'anar justificat documentalment* i, està subjecte a la disponibilitat de places.
Segons els motius al·legats s'ha de presentar la següent documentació*:

1. *Laborals*: serà imprescindible aportar el contracte de treball, alta de la Seguretat Social, vida laboral i certificat d'empresa amb l'horari laboral.
2. *Discapacitat*: certificat de l'òrgan oficial emissor i informe metge que justifique el canvi. Des del centre es recavarà informe favorable de la Unitat per a la Integració de Persones amb Discapacitat de la Universitat de València.
3. *Altres causes de força major*: la documentació que s'aporte haurà de d'acreditar la incompatibilitat horària.

RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ O DENEGACIÓ: Es publicarà al Tauler oficial UV (tauler.uv.es) a partir del 15.09.2023 i web: www.uv.es/filtradcom (Secretaria/tramits/matrícula). A la vostra Secretaria Virtual també es podrà consultar.