

MODIFICACIONS DE MATRÍCULA (GRUPS I SUBGRUPS 2024/2025):

TERMINI DE PRESENTACIÓ : realitzada la matrícula fins al 3 de setembre de 2024.

SOL·LICITUD: per [registre electrònic](#) adjuntant la [instància](#) amb la documentació que al·legue el motiu.

- Has d'accedir a l'ENTREU i cercar [registre electrònic](#)

Estudiants	^
Mobilitat	v
Reclamacions / Felicitacions	v
Accés i admissió	v
Beques, ajuts i premis	v
Certificats	v
Expedient, Títols i Matrícula	v
Activitats de la Universitat	v
Altres	^
Acceptació o rebuig de participació com a investigador principal en equips d'investigació	+
Dret d'accés a la informació pública (Portal de Transparència)	+
Registre electrònic	+

- Selecciona a) Centres, b) Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació, c) Gestions específiques de la unitat, d) **modifica matrícula FFTIC**

Registre electrònic

RGPD | **Acceptació** | General | Exposició i sol·licitud | Fitxers adjunts | Acabar

General

Tipus d'Unitat *
Centres

Òrgan al qual es dirigeix *
FACULTAT DE FILOLOGIA, TRADUCCIÓ I COMUNICACIÓ

Tramitació desitjada *
☐ Instància general
☒ Gestions específiques de la unitat

NIF/NIE *

MODIFICA MATRÍCULA FFTIC

- Selecciona fitxer adjunts i adjunta la [instància](#) complimentada i la documentació* corresponent segon la causa i dona a enviar.

REQUISITS:

- L'alumnat amb matrícula per agrupació haurà de sol·licitar el canvi de l'agrupació sencera.
- S'atendrà una única instància per estudiant, de manera que si es presenten varies serà la última la considerada.
- La petició no comporta la concessió automàtica.
- Els canvis concedits seran irrenunciables. És important que revises la compatibilitat horària.
- El canvi ha d'anar justificat documentalment* i, està subjecte a la disponibilitat de places.
Segons els motius al·legats s'ha de presentar la següent documentació*:

- Laborals**: serà imprescindible aportar el contracte de treball, alta de la Seguretat Social, vida laboral i certificat d'empresa amb l'horari laboral.
- Discapacitat**: certificat de l'òrgan oficial emissor i informe metge que justifique el canvi. Des del centre es recavarà informe favorable de la Unitat per a la Integració de Persones amb Discapacitat de la Universitat de València.
- Altres causes de força major**: la documentació que s'aporte haurà de d'acreditar la incompatibilitat horària.

RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ O DENEGACIÓ: Es publicarà al Tauler oficial UV (tauler.uv.es) a partir del 13.09.2024 i web: www.uv.es/filtradcom (Secretaria/tramits/matrícula). A la vostra Secretaria Virtual també es podrà consultar.