

MODIFICACIONS DE MATRÍCULA (GRUPS I SUBGRUPS 2026/2027):

ALUMNAT NOU INGRÉS:

TERMINI DE PRESENTACIÓ :

L'alumnat de nou ingrés realitzada la matrícula no podrà tornar a entrar a l'aplicació i deurà de sol·licitar la modificació de matrícula, com s'indica a continuació, **des de la matrícula i fins el 31 de juliol de 2026**.

SOL·LICITUD: per [registre electrònic](#) adjuntant la [instància](#) amb la documentació que al·legue el motiu.

- Has d'accedir a l'ENTREU i cercar [registre electrònic](#)



The image shows a vertical menu with the following items: Estudiants, Mobilitat, Reclamacions / Felicitacions, Accés i admissió, Beques, ajuts i premis, Certificats, Expedient, Títols i Matrícula, Activitats de la Universitat, and Altres. Below these, there are three expandable sections: 'Acceptació o rebuig de participació com a investigador principal en equips d'investigació', 'Dret d'accés a la informació pública (Portal de Transparència)', and 'Registre electrònic'.

- Selecciona a) Centres, b) Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació, c) Gestions específiques de la unitat, d) **modifica matrícula FFTIC**



The image shows the 'Registre electrònic' form with the 'General' tab selected. The form includes fields for 'Tipus d'Unitat *', 'Òrgan al qual es dirigeix *', 'Tramitació desitjada *', and 'NIF/NIE *'. The 'Tipus d'Unitat *' dropdown is set to 'Centres'. The 'Òrgan al qual es dirigeix *' dropdown is set to 'FACULTAT DE FILOLOGIA, TRADUCCIÓ I COMUNICACIÓ'. The 'Tramitació desitjada *' section has two radio buttons: 'Instància general' (unselected) and 'Gestions específiques de la unitat' (selected). Below the radio buttons, there is a dropdown menu with the option 'MODIFICA MATRÍCULA FFTIC' selected.

- Selecciona fitxer adjunts i adjunta la instància complimentada i la documentació que justifique la causa i dona a enviar.

REQUISITS:

- L'alumnat amb matrícula per agrupació haurà de sol·licitar el canvi de l'agrupació sencera.
- S'atendrà una única instància per estudiant, de manera que si es presenten varies, només serà considerada l'última presentada.
- La petició no comporta la concessió automàtica.
- Els canvis concedits seran irrenunciables. És important que revises la compatibilitat horària.

RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ O DENEGACIÓ: Es publicarà al Tauler oficial UV (tauler.uv.es) i web: www.uv.es/filtradcom (Secretaria/tràmits/matrícula) abans del 14 de setembre de 2026.

En el Portal de Serveis també es podrà consultar.

ALUMNAT SEGON I POSTERiors CURSOS: L'alumnat finalitzada la matrícula podrà tornar a accedir a l'aplicació per a realitzar les modificacions fins al 31 de juliol i de l'1 al 4 de setembre de 2026. Fora d'aquest termini no s'atendrà cap modificació de matrícula.