

SOLICITUD DE CAMBIO A LOS GRUPOS ESPECIALES "E"
(35661) LENGUA CATALANA Y (35663) LATÍN I.

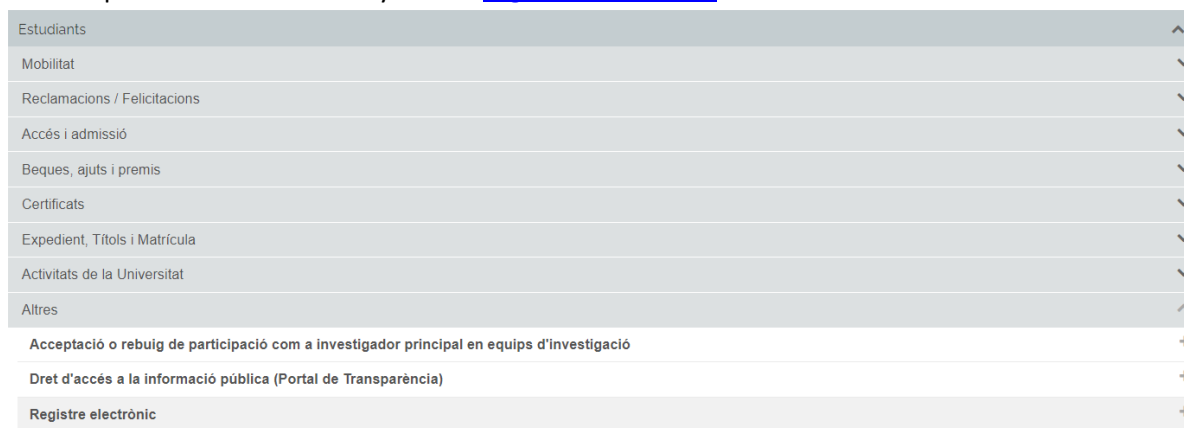
A diferencia de los otros grupos, los grupos "E" de Latín y Lengua Catalana tienen la docencia en el segundo cuatrimestre. Antes de solicitarlo comprueba la compatibilidad horaria con el resto de asignaturas de la agrupación de tu matrícula.

35663 LATÍN grupo E (segundo cuatrimestre)	35661 LENGUA CATALANA grupo E (segundo cuatrimestre)
HORARIO: miércoles y viernes de 12:00 a 14:00h	HORARIO: Teoría: martes de 12:00 a 14:00h Subgrupo práctico 01: jueves de 12:00 a 14:00h
REQUISITOS: Estudiantado que no haya cursado latín y/o lengua catalana en bachillerato.	

- PLAZO Del **1 al 27 de septiembre de 2026**, no se admitirá ninguna solicitud fuera de este plazo.

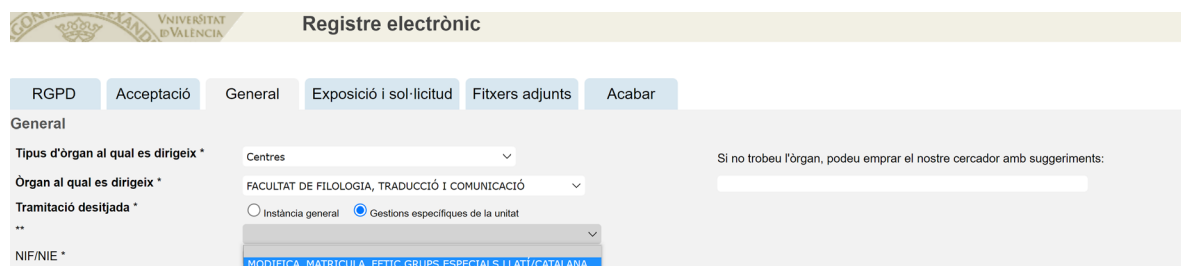
• PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD:

1. Tienes que acceder al ENTREU y buscar [registro electrónico](#)



The screenshot shows a vertical menu with the following items: Estudiants, Mobilitat, Reclamacions / Felicitacions, Accés i admissió, Beques, ajuts i premis, Certificats, Expedient, Títols i Matrícula, Activitats de la Universitat, and Altres. Below these are three expandable sections: 'Acceptació o rebuig de participació com a investigador principal en equips d'investigació', 'Dret d'accés a la informació pública (Portal de Transparència)', and 'Registre electrònic'.

2. Selecciona a) Centros, b) Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació, c) Gestiones específicas de la unidad, d) **modifica matrícula FFTIC GRUPS ESPECIALS LLATÍ/CATALANA**



The screenshot shows the 'Registre electrònic' form with tabs for RGPD, Acceptació, General, Exposició i sol·licitud, Fitxers adjunts, and Acabar. The 'General' tab is active. It contains fields for 'Tipus d'òrgan al qual es dirigeix', 'Òrgan al qual es dirigeix', 'Tramitació desitjada', and 'NIF/NIE'. The 'Òrgan al qual es dirigeix' dropdown is set to 'FACULTAT DE FILOLOGIA, TRADUCCIÓ I COMUNICACIÓ'. The 'Tramitació desitjada' dropdown is set to 'MODIFICA_MATRÍCULA_FFTIC GRUPS ESPECIALS LLATÍ/CATALANA'.

3. Ir a ficheros adjuntos y adjuntar la [instancia](#) cumplimentada y añadir el certificado de notas de bachillerato.

- RESOLUCIÓN: las concesiones y/o denegaciones se notificarán mediante el registro electrónico y se podrán consultar en el Portal de Servicios.