

REGISTRE ELECTRÒNIC <https://www.uv.es/eregistre>

A partir del divendres 21/01/2022, la Universitat de València s'incorporarà a la xarxa "Gestió Integrada de Serveis de Registre Electrònic (GEISER)", que permetrà prestar el servei de REGISTRE I REMISIÓ de documentació electrònica a qualsevol unitat que depenga de qualsevol administració pública ubicada en territori nacional, distingint pels següents procediments:

1.- REGISTRE ELECTRÒNIC adreçat a ÒRGANS UV <https://www.uv.es/eregistre>

- 1.1. INSTÀNCIES ESPECÍFIQUES DE **CONVOCATÒRIES PDI**: S'han de complimentar i enviar electrònicament d'acord amb les instruccions i models habilitats en cada convocatòria. Seleccionen dins de les gestions específiques de la unitat la convocatòria específica:



The screenshot shows the 'Registre electrònic' form with the 'General' tab selected. The form includes fields for 'Tipus d'Unitat *', 'Òrgan al qual es dirigeix *', and 'Tramitació desitjada *'. The 'Òrgan al qual es dirigeix *' dropdown is open, showing options like 'TEMPORALS CONVOCATÒRIA 19 2021-2022', 'SECRETARIA FFTIC', 'CONVOCATÒRIA CONCURSOS URGENTS', and 'PERMIS_PDI FFTIC'. The 'Tramitació desitjada *' field has radio buttons for 'Instància general' and 'Gestions específiques de la unitat', with the latter selected.

- 1.2. INSTÀNCIA GENERAL ELECTRÒNICA **PER A PERMISOS PDI FFTIC**: El registre i enviament d'una sol·licitud en les quals les persones interessades disposen de documentació electrònica s'han de realitzar mitjançant l'enllaç curt següent : <https://www.uv.es/eregistre> o buscant el tràmit "Registre Electrònic" al catàleg de procediments electrònics de la Seu Electrònica UV (<https://sede.uv.es>). Seleccionen el vostre departament i, una vegada autoritzat i signat per la direcció del departament, el personal de suport envia la comunicació per valisa electrònica al deganat.



The screenshot shows the 'Registre electrònic' form with the 'General' tab selected. The form includes fields for 'Tipus d'Unitat *', 'Òrgan al qual es dirigeix *', and 'Tramitació desitjada *'. The 'Òrgan al qual es dirigeix *' dropdown is open, showing options like 'FARMACOLOGIA', 'FILOLOGIA ANGLESA I ALEMANYA', 'FILOLOGIA CATALANA', 'FILOLOGIA CLÀSSICA', 'FILOLOGIA ESPANYOLA', and 'FILOLOGIA FRANCESA I ITALIANA'. The 'Tramitació desitjada *' field is empty.

1.3. INSTÀNCIA GENERAL ELECTRÒNICA PER A L'ESTUDIANTAT



2.- REGISTRE ELECTRÒNIC adreçat a ÒRGANS NO UV

Les sol·licituds adreçades a òrgans o unitats administratives dependents d'altres Universitats o AAPP, s'hauran de realitzar a la seu electrònica corresponent a cada unitat administrativa u Organisme.

OFICINES ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA DE REGISTRE (OAMR)

Les Oficines Auxiliars de Registre UV, com Registre Auxiliar n.21, Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació, es transformen en Oficines d'Assistència en Matèria de Registre (OAMR), amb l'horari d'atenció, de dilluns a divendres: de 9.00 a 14.00 hores.

Per aquesta situació cal demanar [CITA PRÈVIA](#) abans d'acudir al Registre Auxiliar n. 21.

València, 20 de gener de 2022

Gestió_FF TIC / rfftic@uv.es