



AYUDA PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES EN LA CONVOCATORIA

Premios Girls4STEM 2022

Para poder solicitar los premios, el solicitante debe acceder al siguiente enlace:

<https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOLP2U>

Paso 1. Al acceder al enlace se muestra la siguiente pantalla y deberá dar clic en:

Sistema cl@ve (permite Certificado Digital)

Identifique's per a accedir a la sol·licitud EXPSOLP2U

- ▶ Usuari de la Universitat
- ▶ Usuari de la Seu
- ▶ Sistema Cl@ve

Paso 2. Una vez se ha accedido a **EXPSOLP2U**, le aparecerá la pantalla (RGPD) y a continuación, la de aceptación del trámite en la que deberá aceptar las condiciones y dar clic en SIGUIENTE:

Exposar/Sol·licita

RGPD

Finalitat i condicions del tractament

Les dades personals subministrades en aquest procediment s'incorporen als sistemes d'informació de la Universitat de València que escalfa amb la sol·licitud així com dur a terme la gestió administrativa necessària, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Destinataris i categories de destinataris

Es preveu la comunicació de dades personals a l'òrgan de l'administració pública a la que s'ha dirigit la instància o, en el seu cas, al Servei corresponent de la Universitat de València.

Garantia dels drets dels interessats

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i a la seua rectificació o supressió, o a la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets mitjançant un correu electrònic dirigit a rgpd@uv.es, quan ho facen des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, de documentació acreditativa de la sol·licitud adreçat al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.

Ed: Rectorat
Av. Blasco Ibàñez, 13
VALENCIA, 46100

Dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control

L'autoritat de control competent per a la línia dels drets en relació als tractaments realitzats per la Universitat de València és:

Agència Espanyola de Protecció de Dades
Calle Jorge Juan, 6 28001 Madrid
Lugar web: http://www.agpd.es/informacion/informacion_informacion
Polítiques de privacitat de la Universitat de València
Pot consultar-se les polítiques de privacitat a <http://linka.uv.es/foodi00>

* Camp obligatori

Siguiente >

Exposar/Sol·licita

RGPD Acceptació General Exposició i sol·licitud Fixers adjunts Acabar

Acceptació

Aquest tràmit EXPOSAR/SOL·LICITA té com a finalitat la tramitació de les sol·licituds genèriques en format electrònic que no preveuen la utilització de models normalitzats existents en el SEU electrònic. El seu ús s'adequa a allò establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a tot allò que s'ha establert en la normativa interna relativa a procediments administratius i administració electrònica, com els protocols d'actuació, guies o manuals que es desenvolupen al efecte.

Declina expressament que tota la informació aportada en el present sol·licitud es verta Així mateix, manifeste, tota la seua responsabilitat, que compleix amb els requisits establerts en la normativa vigent per a l'execució del contingut de la sol·licitud, que disposa de la documentació original que així ho acredita la persona a disposició d'aquesta Administració en el moment que s'ha requerida, comprometent-se a mantenir-la a disposició durant el període de temps intervingut al citat exercici, quedant guament advertida que la no entrega o l'absència de qualsevol document anequec determinarà la invaluació de la sol·licitud, sense perjudici de les responsabilitats penals o administratives que puguen haver.

Accepto les condicions indicades?

* Camp obligatori

< Anterior

Siguiente >

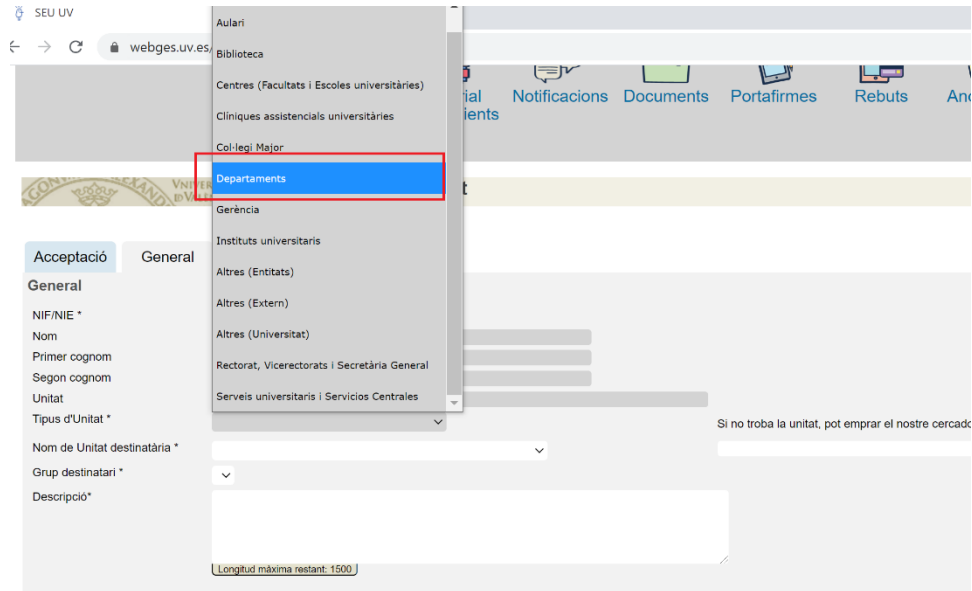
Còpia temporal (obrir a nou o imprimir)



Paso 3. En la pantalla le apareixerán sus datos y en los apartados:

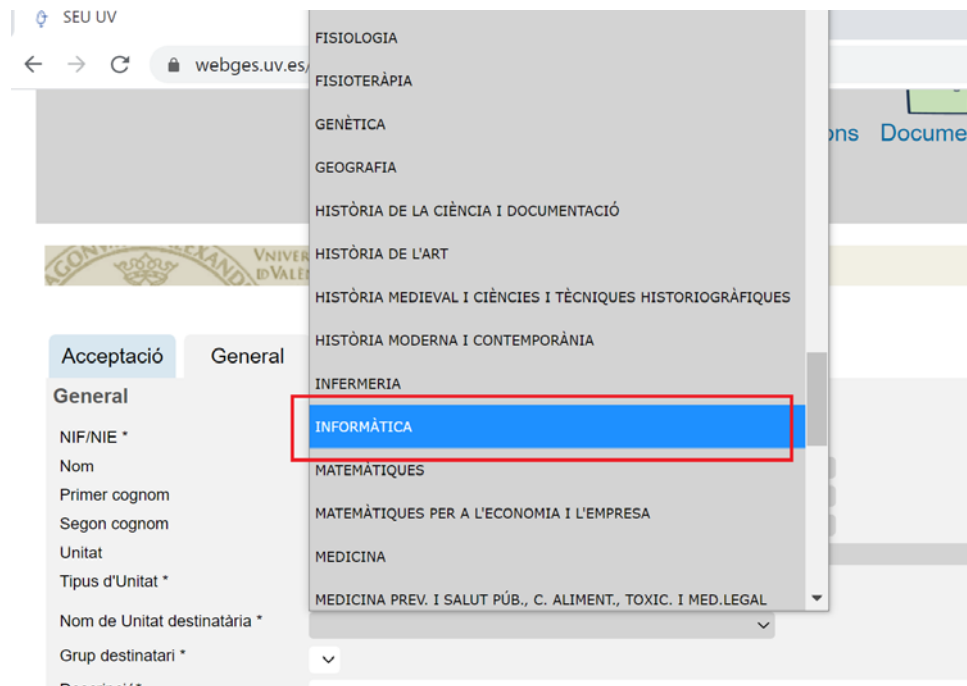
a. Tipo de Unidad:

Elegir en el desplegable **Departamentos**



b. Nombre de la Unidad Destinataria:

Elegir en el desplegable **Departamento de Informàtica**.





c. Tramitació: Elegir en el desplegable **Girls4STEM**

RGPD Acceptació General Exposició i sol·licitud Fitxers adjunts Acabar

General

Tipus d'Unitat * Departaments

Òrgan al qual es dirigeix * INFORMÀTICA

Tramitació desitjada * **Girls4STEM**

NIF/NIE * xx

Nom xx

Primer cognom xx

Segon cognom xx

Domicili

Carrer*
Nombre*
Provincia
Municipi
Codi postal *

Dades de contacte

Telèfon*
Email *

Escola/Facultat
Observacions

[Longitud màxima restant: 1000]

* Camps obligatoris

d. Complimentar los datos y dar click a SIGUIENTE

Paso 4. Complete la exposición (por ejemplo, dada la publicación de las bases del concurso en el Tauler de la Universitat...) y presente la solicitud (por ejemplo, puesto que el centro cumple los requisitos, se adjunta la documentación para participar en el concurso...). Pase a SIGUIENTE

RGPD Acceptació General Exposició i sol·licitud Fitxers adjunts Acabar

Exposició i sol·licitud

Fets i raons*

[Longitud màxima restant: 1500]

Sol·licita*

[Longitud màxima restant: 1500]

* Camps obligatoris



Paso 5. Adjuntar el formulario de solicitud debidamente cumplimentado

RGPD Acceptació General Exposició i sol·licitud **Fitxers adjunts** Acabar

Fitxers adjunts

Mitjançant el botó Examinar adjunteu aquells documents que es desitgen a la sol·licitud. En els casos que recuperar fitxers que s'han utilitzat previament a La Seu Electrònica e incorporar-los a aquesta sol·licitud

Fitxer adjunt	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	Repositori...	?
Fitxer adjunt	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	Repositori...	?
Fitxer adjunt	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	Repositori...	?
Fitxer adjunt	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	Repositori...	?
Fitxer adjunt	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	Repositori...	?

Paso 6. En la siguiente pantalla, deberá aceptar notificaciones telemáticas y dar clic en la opción ENVIAR.

Paso 7. Descargar justificante de presentación de la solicitud, dar clic en Obtener e imprimir

UNIVERSITAT ID VALÈNCIA entreu El meu loc personal

Idioma: [Castellano] A* A* Verificación de documentos

UNIVERSITAT ID VALÈNCIA PERSZUNIT

Obtener e imprimir documento ←

Su solicitud ha sido procesado correctamente.

Identificador de la solicitud: Fecha y hora: Código de verificación:

 Núm. registro

Para imprimir la solicitud, pulse el botón *Obtener documento*.

Si no dispone de impresora en estos momentos, guarde el documento PDF generado e imprímalo más tarde.

Tome nota del identificador de la solicitud

En caso de que haya cualquier problema podeis utilizar el formulario de atención al usuario denominado [Incidencias técnicas y dudas de ENTREU y sus límites](#), para comunicarlo o cómo último recurso y en caso que no funcione la plataforma se puede enviar un correo electrónico a entreu@uv.es indicando en ambos casos el identificador de la solicitud. Como regla general las incidencias o dudas que introduzca a través del formulario de 'atención al usuario' van a tener más prioridad que aquellas que nos lleguen a través de correo electrónico.

El código de verificación le permitirá recuperar el documento. [pantalla para obtener el documento generado a partir del código de verificación y del identificador de la solicitud.](#)

Finalizar e ir a Mi Sitio Personal >>

Si tiene algún problema técnico al enviar su solicitud, envíe un correo a girls4stem@uv.es, indicando en el asunto: Incidencia en Solicitud telemática Premios Girls4STEM