

AYUDA PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES EN LA CONVOCATORIA

Premios Girls4STEM 2024

Para poder solicitar los premios, el solicitante debe acceder al siguiente enlace:

<https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOLP2U>

Paso 1. Al acceder al enlace se muestra la siguiente pantalla y deberá dar clic en:

Sistema cl@ve (permite Certificado Digital)

Identifique's per a accedir a la sol·licitud EXPSOLP2U

▶ Usuari de la Universitat

▶ Usuari de la Seu

▶ Sistema Cl@ve

Paso 2. Una vez se ha accedido a **EXPSOLP2U**, le aparecerá la pantalla (RGPD) y a continuación, la de aceptación del trámite en la que deberá aceptar las condiciones y dar clic en SIGUIENTE:

Expos/Sol·licita

RGPD Acceptació General Exposició i sol·licitud Fitxers adjunts Acabar

RGPD

Finalitat i condicions del tractament
Les dades personals subministrades en aquest procés d'inscripció s'incorporen als sistemes d'informació de la Universitat de València que escalfa amb la finalitat de tramitar la sol·licitud així com dur a terme la gestió administrativa necessària, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Destinatari o categories de destinataris
Es preveu la comunicació de dades personals a l'òrgan de l'administració pública a la que siga dirigida la instància o, en el seu cas, al Servei corresponent de la Universitat de València.

Garantia dels drets dels interessats
Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i a la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets mitjançant un correu electrònic dirigit a logot@uv.es, quan ho facen des d'adreços oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, de documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.

Els interessats
Av. Blasco Ibáñez, 13
VALENCIA 46100

Dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control
L'autoritat de control competent per a la tutela dels drets en relació als tractaments realitzats per la Universitat de València és:

Agencia Española de Protección de Datos
Calle Jorge Juan, 6 (28001-Madrid)
Lugar web: <https://www.aepd.es/informacion/index.htm>

Polítiques de privacitat de la Universitat de València
Pot consultar-se les polítiques de privacitat a <http://linka.uv.es/foad/foad>

* Camps obligatoris

Siguiente >

Expos/Sol·licita

RGPD Acceptació General Exposició i sol·licitud Fitxers adjunts Acabar

Acceptació

Aquest tràmit EXPOS/SOL·LICITA té com a finalitat la tramitació de les sol·licituds genèriques en format electrònic que no precisen la utilització de models normalitzats existents en el SEU electrònic. El seu ús s'adequa a allò establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a tot allò que s'igui d'aplicació per reglamentació interna relativa a procediments administratius i administració electrònica, com pels protocols d'actuació, guies o manuals que es desenvolupen al efecte.

Declaro expressament que tota la informació aportada en la present sol·licitud és certa. Així mateix, manifeste, sota la meua responsabilitat, que cumplic amb els requeriments establerts en la normativa vigent per a l'exercici del contingut de la sol·licitud, que dispose de la documentació original que així ho acredita i la pose a disposició d'aquesta Administració en el moment que s'hem requerida, comproment-me a mantindre el seu compliment durant el període de temps inherent al citat exercici, quedant igualment advertida que la falsedat o la falsedat de qualsevol document aneumat determinarà la invalidació de la sol·licitud, sense perjudici de les responsabilitats penals o administratives que puguin haver.

Accepte les condicions indicades*

* Camps obligatoris

< Anterior

Siguiente >

Còpia temporal (Vista o escau el text)

Paso 3. En la pantalla le aparecerán sus datos y en los apartados:

a. Tipo de Unidad:

Elegir en el desplegable **Departamentos**

The screenshot shows a web browser window with the URL 'webges.uv.es'. A dropdown menu is open for the 'Tipus d'Unitat' field. The menu lists various options: Aulari, Biblioteca, Centres (Facultats i Escoles universitàries), Clíniques assistencials universitàries, Col·legi Major, **Departaments** (highlighted with a red box), Gerència, Instituts universitaris, Altres (Entitats), Altres (Extern), Altres (Universitat), Rectorat, Vicerectorats i Secretària General, and Serveis universitaris i Serveis Centrals. Below the dropdown, there are input fields for 'Nom de Unitat destinataria', 'Grup destinatari', and 'Descripció'. A note at the bottom right says 'Si no troba la unitat, pot emprar el nostre cercador'.

b. Nombre de la Unidad Destinataria:

Elegir en el desplegable **Departamento de Informática.**

The screenshot shows the same web browser window. The dropdown menu for 'Nom de Unitat destinataria' is open, displaying a list of departments. The option **INFORMÀTICA** is highlighted with a red box. Other visible options include FISIOLÒGIA, FISIOTERÀPIA, GENÈTICA, GEOGRAFIA, HISTÒRIA DE LA CIÈNCIA I DOCUMENTACIÓ, HISTÒRIA DE L'ART, HISTÒRIA MEDIEVAL I CIÈNCIES I TÈCNIQUES HISTORIOGRÀFIQUES, HISTÒRIA MODERNA I CONTEMPORÀNIA, INFERMERIA, MATEMÀTIQUES, MATEMÀTIQUES PER A L'ECONOMIA I L'EMPRESA, MEDICINA, and MEDICINA PREV. I SALUT PÚBL., C. ALIMENT., TOXIC. I MED.LEGAL.

c. Tramitació: Elegir en el desplegable **Girls4STEM**

RGPD Acceptació General Exposició i sol·licitud Fitxers adjunts Acabar

General

Tipus d'Unitat * Departaments

Òrgan al qual es dirigeix * INFORMÀTICA

Tramitació desitjada * **Girls4STEM**

NIF/NIE *

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Domicili

Carrer*

Nombre*

Provincia

Municipi

Codi postal *

Dades de contacte

Telèfon*

Email *

Informació adicional

Escola/Facultat

Observacions

Longitud màxima restant: 1000

* Camps obligatoris

d. Complimentar los datos y dar click a SIGUIENTE

Paso 4. Complete la exposición (por ejemplo, dada la publicación de las bases del concurso en el Tauler de la Universitat...) y presente la solicitud (por ejemplo, puesto que el centro cumple los requisitos, se adjunta la documentación para participar en el concurso...). Pase a SIGUIENTE

RGPD Acceptació General Exposició i sol·licitud Fitxers adjunts Acabar

Exposició i sol·licitud

Fets i raons*

Sol·licita*

Longitud màxima restant: 1500

Longitud màxima restant: 1500

* Camps obligatoris

Paso 5. Adjuntar el formulario de solicitud debidamente cumplimentado

RGPD Acceptació General Exposició i sol·licitud Fitxers adjunts Acabar

Fitxers adjunts

Mitjançant el botó Examinar adjunteu aquells documents que es desitgen a la sol·licitud. En els casos que recuperar fitxers que s'han utilitzat prèviament a La Seu Electrònica e incorporar-los a aquesta sol·licitud

Fitxer adjunt	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	Repositori...	?
Fitxer adjunt	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	Repositori...	?
Fitxer adjunt	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	Repositori...	?
Fitxer adjunt	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	Repositori...	?
Fitxer adjunt	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	Repositori...	?

Paso 6. En la siguiente pantalla, deberá aceptar notificaciones telemáticas y dar clic en la opción ENVIAR.

Paso 7. Descargar justificante de presentación de la solicitud, dar clic en Obtener e imprimir

VNIVERSITAT ID VALÈNCIA entreu Mi Sitio Personal

Idioma: Castellano A* A* Verificación de documentos

VNIVERSITAT ID VALÈNCIA PERS2UNIT

Obtener e imprimir documento ←

Su solicitud ha sido procesado correctamente.

Identificador de la solicitud: Fecha y hora: Código de verificación:
Núm. registro

Para imprimir la solicitud, pulse el botón *Obtener documento*.
Si no dispone de impresora en estos momentos, guarde el documento PDF generado e imprímalo más tarde.

Tome nota del identificador de la solicitud

En caso de que haya cualquier problema podeis utilizar el formulario de atención al usuario denominado Incidencias técnicas y dudas de ENTREU y sus trámites para comunicarlo o cómo último recurso y en caso que no funcione la plataforma se puede enviar un correo electrónico a entreu@uv.es indicando en ambos casos el identificador de la solicitud. Como regla general las incidencias o dudas que introduzca a través del formulario de 'atención al usuario' van a tener más prioridad que aquellas que nos lleguen a través de correo electrónico.

El código de verificación le permitirá recuperar el documento. [pantalla para obtener el documento generado a partir del código de verificación y del identificador de la solicitud](#).

Finalizar e ir a Mi Sitio Personal >>

Si tiene algún problema técnico al enviar su solicitud, envíe un correo a girls4stem@uv.es, indicando en el asunto: Incidencia en Solicitud telemática Premios Girls4STEM