

AYUDA PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES EN LA CONVOCATORIA

Premios Girls4STEM 2025

Para poder solicitar los premios, el solicitante debe acceder al siguiente enlace:

<https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOLP2U>

Paso 1. Al acceder al enlace se muestra la siguiente pantalla y deberá dar clic en:

Sistema cl@ve (permite Certificado Digital)

Identifique's per a accedir a la sol·licitud EXPSOLP2U

▶ Usuari de la Universitat

▶ Usuari de la Seu

▶ Sistema Cl@ve

Paso 2. Una vez se ha accedido a **EXPSOLP2U**, le aparecerá la pantalla (RGPD) y a continuación, la de aceptación del trámite en la que deberá aceptar las condiciones y dar clic en SIGUIENTE:

Expos/Sol·licita

RGPD Acceptació General Exposició i sol·licitud Fixers adjunts Acabar

RGPD

Finalitat i condicions del tractament
Les dades personals subministrades en aquest procés d'inscripció s'incorporen als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiga amb la finalitat de tramitar la sol·licitud així com dur a terme la gestió administrativa necessària, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Destinatari o categories de destinataris
Es preveu la comunicació de dades personals a l'òrgan de l'administració pública a la que s'iga dirigida la instància o, en el seu cas, al Servei corresponent de la Universitat de València.

Garantia dels drets dels interessats
Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i a la seua rectificació o supressió, o a la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets mitjançant un correu electrònic dirigit a expd@uv.es, quan ho facen des d'adreços oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, de documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.

Edi Redactat
Av. Blasco Ibañez, 13
VALENCIA 46100

Dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control
L'autoritat de control competent per a la tutela dels drets en relació als tractaments realitzats per la Universitat de València és:

Agencia Española de Protección de Datos
Calle Jorge Juan, 6 (28001-Madrid)
Lugar web: <https://www.aepd.es/nota/webapod/index-ides-idesha.php>

Polítiques de privacitat de la Universitat de València
Pot consultar-se les polítiques de privacitat a <http://links.uv.es/food/dep>

* Campa obligatòria

Siguiente >

Expos/Sol·licita

RGPD Acceptació General Exposició i sol·licitud Fixers adjunts Acabar

Acceptació

Aquest tràmit EXPOS/SOL·LICITA té com a finalitat la tramitació de les sol·licituds genèriques en format electrònic que no precisen la utilització de models normalitzats existents en el SEU electrònic. El seu ús s'adequa a allò establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a tot allò que s'iga d'aplicació pel reglamentació interna relativa a procediments administratius i administració electrònica, com pels protocols d'actuació, guies o manuals que es desenvolupen al efecte.

Declaro expressament que tota la informació aportada en la present sol·licitud és certa. Així mateix, manifeste, sota la meua responsabilitat, que cumplic amb els requeriments establerts en la normativa vigent per a l'exercici del contingut de la sol·licitud, que dispose de la documentació original que així ho acredita i la pose a disposició d'aquesta Administració en el moment que s'hem requerida, comproment-me a mantindre el seu compliment durant el període de temps inherent al citat exercici, quedant igualment advertida que la falsedat o l'omissió de qualsevol document anejarà la invalidació de la sol·licitud, sense perjudici de les responsabilitats penals o administratives que puguin haver.

Accepte les condicions indicades*

* Campa obligatòria

< Anterior

Siguiente >

Còpia temporal (Mostra o còpia el bloc) *

Paso 3. En la pantalla le apareixerán sus datos y en los apartados:

a. Tipo de Unidad:

Elegir en el desplegable **Departamentos**

SEU UV
webges.uv.es

Acceptació General

General

NIF/NIE *

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Unitat

Tipus d'Unitat *

Nom de Unitat destinatària *

Grup destinatari *

Descripció*

Longitud màxima restant: 1500

Departaments

b. Nombre de la Unidad Destinataria:

Elegir en el desplegable **Departamento de Informàtica**

SEU UV
webges.uv.es

Acceptació General

General

NIF/NIE *

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Unitat

Tipus d'Unitat *

Nom de Unitat destinatària *

Grup destinatari *

Descripció*

INFORMÀTICA

c. Tramitació: Elegir en el desplegable **Girls4STEM**

RGPD Acceptació General Exposició i sol·licitud Fitxers adjunts Acabar

General

Tipus d'Unitat * Departaments

Òrgan al qual es dirigeix * INFORMÀTICA

Tramitació desitjada * **Girls4STEM**

NIF/NIE *

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Domicili

Carrer*

Nombre*

Provincia

Municipi

Codi postal *

Dades de contacte

Telèfon*

Email *

Informació adicional

Escola/Facultat

Observacions

* Camps obligatoris

d. Complimentar los datos y dar click a SIGUIENTE

Paso 4. Complete la exposición (por ejemplo, dada la publicación de las bases del concurso en el Tauler de la Universitat...) y presente la solicitud (por ejemplo, puesto que el centro cumple los requisitos, se adjunta la documentación para participar en el concurso...). Pase a SIGUIENTE

RGPD Acceptació General Exposició i sol·licitud Fitxers adjunts Acabar

Exposició i sol·licitud

Fets i raons*

Sol·licita*

* Camps obligatoris

Paso 5. Adjuntar el formulario de solicitud debidamente cumplimentado

RGPD Acceptació General Exposició i sol·licitud Fitxers adjunts Acabar

Fitxers adjunts

Mitjançant el botó Examinar adjunteu aquells documents que es desitgen a la sol·licitud. En els casos que recuperar fitxers que s'han utilitzat prèviament a La Seu Electrònica e incorporar-los a aquesta sol·licitud

Fitxer adjunt	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado	Repositori...	?
Fitxer adjunt	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado	Repositori...	?
Fitxer adjunt	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado	Repositori...	?
Fitxer adjunt	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado	Repositori...	?
Fitxer adjunt	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado	Repositori...	?

Paso 6. En la siguiente pantalla, deberá aceptar notificaciones telemáticas y dar clic en la opción ENVIAR.

Paso 7. Descargar justificante de presentación de la solicitud, dar clic en Obtener e imprimir

entreu

Idioma: Castellano

Verificación de documentos

PERSZUNIT

Obtener e imprimir documento

Su solicitud ha sido procesado correctamente.

Identificador de la solicitud: Fecha y hora: Código de verificación:
Núm. registro

Para imprimir la solicitud, pulse el botón Obtener documento.
Si no dispone de impresora en estos momentos, guarde el documento PDF generado e imprímalo más tarde.

Tome nota del identificador de la solicitud

En caso de que haya cualquier problema podéis utilizar el formulario de atención al usuario denominado [Incidentes técnicos y dudas de ENTREU y sus trámites](#) para comunicarlo o cómo último recurso y en caso que no funcione la plataforma se puede enviar un correo electrónico a entreu@uv.es indicando en ambos casos el identificador de la solicitud. Como regla general las incidencias o dudas que introduzca a través del formulario de 'atención al usuario' van a tener más prioridad que aquellas que nos lleguen a través de correo electrónico.

El código de verificación le permitirá recuperar el documento. [pantalla para obtener el documento generado a partir del código de verificación y del identificador de la solicitud.](#)

Finalizar e ir a Mi Sitio Personal

Si tiene algún problema técnico al enviar su solicitud, envíe un correo a girls4stem@uv.es, indicando en el asunto: Incidencia en Solicitud telemática Premios Girls4STEM