



 **Facultat de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport**

**REGLAMENT DE PRÀCTIQUES EXTERNES
I TREBALL DE FI DE GRAU**

1. Objecte i àmbit d'aplicació

- 1.1. L'objecte d'aquest reglament és establir les directrius bàsiques per a l'organització, desenvolupament i gestió de les pràctiques externes i el Treball de fi de Grau (d'ara endavant, TFG) de 4t curs del Títol de Grau en CCAFE.
- 1.2. El contingut d'aquest reglament es completa amb les reglamentacions de la Universitat de València que estiguen en vigor i que facen referència, entre d'altres, a qualificacions i mobilitat d'estudiants.

2. Viculació acadèmica entre les pràctiques externes i el TFG en CCAFE i període de desenvolupament

- 2.1. Les Pràctiques Externes i TFG són matèries vinculades acadèmicament, tal i com es reflexa a la Memòria de Grau en CCAFE,
- 2.2. Les Pràctiques Externes i el TFG es realitzaran conjuntament al llarg del segon quadrimestre de 4t curs.

3. Distribució conjunta dels crèdits docents de les pràctiques externes i el TFG

- 3.1. La tutorització de les pràctiques i del TFG es reflectirà en el POD del professorat i serà reconeguda en els termes establerts en les disposicions normatives de la Universitat.
- 3.2. Les pràctiques externes i el TFG estan adscrites al Departament d'Educació Física i Esportiva. Dins del POD les pràctiques tenen una assignació de 30 crèdits i el TFG té 45 crèdits.
- 3.3. Donada la vinculació de les assignatures de Pràctiques Externes i TFG que apareix a la Memòria de Grau en CCAFE, els crèdits docents d'aquestes matèries també estaran vinculats.
- 3.4. Un professor/a podrà responsabilitzar-se fins un màxim de 5 crèdits docents i un mínim de 1 d'aquestes matèries, atenent a les següents 6 opcions i correspondències (tenint la previsió que hi haurà al voltant de 150 estudiants matriculats):

Crèdits docents	Pràctiques externes	TFG	Nº tutorands
5	2	3	10
4	1'6	2'4	8
3	1'2	1'8	6
2	0'8	1'2	4
1	0'4	0'6	2

- 3.5. L'especialització del tutor acadèmic serà la que concretarà l'àrea d'actuació ofertada als tutorands
- 3.6. El tutor o tutora de la FCAFE, en funció de la seua especialitat, serà qui establisca els llocs i entitats on els seus tutorands podran realitzar les pràctiques.
- 3.7. Un alumne o alumna podrà proposar al seu tutor acadèmic un lloc de pràctica. Si el tutor acadèmic accepta la proposta, l'alumne o alumna s'encarregarà de fer els tràmits corresponents.
- 3.8. Els tutors i tutores de la FCAFE compondran els diversos tribunals per avaluar els TFG.

4. Comissió de Pràctiques i TFG de la FCAFE

- 4.1. Per a gestionar tot el procés relatiu a l'organització i desenvolupament de les pràctiques i el TFG, garantint l'aplicació d'aquest reglament, s'establirà una comissió de pràctiques i TFG.
- 4.2. La comissió de pràctiques i TFG estarà encapçalada pel coordinador de grau i estarà integrada pel coordinador de pràctiques de centre, els coordinadors de cada curs, un representant dels professors tutors del Dep. d'Educació Física i esportiva, un representant dels altres departaments amb docència al Grau en CCAFE, un representant del PAS, un representant dels estudiants i un representant de l'ADEIT.
- 4.3. Les funcions de la comissió de pràctiques i TFG seran les següents:
 - Organitzar i coordinar les pràctiques formatives i el TFG de la FCAFE
 - Definir els programes de pràctiques i TFG.
 - Establir, amb caràcter anual, el calendari referente per a l'assignació realització i avaluació de les pràctiques i el TFG.
 - Conèixer donar el vist i plau a la concreció de llocs, institucions i àmbits d'actuació de pràctiques i TFG proposats pel tutors de la FCAFE.
 - Publicació de l'oferta de centres per a realitzar les pràctiques i tutors acadèmics.
 - Assignació dels llocs de pràctiques i TFG als estudiants.
 - Assegurar la corecció dels convenis singulars de pràctiques.
 - Establir els requisits que hagen de complir els estudiants per realitzar les pràctiques i el TFG.
 - Nomenament dels tribunals per a la valoració dels TFG.

- Atendre les possibles reclamacions que puguen surgir en relació amb l'assignació, realització i avaluació de les pràctiques i els TFG.
- Aprovar la memòria anual sobre el desenvolupament de les pràctiques realitzades en les empreses, entitats o institucions durant el curs acadèmic. La memòria serà elevada al president de la CGP, al mateix temps se n'enviarà una còpia a la Fundació Universitat-Empresa de València.
- Aquelles altres que es determinen oportunament per al bon funcionament de les pràctiques i els TFG.

PRÀCTIQUES EXTERNES

5. Característiques de les pràctiques

- 5.1. Les pràctiques externes están integrades en el pla d'estudis del Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport, amb un correspondència de 30 crèdits ECTS.
- 5.2. Les pràctiques externes ofereixen als estudiants que estan finalitzant els seus estudis un contacte directe amb el món laboral de les activitats físiques i esportives.
- 5.3. A les pràctiques externes del Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport es distingeixen quatre àrees d'actuació: a) activitat física i salut; b) entrenament esportiu; c) ensenyança de educació física; i d) gestió esportiva.
- 5.4. A més de les pràctiques externes curriculars l'alumnat podrà realitzar pràctiques extracurriculars de caràcter voluntari. La comissió de pràctiques establirà els requisits i el procediments per a la seua realització.

6. Acord de Pràctiques

- 6.1. Per cada estudiant que realitze pràctiques formatives externes s'afegirà un annex al Conveni Marc de Pràctiques de la Fundació Universitat-Empresa.
 - Cadascun dels annexos del Conveni Marc de Pràctiques el signaran els representants de l'empresa, l'entitat o la institució, el de la Universitat, l'estudiant seleccionat i els tutors tant de la Universitat com de l'empresa, i haurà de portar el vistiplau de la Fundació.
 - En cada annex haurà de constar el lloc, la durada en hores, els crèdits equivalents, el període en què es realitze la pràctica, les activitats que

realitzar i la modalitat de pràctica de què es tracte. Es podrà consignar qualsevol altra dada que es considere d'interès.

- S'enviarà una còpia de l'annex als serveis administratius que gestionen l'expedient de l'estudiant per tal de deixar-hi constància i d'emetre el corresponent rebut de taxes i una altra a la Inspecció de Treball.
- La duració de la pràctica per a cada estudiant no podrà excedir el cinquanta per cent del temps íntegre de duració del curs acadèmic. En tot cas, i per als títols oficials, no podrà ser superior a 640 hores per estudiant i curs acadèmic.
- Quan l'empresa, institució o entitat es comprometa a aportar una borsa o ajuda a l'estudi per als estudiants en pràctiques, caldrà fer constar en l'annex la quantitat global i la forma de pagament.
- L'annex al Conveni que s'afegisca per cadascuna de les pràctiques estarà vigent el curs acadèmic en què s'haja matriculat l'estudiant.

7. Coordinador de Pràctiques de la FCAFE

7.1. Al coordinador de pràctiques de la FCAFE correspon canalitzar, amb la col·laboració dels tutors acadèmics, les relacions amb les diverses empreses i entitats amb vista a establir pràctiques per als estudiants del centre, així com proposar a la Fundació Universitat-Empresa de València l'autorització de les condicions específiques de les pràctiques acordades.

7.2. Les funcions que acomplirà seran les següents:

- Organitzar i coordinar les tasques dels professors tutors.
- Decidir suspendre o acabar anticipadament les pràctiques d'un estudiant, bé per petició de l'interessat bé per incompliment de les seues obligacions, a proposta del tutor de l'empresa o del tutor acadèmic, i prèvia audiència a l'interessat. Aquesta decisió es comunicarà immediatament a la Fundació Universitat-Empresa de València.
- Recollir les qualificacions posades pels professors tutors i enviar-les, si escau, a la Secretaria de l'Àrea corresponent.
- Proposar al rector l'expedició dels certificats de col·laboració per als tutors externs.
- Informar el president de la Comisió de Pràctiques i TFG sobre tots els aspectes i els incidents que considere oportú.
- Realitzar una memòria de les pràctiques formatives per cada curs acadèmic i presentar-la a la Comisió de Pràctiques i TFG.

8. Tutorització acadèmica de les pràctiques

- 8.1. Per part de la FCAFE actuarà com tutor/a acadèmic un professor/a del Departament d'Educació Física i Esportiva on estan adscrites les pràctiques, que acomplirà les funcions següents:
- Concretar l'àrea d'actuació ofertada als seus tutorands i establir els llocs i entitats on aquestos podran realitzar les pràctiques.
 - Elaborar el programa d'activitats que desenvoluparà cada estudiant.
 - Fer el seguiment dels estudiants per verificar el seu aprofitament.
 - Qualificar les pràctiques formatives segons el Reial Decret 1267/94, de 10 de juny, pel qual es regulen les qualificacions dels estudis universitaris, i enviar-les al coordinador de pràctiques de la FCAFE.
 - Elaborar un informe anual per cada empresa, institució o entitat col·laboradora en les pràctiques formatives i enviar-lo al coordinador de pràctiques de la FCAFE.
 - Aquelles altres funcions que se li encarreguen.
- 8.2 L'empresa, institució o entitat en què s'hagen de realitzar les pràctiques designarà un professional que serà tutor de l'estudiant durant la pràctica, i al qual se li encomanaran durant aqueix període les tasques de direcció i assessorament, i actuarà, quan siga procedent, coordinadament amb el professor tutor de la FCAFE.

9. Estudiants

9.1 Requisits.

- Els estudiants de la Universitat de València podran realitzar pràctiques formatives externes contemplades en els plans d'estudi en què estiguen matriculats. Igualment, podran realitzar pràctiques els estudiants dels dos últims cursos dels plans d'estudi anteriors a 1990 o que estiguen matriculats en el tercer cicle o en estudis propis de postgrau i d'especialització de la Universitat de València.
- Els estudiants que tinguen alguna relació de parentiu fins al tercer grau amb els components dels òrgans de direcció o amb els tutors de les empreses, institucions o entitats, no podran realitzar pràctiques en elles. Tampoc no podran realitzar pràctiques els estudiants que mantinguen una relació contractual amb l'empresa, institució o entitat que no siga la que ve indicada pel propi conveni.
- Els estudiants que acompleixen els requisits assenyalats pels centres encarregats del pla d'estudis i desitgen realitzar pràctiques formatives externes s'inscriuran a través del centre en el registre centralitzat que a l'efecte haurà organitzat la Fundació Universitat-Empresa de València.

La inscripció en aqueix registre serà vàlida fins a l'acabament del curs acadèmic corresponent.

9.2. Criteris d'adjudicació de places

- Durant el 1r quadrimestre, la comisió de Pràctiques i TFG farà públic un llistat amb els tutors de la FCAFE, els llocs i entitats i la respectiva concreció de l'àmbit d'actuació. La selecció i distribució de l'alumnat entre les places ofertades al llistat es farà en funció del seu expedient acadèmic.
- L'alumnat adjudicat a cada lloc es proposarà a l'empresa, institució o entitat col·laboradora que haurà d'acceptar el candidat proposat o comunicar a la comisió de Pràctiques i TFG la no idoneïtat del candidat.
- El coordinador de pràctiques de la FCAFE comunicarà a la Fundació la llista dels estudiants acceptats o elegits. Una vegada rebuda, la Fundació comprovarà les dades i iniciarà els tràmits per a la formalització de la pràctica, que podrà començar quan els tràmits hagen finalitzat. Podrà haver-hi un període de prova abans d'acceptar o elegir l'estudiant, que no serà superior en cap cas a set dies comptats des de la data de començament de la pràctica.

10. Avaluació i qualificació de les pràctiques

10.1. L'avaluació constarà de dues parts:

- a) Informe i qualificació raonada del tutor/a de les organitzacions en què el/l'alumne/a realitza les pràctiques. Esta qualificació participarà en un 30% del total de la nota final.
- b) Informe i qualificació raonada del professor/a tutor de la FCAFE que comptarà un 70% del total de la nota final i que realitzarà tenint en compte:
 - Les entrevistes i referències arreplegues durant el període de pràctiques.
 - La memòria final de pràctiques on l'alumne descriurà el procés seguit i les accions desenrotllades. Aquesta memòria tindrà una extensió entre els 20 i 30 fulls i respectarà les característiques formals d'un treball acadèmic.

TREBALL FI DE GRAU (TFG)

11. Característiques

- 11.1. El TFG és un treball autònom i individual que cada estudiant ha de fer sota la supervisió d'un tutor o una tutora de la FCAFE.
- 11.2. El TFG ha de permetre a l'estudiant o l'estudianta mostrar de manera integrada els continguts formatius rebuts i les competències adquirides associades al títol de grau en CCAFE.
- 11.3. El contingut de cada TFG s'ha de correspondre amb l'àrea d'actuació que es desenvolupa a les Pràctiques Externes, és dir: a) activitat física i salut; b) entrenament esportiu; c) ensenyança de educació física; i d) gestió esportiva). El treball, previ acord amb el tutor/a de la FCAFE, es pot ajustar a un dels tipus següents:
 - Treballs de revisió i investigació bibliogràfica relacionats amb l'àrea d'actuació desenvolupada a les Pràctiques Externes.
 - Treballs de caràcter o d'aplicació professional relacionats amb l'àrea d'actuació desenvolupada a les Pràctiques Externes.
 - Treballs experimentals o teòrics relacionats amb amb l'àrea d'actuació desenvolupada a les Pràctiques Externes..
 - Altres treballs no inclosos en les modalitats anteriors, acordats prèviament amb el tutor o tutora de TFG
- 11.4. Cal especificar, amb caràcter previ, si hi ha restriccions de l'entitat o institució col·laboradora que, per raons de confidencialitat, puguin impedir presentar i publicar alguns resultats i/o defensar públicament el treball realitza

12. Tutela acadèmica i tutela externa

- 12.1. El TFG s'ha de fer sempre sota la supervisió d'un tutor acadèmic o d'una tutora acadèmica de la FCAFE. Aquest tutor o tutora coincidirà amb la figura del tutor de practiques. El tutor de TFG és el responsable d'explicar als estudiants les característiques del TFG, d'orientar-los en el seu desenvolupament, de vetlar pel compliment dels objectius fixats i d'emetre un informe del TFG que haja tutelat al tribunal de TFG.
- 12.2. La comissió de pràctiques i TFG pot autoritzar que un TFG siga supervisat per més d'un tutor.
- 12.3. La tutorització del treball es reflectirà en el POD del professorat i serà reconeguda en els termes establerts en les disposicions normatives de la Universitat. Si la tutorització es comparteix entre més d'un professor o professora de la FCAFE, el reconeixement es repartirà entre tots ells.
- 12.4. Els tutors i tutores de la FCAFE compondran els diversos tribunals per avaluar els TFG i la seua defensa.

- 12.5. Es podrà nomenar un tutor o tutora de la entitat col·laboradora que, en qualitat de tutor extern o tutora externa, coparticipi, juntament amb el tutor acadèmic de la FCAFE, en la definició del contingut del TFG i en el seu desenvolupament.

13. Assignació del treball de fi de grau i del tutor o la tutora

- 13.1. L'assignació del TFG està lligada a l'àmbit en què s'han desenvolupat les practiques externes. El tema del TFG es concretarà després de l'adjudicació del lloc de pràctiques, mantenint una vinculació amb aquestes i previ acord entre els estudiants i els respectius tutors de la FCAFE.
- 13.2. Els tutors comunicaran a la comissió de pràctiques i TFG i en els terminis que s'establisquen els temes que desenvoluparan els estudiants
- 13.3. L'assignació d'un tema del TFG i d'un tutor o una tutora tindrà validesa només en el curs acadèmic en què es trobe matriculat l'estudiant. Tanmateix, en el cas que l'estudiant no supere la matèria en el curs en què es va matricular, la comissió del TFG podrà tenir en compte el tema del TFG i el tutor o la tutora en adjudicacions de cursos posteriors.
- 13.4. Els estudiants dels programes de mobilitat podran realitzar el TFG des del centre de destinació seguint un procés de tutorització mitjançant el correu electrònic amb el tutor acadèmic.

14. Característiques formals del TFG

- 14.1. Els treballs hauran de ser presentats seguint les normes d'estil i redacció habituals en treballs formals acadèmics. Se seguiran també les normes ètiques comunament acceptades per la comunitat acadèmica de respecte a la propietat intel·lectual.
- 14.2. Els TFG podran presentar-se en qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.
- 14.3. L'extensió del TFG estarà entre les 30 i 40 pàgines din-A4, excloses la portada, l'índex, les referències bibliogràfiques i els annexos.
- 14.4. Tipus de lletra times new roman 12 punts o semblant, espaiat simple i amb justificació. Les pàgines estarán numerades.

15. Dipòsit del TFG i presentació davant del tribunal

- 15.1. L'estudiant entregarà una còpia impresa i altra en versió electrònica (PDF) al tutor qui els dipositarà al Departament d'Educació Física abans de l'últim dia del període lectiu del 2n quadrimestre.

- 15.2. La presentació dels treballs davant del tribunal s'anunciarà prèviament i es desenvoluparà durant la 1a convocatòria d'exàmens del 2n quadrimestre. Els estudiants que no aproven tindran una 2a convocatòria dins del corresponent període d'exàmens.
- 15.3. Quan el TFG siga avaluat positivament s'ha d'incorporar al arxiu institucional una còpia en format electrònic. Així mateix, s'han de salvaguardar sempre els drets de propietat intel·lectual.

16. El Tribunal i la seua composició

- 16.1. La comissió de pràctiques i TFG nomenarà tants tribunals com siga necessari per poder avaluar els treballs presentats.
- 16.2. Cada tribunal del TFG estarà constituït per tres professors o professores d'entre el professorat participant com tutor de la FCAFE. entre els que no podrà figurar el tutor o tutora del treball. i actuant de president del tribunal el professor o professora que ostente el major grau acadèmic, antiguitat i edat.

17. Avaluació i qualificació dels TFG

- 17.1. La defensa pública del TFG tindrà una durada no superior als 30 minuts. Fins 15 per a la presentació del treball per part de l'estudiant i fins 15 minuts per al debat i presentació d'al·legacions per part del tribunal.
- 17.2. Per a obtenir la qualificació final caldrà tenir en compte la qualificació que cada membre del tribunal atribuïska al TFG. La comissió de pràctiques i TFG establirà un procediment sobre els aspectes que s'han de valorar i la forma d'obtenir la qualificació.
- 17.3. Finalitzades totes les defenses de TFG els tribunals publicaran les qualificacions corresponents.
- 17.4. L'assignació de les matrícules d'honor es realitzarà seguint els criteris de la normativa corresponent de la Universitat de València.
- 17.5. Els estudiants poden recórrer la qualificació final del TFG pel procediment previst en la reglamentació de la Universitat de València.

ANEXO 3