

**INSTRUCCIÓ DEL VICERECTORAT D'ESTUDIS I QUALITAT I DE LA GERÈNCIA DE LA
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA SOBRE LA GESTIÓ DELS REBUTS DE MATRÍCULA DEL CURS
ACADÈMIC 2026-2027**

(Referència IUV 1/2026)

La Gerència, en coordinació amb el Vicerektorat d'Estudis i Qualitat, fent ús de les competències que li atribueix l'article 50 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari; els articles 105 i 107 dels Estatuts de la Universitat de València; i la Resolució de 28 d'abril de 2026, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es deleguen determinades competències en els vicerektorats, la Secretaria General i altres òrgans d'aquesta universitat, dicta la següent Instrucció sobre la gestió dels rebuts de matrícula del curs acadèmic 2026-2027.

1 Modalitats de pagament

En el curs acadèmic 2026-2027, a la Universitat de València (UV) seran possibles dues modalitats de pagament dels preus públics per estudis conduents a l'obtenció de títols oficials de grau, màster i doctorat:

1.1 Pagament amb targeta de crèdit

La modalitat de pagament amb targeta de crèdit funcionarà de la forma següent:

- (1) L'estudiantat indicarà en la seua matrícula l'opció per fer el pagament amb targeta, no sent necessari registrar cap informació sobre aquesta.
- (2) Així mateix, marcarà si vol pagar en un, dos o huit terminis. Els rebuts s'emetran en les mateixes dates que els rebuts domiciliats.
- (3) L'estudiantat podrà consultar els rebuts emesos i fer els pagaments en el Portal de serveis de la UV en les dates indicades en l'Annex d'aquesta Instrucció.

1.2 Pagament domiciliat

La modalitat de pagament domiciliat es podrà efectuar en el compte de qualsevol entitat bancària de la zona única de pagament en euros amb les següents opcions:

- (1) Pagament en un únic termini per l'import total de la matrícula. Es girarà un únic rebut per l'import total de la matrícula que es carregarà per l'entitat bancària la primera setmana del mes de novembre de 2026.
- (2) Pagament fraccionat en dos terminis. El primer rebut es carregarà la primera setmana del mes de novembre de 2026 i el segon rebut la segona setmana de gener de 2027.
- (3) Pagament fraccionat en huit mensualitats. En aquest cas els rebuts es carregaran entre els mesos de setembre de 2026 i abril de 2027, d'acord amb el calendari que figura a l'Annex d'aquesta Instrucció.
- (4) Per a les matrícules que es realitzen després de setembre de 2026, el primer rebut es girarà quan es formalitze la matrícula. En cas de sol·licitar-se el pagament en huit mensualitats,

l'import total de la matrícula es repartirà proporcionalment en els rebuts que resten fins al mes d'abril de 2027.

El passe a cobrament dels rebuts es farà de forma automàtica al venciment de cada termini.

Els preus públics de serveis complementaris acadèmics, incloent-hi la targeta universitària, es tramitaran en un rebut independent que es generarà en el moment de la matrícula i es pagarà amb targeta de crèdit. Aquests conceptes no són susceptibles de devolució.

L'estudiantat que en el moment de la matrícula sol·licite avançament de convocatòria no podrà fraccionar el pagament, només ho podrà fer en un rebut únic per l'import total de la mateixa, amb targeta de crèdit i abans de la realització del primer examen.

2 Estudiantat sol·licitant de beques de caràcter general per a estudis universitaris

L'estudiantat sol·licitant de beques de caràcter general de l'Administració General de l'Estat o de la Generalitat Valenciana indicarà en la seua matrícula si la sol·licitud ja ha estat demanada o està pendent de presentació. Caldrà tindre en compte que, encara que l'estudiantat siga finalment beneficiari de beca, haurà de pagar l'import corresponent als preus públics dels serveis complementaris acadèmics i de les assignatures que no cobreixen les beques, que es generen en el moment de la matrícula.

Una vegada vençuts els terminis de sol·licitud de les beques de l'Estat i de la Generalitat, es comprovarà si l'estudiantat ha demanat o no la corresponent beca. En cas de no haver-la demanada, o de haver-ho fet per a una altra titulació, i no tindre marcada una altra opció de sol·licitud, es procedirà a la regularització dels seus rebuts amb els següents criteris:

- (1) Si s'ha seleccionat en la matrícula l'opció de pagament en un únic termini, el rebut per l'import total de la matrícula es carregarà la primera setmana del mes següent a aquell en el qual finalitze el termini per a sol·licitar la beca.
- (2) Si s'ha seleccionat l'opció de pagament en dos terminis, el primer es carregarà la primera setmana del mes següent a aquell en el qual finalitze el termini per a sol·licitar la beca i el segon en la data fixada del mes de gener. Si el termini per a sol·licitar la beca és posterior al mes de gener es farà el cobrament en un únic rebut la primera setmana del mes següent.
- (3) Si s'ha seleccionat l'opció de pagament en huit terminis, es repartirà l'import total de la matrícula en els rebuts mensuals que resten des del mes següent a aquell en el qual expire el termini per a sol·licitar la beca fins al mes d'abril de 2027.

En qualsevol dels anteriors casos el rebut de preus públics de serveis complementaris acadèmics, incloent-hi la targeta universitària, s'abonarà amb targeta de crèdit en el moment de la validació de la matrícula.

En el cas de l'estudiantat que haguera sol·licitat una o les dues modalitats de beca i no resultara beneficiari, s'actuarà de la mateixa manera que s'ha exposat anteriorment ja siga quan, en la fase de comprovació econòmica, es confirme que no s'han presentat al·legacions, o a partir del moment en què es conega la resolució de denegació d'una o ambdues beques.

Si la resolució de denegació de la beca és posterior a l'emissió de l'últim rebut, es generarà en eixe moment un rebut que es podrà pagar amb targeta de crèdit al Portal de serveis o directament al banc.

En el cas de l'estudiantat que no haguera marcat en el moment de la matrícula si havia sol·licitat o anava a sol·licitar beca, la sol·licite després i li siga concedida, la regularització de les quantitats cobrades es produirà, amb caràcter general, en rebuts posteriors, fent-se devolucions, si escau, en l'últim rebut.

Amb caràcter previ a l'anul·lació total o parcial de matrícula de l'estudiantat que haguera sol·licitat una beca, s'haurà de comunicar a la unitat de beques perquè inici el procediment de revocació, reintegrament de la beca o la regularització dels rebuts de matrícula.

3 Impagaments

Es considerarà que l'estudiantat ha incomplert l'obligació de pagament de l'import de la matrícula quan:

- (1) Havent-hi saldo en el compte de domiciliació, s'haja rebutjat el pagament d'algun rebut o s'haja retornat abans dels cinquanta-huit dies.
- (2) Algun rebut siga retornat per falta de saldo o el número de compte facilitat siga erroni. En aquest cas, els serveis administratius dels centres faran els tràmits adients perquè l'estudiantat proporcione les dades correctes.
- (3) En el cas de pagament amb targeta de crèdit, si algun rebut no ha estat pagat en els huit dies naturals següents a la data de pagament.

Quan l'estudiantat haja deixat de pagar tres rebuts, consecutius o alterns, haurà de pagar tot l'import de la matrícula en un únic termini. Els serveis administratius dels centres invalidaran la resta de rebuts mensuals emesos.

En tots els supòsits anteriors el rebut corresponent a l'import total pendent de la matrícula s'enviarà a l'adreça de correu electrònic institucional de l'estudiantat. En aquesta comunicació se li avisarà que el seu accés a alguns serveis de la UV podrà ser bloquejat; se l'advertirà perquè pague en el termini de quinze dies, i que, en cas de no fer-ho, es procedirà a l'anul·lació de la matrícula.

Els serveis administratius dels centres elaboraran una llista de l'estudiantat que haja incomplert l'obligació de pagament perquè, en el termini de quinze dies des de la finalització del termini indicat al paràgraf anterior, els deganats i les direccions dicten les resolucions d'anul·lació de la matrícula per impagament. Aquestes hauran de ser notificades a l'adreça institucional de correu electrònic de l'estudiantat.

Després d'aquesta notificació la matrícula quedarà anul·lada, però en estat d'anul·lació cautelar. En el cas que l'estudiantat abone l'import pendent amb posterioritat, la seua matrícula es restablirà sense altres conseqüències. A l'estudiantat que a la finalització del període de docència del segon semestre tinga algun rebut impagat, se li anul·larà la matrícula de forma definitiva; es donaran de baixa les assignatures i les seues qualificacions sense suprimir la informació. Paral·lelament, es donaran de baixa els rebuts de matrícula. En les dades administratives de

l'aplicació informàtica quedarà registrada l'anul·lació de la matrícula per impagament, la qual cosa permetrà disposar d'un registre d'anul·lacions per aquest motiu.

Una vegada anul·lada la matrícula, només es podrà reactivar per causa major justificada documentalment mitjançant una resolució del rector. Les conseqüències per a l'estudiantat de l'anul·lació per falta de pagament seran:

- (1) No serà citat per a la matrícula del curs 2027-2028. Si volguera matricular-se, haurà de sol·licitar, pel procediment establert a aquests efectes, que se li assigne data i hora de matrícula.
- (2) Quan es matricule només tindrà opció al pagament total en un únic termini. En cas d'impagament, es procedirà de la forma exposada anteriorment. La matrícula haurà d'estar abonada o, si és el cas, anul·lada, abans del final de novembre de 2027.
- (3) Si finalitza els estudis, no podrà fer el dipòsit del títol fins que no haja pagat la totalitat dels rebuts pendents.

4 Devolució de preus públics per serveis acadèmics

Únicament procedirà la devolució dels preus públics abonats per serveis acadèmics en els casos següents:

- (1) Estudiantat que haja sigut beneficiari d'una beca de matrícula i haja pagat algun rebut diferent al de preus públics per serveis complementaris acadèmics.
- (2) Estudiantat de nou ingrés de grau que haja sigut admès en una altra universitat, si ho sol·liciten i justifiquen abans del 15 d'octubre.
- (3) En els casos d'anul·lació de matrícula per causes de força major sobrevingudes. En aquest cas la devolució caldrà que la sol·licite la persona interessada dins dels 10 dies següents a la notificació de la resolució d'anul·lació i, si escau, serà proporcional al període del curs en què no es preste el servei.

A aquest efecte, tindran la consideració de causes de força major sobrevinguda:

- Malaltia o accident greu de l'estudiantat, o de familiars de primer grau de consanguinitat, cònjuge o parella de fet.
- Obligacions laborals sobrevingudes o canvis substancials en les condicions laborals de l'estudiant o del familiar de qui depenga econòmicament.
- Denegació del visat necessari per a cursar els estudis. No procedirà devolució quan la causa de denegació del visat siga la falta d'esmena de la sol·licitud o una altra causa imputable a la persona interessada. La persona interessada haurà d'acreditar la sol·licitud del visat, la denegació i la data de la seua notificació, mitjançant documentació oficial expedida per l'autoritat consular o diplomàtica competent.

Serà la comissió encarregada d'estudiar les sol·licituds d'anul·lació de matrícula qui determine si procedeix o no realitzar la devolució, en funció de les circumstàncies justificades per l'estudiantat.

Disposició addicional. Pagaments des de l'estranger

Els pagaments efectuats des de països extracomunitaris amb una moneda diferent de l'euro es podran realitzar a través de la plataforma Flywire, que apareixerà com a opció en l'aplicació d'automatrícula i que permet fer pagaments en euros mitjançant transferència bancària.

Disposició final

La present Instrucció produirà efectes des de la data d'inici del procés de matrícula per al curs acadèmic 2026-2027. La Instrucció sobre la gestió dels rebuts de matrícula del curs acadèmic 2025-2026 (3/2025) quedarà sense efectes quan es complisquen els terminis assenyalats en aquesta.

València, en la data de les signatures.

Javier Roca Ruiz. Vicerector d'Estudis i Qualitat (document signat electrònicament)

Daniel González Serisola. Gerent (document signat electrònicament)

**INSTRUCCIÓN DEL VICERECTORADO DE ESTUDIOS Y CALIDAD Y LA GERENCIA DE LA
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA SOBRE LA GESTIÓN DE LOS RECIBOS DE MATRÍCULA DEL
CURSO ACADÉMICO 2026-2027**

(Referencia IUV 1/2026)

La Gerencia, en coordinación con el Vicerectorat d'Estudis, en uso de las competencias que le atribuye el artículo 50 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario; los artículos 105 y 107 de los Estatutos de la Universitat de València; y la Resolución de 28 de abril de 2026, del Rectorado, por la que se delegan determinadas competencias en los vicerrectorados, la Secretaria General y otros órganos de esta universidad., dicta la siguiente Instrucción sobre la gestión de los recibos de matrícula del curso académico 2026-2027.

1 Modalidades de pago

En el curso académico 2026-2027, en la Universitat de València (UV) serán posibles dos modalidades de pago de los precios públicos por estudios conducentes a la obtención de títulos oficiales de grado, máster y doctorado:

1.1 Pago con tarjeta de crédito

La modalidad de pago con tarjeta de crédito funcionará de la forma siguiente:

- (1) El estudiantado indicará en su matrícula la opción para hacer el pago con tarjeta, no siendo necesario registrar ninguna información sobre esta.
- (2) Asimismo, marcará si quiere pagar en uno, dos u ocho plazos. Los recibos se emitirán en las mismas fechas que los recibos domiciliados.
- (3) El estudiantado podrá consultar los recibos emitidos y hacer los pagos en el Portal de servicios de la UV en las fechas indicadas en el Anexo de esta Instrucción. Se enviarán al estudiantado avisos de la emisión de los recibos a la dirección de correo electrónico institucional.

1.2 Pago domiciliado

La modalidad de pago domiciliado se podrá efectuar en la cuenta de cualquier entidad bancaria de la zona única de pago en euros con las siguientes opciones:

- (1) Pago en un único plazo por el importe total de la matrícula. Se girará un único recibo por el importe total de la matrícula que se cargará por la entidad bancaria la primera semana del mes de noviembre de 2026.
- (2) Pago fraccionado en dos plazos. El primer recibo se cargará la primera semana del mes de noviembre de 2026 y el segundo recibo la segunda semana de enero de 2027.
- (3) Pago fraccionado en ocho mensualidades. En este caso los recibos se cargarán entre los meses de septiembre de 2026 y abril de 2027, de acuerdo con el calendario que figura al Anexo de esta Instrucción.

(4) Para las matrículas que se realizan después de septiembre de 2026, el primer recibo se girará cuando se formalice la matrícula. En caso de solicitarse el pago en ocho mensualidades, el importe total de la matrícula se repartirá proporcionalmente en los recibos que resten hasta el mes de abril de 2027.

El pase a cobro de los recibos se hará de forma automática al vencimiento de cada plazo.

Los precios públicos de servicios complementarios académicos, incluyendo la tarjeta universitaria, se tramitarán en un recibo independiente que se generará en el momento de la matrícula y se pagará con tarjeta de crédito. Estos conceptos no son susceptibles de devolución.

El estudiantado que en el momento de la matrícula solicite adelanto de convocatoria no podrá fraccionar el pago, sólo lo podrá hacer en un recibo único por el importe total de la misma, con tarjeta de crédito y antes de la realización del primer examen.

2 Estudiantado solicitante de becas de carácter general para estudios universitarios

El estudiantado solicitante de becas de carácter general de la Administración General del Estado o de la Generalitat Valenciana indicará en su matrícula si la solicitud ya ha sido efectuada o está pendiente de presentación. Deberá tenerse en cuenta que, aunque el estudiantado sea finalmente beneficiario de beca, tendrá que pagar el importe correspondiente a los precios públicos por los servicios complementarios académicos y de las asignaturas que no cubran las becas, que se generan en el momento de la matrícula.

Una vez vencidos los plazos de solicitud de las becas del Estado y de la Generalitat, se comprobará si el estudiantado ha pedido o no la correspondiente beca. En caso de no haberla pedido, o de haberlo hecho para otra titulación, y no tener marcada otra opción de solicitud, se procederá a la regularización de sus recibos con los siguientes criterios:

(1) Si se ha seleccionado en la matrícula la opción de pago en un único plazo, el recibo por el importe total de la matrícula se cargará la primera semana del mes siguiente al que finalice el plazo para solicitar la beca.

(2) Si se ha seleccionado la opción de pago en dos plazos, el primero se cargará la primera semana del mes siguiente al que finalice el plazo para solicitar la beca y el segundo en la fecha fijada del mes de enero. Si el plazo para solicitar la beca es posterior al mes de enero se hará el cobro en un único recibo la primera semana del mes siguiente.

(3) Si se ha seleccionado la opción de pago en ocho plazos, se repartirá el importe total de la matrícula en los recibos mensuales que resten desde el mes siguiente al que expire el plazo para solicitar la beca hasta el mes de abril de 2027.

En cualquiera de los anteriores casos el recibo de precios públicos de servicios complementarios académicos, incluyendo la tarjeta universitaria, se abonará con tarjeta de crédito en el momento de la validación de la matrícula.

En el caso del estudiantado que hubiera solicitado una o las dos modalidades de beca y no resultara beneficiario, se actuará del mismo modo que se ha expuesto anteriormente ya sea cuando en la fase de comprobación económica se confirme que no se han presentado

alegaciones, o a partir del momento en que se conozca la resolución de denegación de una o ambas becas.

Si la resolución de denegación de la beca es posterior a la emisión del último recibo, se generará en ese momento un recibo que se podrá pagar con tarjeta de crédito en el Portal de servicios o directamente en el banco.

En el caso del estudiantado que no hubiera marcado en el momento de la matrícula si había solicitado o iba a solicitar beca, la solicite después y le sea concedida, la regularización de las cantidades cobradas se producirá, con carácter general, en recibos posteriores, haciéndose devoluciones, si procede, en el último recibo.

Con carácter previo a la anulación total o parcial de matrícula del estudiantado que hubiera solicitado una beca, se tendrá que comunicar a la unidad de becas para que inicie el procedimiento de revocación, reintegro de la beca o la regularización de los recibos de matrícula.

3 Impagos

Se considerará que el estudiantado ha incumplido la obligación de pago del importe de la matrícula cuando:

- (1) Habiendo saldo en la cuenta de domiciliación, se haya rechazado el pago de algún recibo o se haya devuelto antes de los cincuenta y ocho días.
- (2) Algún recibo sea devuelto por falta de saldo o el número de cuenta facilitado sea erróneo. En este caso, los servicios administrativos de los centros harán los trámites adecuados para que el estudiantado proporcione los datos correctos.
- (3) En el caso de pago con tarjeta de crédito, si algún recibo no ha sido pagado en los ocho días naturales siguientes a la fecha de pago.

Cuando el estudiantado haya dejado de pagar tres recibos, consecutivos o alternos, tendrá que pagar todo el importe de la matrícula en un único plazo. Los servicios administrativos de los centros invalidarán el resto de los recibos mensuales emitidos.

En todos los supuestos anteriores el recibo correspondiente al importe total pendiente de la matrícula se enviará a la dirección de correo electrónico institucional del estudiantado. En esta comunicación se le avisará de que su acceso a algunos servicios de la UV podrá ser bloqueado; se le advertirá para que pague en el plazo de quince días; y que, en caso de no hacerlo, se procederá a la anulación de la matrícula.

Los servicios administrativos de los centros elaborarán una lista del estudiantado que haya incumplido la obligación de pago para que, en el plazo de quince días desde la finalización del plazo indicado al párrafo anterior, los decanatos y las direcciones dicten las resoluciones de anulación de la matrícula por impago. Estas tendrán que ser notificadas a la dirección institucional de correo electrónico del estudiantado.

Después de esta notificación la matrícula quedará anulada, pero en estado de anulación cautelar. En el supuesto de que el estudiantado abone el importe pendiente con posterioridad, su matrícula se restablecerá sin otras consecuencias. Al estudiantado que a la finalización del periodo de docencia del segundo semestre tenga algún recibo impagado, se le anulará la matrícula de forma

definitiva; se darán de baja las asignaturas y sus calificaciones sin suprimir la información. Paralelamente, se darán de baja los recibos de matrícula. En los datos administrativos de la aplicación informática quedará registrada la anulación de la matrícula por impago, lo que permitirá disponer de un registro de anulaciones por este motivo.

Una vez anulada la matrícula, solo se podrá reactivar por causa mayor justificada documentalmente mediante una resolución de la rectora. Las consecuencias para el estudiantado de la anulación por falta de pago serán:

- (1) No será citado para la matrícula del curso 2027-2028. Si quisiera matricularse, tendrá que solicitar, por el procedimiento establecido a estos efectos, que se le asigne fecha y hora de matrícula.
- (2) Cuando se matricule solo tendrá opción al pago total en un único plazo. En caso de impago, se procederá de la forma expuesta anteriormente. La matrícula tendrá que estar abonada o, en su caso, anulada, antes del final de noviembre de 2027.
- (3) Si finaliza los estudios, no podrá hacer el depósito del título hasta que no haya pagado la totalidad de los recibos pendientes.

4 Devolución de precios públicos por servicios académicos

Únicamente procederá la devolución de los precios públicos abonados por servicios académicos en los casos siguientes:

- (1) Estudiantado que haya sido beneficiario de una beca de matrícula y haya pagado algún recibido diferente al de precios públicos por servicios complementarios académicos.
- (2) Estudiantado de nuevo ingreso de grado que haya sido admitido en una otra universidad, si lo solicitan y justifican antes del 15 de octubre.
- (3) En los casos de anulación de matrícula por causa de fuerza mayor sobrevenida. En este caso la devolución tendrá que solicitarla la persona interesada dentro de los 10 días siguientes a la notificación de la resolución de anulación y, en su caso, será proporcional al período del curso en que no se preste el servicio.

A estos efectos, tendrán la consideración de causas de fuerza mayor sobrevenida:

- Enfermedad o accidente grave del o la estudiante, o de familiares de primer grado de consanguinidad, cónyuge o pareja de hecho.
- Obligaciones laborales sobrevenidas o cambios substanciales en las condiciones laborales del estudiantado o del familiar del cual dependa económicamente.
- Denegación del visado necesario para cursar los estudios. No procederá devolución cuando la causa de denegación del visado sea la falta de subsanación de la solicitud u otra causa imputable a la persona interesada. La persona interesada tendrá que acreditar la solicitud del visado, la denegación y la fecha de la notificación, mediante documentación oficial expedida por la autoridad consular o diplomática competente.

Será la comisión de anulación de matrícula quien determine si procede o no realizar la devolución, en función de las circunstancias justificadas por el estudiantado.

Disposició adicional. Pagos desde el extranjero

Los pagos desde el extranjero en países extracomunitarios con moneda diferente al euro se podrán realizar a través de la plataforma Flywire, que aparecerá como opción en la aplicación de automatrícula y que permite hacer pagos en euros mediante transferencia bancaria.

Disposició final

La presente Instrucción producirá efectos desde la fecha de inicio del proceso de matrícula para el curso académico 2026_2027. La Instrucción sobre la gestión de los recibos de matrícula del curso académica 2025-2026 (3/2025) quedará sin efectos cuando se cumplan los plazos señalados en ella.

València, en la fecha de las firmas.

Javier Roca Ruíz. Vicerrector de Estudios y Calidad (documento firmado electrónicamente)

Daniel González Serisola. Gerente (documento firmado electrónicamente)