

ACCESO AL PROCEDIMIENTO LA SUBIDA DE DOCUMENTOS ASOCIADOS A LA MATRÍCULA.

PASO 1: PESTAÑA 'ACEPTACION'

sede electrónicaUV VNIVERSITAT ID VALÈNCIA MENÚ

Datos personales Historial de expedientes Notificaciones Documentos Portafirmas Recibos Anotaciones Buscador de trámites Salir

Entrega de documentación para la formalizar la matrícula de los estudiantes de nuevo ingreso de grado

Aceptación **General** Finalizar

Aceptación

La valija electrónica tiene como finalidad facilitar las comunicaciones internas entre el personal de la Universitat de València, sustituyendo el intercambio interno de documentación en papel por el envío en formato electrónico. Su uso se adecúa a los establecido tanto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, como en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Esta última ley establece en su artículo 44.2 que "Cuando los participantes en las comunicaciones pertenezcan a una misma Administración Pública, ésta determinará las condiciones y garantías por las que se registrará que, al menos, comprenderá la relación de emisores y receptores autorizados y la naturaleza de los datos a intercambiar". Por ello, la Universitat de València informa a los usuarios de la valija electrónica de las normas que rigen la utilización de la misma:

1. Tienen la consideración de emisores y receptores de la valija electrónica de la Universitat de València el personal y los órganos (unidades, centros y servicios) de la Universitat.
2. La valija electrónica es un sistema que permite acreditar los envíos y recepciones que se realizan a través de ella, mediante el registro telemático de los mismos.
3. El usuario emisor es responsable de los envíos realizados y se compromete al uso de la valija electrónica para el envío de comunicaciones relacionadas con el ejercicio de sus funciones dentro de la Universitat, no estando permitido el uso para otros fines.
4. En ningún caso se podrá hacer uso de la valija electrónica para realizar trámites o remitir documentación que, de acuerdo con lo establecido por la ley o por la norma reguladora, dispongan de una tramitación específica. En particular, no se podrá hacer uso de la valija electrónica para:
 - El inicio y finalización de procedimientos administrativos.
 - Fines personales ajenos a la Universitat de València.

En cualquier caso, en la valija electrónica podrá ser aplicada la reglamentación interna relativa a procedimientos administrativos y administración electrónica, y los protocolos de actuación, guías o manuales que se desarrollen al efecto.

Acepto las condiciones indicadas*

* Campos obligatorios

PASO 2: PESTAÑA 'GENERAL'

sede electrònicaUV

VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

MENÚ

- Datos personales
- Historial de expedientes
- Notificaciones
- Documentos
- Portafirmas
- Recibos
- Anotaciones
- Buscador de trámites
- Salir

Persona a Unidad

Entrega de documentación para la formalizar la matrícula de los estudiantes de nuevo ingreso de grado

Aceptación | **General** | Finalizar

General

NIF/NIE *

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Unidad

Tipo de Unidad *

Nombre de Unidad detinataria *

Descripción*

Si no encuentra la unidad, puede utilizar nuestro buscador con sugerencias:

Longitud máxima restante: 1500

Mediante el botón Seleccionar archivo adjunte aquellos documentos que de acuerdo a las instrucciones descritas en: https://ir.uv.es/docu_matricula_UV debe aportar para formalizar su matrícula. El tamaño máximo por archivo es de 50Mb y deberán tener extensión PDF.

FICHEROS ADJUNTOS

DOCUMENTACIÓN GENERAL

DNI *

Seleccionar archivo Ningún archi...seleccionado

Repositorio...



Orden de domiciliación del pago de la matrícula debidamente cumplimentada
([aquí link al fichero](#))

Seleccionar archivo Ningún archi...seleccionado

Repositorio...



FORMAS DE ACCESO

EBAU: Calificaciones de las EBAU *

Seleccionar archivo Ningún archi...seleccionado

Repositorio...



CFGS: Título de Técnico Superior o depósito*

Seleccionar archivo Ningún archi...seleccionado

Repositorio...



Certificado oficial de notas *

Seleccionar archivo Ningún archi...seleccionado

Repositorio...



Calificaciones de las EBAU

Seleccionar archivo Ningún archi...seleccionado

Repositorio...



Solicitud Reconocimiento de créditos

Seleccionar archivo Ningún archi...seleccionado

Repositorio...



EXTRANJEROS: Acreditación expedida por la UNED *

Seleccionar archivo Ningún archi...seleccionado

Repositorio...



Acreditación Uned homologación bachillerato (estudiantes no UE)

Seleccionar archivo Ningún archi...seleccionado

Repositorio...



Certificado B2 Castellano / Valenciano

Seleccionar archivo Ningún archi...seleccionado

Repositorio...



Certificado B1 Inglés

Seleccionar archivo Ningún archi...seleccionado

Repositorio...



<input type="checkbox"/>	TITULADOS UNIVERSITARIOS: Título o depósito *	Seleccionar archivo	Ningún archi...seleccionado	Repositorio...	?
	Certificado oficial nota media*	Seleccionar archivo	Ningún archi...seleccionado	Repositorio...	?
	Solicitud Reconocimiento de créditos (aquí link a la solciitud)	Seleccionar archivo	Ningún archi...seleccionado	Repositorio...	?
<input type="checkbox"/>	MAYORES de 25, 40 Y 45 AÑOS: Certificado de la prueba de acceso*	Seleccionar archivo	Ningún archi...seleccionado	Repositorio...	?
ACREDITACIÓN DE LAS SITUACIONES ESPECIALES DE ACCESO SOLO se requiere si en el momento de la matrícula no pudo ser validada por la aplicación					
	Reconocimiento discapacidad 33% o más (solo para estudiantes fuera de la CV)	Seleccionar archivo	Ningún archi...seleccionado	Repositorio...	?
	Deportista de élite alta competición o alto nivel: Copia del Boletín Oficial de publicación	Seleccionar archivo	Ningún archi...seleccionado	Repositorio...	?
	Certificado CSD	Seleccionar archivo	Ningún archi...seleccionado	Repositorio...	?
ACREDITACIÓN DEL DERECHO A LA EXENCIÓN DE TASAS DE MATRÍCULA. SOLO se requiere si en el momento de la matrícula no pudo ser validada por la aplicación					
	Familia numerosa (solo para estudiantes fuera de la CV)	Seleccionar archivo	Ningún archi...seleccionado	Repositorio...	?
	Reconocimiento discapacidad 33% o más (solo para estudiantes fuera de la CV)	Seleccionar archivo	Ningún archi...seleccionado	Repositorio...	?
	Matrícula de Honor o Premio Extraordinario en bachiller	Seleccionar archivo	Ningún archi...seleccionado	Repositorio...	?
	Víctimas de terrorismo	Seleccionar archivo	Ningún archi...seleccionado	Repositorio...	?
	Víctimas de violencia de género	Seleccionar archivo	Ningún archi...seleccionado	Repositorio...	?
	Exclusión Social	Seleccionar archivo	Ningún archi...seleccionado	Repositorio...	?
	Sistema protección menores/sistema judicial reeducación	Seleccionar archivo	Ningún archi...seleccionado	Repositorio...	?

Observaciones

Longitud máxima restante: 1500

* Campos obligatorios

< Anterior

Siguiente >

Copia temporal (Muestra u oculta el bloque) ▾

PASO 3: PESTAÑA 'FINALIZAR'

ESTUDIANTES PDI PI PAS USUARIOS EXTERNOS VALENCIÀ ENGLISH DIRECTORIO UV Texto a buscar

sede electrònicaUV

VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

MENÚ

Datos personales Historial de expedientes Notificaciones Documentos Portafirmas Recibos Anotaciones Buscador de tràmites Salir

Entrega de documentación para la formalizar la matrícula de los estudiantes de nuevo ingreso de grado

Aceptación General Finalizar

¿Acepta notificaciones telemáticas? * Sí No

E-mail para aviso de puesta a disposición de notificaciones: * @alumni.uv.es

Enviar

< Anterior

Copia temporal (Muestra u oculta el bloque) ▾

PASO 4: ANEXAR

Si al estudiante se le requiere anexar documentación deberá hacerlo accediendo a 'Mis trámites' y seleccionado la Acción: 'Anexar' de la solicitud que en el correo hubiera recibido se le informe:

The screenshot shows the 'sede electrónica UV' interface. At the top, there is a navigation bar with 'ESTUDIANTES', 'PDI', 'PAS', 'USUARIOS EXTERNOS', 'VALENCIA', 'ENGLISH', and 'DIRECTORIO UV'. Below this is the 'sede electrónica UV' logo and a 'MENÚ' button. The main content area is titled 'Historial de expedientes' and contains several icons for navigation: 'Datos personales', 'Historial de expedientes', 'Notificaciones', 'Documentos', 'Portafirmas', 'Recibos', 'Anotaciones', 'Buscador de trámites', and 'Salir'. Below the icons is a search bar and a table of requests. The table has columns for 'Descripción', 'Fecha', 'Sol-licitud', 'Fase', 'Acuse', 'Resol.', and 'Fecha Resol.'. The first row is highlighted and has a red circle around the 'Acciones' column, which contains a dropdown menu with 'Acciones', 'Anexar', and 'Ver detalles' options.

Descripción	Fecha	Sol-licitud	Fase	Acuse	Resol.	Fecha Resol.	Acciones
Entrega de documentación para la formalizar la matrícula de los estudiantes de	08/07/2021 12:00	EDM-1712274	SUBSANACIÓN				Acciones Anexar Ver detalles
Buzón de Sugerencias, Quejas i Felicitaciones	02/07/2021 10:32	UV-QYS-1710388	Recibido				
PERS2UNIT	12/06/2021 21:20	UV-PERS2UNIT-1678058	Instrucción				
ESCALA TÉCNICA MEDIA DE INVESTIGACIÓN POR PROMOCION INTERNA	27/05/2021 18:24	UV-PI2021 A225-1655481	CANCELADO/EXCLUIDO				