



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

**REGLAMENT DE MATRÍCULA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA
PER A TÍTOLS DE GRAU I MÀSTER**

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 2. Unitat de matrícula

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE MATRICULACIÓ

Article 3. Modalitats de matrícula

Article 4. Calendari i ordenació de cites de matrícula

Article 5. Mencions, especialitats, itineraris i optatives

Article 6. Verificació de dades

Article 7. Règim de dedicació

Article 8. Crèdits màxims i mínims de matrícula

Article 9. Obligació de matrícula

Article 10. Matrícula de programes especials

CAPÍTOL III. TAXES DE MATRÍCULA

Article 11. Matrícula ordinària

Article 12. Exempcions i bonificacions

Article 13. Assegurança escolar

CAPÍTOL IV: PAGAMENT DE L'IMPORT DEL PREU DE LA MATRÍCULA

Article 14. Forma i termini de pagament

Article 15. Conseqüències de l'impagament

CAPÍTOL V. MODIFICACIONS I ANUL·LACIONS DE LA MATRÍCULA

Article 16. Modificacions de la matrícula

Article 17. Anul·lacions de la matrícula d'ofici

Article 18. Anul·lacions de la matrícula per causes de força major

Article 19. Devolució de taxes

Disposició addicional primera. Referències a càrrecs

Disposició addicional segona. Referències a gènere

Disposició addicional tercera. Habilitació per al desenvolupament i interpretació del reglament

Disposició derogatòria. Derogació normativa

Disposició transitòria. Aplicació

Disposició final. Entrada en vigor

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Els ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció de títols de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional s'estructuren en tres cicles, denominats respectivament grau, màster i doctorat, d'acord amb el que estableix l'article 37 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, en la redacció donada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica l'anterior.

El Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, habilita expressament les universitats perquè, en l'exercici del dret a l'autonomia universitària, desenvolupen i regulen diversos aspectes relatius als estudis de grau i màster.

D'altra banda, el RD 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari, estableix que *'Per a facilitar els tràmits de matrícula, les universitats establiran mecanismes de gestió i assessorament que ajuden al disseny curricular per part de l'estudiant, d'acord amb la normativa vigent'*.

Com a conseqüència de tot el que s'ha exposat, es va a aprovar el Reglament de matrícula de la Universitat de València per a títols de grau i màster (ACGUV 101/2010). Les successives modificacions (ACGUV 126/2010, ACGUV 31/2012, ACGUV 123/2013 i ACGUV 35/2015), l'experiència dels anys d'implantació de les titulacions de grau i màster, la modificació contínua de normes de rang superior, així com la implantació de les noves tecnologies, han fet palesa la necessitat d'una nova formulació que actualitze i clarifiqui alguns aspectes, a fi de regular àgilment i eficaçment el procediment de matrícula dels estudiants de grau i màster de la Universitat de València.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

El present reglament té per objecte regular les normes i procediments de matrícula i de les modificacions d'aquesta.

Aquesta normativa és aplicable a tots els estudiants que es matriculen als centres propis de la Universitat de València en estudis conduents a l'obtenció dels títols oficials de grau i màster.

Article 2. Unitat de matrícula

La unitat administrativa de matrícula a la Universitat de València és l'assignatura, que comprèn, si és el cas, docència teòrica i pràctica. La matrícula dóna dret a dues convocatòries de qualificació per assignatura i curs acadèmic, sense perjudici del que estableix el Reglament de permanència i altres normatives de la Universitat de València.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE MATRICULACIÓ

Article 3. Modalitats de matrícula

1. Els estudiants de la Universitat de València han de formalitzar la matrícula en la modalitat d'automatrícula que, en alguns casos, pot ser assistida als centres.

2. L'estudiant de nou ingrés, o admès per a continuar estudis amb estudis oficials universitaris parcials, ha de presentar la documentació que s'indique en les instruccions de matrícula, que s'han de fer públiques pels mitjans adients amb la suficient antelació.

Article 4. Calendari i ordenació de cites de matrícula

1. Cada centre ha d'establir el calendari de matriculació propi, dins del termini fixat, per a cada curs acadèmic, pel vicerektorat competent, tot respectant l'ordre de matrícula dels estudiants d'acord amb els criteris següents:

a) Estudiants de primera matrícula.

Per als estudiants que provenen de la preinscripció es prioritza per la nota d'accés.

b) Estudiants de segona i successives matrícules.

L'ordenació de cita de matrícula es fa en ordre invers a l'any d'accés de l'estudiant a la titulació, començant pels estudiants que van iniciar els estudis l'any anterior.

Aquest criteri no és aplicable a l'estudiant que haja accedit al grau mitjançant adaptació o per admissió amb estudis oficials universitaris parcials. En aquest cas s'ha de calcular, només a l'efecte de cita de matrícula, un curs d'accés de referència que es mantindrà durant tota la seua permanència en la titulació.

En cadascun dels cursos, els estudiants s'han d'ordenar segons el rendiment acadèmic, que és el resultat de la suma ponderada de tres elements:

- La nota mitjana de l'expedient: 50 % de pes en la ponderació.
- La proporció de crèdits superats o reconeguts sobre el total de crèdits de la titulació: 25% de pes en la ponderació.
- La proporció de crèdits superats amb relació als matriculats en el darrer curs: 25% de pes en la ponderació.

2. L'ordenació s'ha de fer amb les dades que figuren en l'expedient una vegada finalitzat el període oficial de lliurament de les actes d'avaluació del mes de juliol.

Article 5. Mencions, especialitats, itineraris i optatives

1. Els centres poden establir instruccions i/o acords propis per a accedir a les mencions, especialitats, itineraris u optatives, que en alguns casos poden considerar la realització d'una prova si les característiques especials d'aquests ho requereixen. Aquestes, les ha d'aprovar la Comissió Acadèmica del Títol (en endavant CAT) o la Comissió de Coordinació Acadèmica (en endavant CCA) i han de tenir el vistiplau del vicerektorat amb competències en els estudis corresponents. Se'n donarà publicitat pels mitjans adients i en tot cas en les pàgines web dels centres.

2. Una vegada completada la titulació, els estudiants poden continuar matriculant-se de noves mencions, especialitats, itineraris u optatives, sempre que el centre en tinga oferta de places. En cas que l'estudiant complete una nova menció o especialitat, aquesta s'ha de reflectir al revers del títol. En tot cas, el suplement europeu al títol ha d'incorporar les noves assignatures optatives, itineraris, especialitats o mencions cursades.

Article 6. Verificació de dades

La matrícula està condicionada a l'aportació de la documentació i a la verificació, en tot moment, de les dades consignades per l'estudiant. En cas que en el procés de verificació quede constància de la falsedat, l'ocultació de dades, o qualsevol altra circumstància, que acredite que la persona interessada no compleix els requisits exigits per a accedir als estudis universitaris o per a continuar-los, s'ha d'anul·lar d'ofici la matrícula i no tindran validesa els actes que haja realitzat.

Article 7. Règim de dedicació

1. El règim de dedicació ordinari dels estudiants és el de temps complet.
2. Els estudiants que vulguen cursar els estudis a temps parcial, ho han de sol·licitar cada curs acadèmic en el termini fixat i han de formalitzar la matrícula dins les trajectòries curriculars establertes, si escau, pel centre responsable de la titulació.

El règim de dedicació a temps parcial s'ha de demanar per causes justificades, entre d'altres, per l'activitat laboral regular i acreditada, la pràctica esportiva d'alt nivell, necessitats educatives especials, responsabilitats familiars o de representació estudiantil. És aprovat pel degà o director del centre, seguint els criteris que la CAT o la CCA corresponent hagen establert.

Article 8. Crèdits màxims i mínims de matrícula

1. Pel que fa al nombre de crèdits a matricular:
 - a) L'estudiant a temps complet s'ha de matricular d'un mínim de 36 crèdits, llevat que li'n falten un nombre inferior per a acabar estudis, i d'un màxim de 72.
 - b) L'estudiant a temps parcial s'ha de matricular d'un mínim de 24 crèdits, llevat que li'n falten un nombre inferior per a acabar estudis.
 - c) No obstant l'anterior, la matrícula dels estudiants de nou ingrès, independentment del règim de dedicació, s'ha d'ajustar al que dispose la legislació autonòmica a aquest efecte.

En aquests còmputos no és inclòs el Treball de final de grau o màster.

2. El degà o director pot autoritzar, dins del termini fixat, l'ampliació del nombre de crèdits màxim dalt esmentats als estudiants que estiguen en situació d'acabar els estudis.

Així mateix, per causes de força major degudament justificades, també pot el degà o director autoritzar la matrícula en un nombre de crèdits inferior a l'establert en l'apartat anterior.

3. Els estudiants que entre dos curs successius no superen almenys 36 crèdits, en el curs següent no es podran matricular de més de 36 crèdits, a excepció de causes justificades de força major acceptades per resolució del degà o director, després de l'informe previ de la CAT o la CCA.

Si, durant aquest curs, l'estudiant supera tots els crèdits de què s'ha matriculat, el curs següent es podrà tornar a matricular d'un màxim de 72 crèdits.

Article 9. Obligació de matrícula

1. Els còmputos de crèdits indicats en l'article anterior han d'incloure necessàriament les assignatures obligatòries i bàsiques pendents de cursos anteriors.

2. Excepcionalment, l'estudiant de grau que haja esgotat 6 convocatòries només d'una assignatura i tinga els requisits establerts per a l'avaluació curricular per compensació, a excepció del requisit que li falte una assignatura per a acabar la titulació, se'l pot eximir de l'obligació de matricular-se d'aquesta assignatura pendent.

Si l'estudiant esgota les 6 convocatòries d'una segona assignatura, se li ha d'aplicar el reglament de permanència de la Universitat de València.

3. Així mateix el vicerectorat competent en estudis de grau o màster, segons el cas, després de l'informe previ del centre corresponent, excepcionalment pot eximir de l'obligatorietat de matricular-se en alguna assignatura pendent, sempre que siga justificat degudament per les característiques de les assignatures i la titulació.

Article 10. Matrícula de programes especials

Els programes de dobles titulacions, mobilitat i altres situacions específiques s'han de regir per la regulació que es realitze en cada cas.

CAPÍTOL III. TAXES DE MATRÍCULA

Article 11. Matrícula ordinària

1. Les taxes per la prestació dels serveis acadèmics universitaris, aplicables als ensenyaments conduents a l'obtenció d'un títol oficial, vénen fixades pel decret de taxes que, per a cada curs acadèmic, publica la Generalitat Valenciana.

2. Aquestes taxes comprenen l'import mínim que ha d'abonar l'estudiant en concepte de matrícula i l'import corresponent als serveis administratius i de secretaria, que inclou l'assegurança escolar, el carnet universitari, l'obertura de l'expedient i, si és el cas, certificació acadèmica oficial.

Així mateix, quan l'estudiant es matricule per segona o posterior vegada en una mateixa assignatura, se li aplicaran els increments que establisca el decret de taxes de la Generalitat.

Article 12. Exempcions i bonificacions

1. La Llei de taxes de la Generalitat estableix causes d'exempcions i bonificacions, que s'han d'aplicar, en cada moment, amb les condicions i requisits desenvolupats en aquesta llei.

2. Els estudiants que sol·liciten alguna de las exempcions o bonificacions establertes sobre els drets de matrícula, han d'aportar en el moment de la matrícula la documentació vigent que hi acredite el seu dret.

3. Als estudiants que sol·liciten beca del Ministeri d'Educació o de la Generalitat, se'ls demorarà l'exigència del pagament de la matrícula dels crèdits coberts per la corresponent beca i, en formalitzar-la, hauran d'abonar les taxes corresponents a l'obertura d'expedient, certificació acadèmica, assegurança escolar, carnet universitari, i crèdits matriculats no inclosos en la beca.

4. Els estudiants als quals no siga concedida la beca o als qui se'ls haja revocat, se'ls ha d'exigir el pagament de les taxes de matrícula i estan obligats a abonar-les dins dels vint dies següents a la recepció de la notificació del cobrament. La manca de pagament d'aquesta taxa comporta l'anul·lació automàtica de la matrícula en totes les assignatures o crèdits, en els terminis previstos en la legislació vigent.

Article 13. Assegurança escolar

De conformitat amb la legislació vigent, tots els estudiants matriculats menors de vint-i-vuit anys en el moment de l'inici del curs escolar en què es matriculen han de pagar l'assegurança escolar.

Si l'estudiant treballa i per això és titular d'assistència sanitària, no es pot acollir als beneficis de l'assegurança escolar en matèria de prestacions sanitàries, i ha de fer ús exclusiu de la seua assegurança.

CAPÍTOL IV: PAGAMENT DE L'IMPORT DEL PREU DE LA MATRÍCULA

Article 14. Forma i termini de pagament

1. A la Universitat de València hi ha dos modalitats de pagament de les taxes acadèmiques: domiciliat i amb targeta de crèdit.
2. En qualsevol de les modalitats el pagament pot fer-se:
 - a) Pagament total. Es gira un rebut únic per l'import total de la matrícula.
 - b) Pagament fraccionat en dos terminis.
 - c) Pagament fraccionat en el nombre de terminis que es determine anualment per la Universitat.
3. El pagament de la matrícula és condició indispensable per a la validesa d'aquesta. Si el pagament es fa fraccionadament, l'obligació s'entén satisfeta totalment en el moment en què s'hagen efectuat tots i cadascun dels pagaments deguts.

Article 15. Conseqüències de l'impagament

1. L'impagament de la matrícula o d'algun dels terminis, en el cas de pagament fraccionat, comporta l'anul·lació d'ofici de la matrícula, sense dret a cap reintegrament de les quantitats que s'hagen abonat.
2. D'acord amb el que disposa la Llei de taxes, quan, per raó d'impagament d'una matrícula, aquesta haja estat objecte d'anul·lació en l'últim curs acadèmic en el qual l'estudiant haja estat matriculat, ha de ser exigida com a requisit per a l'admissió d'una nova matrícula el pagament previ de l'import d'aquesta.
3. Els estudiants que hagen fet efectiu el pagament de l'import de la matrícula fora del termini establert o aquells que, havent optat per la domiciliació bancària, no se'ls haja pogut fer el càrrec bancari en els terminis establerts per causes que els siguen imputables, hauran d'abonar les despeses de gestió de l'impagament que s'aproven per a cada curs acadèmic, a més dels interessos bancaris carregats per l'entitat sobre l'import impagat, si és el cas.

CAPÍTOL V. MODIFICACIONS I ANUL·LACIONS DE LA MATRÍCULA

Article 16. Modificacions de la matrícula

1. Dins els terminis fixats a aquest efecte per cada centre, els estudiants poden sol·licitar al degà o director del centre la modificació de la matrícula. Aquesta modificació està reservada als supòsits següents, acreditats degudament:
 - a) Assignatures ja aprovades o reconegudes.
 - b) Acabament d'estudis.
 - c) Completar crèdits per a beques.
 - d) Qualsevol altre que considere el centre.

2. Els criteris per a la resolució de les sol·licituds són els que determine, a aquest efecte, el centre, a través dels òrgans competents, i que han de ser publicats abans del procés de matriculació.

3. Concedida la modificació de la matrícula per resolució del degà o director del centre, ha de ser aplicada immediatament en l'expedient de l'estudiant, i aquest no hi pot renunciar en cap cas.

Article 17. Anul·lacions de la matrícula d'ofici

1. En el supòsit de falta de pagament o que es comprove que la persona interessada no compleix els requisits exigits per a accedir als estudis universitaris o per a continuar-los, s'haurà d'anul·lar d'ofici la totalitat de la matrícula, mitjançant requeriment previ i posterior resolució del degà o director del centre. L'anul·lació implica la revocació de les qualificacions que eventualment s'hagen inclòs en l'expedient durant el curs del qual s'anul·la la matrícula, excepte les corresponents als crèdits incorporats a l'expedient per reconeixement.

2. Si es tracta d'un estudiant de primer curs, no tindrà reserva de plaça per al curs següent i, si vol tornar a matricular-se, caldrà que faça de nou la preinscripció.

Article 18. Anul·lacions de la matrícula per causes de força major

1. L'estudiant o l'estudianta pot sol·licitar, per causa de força major sobrevinguda:

a) L'anul·lació total de la matrícula, en qualsevol moment del curs.

b) L'anul·lació parcial de matrícula. Es poden anular assignatures presentant la sol·licitud dins del termini establert per a cada curs acadèmic i sempre abans de la primera convocatòria d'examen de l'assignatura corresponent.

2. A l'efecte anterior, es consideren causes de força major les següents, que han de tenir prou entitat per a justificar l'anul·lació:

a) Malaltia

b) Feina o causes d'índole professional.

c) Pèrdua econòmica de la unitat familiar.

d) Qualsevol altra causa que es considere equiparable a les anteriors.

3. Les sol·licituds d'anul·lació total o parcial per causa de força major han de ser resoltes pels vicerectors amb competències en matèria d'estudis de grau i màster, segons el cas.

A aquest efecte, les sol·licituds, amb l'informe del degà o director del centre, i tota la documentació que justifique la concurrència de la causa de força major, han de ser remeses a la comissió nomenada a l'efecte pels vicerector amb competències en estudis de grau i màster, segons el cas, que ha de fer la proposta de resolució.

4. Una vegada resolta l'anul·lació de la matrícula, ha de ser aplicada immediatament en l'expedient de l'estudiant i té la mateixa consideració que si no s'haguera matriculat. L'estudiant no pot renunciar, en cap cas, a aquesta anul·lació.

En el cas d'anul·lació total de la matrícula, implica la revocació de les qualificacions que eventualment s'hagen inclòs en l'expedient durant el curs del qual s'anul·la la matrícula, excepte les corresponents als crèdits incorporats a l'expedient per reconeixement.

Si es tracta d'un estudiant de primer curs, té dret a la reserva de plaça en els mateixos estudis el curs següent.

En els casos d'anul·lació total o parcial de matrícula per causes de força major sol·licitades abans del 31 de desembre de l'any que comença el curs acadèmic, és procedent la devolució de les taxes de matrícula, a sol·licitud de la persona interessada.

Article 19. Devolució de taxes

1. Quan l'anul·lació de matrícula comporte el dret al reintegrament de les taxes abonades, aquest s'ha d'efectuar exclusivament sobre l'import corresponent als preus públics per activitats docent, és a dir crèdits matriculats, excloent-hi les taxes administratives.

2. No obstant l'anterior, els estudiants que es matriculen en uns estudis i posteriorment anul·len la matrícula perquè a través de la preinscripció se'ls haja adjudicat una plaça en uns altres estudis de grau d'aquesta universitat o d'una altra universitat, tenen dret a la devolució de l'import abonat.

Disposició addicional primera. Referències a càrrecs

Per a aquells estudis de màster adscrits al Servei d'Estudiants totes les competències d'aquest reglament atribuïdes al degà o director del centre s'han d'entendre realitzades al vicerector amb competències en estudis de postgrau.

Disposició addicional segona. Referències a gènere

Totes les referències a càrrecs, llocs, o persones per a les quals en aquest reglament s'utilitza la forma de masculí genèric, s'han d'entendre aplicables, indistintament, a homes i dones.

Disposició addicional tercera. Habilitació per al desenvolupament i interpretació del reglament

Correspon al rector, o persona en qui delegue, formular les disposicions i instruccions que siguen necessàries per a interpretar, desenvolupar, i aplicar el contingut d'aquest reglament.

Disposició derogatòria. Derogació normativa

Queden derogades totes les normatives vigents al moment de l'entrada en vigor d'aquest Reglament i que desenvolupen aspectes regulats en la mateixa i concretament:

- a) La normativa reguladora de matrícula, aprovada per Junta de Govern de 25 de juny de 2002, i les seues modificacions.
- b) El reglament de matrícula de la Universitat de València per a títols de grau i màster, aprovada per Consell de Govern de 9 de juny de 2010 (ACGUV 101/2010), i les seues modificacions.

Disposició transitòria. Aplicació

1. Aquest reglament és d'aplicació per a la matrícula dels cursos 2017-2018 i següents.
2. Els procediments de matrícula dels cursos 2016-2017 i anteriors es regiran per la normativa vigent en el seu moment.

Disposició final. Entrada en vigor

El present reglament entrarà en vigor a l'endemà de ser publicat en el Tauler Oficial de la Universitat de València.