

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE	CENTRO	CÓDIGO CENTRO	
Universitat de València (Estudi General)	Centro Florida Universitaria	46020081	
	Facultad de Economía	46035215	
	Centro Universitario EDEM	46061688	
NIVEL	DENOMINACIÓN CORTA		
Grado	Administración y Dirección de Empresas		
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas por la Universitat de València (Estudi General)			
NIVEL MECES			
2 2			
RAMA DE CONOCIMIENTO	CONJUNTO		
Ciencias Sociales y Jurídicas	No		
ÁMBITO DE CONOCIMIENTO			
Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo			
HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS	NORMA HABILITACIÓN		
No			
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
Jesús Aguirre Molina	Jefe de Sección de Planes de Estudio y Títulos		
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
MARIA ISABEL VAZQUEZ NAVARRO	Vicerrectora de Estudios		
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
Francisco Muñoz Murgui	Decano de la Facultad de Economía		
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	TELÉFONO
Avda. Blasco Ibáñez, 13	46010	València	620641202
E-MAIL	PROVINCIA	FAX	
vicerec.estudis@uv.es	Valencia/València	963864114	



### 3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley Orgánica 3/2018, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

	En: Valencia/València, AM 29 de julio de 2024
	Firma: Representante legal de la Universidad



## 1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

### 1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Grado	Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas por la Universitat de València (Estudi General)	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>				
Mención en Creación y Dirección de Empresas				
Mención en Dirección de Operaciones y Logística				
Mención en Dirección Comercial				
Mención en Dirección Financiera				
Mención en Dirección de Recursos Humanos				
Mención en Dirección Jurídico-Empresarial				
Mención en Sin Mención				
<b>RAMA</b>	<b>ISCED 1</b>	<b>ISCED 2</b>		
Ciencias Sociales y Jurídicas	Administración y gestión de empresas	Administración y gestión de empresas		
<b>ÁMBITO DE CONOCIMIENTO</b>				
Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo				
<b>NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA</b>				
<b>AGENCIA EVALUADORA</b>				
Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva				
<b>UNIVERSIDAD SOLICITANTE</b>				
Universitat de València (Estudi General)				
<b>LISTADO DE UNIVERSIDADES</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>UNIVERSIDAD</b>			
018	Universitat de València (Estudi General)			
<b>LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>UNIVERSIDAD</b>			
No existen datos				
<b>LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES</b>				
No existen datos				

### 1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE FORMACIÓN BÁSICA	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
240	60	20
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/MÁSTER
48	102	10
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
MENCIÓN	CRÉDITOS OPTATIVOS	
Mención en Creación y Dirección de Empresas	48.	
Mención en Dirección de Operaciones y Logística	48.	
Mención en Dirección Comercial	48.	
Mención en Dirección Financiera	48.	
Mención en Dirección de Recursos Humanos	48.	



Mención en Dirección Jurídico-Empresarial	48.
Mención en Sin Mención	48.

### 1.3. Universitat de València (Estudi General)

#### 1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS	
CÓDIGO	CENTRO
46020081	Centro Florida Universitaria
46035215	Facultad de Economía
46061688	Centro Universitario EDEM

#### 1.3.2. Centro Florida Universitaria

##### 1.3.2.1. Datos asociados al centro

TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO		
PRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL	VIRTUAL
Sí	No	No
PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	TERCER AÑO IMPLANTACIÓN
50	50	50
CUARTO AÑO IMPLANTACIÓN	TIEMPO COMPLETO	
50	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	60.0	60.0
RESTO DE AÑOS	60.0	72.0
TIEMPO PARCIAL		
CUARTO AÑO IMPLANTACIÓN	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	24.0	36.0
RESTO DE AÑOS	24.0	36.0
NORMAS DE PERMANENCIA		
<a href="http://sestud.uv.es/variados/normativa/permanencia.pdf">http://sestud.uv.es/variados/normativa/permanencia.pdf</a>		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

#### 1.3.2. Facultad de Economía

##### 1.3.2.1. Datos asociados al centro

TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO		
PRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL	VIRTUAL
Sí	No	No
PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	TERCER AÑO IMPLANTACIÓN
490	490	490
CUARTO AÑO IMPLANTACIÓN	TIEMPO COMPLETO	



560	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
<b>PRIMER AÑO</b>	60.0	60.0
<b>RESTO DE AÑOS</b>	60.0	72.0
<b>TIEMPO PARCIAL</b>		
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
<b>PRIMER AÑO</b>	24.0	36.0
<b>RESTO DE AÑOS</b>	24.0	36.0
<b>NORMAS DE PERMANENCIA</b>		
<a href="http://sestud.uv.es/variados/normativa/permanencia.pdf">http://sestud.uv.es/variados/normativa/permanencia.pdf</a>		
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	

### 1.3.2. Centro Universitario EDEM

#### 1.3.2.1. Datos asociados al centro

<b>TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO</b>		
<b>PRESENCIAL</b>	<b>SEMIPRESENCIAL</b>	<b>VIRTUAL</b>
Sí	No	No
<b>PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS</b>		
<b>PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN</b>	<b>SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN</b>	<b>TERCER AÑO IMPLANTACIÓN</b>
150	150	150
<b>CUARTO AÑO IMPLANTACIÓN</b>	<b>TIEMPO COMPLETO</b>	
150	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
<b>PRIMER AÑO</b>	60.0	60.0
<b>RESTO DE AÑOS</b>	60.0	72.0
<b>TIEMPO PARCIAL</b>		
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
<b>PRIMER AÑO</b>	24.0	32.0
<b>RESTO DE AÑOS</b>	24.0	32.0
<b>NORMAS DE PERMANENCIA</b>		
<a href="http://sestud.uv.es/variados/normativa/permanencia.pdf">http://sestud.uv.es/variados/normativa/permanencia.pdf</a>		
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	



## 2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver Apartado 2: Anexo 1.

### 3. COMPETENCIAS

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
<b>BÁSICAS</b>
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
<b>GENERALES</b>
GI.11 - Capacidad para aplicar los principios económicos para el diagnóstico y resolución de problemas sociales como la inmigración, la discriminación y otros que afectan a la sociedad y mercado.
GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.
GP.2 - Habilidad en las relaciones personales.
GP.3 - Capacidad crítica y autocrítica.
GP.4 - Compromiso con la ética y la responsabilidad social.
GP.5 - Gestionar el tiempo de modo efectivo.
GS.1 - Capacidad de aprendizaje autónomo.
GS.2 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
GS.3 - Creatividad.
GS.4 - Capacidad de liderazgo y movilización de las capacidades de otros.
GS.5 - Trabajar iniciativa y espíritu emprendedor.
GS.6 - Motivación por la calidad.
GS.7 - Capacidad para contribuir positivamente a la sensibilización hacia temas medioambientales y sociales, y a la superación de todas las formas de discriminación, esencial para el desarrollo económico y la reducción de la pobreza.
GS.8 - Capacidad para coordinar actividades.
GI.1 - Capacidad de análisis y síntesis.
GI.2 - Capacidad de organización y planificación.
GI.3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.
GI.4 - Capacidad para utilizar el inglés en el ámbito profesional.
GI.5 - Capacidad para utilizar las TICs en el ámbito de estudio.
GI.6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
GI.7 - Capacidad para la resolución de problemas.
GI.8 - Capacidad de tomar decisiones.
GI.9 - Capacidad de negociar y conciliar intereses de forma eficaz.
GI.10 - Capacidad para transmitir y comunicar ideas y planteamientos complejos tanto a un público especializado como no especializado.
<b>3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES</b>
No existen datos



3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS
EG.5 - Conocer las características y fundamentos generales de la dirección y organización de empresas, y saber utilizar los instrumentos y herramientas disponibles para analizar y diseñar políticas y estrategias empresariales, tomando en consideración el ámbito internacional de los negocios y sabiendo valorar los efectos de dichas estrategias sobre la actividad y los resultados empresariales y sobre el entorno socioeconómico a corto y largo plazo.
EG.6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido, así como entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.
EG.7 - Conocer y saber utilizar adecuadamente los diferentes métodos cuantitativos y cualitativos apropiados para razonar analíticamente, evaluar resultados y predecir magnitudes económicas y financieras.
EG.8 - Conocer y analizar los mercados financieros , así como las operaciones financieras anejas al ámbito empresarial.
EA.1 - Conocer los principios del análisis económico y su aplicación al diagnóstico y resolución de problemas.
EA.2 - Comprender las claves de funcionamiento del mercado y los efectos de sus diferentes estructuras.
EA.3 - Comprender el funcionamiento de la economía a nivel agregado, los determinantes del crecimiento y las causas de los ciclos económicos.
EA.4 - Saber realizar diagnósticos estratégicos en entornos complejos e inciertos, utilizando las metodologías adecuadas para resolverlos.
EA.5 - Capacidad para tomar decisiones en ambientes de certidumbre e incertidumbre.
EA.6 - Capacidad para aplicar métodos analíticos y matemáticos para el análisis de los problemas económicos y empresariales.
EA.7 - Conocer las técnicas, métodos e instrumentos básicos ligados al análisis del comportamiento de los individuos.
EA.8 - Capacidad para definir, resolver y exponer de forma sistémica problemas complejos.
EA.9 - Relacionar los diferentes elementos que interactúan en las decisiones de los individuos.
EA.87 - Conocer las perspectivas teóricas clásicas y contemporáneas para el estudio de las organizaciones.
EA.88 - Diseñar un marco para el análisis sistemático de las dimensiones de las organizaciones y sobre todo de las empresas.
EA.89 - Capacidad para aplicar en la práctica empresarial los conocimientos adquiridos en las materias del Grado.
EA.90 - Capacidad para redactar y defender un trabajo que verse sobre una o varias de las áreas funcionales de la empresa.
EA.91 - Capacidad para evaluar los riesgos laborales y gestionar planes de prevención.
EA.39 - Saber aplicar las técnicas, modelos y herramientas de gestión de la calidad y del medioambiente, aplicando técnicas de mejora continua, y sabiendo diseñar políticas y estrategias efectivas en este ámbito.
EA.40 - Conocer las funciones, técnicas, modelos y herramientas propias de la gestión de los recursos humanos y saber aplicarlas adecuadamente.
EA.41 - Conocer las características de los distintos sistemas productivos o de prestación de servicios y saber gestionarlos bajo criterios de eficiencia y eficacia en estrecha interrelación con las demás áreas de la empresa y con su entorno.
EA.42 - Conocer los fundamentos básicos que rigen las operaciones y los mercados financieros.
EA.43 - Capacidad para aplicar correctamente un modelo de valoración común para el análisis de operaciones financieras de inversión y de financiación.
EA.44 - Capacidad para estimar los parámetros que definen las inversiones productivas y para conocer los diferentes métodos de valoración de inversiones.
EA.45 - Capacidad para medir y valorar el riesgo de los activos financieros y sus aplicaciones en las inversiones productivas.
EA.46 - Comprender la relación entre el concepto de coste de oportunidad del capital y la valoración de los activos financieros.
EA.47 - Conocer el concepto de eficiencia de los mercados y su implicación en la financiación de la empresa.
EA.48 - Conocer las diferentes políticas de retribución a los accionistas y sus efectos en el valor de la empresa.
EA.49 - Conocer los diferentes instrumentos de financiación y ser capaz de determinar la política de endeudamiento de la empresa.
EA.50 - Capacidad para establecer la planificación financiera de la empresa.
EA.51 - Conocer la problemática financiera en contextos específicos (Pymes, Empresas Familiares, etc.).
EA.52 - Conocer el entorno financiero nacional e internacional y los riesgos que conlleva.
EA.53 - Capacidad para analizar las operaciones de activo y pasivo de las entidades de crédito así como las derivadas de la instrumentación de política monetaria, las interbancarias y las fuera de balance.



EA.54 - Conocer los mercados de renta fija, variable y sus derivados así como los diferentes títulos que se negocian en los mismos.
EA.55 - Capacidad para valorar activos financieros y contratos derivados, y gestionar carteras de renta fija y variable.
EA.56 - Conocer los sistemas de previsión social complementaria y evaluar los efectos de su implantación en la organización.
EA.29 - Saber plantear objetivos y estrategias en los diferentes niveles de la organización así como valorar las implicaciones y necesidades para su consecución.
EA.30 - Capacidad para planificar, organizar, controlar y evaluar la puesta en práctica de las estrategias empresariales.
EA.31 - Comprender y valorar las características y utilidad de las distintas estrategias empresariales, tanto en el nivel competitivo como en el corporativo.
EA.32 - Comprender la razón de ser y el funcionamiento de las empresas, así como su carácter sistémico y los procesos e implicaciones vinculados a su desarrollo y crecimiento.
EA.33 - Saber contextualizar los principios de la dirección de empresas y del diseño e implantación de estrategias al ámbito de los negocios internacionales.
EA.35 - Conocer las características de los emprendedores y saber elaborar planes de empresa efectivos, estableciendo las condiciones necesarias para llevarlos a la práctica.
EA.36 - Reconocer los factores clave de la competitividad empresarial y la sostenibilidad de las actividades económicas.
EA.37 - Ser capaz de diseñar políticas y estrategias de gestión de la innovación aplicando las técnicas, modelos y herramientas adecuadas.
EA.38 - Ser capaz de diseñar estrategias de recursos humanos acordes con las necesidades de la empresa y las condiciones del entorno, así como implementarlas de manera efectiva.
EG.1 - Poseer un conocimiento interdisciplinar de la empresa y de su entorno social, económico, institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, tales como la organización y administración, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.
EG.2 - Ser capaz de elaborar e interpretar la información contable, tanto la financiera, destinada a los usuarios externos, como la interna, destinada al control de gestión y la toma de decisiones.
EG.3 - Ser capaz de analizar y comprender los mecanismos del mercado, de la competencia y de los propios consumidores y compradores, por medio de la información disponible y toda aquella que se pueda recabar de cualquier fuente posible, y saber organizar, controlar y administrar los recursos y capacidades comerciales para adecuar la oferta y los mensajes de la organización a las necesidades de los clientes a los que se dirige.
EG.4 - Ser capaz de resolver problemas de valoración financiera, tanto en decisiones de financiación, como de inversión empresarial, en el entorno nacional e internacional.
EA.10 - Capacidad para expresarse en lenguajes formales, gráficos y simbólicos.
EA.11 - Capacidad para elaborar, interpretar y analizar adecuadamente los estados financieros de las organizaciones, así como comprender sus implicaciones en otras decisiones y áreas empresariales.
EA.65 - Conocer los procesos de gestión de información sobre el precio y capacidad para fijarlo.
EA.66 - Conocer las funciones, relaciones, agentes y problemáticas de la distribución comercial y los aspectos principales de diseño de canal y punto de venta.
EA.67 - Ser capaz de elaborar un plan de marketing tanto a nivel estratégico como operativo.
EA.68 - Capacidad para solucionar problemas complejos de marketing como segmentación de mercado, posicionamiento y percepción.
EA.69 - Comprender la función de comunicación de marketing, así como sus principales instrumentos.
EA.70 - Capacidad para dirigir, formar y motivar a un equipo de ventas.
EA.71 - Capacidad para crear relaciones con los clientes por encima de las situaciones de intercambio.
EA.72 - Entender el papel histórico de los agentes y las instituciones en la actividad económica, social y medioambiental.
EA.73 - Desarrollar la capacidad crítica sobre la actualidad económica española e internacional.
EA.74 - Capacidad para analizar la coyuntura económica y comprender sus implicaciones.
EA.75 - Conocer las principales instituciones económicas internacionales, con especial énfasis en las de la Unión Europea.
EA.76 - Capacidad para analizar las formas básicas de integración económica.
EA.77 - Conocer la repercusión de las políticas de la Unión Europea en el entorno empresarial.





EA.78 - Conocer el marco fiscal español, con especial referencia al ámbito empresarial.
EA.79 - Capacidad para comprender y anticipar las situaciones de carácter fiscal a las que se enfrenta la empresa.
EA.80 - Comprender la relación entre la fiscalidad y las decisiones empresariales.
EA.81 - Conocer la dimensión internacional de la tributación y su efecto en la empresa.
EA.82 - Capacidad para analizar contratos formales e informales y el reparto del riesgo
EA.83 - Conocer el origen de los principales problemas económicos, los mecanismos de crecimiento a largo plazo y como han interactuado los factores económicos y no económicos a lo largo de la historia.
EA.84 - Comprender las principales características del crecimiento español y valenciano, los factores de crecimiento, los desequilibrios y las políticas micro y macroeconómicas.
EA.85 - Comprender los rasgos propios de la economía valenciana en el contexto español.
EA.86 - Conocer los determinantes básicos de la distribución de la actividad en el espacio y los modelos explicativos del desarrollo regional y urbano.
EA.57 - Conocer y encuadrar la función del marketing dentro de la organización.
EA.58 - Capacidad para identificar al cliente externo al que va a dirigirse la organización.
EA.59 - Ser capaz de identificar las necesidades de los distintos tipos de clientes.
EA.60 - Conocer las principales variables que inciden en el comportamiento de los distintos tipos de consumidores.
EA.61 - Conocer los principales modelos de comportamiento de compra y la forma de incidir sobre los mismos.
EA.62 - Capacidad para desarrollar los procesos e instrumentos de recogida de información necesarios para el Marketing y conocer las principales metodologías para su análisis.
EA.63 - Capacidad para diseñar productos y servicios desde la perspectiva de las necesidades de los consumidores.
EA.64 - Capacidad para el análisis y la toma de decisiones sobre cartera de productos o servicios y su incidencia en la creación de valor.
EA.12 - Saber identificar, medir y valorar los costes empresariales para poder diseñar e implantar modelos y métodos de asignación de costes.
EA.13 - Capacidad para evaluar las consecuencias económicas y financieras de la aplicación de la normativa contable española.
EA.14 - Capacidad para comparar y establecer analogías entre la regulación contable española y la internacional.
EA.15 - Conocer los métodos contables apropiados para la consolidación de estados financieros y las combinaciones de negocios.
EA.16 - Capacidad para aplicar e introducir procedimientos de mejora continua en todos los ámbitos de la organización.
EA.17 - Conocer la metodología, planificar y ejecutar un proceso de auditoría financiera.
EA.18 - Capacidad para establecer un sistema de indicadores de gestión empresarial.
EA.19 - Capacidad para diseñar la política contable de una empresa o grupo empresarial.
EA.20 - Conocer el régimen jurídico y el funcionamiento de los órganos de las sociedades mercantiles.
EA.21 - Capacidad para elaborar la documentación societaria y del registro mercantil.
EA.22 - Conocer los sujetos y las instituciones del ordenamiento jurídico de mayor incidencia en la vida económica.
EA.23 - Conocer los conceptos básicos y la normativa legal del marketing, la publicidad, las ventas, patrocinio y mecenazgo.
EA.24 - Conocer la regulación básica de la marca, signos distintivos y la propiedad industrial e intelectual.
EA.25 - Conocer las fuentes reguladoras y los aspectos básicos del contrato de transporte.
EA.26 - Comprender el impacto de las variables económicas, político-legales, socioculturales, tecnológicas y medioambientales sobre la actividad empresarial.
EA.27 - Conocer los elementos fundamentales del ordenamiento laboral.
EA.28 - Capacidad para aplicar de las normas laborales a la solución de problemas concretos.

#### 4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

##### 4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

Ver Apartado 4: Anexo 1.

##### 4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

--



## ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS: Acceso y admisión de estudiantes

### Apartado 4.2

El artículo 14 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias oficiales dispone que para acceder a las enseñanzas oficiales de Grado se requerirá estar en posesión del título de bachiller o equivalente y haber superado la prueba a que se refiere el artículo 42 de la Ley 6/2001 Orgánica de Universidades modificada por la Ley 4/2007 de 12 de abril, sin perjuicio de los demás mecanismos de acceso previstos por la normativa vigente.

El Real Decreto 412/2014, de 6 de junio, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado, indica que para dicho acceso se requerirá estar en posesión del título de bachiller o equivalente. No obstante, y de conformidad a lo dispuesto en la disposición transitoria única de esta norma, las Universidades, durante el periodo hasta la total implantación del calendario de actuaciones, podrán utilizar como criterio de valoración en los procedimientos de admisión la superación de las materias de la Prueba de Acceso a la Universidad (PAU) y la calificación obtenida en la misma, de acuerdo con el Real Decreto 1892/2008, de 14 de noviembre, por el que se vienen regulando las condiciones para el acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado y los procedimientos de admisión a las universidades públicas españolas.

El artículo 3.2 del RD 412/2014 indica que, en el ámbito de sus competencias, las administraciones educativas podrán coordinar los procedimientos de acceso a las Universidades de su territorio, mientras que el artículo 16 del RD 1892/2008 determina que las administraciones educativas constituirán, en sus respectivos ámbitos de gestión, una comisión organizadora de la prueba de acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado. En este sentido, en la Comunitat Valenciana la organización de la prueba de acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado y de los procesos de admisión a las universidades públicas del sistema universitario valenciano, se lleva a cabo por la *Comisión Gestora de los Procesos de Acceso y Preinscripción en las Universidades Públicas del Sistema Universitario Valenciano*, que se regula por el Decreto 80/2010, de 7 de mayo, del Consell. La Comisión Gestora está adscrita a la Consellería que tiene atribuidas las competencias en materia de universidades y, a estos efectos, las universidades públicas valencianas se consideran como una sola, constituyendo el Distrito Universitario Valenciano.

En la actualidad la convocatoria ordinaria de las pruebas de acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado en las universidades públicas de la Comunitat Valenciana se realiza durante la primera quincena de junio, y la convocatoria extraordinaria durante la primera quincena de julio. La información relativa a la organización de estas pruebas y al proceso de admisión a las universidades públicas del sistema valenciano puede consultarse en la web de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte de la Generalitat Valenciana y, más específicamente, en la web de la Universitat de València. Esta información se organiza de la siguiente forma:

#### 1. Admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado

La admisión a las titulaciones oficiales de Grado de la Universitat de València es un proceso por el que se distribuyen las plazas ofertadas cada curso entre las personas que las solicitan y cumplen alguno de los requisitos de acceso. Pueden acceder a estas titulaciones:

- Quienes se encuentren en posesión del título de Bachillerato del sistema educativo Español o de otro declarado equivalente, mediante la superación de la PAU.
- Estudiantes procedentes de sistemas educativos de Estados miembros de la Unión Europea, o de otros Estados con los que España haya suscrito acuerdos internacionales, que cumplan los requisitos académicos exigidos en sus sistemas educativos para el acceso a la universidad.
- Estudiantes procedentes de otros sistemas educativos extranjeros, previa solicitud de homologación del título de origen al título español de Bachiller.
- Quienes se encuentren en posesión de los títulos de Técnico Superior de Formación Profesional y Enseñanzas Artísticas o de Técnico Deportivo Superior.
- Mayores de 25 años y mayores de 45, mediante la superación de una prueba.
- Mayores de 40 años, mediante la acreditación de experiencia laboral o profesional
- Quienes estén en posesión de un título universitario oficial.
- Estudiantes que hayan cursado estudios universitarios parciales extranjeros o que, habiéndolos finalizado, no hayan obtenido su homologación en España y deseen continuar estudios en una universidad española.

#### 2. Perfil de acceso recomendado

La Universitat de València ha establecido los factores de ponderación que se tienen en cuenta en el cómputo de la nota de acceso PAU, que son comunes para todo el sistema universitario público valenciano. En base al documento publicado por la Consellería de Educación, Cultura y Deportes de la Generalitat Valenciana sobre ponderaciones para el acceso a la universidad, para el acceso al Grado de Administración y Dirección de Empresas, titulación perteneciente a la rama de conocimiento de Ciencias Sociales y Jurídicas, se aplica el factor máximo de 0.2 a las siguientes asignaturas: Economía de la Empresa, Geografía y Matemáticas aplicadas a las Ciencias Sociales II, así como, Física y Matemáticas II; y se ponderan con 0,1 las asignaturas Griego II, Historia del Arte, Literatura Universal y Latín II, así como, Análisis Musical II, Dibujo Artístico II, Dibujo Técnico II, Diseño, Historia de la Música y la Danza, Lengua y Práctica Musical, Técnicas de Expresión Gráfico-plástica, Biología, Ciencias de la Tierra y Medioambientales, Electrotécnica, Química y Tecnología Industrial II.

#### 3. Preinscripción

La preinscripción es el procedimiento de admisión que sirve para ordenar por nota de acceso a los estudiantes que solicitan plaza en titulaciones de Grado. Las universidades públicas valencianas realizan la preinscripción conjuntamente, y cada estudiante solo puede presentar una única preinscripción al distrito universitario valenciano. Se realiza entre los meses de junio y julio, en convocatoria única para los alumnos de las convocatorias ordinaria y extraordinaria de las PAU.

El estudiante ha de indicar en la solicitud el orden de preferencia de las titulaciones de grado, teniendo en cuenta que es una información fundamental puesto que el estudiante será admitido en una única titulación, la de mayor preferencia que le permita su nota, quedará en lista de espera de las de mayor preferencia y se eliminará de la lista de espera de las titulaciones solicitadas con menor preferencia.

#### 3.1. Acceso y admisión de estudiantes

Para poder valorar la admisión en el Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE), impartido en el Centro de la Facultad de Economía de la Universitat de València a los estudiantes con nacionalidad de países no hispanohablantes que además procedan del sistema educativo de un país cuya lengua no sea el español, deberán acreditar un nivel B2 en dicho idioma. Este nivel de idioma español deberá haber sido certificado por alguno de los organismos reconocidos por ACLES (Asociación de Centros de Lenguas de la Enseñanza Superior en España) y estar verificado y validado en la acreditación emitida por la UNED.



También podrán acreditar el conocimiento de la otra lengua oficial de la Comunidad Valenciana, aportando el Certificado de Conocimientos del Valenciano, nivel B2, de la Universitat de València, de cualquier otra Universidad de la Comunitat Valenciana perteneciente a CIEACOVA (Comisión Interuniversitaria de Estandarización de Acreditaciones de Conocimientos de Valenciano), o de la Junta Qualificadora de la Generalitat Valenciana.

#### 4. Oferta de plazas y criterios de adjudicación

El número de plazas ofertadas para cada titulación de grado es el que se indica en la Memoria de Verificación del plan de estudios. La propuesta de plazas de acceso a cada titulación de Grado es ratificada, en el mes de febrero, por el Consejo de Gobierno. Las plazas se reparten entre los estudiantes que acceden por diferentes vías del siguiente modo:

##### 4.1. Cupo general y porcentajes de reserva de plazas

Las plazas del cupo general se adjudicarán a los estudiantes que reúnan alguno de los siguientes requisitos:

1. Tener superada la PAU establecida en el RD 1892/2008, de 14 de noviembre, o que, según normativas anteriores, estar en posesión de cualquiera de los títulos y certificados que se indican a continuación:
  - Título de bachillerato establecido por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
  - Título de bachillerato establecido por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo.
  - Certificado acreditativo de haber superado el curso de orientación universitaria.
  - Certificado acreditativo de haber superado el curso preuniversitario.
  - Cualquiera otro título que el Ministerio de Educación declare equivalente, a estos efectos, al título de bachillerato regulado por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
  - Título homologado al título español de bachillerato para estudiantes de sistemas educativos extranjeros.
2. Cumplir los requisitos exigidos para el acceso a la universidad en los sistemas educativos de Estados miembros de la Unión Europea o de otros estados con los que España suscribió acuerdos internacionales en esta materia, según lo previsto en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
3. Poseer un título de técnico superior de formación profesional, enseñanzas artísticas o de técnico deportivo superior, a los que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, o títulos equivalentes.
4. Estar en condiciones de acceder a la universidad según ordenaciones educativas anteriores a la establecida por el RD 1892/2008, del 14 de noviembre, no contempladas en los apartados anteriores.

Del número total de plazas ofertadas en cada titulación, y siempre que el estudiante cumpla los requisitos académicos correspondientes, se realizarán los siguientes porcentajes de reserva por colectivos:

a) Titulados universitarios o equivalentes. Se reserva el 3 por 100 de las plazas.

b) Alumnado con discapacidad. Se reserva el 5 por 100 de las plazas para el alumnado que tenga reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%, así como para aquellos estudiantes con necesidades educativas especiales permanentes asociadas a las condiciones personales de discapacidad que durante su escolarización anterior hayan precisado de recursos y apoyos para su plena normalización educativa.

c) Alumnado con la Calificación de Deportista de Alto Nivel. Se reserva el 3 por 100 de las plazas para los estudiantes que el Consejo Superior de Deportes califique y publique como Deportistas de Alto Nivel antes del 15 de junio del año en curso, así como aquellos que la Comunitat Valenciana clasifique como Deportistas de Elite (Nivel A o B) y que figuren como tales en la relación publicada en el DOCV, o que cumplan los requisitos que establezca el Consejo de Coordinación Universitaria.

d) Mayores de 25 años. Se reserva el 3 por 100 de las plazas para los estudiantes mayores de 25 años que tengan superada la correspondiente prueba de acceso.

e) Mayores de 40 años. Se reserva el 1 por 100 de las plazas para los estudiantes mayores de 40 años que acrediten experiencia laboral o profesional. El procedimiento de selección de estos estudiantes tendrá en cuenta su experiencia laboral y profesional, su formación, el conocimiento del valenciano y de idiomas comunitarios. También se les realizará una entrevista para valorar su madurez e idoneidad.

e) Mayores de 45 años. Se reserva el 1 por 100 de las plazas para los estudiantes mayores de 45 años que tengan superada la correspondiente prueba de acceso y superen una entrevista de aptitud.

De acuerdo con el dispuesto en el RD 412/2014, de 6 de junio, las plazas que queden sin cubrir en los cupos de reserva serán acumuladas a las ofertadas para el cupo general. Los estudiantes que reúnan los requisitos para solicitar la admisión por más de un porcentaje de reserva podrán hacer uso de dicha posibilidad.

##### 4.2. Orden de prelación en la adjudicación de plazas

La asignación de plazas se hará atendiendo a los siguientes criterios de preferencia:

a) Estudiantes que reúnan los requisitos académicos para el acceso a la universidad en la convocatoria ordinaria del año en curso o en convocatorias ordinarias o extraordinarias de años anteriores.

b) Estudiantes que reúnan los requisitos académicos para el acceso a la universidad en la convocatoria extraordinaria del año en curso.

Las solicitudes que, atendiendo a los criterios recogidos en el punto anterior, estén en igualdad de condiciones, se ordenarán en función de la nota de admisión que corresponda, expresada con tres cifras decimales y redondeada a la milésima más próxima y en caso de equidistancia a la superior, habida cuenta de lo dispuesto en el RD 1892/2008, de 14 de noviembre.

##### 4.3. Adjudicación de plazas a los estudiantes que quedan en lista de espera

A los estudiantes que no hayan sido admitidos en la titulación que solicitaron en primera opción se les adjudicará un número de orden en la lista de espera de todas las titulaciones que hubiesen solicitado con mayor preferencia, y se les eliminará de la lista de espera de las titulaciones solicitadas con menor preferencia.

Una vez finalizada la matrícula de los estudiantes admitidos en cada titulación de grado, se analizarán las vacantes y se procederá a la adjudicación de las mismas entre los estudiantes que estén en la lista de espera de cada titulación. Esta adjudicación no es presencial y se realizará mediante un



procedimiento equivalente a la adjudicación de las plazas iniciales, teniendo en cuenta el número de plazas vacantes y las preferencias del estudiante. Se realizarán varias adjudicaciones antes de comenzar el curso académico, y el resultado se publicará en la web de la Universitat y podrá ser consultado, con acceso individual y personalizado, por las personas interesadas.

Los estudiantes deberán confirmar, antes de cada adjudicación y para cada titulación en la que estén en lista de espera, que continúan interesados en obtener plaza en la misma. Dicha confirmación se realizará a través del portal web de la Universitat de València y, en caso de no realizar esta confirmación, se entenderá que no siguen interesados y se les excluirá automáticamente de los listados, perdiendo la opción de ser admitidos en esa titulación.

#### 5. Admisión de estudiantes con estudios universitarios oficiales parciales por cambio de estudios y/o universidad

Además de las vías de acceso relacionadas anteriormente, que son las mayoritarias, es posible la admisión por cambio de estudios oficiales y/o universidad. Pueden solicitarlo los estudiantes con estudios universitarios oficiales españoles parciales y los estudiantes con estudios universitarios extranjeros parciales o totales que no hayan obtenido la homologación del título en España y se les reconozca un mínimo de 30 créditos ECTS, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 6 del RD 1393/2997, de 29 de octubre.

La oferta de plazas deberá ser aprobada por la Junta de Centro y comunicada al vicerrectorado con competencias en materia de estudios de grado.

El plazo de presentación de solicitudes se fijará anualmente en el calendario de procesos de gestión académica de la Universidad y, en todo caso, el procedimiento deberá garantizar que los estudiantes puedan incorporarse a los estudios de grado como muy tarde en la primera quincena del mes de octubre.

No serán admitidas solicitudes de cambio de estudios en los casos siguientes:

- a) Solicitudes que comporten la necesidad de cursar asignaturas que no se impartan como consecuencia de la extinción del plan de estudios correspondiente.
- b) Solicitudes de estudiantes procedentes de otras universidades con seis convocatorias agotadas en los estudios universitarios iniciados.

Por otra parte, la admisión deberá comportar la realización en la Universitat de València de al menos 30 créditos, además del trabajo de fin de grado correspondiente, excepto en aquellos casos en que concurran en la persona solicitante circunstancias especiales debidamente acreditadas.

Las solicitudes que cumplan los requisitos se priorizarán de acuerdo con los criterios siguientes:

1. Solicitudes de estudiantes procedentes de titulaciones de la misma rama de conocimiento. En el caso de títulos que habilitan para el ejercicio de actividades profesionales reguladas en España, tendrán preferencia las solicitudes procedentes de títulos que habiliten para la misma profesión regulada.
2. Solicitudes de estudiantes procedentes de titulaciones de otras ramas de conocimiento.
3. Una vez aplicados los criterios anteriores, el criterio de ordenación dentro de cada grupo será:
  1. Número de créditos reconocidos.
  2. Nota media del expediente académico, calculada de acuerdo con lo que establece el Real Decreto 1125/2003, para estudios españoles y, en el caso de estudios extranjeros, de acuerdo con las equivalencias que establezca el MEC.
  3. Causa que motiva la solicitud, debidamente acreditada: traslados laborales, traslados de residencia familiar, deportistas de alto nivel y alto rendimiento, existencia de convenio con la universidad de origen, otras causas justificadas.

#### Centro Adscrito: EDEM

##### 4.2. REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

Los requisitos de acceso a esta titulación son los establecidos con carácter general para el acceso a los estudios oficiales de grado en el Capítulo I del RD 1892/08, por el que se regulan las condiciones para el acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado y los procedimientos de admisión a las universidades públicas españolas.

Específicos del Centro Universitario EDEM

1. Inscripción a través de nuestra página web

Todo estudiante debe preinscribirse a través de la página web del Centro Universitario (<https://www.uni.edem.es/grado-ade-emprendedores/solicitud-inscripcion/>), aportando la siguiente documentación:

- Fotocopia DNI.
- Foto Carnet.
- Expediente académico.
- CV actualizado.
- Fotocopia de otros títulos como idiomas.
- Tarjeta Notas PAU, siempre que ya disponga de ella.

2. Proceso de Admisión

Los objetivos formativos del Centro Universitario EDEM y el número limitado de plazas implican la realización de un proceso de admisión que se basa en las aptitudes y actitudes emprendedoras del candidato y el potencial que pueda desarrollar durante los cuatro años del Grado.

En EDEM buscamos, en primer lugar, jóvenes con una base académica que les permita finalizar con éxito sus estudios universitarios y, por supuesto, jóvenes que sean emprendedores con vocación empresarial y que deseen recibir una formación dirigida a liderar la creación de las nuevas empresas del futuro. Buscamos personas responsables, comprometidas, con una alta capacidad de trabajo e iniciativa, motivados por el trabajo en equipo, capaces de trabajar en entornos donde se busca la solución de problemas y la toma de decisiones. Personas que quieran poner en marcha su propio proyecto empresarial y/o desarrollar nuevas líneas de negocio dentro de las empresas actuales.

El proceso de admisión se compone de una serie de pruebas de acceso, tales como:

- Pruebas psicotécnicas. Estas pruebas son realizadas por el candidato de manera online.
- Dinámica de grupo. El candidato es citado a una dinámica de grupo en la que junto con otros candidatos, deben resolver de manera grupal un problema planteado. El objetivo no es alcanzar una solución correcta, sino que los evaluadores puedan observar sus actitudes y comportamientos.
- Entrevista personal. El candidato tiene un tiempo de exposición individual con los entrevistadores en donde se presenta a sí mismo y expone los motivos por los que quiere estudiar en el centro.

- Además, el proceso se complementará con cartas de motivación y videos de presentación.

Además, cuando proceda, se solicitará una Acreditación de inglés. Dado que algunos créditos de la titulación se imparten en inglés, es necesario que el candidato demuestre un nivel mínimo (B1) de comprensión a lo largo del proceso de admisión.

3. Admisión

La resolución de una candidatura se lleva a cabo en el Comité de Admisiones, órgano compuesto por diferentes personas del Centro Universitario que son conocedores de las competencias necesarias para desarrollar el Grado.

Se evalúa aquí la idoneidad del candidato en función de los resultados obtenidos a lo largo del proceso de admisión.

La ponderación de las pruebas de acceso del proceso de admisión es la siguiente:

- Pruebas psicotécnicas: 10%
- Dinámica de grupo: 20%



- Entrevista personal, carta de motivación y vídeo de presentación: 70%  
Para que un candidato pueda ser admitido debe obtener una puntuación media del total de las 3 pruebas mayor al 50%.  
En cualquier caso, la admisión de un candidato queda supeditada a la superación de las PAU.

#### 4. Preinscripción de Estudios Universitarios

Las universidades públicas valencianas y sus centros adscritos hacen la preinscripción conjuntamente, por ello, cada estudiante solo puede presentar una única preinscripción en el distrito universitario valenciano.

Aquellos alumnos que no habiendo superado nuestro proceso de admisión hayan sido asignados a EDEM en el proceso de preinscripción pública, tendrán un tiempo limitado para solicitar una carta de no admisión a EDEM, con el objetivo de poder modificar dicha preinscripción pública.

#### 5. Formalización de la matrícula

La matrícula es el procedimiento formal y necesario para poder cursar los estudios universitarios y se realiza a través de la Coordinación del Centro Universitario EDEM.

Como resultado se expedirá un documento acreditativo sobre el contenido de la matrícula. Se considerará que el estudiante da su conformidad en validar los datos.

La matrícula es efectiva y definitiva en el momento en que se produce el pago de la matrícula inicial.

### 4.3 APOYO A ESTUDIANTES

- **CENTRO PROPIO: Facultad de Economía.**
- Jornadas de Acogida a los/las estudiantes de primer curso de todas las titulaciones impartidas en la Facultad d\_Economía. Consiste en un conjunto de actividades desarrolladas en la Facultad para ayudar al estudiante de nueva incorporación a conocer mejor su nuevo entorno, su universidad, su Facultad y sus estudios. Con cada uno de los grupos se emplean una mañana del mes de septiembre. En el momento en que finalizan su matrícula se les entrega una hoja que incluye el horario correspondiente en función de la titulación de la que la que se matriculan. El programa de acogida incluye una visita guiada a las instalaciones del campus de deportes y otra a la Biblioteca. El Equipo Decanal, junto a los/las coordinadores/as de titulación, explican el funcionamiento del programa de tutores para los/las estudiantes de primer curso, el programa de prácticas en empresas, los programas de intercambio internacionales, los servicios que la universidad y la facultad ponen a disposición de los alumnos y las normas básicas de funcionamiento. Una primera difusión de las jornadas se realiza en el momento de recogida del sobre de matrícula a través de un folleto informativo.
- Herramientas de apoyo y orientación:
- Portal del/la alumno/a (web): Servicio de información y gestión de los estudios para los/las estudiantes. A través de este servicio el/la alumno/a accede a información académica (asignaturas, grupos, horarios y programas), gestión de su expediente (consulta de cita de matrícula y automatrícula), cambios de grupo y ampliación de matrícula, calificaciones, programas de intercambio, consulta de la solicitud de beca y consulta del proceso de tramitación de los títulos.
- Guía del/la estudiante de la Facultad de Economía. Con contenidos similares a los del Portal del/la alumno/a, pero con una información más detallada y específica para los/las estudiantes admitidos en las titulaciones de nuestra Facultad.
- Guía del/la estudiante de Programas Internacionales, elaborada por la Oficina de Relaciones Internacionales de la Facultad d\_Economía, con la finalidad de ayudar y orientar a los/las estudiantes de la UVEG y a los/las estudiantes extranjeros a obtener la información mínima necesaria para poder desenvolverse sin problemas a su llegada a la universidad extranjera o a nuestra Facultad.
- Tablones informativos, tanto en el edificio departamental como en los aulas, en los que se puede encontrar toda la información de interés para los/las estudiantes: normativas, plazos, guías docentes-programas, horarios, calendario de exámenes y servicios del centro.
- Instalación de un Buzón de Sugerencias en el Hall de la Facultad, situado frente a la Secretaría y junto al kiosco de gestión de la espera.
- Habilitación en la Web de la Facultad de tres buzones: uno de sugerencias, otro de consultas y finalmente otro de reclamaciones.
- Sistema informático de gestión de la espera. A fin de facilitar una atención más personalizada y directa a los/las estudiantes, se dispone de un espacio de espera en el Hall de la Facultad, en la que los/las estudiantes pueden cómodamente permanecer hasta el momento en que, mediante megafonía y display luminoso, se les comunica la mesa de atención donde dirigirse para ser atendidos por el/la funcionario/a responsable.
- Elementos de apoyo y orientación:
- Nombramiento de coordinadores y coordinadoras de las diferentes titulaciones que se imparten en el Centro.
- Nombramiento de coordinadores y coordinadoras internacionales de las diferentes titulaciones que se imparten en el Centro.
- Programa de tutorías personalizadas basado en el seguimiento académico del/la alumno/a por parte del/la profesor/a-tutor/a mediante una serie de entrevistas concertadas. El programa, orientado a mejorar la calidad docente, pretende además cubrir, entre otros, los siguientes objetivos: facilitar el proceso de transición de la educación secundaria a la educación universitaria, mejorar el rendimiento académico de los/las estudiantes y favorecer la relación entre Universidad-Profesores/as-Alumnos/as. Con el fin de facilitar la tarea al profesor/a-tutor/a y fomentar su implicación en la elaboración y desarrollo de los planes de estudio, tareas de gestión y administrativas, etc., la Facultad elabora una Guía del/la profesor/a-tutor/a con información acerca de los servicios que la Universidad y el Centro ofrece a sus estudiantes, información relativa al Centro (personal de administración y servicios y funciones; equipo decanal y funciones, etc.), información sobre el plan de estudios de la titulación: tipos de asignaturas, créditos, objetivos formativos, métodos de evaluación, horario y profesorado del grupo, calendario de exámenes, normativa de interés para el/la estudiante.
- Talleres de Incorporación a la titulación. Asignatura experimental que ofrece una tutorización planificada por el equipo docente y cuyos contenidos son relevantes para conseguir la mejora en el proceso de integración a la titulación (información institucional, formación en habilidades transversales: técnicas de estudio y trabajo personal, instrumentos de acceso a la información, etc.).
- Nombramientos de Estudiante-Mentor a estudiantes de nuestras Universidad que en cursos anteriores han participado en un Programa Internacional y que de forma voluntaria informan y asesoran a los/las estudiantes europeos de nuevo acceso.
- Tutorías de Seguimiento: Continuidad en el proceso de tutorización de los/las estudiantes durante todos los estudios, incluyendo, en los últimos cursos, orientación para la incorporación a la vida laboral o estudios posteriores (postgrado, máster, etc.).
- Órganos y servicios de apoyo y orientación:
- Servicio de Información y documentación (SEDI), con oficina en el Campus del Tarongers, donde se halla ubicada nuestra Facultad. Servicio de la UVEG para el asesoramiento y dinamización de los/las estudiantes mediante el establecimiento e impulso de programas de soporte personal al estudiante (ayudas al estudio, movilidad, asesoramiento psicológico, pedagógico y sexológico, programa de convivencia, gestión de becas de colaboración, etc.) y de acciones para incentivar la participación, el asociacionismo y el voluntariado, asesorando la creación y gestión de asociaciones.
- OPAL: Servicio de la UVEG cuyo objetivo fundamental es potenciar la inserción laboral de los/las titulados/as de la Universitat de Valencia, desarrollando las tareas necesarias con la finalidad de relacionar de manera eficaz la oferta y la demanda, es, en esencia, un puente entre la formación y la ocupación.

UPD: Unitat per a la Integració de Persones amb Discapacitat, es un servicio de atención y asesoramiento a toda la comunidad universitaria en materia de discapacidad. Entre otras acciones realiza funciones de apoyo en la docencia y se coordinan diversas acciones de ayuda personalizada.

Ante la solicitud pertinente se realizará una evaluación de las necesidades específicas de cara a determinar los recursos técnicos y humanos necesarios, así como, si procede, las posibles adaptaciones curriculares.

- Servicio de Estudiantes de la Universitat.
- Decanato de la Facultad.
- Secretaría de la Facultad.

#### CENTRO ADSCRITO: Florida Universitària.

El Servicio de Tutoría y Orientación Universitària (STOU) es el servicio responsable de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes una vez matriculados en Florida Universitària. Dicho servicio cuenta con el soporte tanto del servicio de Orientación e Inserción Profesional (OIP), como del servicio de Orientación Psicopedagógica.

El STOU lo integra un equipo de profesores universitarios de distintas titulaciones, quiénes junto a técnicos del Servicio de Orientación e Inserción Profesional, y del departamento de Orientación Psicopedagógica, atienden de manera personalizada a nuestro alumnado, a través de tres figuras:



- Asesor/a Académico/a, para nuestros alumnos de primer curso.
- El Asesor/a de Titulación, para alumnos a partir de segundo curso.
- El Orientador/a Laboral, para alumnos de último curso. Servicio que se presta en coordinación con el área de Orientación e Inserción Profesional.

El Servicio de Tutoría y Orientación Universitaria, desarrolla a lo largo del curso académico diferentes acciones y actividades de formación complementaria, dirigidas tanto a alumnos como a familias:

- **Acciones de acogida**, con el objetivo de que nuestros estudiantes se adapten lo más adecuada y rápidamente posible a los estudios universitarios.
- **Orientación y seguimiento académico a los alumnos del primer año**, con el objetivo de prevenir y resolver situaciones de fracaso académico, y orientarles académicamente resolviendo sus dudas e inquietudes.

A cada grupo-clase de primero se le asigna un Asesor Académico (Profesor Tutor) que será responsable de facilitar a los alumnos el proceso de adaptación a un nuevo nivel de trabajo y estudio.

La función del Asesor Académico pasa por acciones tales como una entrevista inicial de carácter diagnóstico con todos los alumnos del grupo, un seguimiento de los resultados académicos en el primer semestre, atención a las propuestas y demandas planteadas por los alumnos del grupo, la mediación entre el grupo-clase y los profesores, así como la adecuada canalización de los comentarios, críticas y necesidades que surjan en el trabajo cotidiano de la clase.

- **Orientación a alumnos a partir del segundo año**. A estos alumnos se les asigna la figura del Asesor de Titulación, responsable de las acciones de seguimiento y apoyo a:
  - Alumnos repetidores y con asignaturas pendientes.
  - Alumnos pendientes de finalizar los estudios.
  - Estudiantes de último curso.
  - Orientación en el proceso de elección de asignaturas para formalizar la matrícula.
  - Cualquier otra acción que se derive de la interacción con antiguos alumnos.

Por otra parte, tanto los Asesores de Académicos de Grupo, como los Asesores de Titulación se encargan del control y apoyo a los Alumnos en Situaciones Específicas, que son aquellos estudiantes que tienen dificultades para llevar un seguimiento regular del trabajo de las diferentes asignaturas debido a problemas tales como:

- Enfermedad o Accidentes
- Trabajo
- Incompatibilidades de horarios académicos.
- **Orientación laboral**. También existe la figura del Orientador Laboral, que actúa coordinadamente con el Asesor de Titulación con el objetivo de preparar a los estudiantes para su integración en el mundo laboral. Consecuentemente, el Orientador Laboral participa tanto en acciones de formación y talleres de inserción profesional, como en la preparación del alumno para las Prácticas Laborales en Empresa o en la adecuada inserción de nuestros titulados en el mercado laboral. Los Orientadores Laborales pertenecen al servicio de OIP.
- **Servicio de atención a familias de alumnos**. El STOU, fomenta acciones de formación y apoyo a las familias de nuestros alumnos con el fin de propiciar un entorno de aprendizaje unificado y coherente entre la universidad y la familia.

Con este objetivo se llevan a cabo acciones tales como:

- Acto de presentación del Proyecto Docente y Servicios del Centro, con el objetivo de dar a conocer a las familias de nuestro alumnado de nuevo ingreso el proyecto educativo, y los medios y servicios de los que se cuentan para ello.
- Ciclo de Conferencias a padres, con el objetivo de facilitar a las familias herramientas y recursos que permitan a los padres contribuir de manera eficaz en el rendimiento académico de sus hijos, mejorar la comunicación familiar, y orientar sobre el mercado laboral y los perfiles más demandados.

Adicionalmente, Florida Universitaria cuenta con otros sistemas de apoyo y orientación al alumnado, tales como:

- Zona del alumno, espacio web especialmente dirigido a alumnos universitarios ([universitaria.florida-uni.es](http://universitaria.florida-uni.es)), en el que se encuentra información sobre los departamentos, el profesorado, las titulaciones, los servicios, los horarios de clase y de atención del profesorado, agenda de actividades y noticias. Desde esta web, se pueden acceder a los diferentes servicios de acceso restringido y personalizados, como la plataforma virtual, Florida Campus, Correo web, Consulta de notas y tramitaciones administrativas, Buzón de Sugerencias y Reclamaciones, etc.
- Sesiones informativas a lo largo del curso, como por ejemplo las que se programan desde el Servicio de Relaciones Internacionales, con el objetivo de informar a los alumnos de las posibilidades de realizar estudios y prácticas en el extranjero, o las que se programan desde el Servicio de Orientación e Inserción Profesional para informar sobre las prácticas externas.
- Actividades de Orientación Profesional, tales como talleres, jornadas y seminarios que se integran en la planificación de actividades de cada Titulación.
- Grupos de clase extraordinarios, dirigidos a alumnos que han tenido dificultades académicas en diferentes materias (Matemáticas y Economía, fundamentalmente).
- Atención del profesorado fuera de horas lectivas para aclarar dudas o realizar el seguimiento de los trabajos individuales o de grupo.
- Atención a alumnos desde los diferentes servicios de Florida Universitaria.
- Becas y ayudas complementarias a nuestros estudiantes.

Florida Universitaria ha desarrollado a través del Sistema de Garantía Interno de Calidad, una serie de procedimientos que están implicados en la evaluación y mejora de la orientación que realiza a los alumnos matriculados:

PR.12.09. PROCESO DE ORIENTACIÓN A ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS.

PR.12.10. PROCESO DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL

El área de Enseñanza y Aprendizaje junto al Servicio de Tutoría y Orientación Universitaria y el Servicio de Orientación e Inserción Profesional, desarrollan anualmente el Plan de Orientación Académica y el de Orientación Profesional del estudiante, y planifican las diferentes actividades que se desarrollarán a lo largo del curso académico. Para ello se tienen en cuenta los diferentes marcos de orientación: alumnos de nuevo ingreso, alumnos repetidores, alumnos universitarios en último curso, y familias, así como el marco de orientación profesional de cada titulación.

El Comité de Garantía de Calidad, al finalizar este proceso y a partir de los documentos generados y de los indicadores recogidos en el documento DOC15.01.02 Informe Análisis de resultados, revisa la eficiencia y la adecuación de las actividades establecidas en el presente proceso así como los resultados obtenidos y propone si así lo considera los cambios y las propuestas de mejora oportunas. Esta información se recoge en el documento DOC00.01.08 Evaluación y mejora. Este registro formará parte de la información inicial básica a utilizar al comienzo de la siguiente anualidad.



La Dirección del Centro rendirá cuentas a todos los grupos de interés implicados en este proceso. Las acciones, la información y las partes interesadas a las que se va a informar, se recogen en el documento DOC00.01.09 Rendición de cuentas.  
CENTRO ADSCRITO: EDEM

4.3.- Sistemas de apoyo y orientación de los/las estudiantes una vez matriculados.

- Jornadas de acogida à Conjunto de actividades desarrolladas en el Centro para ayudar al estudiante de nueva incorporación a conocer mejor su nuevo entorno. Donde el equipo del centro universitario EDEM explica el funcionamiento del programa de tutores para los/las estudiantes de primer curso y las normas básicas de funcionamiento.
- Herramientas de apoyo y orientación:
- Portal del/la alumno/a (web)à Servicio de información y gestión de los estudios para los/las estudiantes. A través de este servicio el alumnado accede a información académica, gestión de su expediente, cambios de grupo, calificaciones, consulta de la solicitud de beca y consulta del proceso de tramitación de títulos.
- Tablones informativos à En ellos se puede encontrar toda la información de interés para los/las estudiantes (normativas, plazos, guías docentes-programas, horarios, calendario de exámenes y servicios del centro).
- Instalación de un buzón de sugerencias en el Hall del centro.
- Habilitación en la web de tres buzones: uno de sugerencias, otro de consultas y otro de reclamaciones.
- Elementos de apoyo y orientación:
- Programas de tutorías personalizadas basadas en el seguimiento académico del/la alumno/a por parte del/la profesor/a-tutor/a mediante una serie de entrevistas concertadas. El programa, orientado a mejorar la calidad docente, pretende además cubrir, entre otros, los siguientes objetivos: Facilitar el proceso de transición de la educación secundaria a la educación universitaria, mejorar el rendimiento académico de los/las estudiantes y favorecer la relación entre Universidad Profesores/as Alumnos/as. Con el fin de facilitar la tarea al profesor/a - tutor/a y fomentar su implicación en la elaboración y desarrollo de los planes de estudio, tareas de gestión y administrativas, el centro elabora una guía con información acerca de los servicios que el centro universitario EDEM ofrece a sus estudiantes: información relativa al Centro, información sobre el plan de estudios de la titulación, tipos de asignaturas, créditos, objetivos formativos, métodos de evaluación, horario y profesorado, calendario de exámenes y normativa de interés para el/la estudiante.
- Nominamientos, a partir del segundo año, de Estudiantes-Tutor. Alumnos/as que participan de forma voluntaria informando y asesorando a alumnos/as de nuevo ingreso.
- Tutorías de seguimiento: Continuidad en el proceso de tutorización de los/las estudiantes durante todos los estudios, incluyendo, en los últimos cursos, orientación para la incorporación a la vida laboral o estudios posteriores.
- Órganos y servicios de apoyo y orientación:
- Secretaría del Centro Universitario EDEM.

**4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS**

**Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias**

MÍNIMO	MÁXIMO
0	36

**Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios**

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

**Adjuntar Título Propio**

Ver Apartado 4: Anexo 2.

**Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional**

MÍNIMO	MÁXIMO
0	36

Reglamento para la Transferencia y Reconocimiento de Créditos

Exposición de Motivos

La Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en su artículo 36. a), establece que el Gobierno, previo informe del Consejo de Universidades, regulará los criterios generales a los que habrán de ajustarse las universidades en materia de convalidación y adaptación de estudios cursados en centros académicos españoles o extranjeros, así como la posibilidad de validar, a efectos académicos, la experiencia laboral o profesional.

El Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, fija el concepto y los principales efectos de la transferencia y el reconocimiento de créditos en el contexto de las nuevas enseñanzas oficiales universitarias.

El Real Decreto 861/2010 de 2 de julio, modifica parcialmente el contenido de diversos artículos del Real Decreto 1393/2007 de 29 de octubre. Entre las modificaciones introducidas se encuentran las que afectan al reconocimiento de créditos en estudios universitarios cuyo contenido se recoge en la nueva redacción de los artículos 6 y 13.

A la vista de la nueva redacción dada a los citados artículos resulta necesario adecuar a la actual regulación el Reglamento para la Transferencia y Reconocimiento de Créditos en estudios de Grado y de Máster en la Universitat de València, aprobado en Consejo de Gobierno de fecha 16 de febrero de 2010 y, en consecuencia, aprobar una nueva reglamentación.

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación



El objeto de esta normativa es regular la transferencia y el reconocimiento de créditos en los estudios universitarios conducentes a la obtención de los correspondientes títulos oficiales de la Universitat de València, de acuerdo con los artículos 6 y 13 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre y las posteriores modificaciones introducidas por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, de conformidad con las recomendaciones generales emanadas del Espacio Europeo de Educación Superior.

#### Transferencia de Créditos

##### Artículo 2. Transferencia de créditos

- La transferencia de créditos implica que en el expediente y en los documentos académicos oficiales acreditativos de las enseñanzas seguidas por cada estudiante, se incluirán la totalidad de los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad, en la misma u otra universidad, que no hayan conducido a la obtención de un título oficial. La transferencia de créditos requiere la previa admisión del estudiante/ta en el estudio correspondiente.
- La Universitat de València transferirá al expediente académico de sus estudiantes/tas todos los créditos obtenidos de acuerdo con lo dispuesto en el apartado anterior. En el expediente del estudiante/ta, debe constar debiendo la denominación de los módulos, las materias o asignaturas cursadas, así como el resto de la información necesaria para la expedición del Suplemento Europeo al Título (SET).
- Los módulos, las materias o asignaturas transferidas al expediente académico de los nuevos títulos no se tendrán en cuenta para el cálculo de la baremación del expediente.
- En los supuestos de simultaneidad de estudios, no serán objeto de transferencia los créditos que el estudiante/ta haya obtenido en estos estudios, salvo que el estudiante renuncie a la simultaneidad, por abandono de dichos estudios.

#### Reconocimiento de Créditos

##### Artículo 3. Reconocimiento de créditos

- Se entiende por reconocimiento la aceptación por una universidad de los créditos que, habiendo sido obtenidos en unas enseñanzas oficiales, en la misma u otra universidad, son computados en otras distintas a efectos de la obtención de un título oficial. Asimismo, podrán ser objeto de reconocimiento los créditos cursados en otras enseñanzas superiores oficiales o en enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de otros títulos, a los que se refiere el artículo 34.1 de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
- La experiencia laboral y profesional acreditada podrá ser también reconocida en forma de créditos que computarán a efectos de la obtención de un título oficial, siempre que dicha experiencia esté relacionada con las competencias inherentes a dicho título.
- El reconocimiento se realizará sobre la totalidad de la unidad administrativa de matrícula, sea ésta el módulo, la materia o la asignatura, de acuerdo con lo establecido en el plan de estudios. No será posible el reconocimiento parcial de la unidad administrativa de matrícula.

##### Artículo 4. Reconocimiento de créditos obtenidos en estudios oficiales universitarios conforme a anteriores ordenaciones.

- En el caso de créditos obtenidos en estudios oficiales de la Universitat de València regulados por el Real Decreto 1497/1987 o el Real Decreto 56/2005, el reconocimiento se realizará teniendo en cuenta la tabla de adaptación de créditos de las asignaturas de dichos planes de estudio con las asignaturas de los nuevos planes de estudio regulados por el Real Decreto 1393/2007 y el Real Decreto 861/2010 que modifica el anterior, que acompañan a cada memoria de verificación de títulos de la Universitat de València.
- En el caso de créditos obtenidos en otros estudios oficiales pertenecientes a anteriores ordenaciones, éstos se podrán reconocer teniendo en cuenta la adecuación entre los conocimientos asociados a las materias y/o asignaturas cursadas por las siguientes reglas:
- que el número de créditos, o en su caso horas, sea, al menos, el 75% del número de créditos u horas de las materias y/o asignaturas por las que se quiere obtener el reconocimiento de créditos, y
- que contengan, al menos, el 75% de conocimientos de las materias y/o asignaturas por las que se quiere obtener el reconocimiento de créditos.
- Quienes, estando en posesión de un título oficial de Licenciado, Arquitecto, Ingeniero, Diplomado o Ingeniero Técnico pretendan acceder a enseñanzas conducentes a un título de Grado perteneciente a la misma rama de conocimiento que su título de origen, según el anexo que acompaña este reglamento, obtendrán el reconocimiento de créditos de formación básica que proceda con arreglo a lo dispuesto en el artículo 13 del Real Decreto 1393/2007 y el Real Decreto 861/2010 que modifica el anterior, sin perjuicio de aquéllos otros que puedan realizarse de acuerdo con el apartado anterior.
- En el caso de los créditos obtenidos por la superación de cursos de doctorado regulados conforme a anteriores ordenaciones, éstos no podrán ser reconocidos por más de 45 créditos ECTS en los estudios de máster o período formativo del programa de doctorado.

##### Artículo 5. Reconocimiento de créditos obtenidos en títulos universitarios oficiales conforme a la actual ordenación.

- Podrán ser reconocidos los créditos superados en origen en cualquier materia, teniendo en cuenta:
- La adecuación entre las competencias, contenidos y créditos asociados a las materias superadas por el estudiante y los previstos en el plan de estudios de la titulación de destino.
- A los efectos indicados en el apartado anterior la equivalencia mínima que debe darse para poder llevar a cabo el reconocimiento de créditos correspondientes será de un 75%.





- Excepcionalmente, se podrá otorgar el reconocimiento de créditos optativos de carácter genérico, si se considera que los contenidos y competencias asociadas a las materias cursadas por el estudiante/ta en la titulación de origen, se adecuan a las competencias generales o específicas del título.
- En el caso particular de las enseñanzas de Grado, el reconocimiento de créditos deberá respetar además las siguientes reglas básicas:
- Siempre que el título al que se pretende acceder pertenezca a la misma rama de conocimiento, serán objeto de reconocimiento al menos 36 créditos correspondientes a materias de formación básica de dicha rama.
- Serán también objeto de reconocimiento los créditos obtenidos en aquellas otras materias de formación básica pertenecientes a la rama de conocimiento del título al que se pretende acceder.
- En ningún caso podrán ser objeto de reconocimiento los créditos correspondientes a los trabajos de fin de grado y máster.
- Lo dispuesto en este artículo le será de aplicación también a los reconocimientos de créditos obtenidos en títulos universitarios extranjeros.

#### Artículo 6. Reconocimiento de créditos a partir de la experiencia profesional o laboral y de enseñanzas universitarias no oficiales.

- La experiencia laboral y profesional acreditada podrá ser también reconocida en forma de créditos que computarán a efectos de la obtención de un título oficial, siempre que confieran, al menos, el 75% de las competencias de las materias por las que se quiere obtener reconocimiento de créditos. El reconocimiento de créditos por este apartado deberá realizarse, con carácter general, respecto de las asignaturas contempladas en el plan de estudios como *¿prácticas externas¿*. La Comisión Académica o la Comisión de Coordinación Académica del correspondiente título determinará el período mínimo de tiempo acreditado de experiencia laboral o profesional, requerido para poder solicitar y obtener este reconocimiento de créditos, y que en ningún caso podrá ser inferior a 6 meses.
- El número de créditos que sean objeto de reconocimiento a partir de la experiencia profesional o laboral y de enseñanzas universitarias no oficiales no podrá ser superior, en su conjunto, al 15% del total de créditos que constituyen el plan de estudios.
- No obstante, los créditos procedentes de títulos propios podrán, excepcionalmente, ser objeto de reconocimiento en un porcentaje superior al señalado en el párrafo anterior o, en su caso, ser objeto de reconocimiento en su totalidad siempre que el correspondiente título propio haya sido extinguido y sustituido por un título oficial.
- La Comisión de Estudios de Grado o Postgrado, a propuesta de la Comisión Académica del Título o de la Comisión de Coordinación Académica respectiva, puede aceptar la excepcionalidad señalada en el párrafo anterior, siempre que los créditos aportados para su reconocimiento correspondan a un título propio de la Universitat de València, y se den las circunstancias requeridas para ello que se establecen en el artículo 6.4 del Real Decreto 1393/2007 modificado por Real Decreto 861/2010 de 2 de julio.

#### Artículo 7. Reconocimiento de créditos cursados en enseñanzas superiores oficiales no universitarias.

- Podrán ser objeto de reconocimiento los créditos cursados en otras enseñanzas superiores oficiales, siempre que quede acreditado que los contenidos de la formación superada y la carga lectiva de la misma sea equivalente a aquella para la que se solicita el reconocimiento.
- En el caso concreto de quienes acrediten haber superado estudios de formación profesional de grado superior, se atenderá igualmente a lo que a este respecto se establece en el artículo 44.3 de la Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo de Educación.

#### Artículo 8. Reconocimiento de créditos en programas de movilidad

- Los/as estudiantes/tas de la Universitat de València que participen en programas de movilidad nacionales o internacionales, y hayan cursando un período de estudio en otras instituciones de educación superior, obtendrán el reconocimiento que se derive del acuerdo académico correspondiente.
- Asimismo, serán objeto de reconocimiento los créditos cursados en enseñanzas oficiales reguladas mediante convenios o acuerdos interuniversitarios que así lo recojan específicamente. En ambos casos, no será necesario el informe establecido en el artículo 12.1.

#### Artículo 9. Reconocimiento por participación en actividades culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación

En los estudios de grado se podrá reconocer hasta un máximo de 6 créditos por participar en actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación, no programadas en el marco del plan de estudios cursado, de acuerdo con lo establecido en la normativa estatal y en la reglamentación propia de la Universitat de València.

En estos casos, la formación reconocida se computará como créditos optativos de la titulación.

Procedimiento

#### Artículo 10. Solicitud

- Los procedimientos de transferencia o reconocimiento han de iniciarse a instancias del/la estudiante/ta.
- Las solicitudes para este tipo de procedimientos se han de presentar en el Registro del centro al que estén adscritas las enseñanzas que se pretenden cursar, en cualquier otro registro de la Universitat de Valencia o de los mencionados en el art 38 de la ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común.
- El plazo de presentación coincidirá con el período de matrícula de la titulación que curse el/la interesado/a.



- La solicitud deberá ir acompañada de la documentación indicada en el artículo siguiente. En caso contrario, se concederá un plazo de 5 días para completar la documentación. Si, después de este plazo, no se ha aportado toda la documentación se entenderá que el/la estudiante/a desiste en su petición, previa resolución declarando el desistimiento.

#### Artículo 11. Documentación

- En el caso de solicitantes con estudios superiores españoles que no hayan conducido a la obtención de un título, que incluyan materias, actividades u otra formación para la que se solicite reconocimiento, deberán aportar, en el momento de presentar la solicitud, los programas o guías docentes de las mismas y acreditar, en su caso, que han solicitado el traslado del correspondiente expediente académico (estudios universitarios) desde el centro de origen a la Universitat de València.
- En los restantes supuestos se aportará Certificación Académica Oficial (CAO), en la que conste la denominación de las materias, programas y créditos de las mismas, curso académico y convocatoria en que se superaron, así como las calificaciones obtenidas. En su caso, se aportará además el Suplemento Europeo al Título.
- La acreditación de la experiencia profesional y laboral, deberá efectuarse mediante la aportación de la documentación que en cada caso corresponda, preferentemente:
- Certificación de la empresa u organismo en el que se concrete que la persona interesada ha ejercido o realizado la actividad laboral o profesional para la que se solicita reconocimiento de créditos, y el período de tiempo de la misma, que necesariamente ha de coincidir con lo reflejado en el informe de vida laboral. Este informe acreditará la antigüedad laboral en el grupo de cotización que la persona solicitante considere que guarda relación con las competencias previstas en los estudios correspondientes.
- En caso de realizar o haber realizado actividades por su cuenta, certificado censal, certificado colegial o cualquier otra documentación que acredite que el/la interesado/a han ejercido, efectivamente, la citada actividad por su cuenta.
- La acreditación de la superación de estudios correspondientes a enseñanzas universitarias no oficiales, se efectuará mediante la aportación de la certificación académica expedida por el órgano competente de la universidad en que se cursaron, el programa o guía docente de las asignaturas cursadas y, en su caso, el correspondiente título propio.
- Para el reconocimiento de créditos en programas de movilidad se tendrá en cuenta el acuerdo de estudios o de formación y el certificado de notas expedido por la universidad de destino.
- En el caso de reconocimiento por participación en actividades culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación, la documentación acreditativa será la que establece el reglamento aprobado por la Universitat de València relativo a este tipo de reconocimientos.
- Para efectuar la transferencia de créditos será suficiente la presentación de la certificación académica emitida por la Universidad de procedencia. En el caso de traslados internos, el Centro receptor efectuará la transferencia de créditos teniendo en cuenta la información académica existente del/la estudiante/ta en la Universitat de València.
- En el caso de estudios cursados en centros extranjeros de educación superior de países que no sean de la Unión Europea, la citada documentación deberá presentarse debidamente legalizada, traducida por un traductor jurado a una de las dos lenguas oficiales de la Universitat de València, y ser original, o en su caso aportar copia de la misma para su cotejo en el momento de la presentación.
- No será precisa la documentación referida en los apartados anteriores cuando el reconocimiento se refiera a estudios cursados en la propia Universitat de València.

#### Artículo 12. Resolución

- Son competentes para resolver estos procedimientos el decano/a y director/a del centro al que están adscritas las enseñanzas que se pretenden cursar, visto un informe previo de la Comisión Académica del Título correspondiente, en el caso de estudios de grado, o de la Comisión de Coordinación Académica, cuando se trate de máster o doctorado. No será necesario el mencionado informe cuando se solicite, exclusivamente, la transferencia de créditos ni en los supuestos que se contemplan en el artículo 13.6 de este reglamento.
- El plazo máximo para emitir la resolución será de un mes contado desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. En el caso de que no se resuelva expresamente en el mencionado término se entenderá desestimada la petición.
- Contra estas resoluciones, la persona interesada podrá presentar recurso de alzada ante el Rector de la Universitat de València en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la recepción de la misma.

#### Artículo 13. Efectos de la resolución

- En cualquiera de los supuestos anteriores, la Comisión Académica del Título correspondiente, en el caso de estudios de grado, o la Comisión de Coordinación Académica, cuando se trate de estudios de master o doctorado, determinará en la correspondiente resolución qué módulos, materias o asignaturas del plan de estudios le son reconocidas. Asimismo, en dicha resolución la Comisión podrá recomendar al/la estudiante/ta cursar voluntariamente aquellas materias/asignaturas en que se aprecien carencias formativas.
- La resolución del procedimiento dará derecho a la modificación de la matrícula en función del resultado de la misma. Los créditos reconocidos se incorporarán al expediente de la persona interesada, especificándose su tipología en cada caso, y señalándose el número de créditos y la denominación de  $\zeta$ reconocido $\zeta$ .
- En el expediente constará la calificación obtenida, que se obtendrá a partir de las materias objeto de reconocimiento, de acuerdo con los siguientes criterios:
- Reconocimiento de una materia a partir de otra materia: a la materia reconocida se le asignará la nota obtenida en la materia objeto de reconocimiento.
- Reconocimiento de una materia a partir de varias materias: a la materia reconocida se le asignará una nota obtenida como media ponderada de las notas obtenidas en las materias objeto de reconocimiento.
- Reconocimiento de varias materias a partir de una materia: a todas las materias reconocidas se les asignará la nota obtenida en la materia objeto de reconocimiento.
- Reconocimiento de varias materias a partir de varias materias: a todas las materias reconocidas se asignará una nota obtenida como media ponderada de las notas obtenidas en las materias objeto de reconocimiento.



Estas calificaciones, una vez incorporadas al expediente, se tendrán en cuenta para su baremación.

- Excepción a lo dispuesto en el apartado anterior son los créditos reconocidos por actividades universitarias de participación, experiencia laboral o profesional, o por enseñanzas universitarias no oficiales, que serán incorporados al expediente de la persona interesada sin calificación, por lo que no computarán a efectos de baremación del expediente.
- Todos los créditos obtenidos por el/la estudiante/ta en las enseñanzas oficiales que haya cursado en cualquier universidad, los transferidos, los reconocidos y los superados para la obtención del correspondiente título, serán reflejados en el Suplemento Europeo al Título.
- Las resoluciones de reconocimientos de créditos establecidas en base a lo señalado en este reglamento, se considerarán como reglas precedentes y serán aplicadas directamente a las nuevas solicitudes que coincidan con las mismas situaciones académicas. Estos antecedentes deberán hacerse públicos en las páginas web de los centros responsables de la titulación con anterioridad al inicio del plazo de presentación de solicitudes.

#### Artículo 14. Tasas

Por el estudio de las solicitudes e incorporación al expediente de los créditos reconocidos, se devengarán las tasas establecidas por la comunidad autónoma para cada uno de estos supuestos.

No devengará pago de tasas la transferencia de créditos entre expedientes de otros estudios de la Universitat de València.

**Disposición Derogatoria.** Quedan derogados el *Reglamento de Transferencia y Reconocimiento de Créditos* aprobado por Consejo de Gobierno de 16 de febrero de 2010 y las *Directrices para el reconocimiento de créditos en estudios conducentes a la obtención de títulos de máster y doctorado* aprobadas por acuerdo 191/2009 de 3 de noviembre del Consejo de Gobierno, así como cualquier otra norma de igual o menor rango, que contradiga la actual.

**Disposición Final.** La presente Normativa entrará en vigor al día siguiente de su aprobación y es aplicable a los estudios que regula el RD1393/2007.

Aprobado por el Consejo de Gobierno de 24 de mayo de 2011. ACGUV 126/2011.

#### En Centro Universitario EDEM aplicará los siguientes criterios:

El artículo 6 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de Octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, fija el concepto y los principales efectos de la transferencia y el reconocimiento de créditos en el contexto de las nuevas enseñanzas oficiales universitarias. El primer apartado de dicho precepto contempla, además, el establecimiento por parte de cada universidad de una normativa propia sobre el sistema de reconocimiento y transferencia de créditos.

La definición del modelo de reconocimiento es de importancia capital para los/las estudiantes que deseen acceder a cada titulación, que debe tener en cuenta los posibles accesos desde otras titulaciones tanto españolas como extranjeras.

La propuesta de regulación que se asienta en las siguientes bases:

- Un sistema de reconocimiento basado en créditos.
- Un sistema de convalidaciones basadas en materias o asignaturas y en la acreditación de las competencias.
- La necesidad de establecer con carácter previo tablas de reconocimientos globales entre titulaciones que permitan una rápida resolución de los procedimientos.
- La posibilidad de reconocer estudios no universitarios, así como competencias profesionales, o de formación previa acreditadas.

#### I.- Transferencia de créditos

1.- La transferencia de créditos consiste en la inclusión, en los documentos académicos oficiales del/la estudiante, relativos a la enseñanza en curso, de la totalidad de los créditos por él obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad, en la misma u otra universidad, que no hayan conducido a la obtención de un título oficial.

2.- El Centro Universitario EDEM transferirá al expediente académico de sus estudiantes todos los créditos por ellos obtenidos de acuerdo con lo dispuesto en el apartado anterior, debiendo constar en el expediente del/la estudiante la denominación de las materias o asignaturas cursadas, así como el resto de la información necesaria para la expedición del Suplemento Europeo al Título.

3.- Las materias transferidas al expediente académico de las nuevas enseñanzas no computarán en el cálculo de la baremación del expediente.

4.- En caso de simultanear estudios, no será aplicada la transferencia de créditos en estudios que se cursen simultáneamente.



## II.- Reconocimiento de créditos

1.- El reconocimiento de créditos consiste en la aceptación por el centro universitario de los créditos que, habiendo sido obtenidos en unas enseñanzas oficiales, en otra universidad, son computados en otras enseñanzas distintas a efectos de la obtención de un título oficial.

2.- El reconocimiento de créditos en las enseñanzas universitarias oficiales de grado deberá respetar las siguientes reglas básicas:

- Siempre que la titulación de destino pertenezca a la misma rama que la de origen, serán objeto de reconocimiento los créditos correspondientes a materias de formación básica de dicha rama.
- Serán también objeto de reconocimiento los créditos correspondientes a aquellas otras materias de formación básica cursada pertenecientes a la rama de destino.
- El resto de los créditos serán reconocidos por el Centro Universitario teniendo en cuenta la adecuación entre las competencias y los conocimientos asociados a las restantes materias cursadas por el/la estudiante y los previstos en el plan de estudios o bien que tengan carácter transversal.

3.- Se reconocerán, hasta un máximo de 6 créditos, por participación de los/las estudiantes en actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación. Estos créditos se incorporarán en el 4º curso del expediente del/la estudiante.

## III.- Convalidación de asignaturas

Las asignaturas o las materias procedentes de un título anterior podrán ser adaptadas y figurarán con esta denominación en el expediente y tendrán la calificación obtenida en los estudios de procedencia.

La unidad básica de convalidación será la materia y la asignatura.

## IV.- Procedimiento

1.- Los procedimientos de transferencia, adaptación, reconocimiento y convalidación deberán iniciarse a instancia del/la estudiante que, en todo caso, debe haber sido admitido o admitida en los estudios en los que insta estas actuaciones.

2.- Las solicitudes para este tipo de procedimiento deberán presentarse en la Secretaría del Centro al que estén adscritos las enseñanzas que se pretenden cursar en el plazo que establezca la Universidad para cada curso académico.

3.- Para resolver estos procedimientos son competentes los Directores del centro responsable de los citados estudios, en el plazo máximo de 3 meses.

4.- En el caso de que no se produjera resolución expresa en el plazo anteriormente citado, la petición se entenderá desestimada.

## V.- Resoluciones

1.- La resolución del procedimiento dará derecho a la modificación de la matrícula en función del resultado de la misma.

2.- Las materias y asignaturas adaptadas figurarán con esta denominación en el expediente del/la estudiante, y el Centro Universitario EDEM, a la hora de emitir una certificación, deberá hacer constar las asignaturas o materias que son adaptadas y las calificaciones que consten en el expediente adaptado.

3.- Las asignaturas convalidadas figurarán con esta denominación en el expediente del/la estudiante, y el Centro Universitario EDEM, a la hora de emitir una certificación, las reflejará de esta forma.

4.- Los reconocimientos de créditos figurarán con esta denominación, y al emitir una certificación, se hará constar además el tipo de actividad de la que proceden y la calificación en aquellos casos en que proceda.

5.- En la ponderación de los expedientes académicos, estos procedimientos se computarán como a continuación se indica:

- Las adaptaciones y convalidaciones de créditos se computarán con la calificación que consta en el documento del Centro de Origen.
- Los reconocimientos se podrán computar, a criterio del centro de destino, con la calificación correspondiente.

### 4.5 CURSO DE ADAPTACIÓN PARA TITULADOS



Para los Diplomados en Ciencias Empresariales.

Además para los Diplomados Universitarios en Ciencias Empresariales se establece un itinerario curricular de formación adicional para la obtención del presente título de Grado. El criterio de admisión será el expediente académico.

Centro Propio: Facultad de Economía.

Con la finalidad de ofrecer un curso de formación adicional, dirigido a los Diplomados universitarios en Ciencias Empresariales, durante los cursos 2010-11, 2011-12, 2012-13 y 2013-14, se ofertará un grupo docente de 80 estudiantes separado de los grupos docentes del Grado.

Los Diplomados Universitarios en Ciencias Empresariales que quieran realizar la formación adicional prevista en el R.D. 1393-2007, cursarán obligatoriamente las asignaturas que se detallan a continuación.

Curso	ECTS	Asignatura
3	4,5	Fundamentos de Investigación de Mercados
3	4,5	Estrategia de Marketing
3	6	Teoría de la Financiación
3	4,5	Dirección de Empresas Internacionales
3	6	Econometría
4	10	Trabajo Fin de Grado
	35,5	

Además, en función de la optatividad cursada en la Diplomatura, deberán completar las siguientes materias optativas, bien cursándolas, o bien incorporándolas a su expediente aplicando las reglas establecidas en el apartado 10.2.:

Asignaturas Optativas		
Curso	ECTS	Asignatura
2	9	Dirección Estratégica de la Empresa
2	6	Macroeconomía
2	6	Introducción a la Inferencia Estadística
2	6	Teoría de la Inversión
3	4,5	Fiscalidad de la Empresa
3	6	Análisis de Estados Financieros
4	20	Prácticas en Empresa

Para completar el Curso de Formación Adicional todos los estudiantes habrán de obtener 66 créditos del siguiente modo:

Cursando las asignaturas obligatorias, completando el expediente con las optativas que la CAT considere, en función de la formación previa del Diplomado.

Quienes no hayan realizado Prácticas Externas en la Diplomatura, deberán cursar las del Grado, y completar los 66 créditos con el resto de optativas del curso que la CAT considere, en función de la formación previa del Diplomado.

Los que hayan hecho Prácticas externas en la Diplomatura, deben cursar los 30,5 créditos optativos que la CAT considere, en función de la formación previa del Diplomado.

Para cursar las asignaturas previstas, se establecerá un itinerario específico para este colectivo del curso de Formación Adicional.

Para el resto de asignaturas del Grado que no tengan establecida alguna regla concreta, la CAT estudiará el expediente de la Diplomatura y dictaminará los reconocimientos que considere pertinentes para completar los 240 ECTS del Grado.

Centro Adscrito: Florida Universitària.



Con la finalidad de ofrecer un curso de formación adicional, dirigido a los Diplomados universitarios en Ciencias Empresariales, durante los cursos 2010-11, 2011-12, 2012-13 y 2013-14, se ofertará un grupo docente de 75 estudiantes separado de los grupos docentes del Grado.

Centro Adscrito: Florida Universitaria.  
Personal Académico.

En lo que se refiere al itinerario curricular de formación adicional, Florida Universitaria cuenta con el personal docente y de apoyo suficiente para su implantación. En la tabla adjunta se muestra el profesorado disponible para impartir el único grupo docente que se ofertará.

Personal Docente e Investigador disponible para el curso de formación adicional

CATEGORÍA ACADÉMICA	TIPO DE VINCULACIÓN	EXPERIENCIA	ÁREA DE CONOCIMIENTO	OTROS
4 Doctores/as	3 socios/as 1 pendiente de contratación	1 socia con mas de 16 años de experiencia docente e investigación 1 socio con más de 11 años de experiencia 1 socia con más de 7 años de experiencia 1 pendiente de contratación a tiempo completo	1 Economía Aplicada 1 Dirección y Organización de Empresas 1 Economía Financiera y Contabilidad 1 Derecho Financiero y Tributario	2 Doctores acreditados. Los 4 doctores asumen una docencia del 33,5%.
2 Doctorandas	1 socia 1 contratada a tiempo completo	1 socia con más de 13 años de experiencia 1 contratado con más de 4 años de experiencia	2 Comercialización e Investigación de mercado	Asumen el 14% de la docencia
5 Licenciados/as	5 socios/as	1 con mas de 14 años de experiencia docente e investigadora 1 con mas de 13 años de experiencia 2 con mas de 11 años de experiencia docente 1 con mas de 4 años	1 Dirección y Organización de Empresa 2 Economía Financiera y Contabilidad 1 Estadística e Investigación Operativa 1 Economía Aplicada	Asumen el 52,5% de la docencia

- **Experiencia docente del profesorado del curso de formación adicional:** El 100% del profesorado tiene experiencia docente universitaria. El 36% con mas de 12 años de experiencia que imparten el 36% de créditos, el 27% con mas de 10 años de experiencia que imparten el 26% de la docencia, y el 27% con mas de 4 años de experiencia que imparten 28,5% de la docencia. El 9,5% restante de la docencia la impartirá un doctor pendiente de contratación.
- **Experiencia investigadora del profesorado del curso de formación adicional:** El 36 % del profesorado es doctor e imparte el 33,5% de los créditos de la titulación. El 18% están con el proceso del doctorado y asumen una docencia del 19%.

**CENTRO PROPIO, Facultat de Economia y CENTRO ADSCRITO Florida Universitaria :** Todos los estudiantes que accedan a cursar el curso de formación adicional, deberán matricularse de 66 ECTS, de manera que en ningún caso el reconocimiento de las asignaturas optativas o las prácticas externas (aspecto analizado por la Comisión) dará lugar a que algún estudiante curse menos de los créditos previstos. Se ha estudiado cualquier posibilidad de reconocimiento y se ha llegado a la conclusión de que ningún estudiante admitido en este curso tiene posibilidad de cursar menos de 30 ECTS obligatorios más el Trabajo de Final de Grado.

**CENTRO PROPIO, Facultat de Economia y CENTRO ADSCRITO Florida Universitaria :** Los estudiantes del curso de formación adicional, al igual que el resto de estudiantes del Grado en ADE se registrarán por el Reglamento de Permanencia aprobado por el Consell Social de la Universitat de València el 23 de julio de 2009 (ACSUV 2009/349).

**CENTRO PROPIO, Facultat de Economia y CENTRO ADSCRITO Florida Universitaria:** El principal criterio de admisión se basará en el expediente académico del estudiante que la solicite.

El curso de formación adicional ofertado ha sido diseñado en función del Plan de Estudios de la Diplomatura en Ciencias Empresariales de la Universitat de València y su adaptabilidad al nuevo Grado en ADE de la misma Universidad.

Por tanto, en el caso de solicitudes de estudiantes procedentes de otras universidades la CAT correspondiente valorará el expediente académico junto con su adaptación en función de los estudios realizados en la Universidad de origen y las competencias establecidas para el Grado. Dado el peso de la troncalidad en todos los Planes de Estudios anteriores a los actuales Grados, es previsible que la adaptabilidad de los expedientes de estudiantes de otras universidades pueda realizarse sin mayores problemas.



## 5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

<b>5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS</b>
Ver Apartado 5: Anexo 1.
<b>5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>
A.1.- Formas didácticas expositivas (Lección magistral participativa; conferencias, etc.).
A.2.- Formas didácticas participativas (individualmente o en grupo), como resolución de casos; role-playing; ejercicios de aplicación de técnicas; presentaciones orales y escritas; debates;
A.3.- Trabajo autónomo (individualmente y/o en equipo) supervisado mediante un sistema tutorial. Basado en la lectura; valoración crítica de informes; realización de trabajos, ejercicios y/o proyectos, etc.
A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.
A.5.- Clase teórica presencial para presentar los contenidos teóricos esenciales de la materia.
A.6.- Clases prácticas presenciales, relativas a la resolución de problemas, estudios de casos; con aplicación de técnicas, presentaciones orales, debates; individualmente y/o en equipo.
A.7.- Trabajo autónomo supervisado y basado en la lectura y valoración de informes, realización de ejercicios, casos prácticos y cuestiones a debatir y experimentos on line, tanto individualmente como en equipo con apoyo tutorial.
A.8.- Lección magistral participativa, para presentar en el aula los contenidos teóricos esenciales.
A.9.- Trabajo autónomo supervisado y basado en la lectura y valoración de informes, realización de ejercicios y/o proyectos individualmente y/o en equipo.
A.10.- Actividades con los estudiantes para conocer y usar los servicios del Campus (biblioteca, servicio de estudiantes, campo de deportes, etc.).
A.11.- Estancia en empresas desarrollando tareas variadas dependiendo del perfil del puesto al que se incorpore, y complementadas en su caso con formación teórico-práctica de incorporación a las prácticas.
A.12.- Asistencia a reuniones de supervisión con el tutor/a de la empresa.
A.13.- Asistencia a reuniones de supervisión con el tutor/a académico.
A.14.- Asistencia a reuniones de supervisión del tutor/a académico. El/la profesor/a-tutora guiará al alumno a preparar la realización del TFG, proporcionar bibliografía específica que facilite la labor de documentación del/la alumno/a, y discutir con el/la alumno/a los resultados y conclusiones obtenidas.
A.15.- Realización del TRABAJO FIN DE GRADO.
<b>5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>
No existen datos
<b>5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>
La Autoevaluación del/la estudiante: éste evaluará su propia práctica, así como la tarea de supervisión llevada a cabo por los tutores/as, a través de un diario de prácticas.
Valoración por parte del tutor del contenido del proyecto, haciendo especial hincapié en el interés de los objetivos, la adecuación de la metodología, la oportunidad de los resultados y las conclusiones derivadas de los mismos, así como el grado de implicación del estudiante e interés mostrado ante el tutor en el proceso de elaboración del proyecto.
Presentación pública, a petición del propio interesado, con el informe favorable del tutor del proyecto para la defensa de mismo. Esta puntuación, en su caso, será sumativa a la del tutor.
La Supervisión/Tutorización del desarrollo de la práctica desde la Universidad: el/la estudiante deberá asistir a reuniones periódicas con el profesor/a-tutor/a asignado por la Universidad quien orientará al estudiante sobre los aspectos académicos de las prácticas, revisará el grado de cumplimiento de los objetivos marcados, y supervisará la elaboración del diario de prácticas. El tutor/a académico/a elaborará un informe que valorará el logro de los objetivos propuestos en lo referente a la adquisición de competencias por parte del/la estudiante. Para ello le entregará una memoria de final de prácticas.
La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.
La Supervisión por parte del tutor/a de la empresa/organización/institución: el/la estudiante deberá asistir a reuniones periódicas con el tutor/a asignado en la empresa/organización/institución quien orientará y guiará al estudiante en la realización de las tareas asignadas y supervisará el logro de los objetivos marcados. Al finalizar las prácticas el tutor/a de la empresa/organización/



institución elaborara un informe que valorará el rendimiento y motivación alcanzados por el/la estudiante durante su período de prácticas.

<b>5.5 NIVEL 1: Módulo de Formación Básica</b>		
<b>5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>NIVEL 2: Empresa</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>RAMA</b>	<b>MATERIA</b>
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Empresa
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
6		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Fundamentos de la dirección de empresas</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Básica	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
6		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		





Identifica las partes de la organización y sus respectivas funciones
Conoce las relaciones entre los subsistemas de la empresa
Distingue los diferentes tipos de decisiones que se toman en las empresas y conoce la problemática básica de cada tipo de decisión
Establece objetivos en distintos niveles de la organización (estratégicos, tácticos y operativos) y conoce sus implicaciones para la empresa, así como su impacto en el entorno socioeconómico
Sabe cuáles son los procesos y elementos básicos del análisis estratégico
Conoce las implicaciones y procesos de desarrollo de las empresas
Realiza informes bien documentados sobre los factores del entorno que afectan a a las empresas
Plantear objetivos claros, realizables, específicos y medibles
Tiene en cuenta el impacto de la actuación de la empresa en el entorno (Responsabilidad social)
Utiliza criterios de equidad y respeto a los derechos humanos en los planteamientos empresariales

### 5.5.1.3 CONTENIDOS

#### FUNDAMENTOS DE DIRECCIÓN DE EMPRESAS:

- La empresa y el empresario: Definiciones y tipologías;
- La empresa como sistema (Estudio de las características de los sistemas, la relación de la Empresa con su Entorno, Las partes de la organización y sus funciones, Introducción a los subsistemas funcionales [comercial; financiero-contable; recursos humanos; I+D; operaciones...], Estudio de la coordinación y relaciones entre los subsistemas funcionales).
- Funciones del subsistema de dirección de la empresa (La toma de decisiones; Fijación de objetivos; Responsabilidad Social Corporativa; Introducción a la Dirección Estratégica; Análisis estratégico; Planificación y control; Organización de la empresa)
- Tipos y procesos de evolución y desarrollo de la empresa (Ciclo de vida; La relación estrategia-estructura)

### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

No se han establecido requisitos previos.

### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

#### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.

GP.4 - Compromiso con la ética y la responsabilidad social.

GS.7 - Capacidad para contribuir positivamente a la sensibilización hacia temas medioambientales y sociales, y a la superación de todas las formas de discriminación, esencial para el desarrollo económico y la reducción de la pobreza.

GI.2 - Capacidad de organización y planificación.

GI.3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.

GI.6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.

GI.7 - Capacidad para la resolución de problemas.

GI.8 - Capacidad de tomar decisiones.

#### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

#### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

EG.5 - Conocer las características y fundamentos generales de la dirección y organización de empresas, y saber utilizar los instrumentos y herramientas disponibles para analizar y diseñar políticas y estrategias empresariales, tomando en consideración el ámbito internacional de los negocios y sabiendo valorar los efectos de dichas estrategias sobre la actividad y los resultados empresariales y sobre el entorno socioeconómico a corto y largo plazo.

EA.29 - Saber plantear objetivos y estrategias en los diferentes niveles de la organización así como valorar las implicaciones y necesidades para su consecución.

EA.32 - Comprender la razón de ser y el funcionamiento de las empresas, así como su carácter sistémico y los procesos e implicaciones vinculados a su desarrollo y crecimiento.

EA.26 - Comprender el impacto de las variables económicas, político-legales, socioculturales, tecnológicas y medioambientales sobre la actividad empresarial.

### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
A.1.- Formas didácticas expositivas (Lección magistral participativa; conferencias, etc.).	30	100
A.2.- Formas didácticas participativas (individualmente o en grupo), como	30	100



resolución de casos; role-playing; ejercicios de aplicación de técnicas; presentaciones orales y escritas; debates;		
A.3.- Trabajo autónomo (individualmente y/o en equipo) supervisado mediante un sistema tutorial. Basado en la lectura; valoración crítica de informes; realización de trabajos, ejercicios y/o proyectos, etc.	45	0
A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	45	10
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.	20.0	40.0
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
<b>NIVEL 2: Formulación de la Información Financiera</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>RAMA</b>	<b>MATERIA</b>
Básica	Otras Ramas	Otra Materia...
<b>NUEVA MATERIA</b>		
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
6		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Contabilidad Financiera</b>		



5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Básica	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Conocimientos básicos sobre la información económico-financiera de la empresa, ciclo de explotación y generación de renta. Suministrar información financiera objetiva, periódica, verificable, relevante y oportuna a la dirección de la empresa.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La actividad económica y la información contable.</li> <li>• Teoría del Patrimonio</li> <li>• El método contable.</li> <li>• Representación contable: la cuenta y los libros de contabilidad</li> <li>• El ciclo contable.</li> <li>• La normalización contable.</li> <li>• Operaciones de explotación de la empresa</li> <li>• El inmovilizado no financiero.</li> <li>• Presentación de la información financiera.</li> </ul>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
No se han establecido requisitos previos.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.		
GP.3 - Capacidad crítica y autocrítica.		
GS.1 - Capacidad de aprendizaje autónomo.		
GS.2 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.		
GS.3 - Creatividad.		
GS.8 - Capacidad para coordinar actividades.		
GI.1 - Capacidad de análisis y síntesis.		
GI.2 - Capacidad de organización y planificación.		
GI.8 - Capacidad de tomar decisiones.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		



5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
EG.2 - Ser capaz de elaborar e interpretar la información contable, tanto la financiera, destinada a los usuarios externos, como la interna, destinada al control de gestión y la toma de decisiones.		
EA.11 - Capacidad para elaborar, interpretar y analizar adecuadamente los estados financieros de las organizaciones, así como comprender sus implicaciones en otras decisiones y áreas empresariales.		
EA.13 - Capacidad para evaluar las consecuencias económicas y financieras de la aplicación de la normativa contable española.		
EA.16 - Capacidad para aplicar e introducir procedimientos de mejora continua en todos los ámbitos de la organización.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
A.1.- Formas didácticas expositivas (Lección magistral participativa; conferencias, etc.).	30	100
A.2.- Formas didácticas participativas (individualmente o en grupo), como resolución de casos; role-playing; ejercicios de aplicación de técnicas; presentaciones orales y escritas; debates;	30	100
A.3.- Trabajo autónomo (individualmente y/o en equipo) supervisado mediante un sistema tutorial. Basado en la lectura; valoración crítica de informes; realización de trabajos, ejercicios y/o proyectos, etc.	37.5	0
A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	52.5	10
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
No existen datos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.	20.0	40.0
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
NIVEL 2: Economía		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Economía
ECTS NIVEL2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9



ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Introducción a la economía</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Básica	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
6		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Microeconomía</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Básica	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>



No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Posee los conocimientos microeconómicos y suficientes para analizar e interpretar la realidad desde una perspectiva económica.</p> <p>Comprende el papel de los precios en la economía y la determinación de estos en los distintos tipos de mercados.</p> <p>Ser capaz de entender el conjunto de interacciones que tienen lugar entre los distintos mercados de un sistema económico.</p> <p>Capacidad de recoger bibliografía, estructurarla e interpretarla a partir de conocimientos teóricos.</p> <p>Argumentar de forma rigurosa las opiniones económicas y las propuestas de políticas económicas, tanto de forma escrita como oral.</p> <p>Ser capaz de inscribir los problemas económicos reales de los mercados y las organizaciones en el ámbito conceptual y abstracto de los modelos microeconómicos y macroeconómicos.</p> <p>Plantear objetivos claros, realizables, específicos y medibles.</p> <p>Evaluar críticamente la magnitud e importancia de los distintos problemas económicos y evalúa las ventajas e inconvenientes derivados de las posibles políticas diseñadas para solucionarlos, y su impacto sobre la sociedad.</p> <p>Trabajar en equipo de un modo eficaz.</p> <p>Comprender y analizar temas de actualidad y relevancia, de forma individual y formando parte de un grupo.</p> <p>Utilizar razonamientos analíticos para plantear problemas económicos y resolverlos.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p><u>INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA</u></p> <p>Principios básicos de la Economía. Mercados: Demanda y Oferta. Elasticidad. Mercados: Eficiencia y Bienestar.</p> <p>Conceptos macroeconómicos básicos. Oferta agregada: producción y crecimiento. Demanda agregada: consumo inversión, gasto público e impuestos. El sistema monetario.</p> <p><u>MICROECONOMÍA</u></p> <p>Mercados competitivos y agentes precio-aceptantes. Consumo y demanda. Oferta y mercados competitivos. Competencia imperfecta: monopolio, oligopolio y competencia monopolista.</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
No se han establecido requisitos previos.		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
GI.11 - Capacidad para aplicar los principios económicos para el diagnóstico y resolución de problemas sociales como la inmigración, la discriminación y otros que afectan a la sociedad y mercado.		
GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.		
GP.3 - Capacidad crítica y autocrítica.		
GP.5 - Gestionar el tiempo de modo efectivo.		
GS.1 - Capacidad de aprendizaje autónomo.		
GS.2 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.		
GS.3 - Creatividad.		
GS.4 - Capacidad de liderazgo y movilización de las capacidades de otros.		
GS.5 - Trabajar iniciativa y espíritu emprendedor.		
GS.6 - Motivación por la calidad.		



GS.7 - Capacidad para contribuir positivamente a la sensibilización hacia temas medioambientales y sociales, y a la superación de todas las formas de discriminación, esencial para el desarrollo económico y la reducción de la pobreza.		
GS.8 - Capacidad para coordinar actividades.		
GI.1 - Capacidad de análisis y síntesis.		
GI.2 - Capacidad de organización y planificación.		
GI.3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.		
GI.4 - Capacidad para utilizar el inglés en el ámbito profesional.		
GI.5 - Capacidad para utilizar las TICs en el ámbito de estudio.		
GI.6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.		
GI.7 - Capacidad para la resolución de problemas.		
GI.8 - Capacidad de tomar decisiones.		
GI.9 - Capacidad de negociar y conciliar intereses de forma eficaz.		
GI.10 - Capacidad para transmitir y comunicar ideas y planteamientos complejos tanto a un público especializado como no especializado.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
EG.6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido, así como entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.		
EA.1 - Conocer los principios del análisis económico y su aplicación al diagnóstico y resolución de problemas.		
EA.2 - Comprender las claves de funcionamiento del mercado y los efectos de sus diferentes estructuras.		
EA.3 - Comprender el funcionamiento de la economía a nivel agregado, los determinantes del crecimiento y las causas de los ciclos económicos.		
EA.4 - Saber realizar diagnósticos estratégicos en entornos complejos e inciertos, utilizando las metodologías adecuadas para resolverlos.		
EA.5 - Capacidad para tomar decisiones en ambientes de certidumbre e incertidumbre.		
EA.6 - Capacidad para aplicar métodos analíticos y matemáticos para el análisis de los problemas económicos y empresariales.		
EA.10 - Capacidad para expresarse en lenguajes formales, gráficos y simbólicos.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	100	10
A.5.- Clase teórica presencial para presentar los contenidos teóricos esenciales de la materia.	60	100
A.6.- Clases prácticas presenciales, relativas a la resolución de problemas, estudios de casos, con aplicación de técnicas, presentaciones orales, debates, individualmente y/o en equipo.	60	100
A.7.- Trabajo autónomo supervisado y basado en la lectura y valoración de informes, realización de ejercicios, casos prácticos y cuestiones a debatir y experimentos on line, tanto individualmente como en equipo con apoyo tutorial.	80	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		



No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.	20.0	40.0
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
<b>NIVEL 2: Historia</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>RAMA</b>	<b>MATERIA</b>
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Historia
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Historia económica y de la empresa</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Básica	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		





CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Entender los procesos de globalización e integración económica, el papel de la tecnología, así como la incidencia de los factores institucionales y demográficos en el crecimiento económico.</p> <p>Conocer y entender la evolución de la empresa en la historia y el modo en que se ha adaptado en las distintas fases del capitalismo a los cambios en la tecnología y en la organización del trabajo.</p> <p>Ser capaz de enfrentarse a la complejidad de los elementos que intervienen en la toma de decisiones.</p> <p>Ser capaz de argumentar desde criterios racionales.</p> <p>Ser capaz de construir un texto escrito comprensible y organizado.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p><u>HISTORIA ECONÓMICA Y DE LA EMPRESA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conexiones entre las innovaciones tecnológicas, la organización gerencial, el liderazgo empresarial y el crecimiento económico.</li> <li>• Primera Revolución Industrial: El nacimiento del sistema fabril.</li> <li>• La difusión internacional de la Primera Industrialización.</li> <li>• Los empresarios británicos.</li> <li>• La Segunda Revolución industrial.</li> <li>• La empresa y la primera globalización.</li> <li>• La tecnología durante la Segunda Revolución Industrial, la difusión del modelo norteamericano, los otros modelos (Japón y Europa).</li> <li>• La Edad de oro del crecimiento.</li> <li>• La gran empresa y el capitalismo gerencial.</li> <li>• La Tercera Revolución industrial. Desaceleración de la productividad y crisis.</li> <li>• Las consecuencias de la incertidumbre.</li> </ul>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
<p>No se establecen requisitos previos.</p>		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
<p>GI.11 - Capacidad para aplicar los principios económicos para el diagnóstico y resolución de problemas sociales como la inmigración, la discriminación y otros que afectan a la sociedad y mercado.</p>		
<p>GP.3 - Capacidad crítica y autocrítica.</p>		
<p>GP.4 - Compromiso con la ética y la responsabilidad social.</p>		
<p>GS.1 - Capacidad de aprendizaje autónomo.</p>		
<p>GS.6 - Motivación por la calidad.</p>		
<p>GS.7 - Capacidad para contribuir positivamente a la sensibilización hacia temas medioambientales y sociales, y a la superación de todas las formas de discriminación, esencial para el desarrollo económico y la reducción de la pobreza.</p>		
<p>GI.1 - Capacidad de análisis y síntesis.</p>		
<p>GI.5 - Capacidad para utilizar las TICs en el ámbito de estudio.</p>		
<p>GI.6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.</p>		
<p>GI.7 - Capacidad para la resolución de problemas.</p>		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
<p>No existen datos</p>		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		



EG.6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido, así como entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.		
EA.72 - Entender el papel histórico de los agentes y las instituciones en la actividad económica, social y medioambiental.		
EA.74 - Capacidad para analizar la coyuntura económica y comprender sus implicaciones.		
EA.76 - Capacidad para analizar las formas básicas de integración económica.		
EA.83 - Conocer el origen de los principales problemas económicos, los mecanismos de crecimiento a largo plazo y como han interactuado los factores económicos y no económicos a lo largo de la historia.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	60	6
A.6.- Clases prácticas presenciales, relativas a la resolución de problemas, estudios de casos, con aplicación de técnicas, presentaciones orales, debates, individualmente y/o en equipo.	30	100
A.8.- Lección magistral participativa, para presentar en el aula los contenidos teóricos esenciales.	30	100
A.9.- Trabajo autónomo supervisado y basado en la lectura y valoración de informes, realización de ejercicios y/o proyectos individualmente y/o en equipo.	30	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.	20.0	40.0
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
<b>NIVEL 2: Derecho</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>RAMA</b>	<b>MATERIA</b>
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Derecho
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>



ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Derecho mercantil I</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Básica	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Capacidad para la interpretación de textos legales, jurisprudenciales y legales</p> <p>Capacidad para diferenciar la normativa aplicable a un supuesto concreto y la jerarquía de normas, con el fin de conocer los límites legales</p> <p>Conocimiento de las condiciones necesarias para el inicio de la actividad económica. Capacidad para ejercer el comercio.</p> <p>Conocimiento exhaustivo del régimen jurídico y funcionamiento de las sociedades mercantiles.</p> <p>Identificación y correcta interpretación de las obligaciones nacidas de los contratos mercantiles.</p> <p>Identificación de los medios de pago más adecuados para su utilización en el tráfico mercantil.</p> <p>Conocimiento de los elementos básicos de las medidas de aseguramiento de los diferentes operadores jurídico privados (sociedades) en el tráfico mercantil.</p> <p>Capacidad para valorar la dimensión de la crisis o insolvencia patrimonial de las sociedades a partir de los conceptos básicos dados para el estudio del Concurso de acreedores.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p><b>DERECHO MERCANTIL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fuentes del Derecho</li> </ul>		



- El sujeto de derecho. Persona física y persona jurídica
- El empresario y la empresa
- Teoría general del contrato de sociedad.
- Organización, funcionamiento y clases de sociedades mercantiles.
- Obligaciones y contratos.
- Contratos mercantiles.
- Títulos valores.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

No se han establecido requisitos previos.

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.

GP.3 - Capacidad crítica y autocrítica.

GP.5 - Gestionar el tiempo de modo efectivo.

GS.1 - Capacidad de aprendizaje autónomo.

GS.2 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.

GS.3 - Creatividad.

GS.5 - Trabajar iniciativa y espíritu emprendedor.

GI.1 - Capacidad de análisis y síntesis.

GI.6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.

GI.8 - Capacidad de tomar decisiones.

GI.9 - Capacidad de negociar y conciliar intereses de forma eficaz.

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

EG.1 - Poseer un conocimiento interdisciplinar de la empresa y de su entorno social, económico, institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, tales como la organización y administración, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.

EA.20 - Conocer el régimen jurídico y el funcionamiento de los órganos de las sociedades mercantiles.

EA.21 - Capacidad para elaborar la documentación societaria y del registro mercantil.

EA.22 - Conocer los sujetos y las instituciones del ordenamiento jurídico de mayor incidencia en la vida económica.

##### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	50	8
A.6.- Clases prácticas presenciales, relativas a la resolución de problemas, estudios de casos, con aplicación de técnicas, presentaciones orales, debates, individualmente y/o en equipo.	30	100
A.8.- Lección magistral participativa, para presentar en el aula los contenidos teóricos esenciales.	30	100
A.9.- Trabajo autónomo supervisado y basado en la lectura y valoración de informes, realización de ejercicios y/o proyectos individualmente y/o en equipo.	40	0

##### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

No existen datos



5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.	20.0	40.0
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
<b>NIVEL 2: Matemáticas</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>RAMA</b>	<b>MATERIA</b>
Básica	Ciencias	Matemáticas
<b>ECTS NIVEL2</b>	12	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
6	6	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Matemáticas I</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Básica	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
6		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>



Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Matemáticas II</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Básica	6	
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Capacidad de reconocer un problema económico a partir de la observación de la realidad económica.</p> <p>Aumento de la habilidad de utilizar el razonamiento lógico/estratégico para abordar situaciones reales del mundo económico.</p> <p>Manejo de herramientas cuantitativas básicas y su aplicación al entorno económico.</p> <p>Capacidad para seleccionar un marco teórico de referencia para el desarrollo del análisis.</p> <p>Ser capaz de aplicar diferentes métodos y técnicas de análisis mediante programas informáticos.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p><b>MATEMÁTICAS I:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión del cálculo matricial. Funciones de una y varias variables.</li> <li>Conceptos de tendencia y continuidad de una función.</li> <li>Análisis marginal. Introducción al cálculo integral.</li> <li>Introducción a las ecuaciones diferenciales.</li> </ul> <p><b>MATEMÁTICAS II:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Introducción a la convexidad</li> <li>Programación no lineal</li> <li>Programación lineal y aplicaciones al entorno empresarial</li> </ul>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
No se han establecido requisitos previos.		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.		
GP.3 - Capacidad crítica y autocrítica.		
GP.5 - Gestionar el tiempo de modo efectivo.		
GS.1 - Capacidad de aprendizaje autónomo.		



GS.2 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.		
GS.3 - Creatividad.		
GS.4 - Capacidad de liderazgo y movilización de las capacidades de otros.		
GS.5 - Trabajar iniciativa y espíritu emprendedor.		
GS.6 - Motivación por la calidad.		
GI.1 - Capacidad de análisis y síntesis.		
GI.2 - Capacidad de organización y planificación.		
GI.3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.		
GI.4 - Capacidad para utilizar el inglés en el ámbito profesional.		
GI.5 - Capacidad para utilizar las TICs en el ámbito de estudio.		
GI.6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.		
GI.7 - Capacidad para la resolución de problemas.		
GI.8 - Capacidad de tomar decisiones.		
GI.9 - Capacidad de negociar y conciliar intereses de forma eficaz.		
GI.10 - Capacidad para transmitir y comunicar ideas y planteamientos complejos tanto a un público especializado como no especializado.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
EG.7 - Conocer y saber utilizar adecuadamente los diferentes métodos cuantitativos y cualitativos apropiados para razonar analíticamente, evaluar resultados y predecir magnitudes económicas y financieras.		
EA.6 - Capacidad para aplicar métodos analíticos y matemáticos para el análisis de los problemas económicos y empresariales.		
EA.8 - Capacidad para definir, resolver y exponer de forma sistémica problemas complejos.		
EA.30 - Capacidad para planificar, organizar, controlar y evaluar la puesta en práctica de las estrategias empresariales.		
EA.10 - Capacidad para expresarse en lenguajes formales, gráficos y simbólicos.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	80	7
A.6.- Clases prácticas presenciales, relativas a la resolución de problemas, estudios de casos, con aplicación de técnicas, presentaciones orales, debates, individualmente y/o en equipo.	60	100
A.7.- Trabajo autónomo supervisado y basado en la lectura y valoración de informes, realización de ejercicios, casos prácticos y cuestiones a debatir y experimentos on line, tanto individualmente como en equipo con apoyo tutorial.	100	0
A.8.- Lección magistral participativa, para presentar en el aula los contenidos teóricos esenciales.	60	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA



La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.	20.0	40.0
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
<b>NIVEL 2: Estadística</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>RAMA</b>	<b>MATERIA</b>
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Estadística
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Estadística básica</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Básica	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>





No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Capacidad de reconocer un problema económico a partir de la observación de la realidad económica.</p> <p>Manejo de herramientas cuantitativas básicas y su aplicación al entorno económico.</p> <p>Capacidad para seleccionar un marco teórico de referencia para el desarrollo del análisis.</p> <p>Conocimiento y comprensión de las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el análisis, diagnóstico y prospección económica, como lo son las matemáticas, la estadística y la econometría.</p> <p>Identificar, clasificar, razonar, argumentar e interpretar las relaciones entre variables económicas.</p> <p>Capacidad para identificar los problemas econométricos planteados en el modelo y aplicar los conocimientos teóricos para su correcto tratamiento.</p> <p>Capacidad para buscar, seleccionar y valorar la información adecuada para el análisis.</p> <p>Ser capaz de aplicar diferentes métodos y técnicas de análisis con incertidumbre.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p><u>ESTADÍSTICA BÁSICA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis descriptivo de variables y datos estadísticos.</li> <li>• Medidas de desigualdad e indicadores económicos.</li> <li>• Regresión lineal.</li> <li>• Introducción a la probabilidad.</li> <li>• Variables aleatorias y distribuciones de probabilidad.</li> <li>• Modelos específicos de probabilidad</li> </ul>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
Sin requisitos previos. Aunque se recomienda tener cursado y aprobada la materia de Matemáticas.		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.		
GP.3 - Capacidad crítica y autocrítica.		
GP.5 - Gestionar el tiempo de modo efectivo.		
GI.1 - Capacidad de análisis y síntesis.		
GI.2 - Capacidad de organización y planificación.		
GI.3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.		
GI.4 - Capacidad para utilizar el inglés en el ámbito profesional.		
GI.5 - Capacidad para utilizar las TICs en el ámbito de estudio.		
GI.6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.		
GI.7 - Capacidad para la resolución de problemas.		
GI.8 - Capacidad de tomar decisiones.		
GI.9 - Capacidad de negociar y conciliar intereses de forma eficaz.		
GI.10 - Capacidad para transmitir y comunicar ideas y planteamientos complejos tanto a un público especializado como no especializado.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
EA.5 - Capacidad para tomar decisiones en ambientes de certidumbre e incertidumbre.		



EA.6 - Capacidad para aplicar métodos analíticos y matemáticos para el análisis de los problemas económicos y empresariales.		
EA.8 - Capacidad para definir, resolver y exponer de forma sistémica problemas complejos.		
EA.30 - Capacidad para planificar, organizar, controlar y evaluar la puesta en práctica de las estrategias empresariales.		
EA.10 - Capacidad para expresarse en lenguajes formales, gráficos y simbólicos.		
EA.73 - Desarrollar la capacidad crítica sobre la actualidad económica española e internacional.		
EA.74 - Capacidad para analizar la coyuntura económica y comprender sus implicaciones.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	40	10
A.6.- Clases prácticas presenciales, relativas a la resolución de problemas, estudios de casos, con aplicación de técnicas, presentaciones orales, debates, individualmente y/o en equipo.	30	100
A.7.- Trabajo autónomo supervisado y basado en la lectura y valoración de informes, realización de ejercicios, casos prácticos y cuestiones a debatir y experimentos on line, tanto individualmente como en equipo con apoyo tutorial.	50	0
A.8.- Lección magistral participativa, para presentar en el aula los contenidos teóricos esenciales.	30	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.	20.0	40.0
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
<b>NIVEL 2: Comunicación</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>RAMA</b>	<b>MATERIA</b>
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Comunicación
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
6		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>



ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Incorporación a los estudios de ADE</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Básica	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
6		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Conocimiento de los estudios de ADE en la Universitat de València</p> <p>Conocimiento de la estructura académica y servicios de la Universitat de València</p> <p>Conocimiento de los instrumentos de acceso a la información en la Universitat de València</p> <p>Utilización de los programas informáticos básicos</p> <p>Conocimiento del servicio bibliográfico de la Universitat de València y del uso de las bases de datos</p> <p>Conocimiento de las técnicas de estudio y trabajo personal</p> <p>Conocimiento de los perfiles y competencias profesionales de los/las graduados/as en ADE</p> <p>Actúa siendo respetuoso con los derechos humanos y de acuerdo a los principios democráticos, de igualdad entre hombre y mujeres, de solidaridad, de protección medioambiental, de accesibilidad universal y diseño para todos, y de fomento de la cultura de la paz.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
INCORPORACIÓN A LOS ESTUDIOS DE ADE:		



- Estudios de ADE: Grado y Postgrado.
- Estructura de la Universitat de València. Recursos y servicios de la UVEG.
- Instrumentos de acceso a la información y uso de las bases bibliográficas
- Búsqueda en fuentes estadísticas: INE, EUROSTAT, SABI, IVE, etc.
- Técnicas de estudio y trabajo personal.
- Competencias profesionales y transversales: el conocimiento y desarrollo de los Derechos Humanos, los principios democráticos, los principios de igualdad entre mujeres y hombres, de solidaridad, de protección medioambiental, de accesibilidad universal y diseño para todos, y de fomento de la cultura de la paz.
- Comunicación oral y escrita
- Técnicas discursivas y de presentación oral.
- Elaboración de un informe.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

No se establecen requisitos previos.

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.

GP.2 - Habilidad en las relaciones personales.

GP.5 - Gestionar el tiempo de modo efectivo.

GS.1 - Capacidad de aprendizaje autónomo.

GS.2 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.

GS.5 - Trabajar iniciativa y espíritu emprendedor.

GS.6 - Motivación por la calidad.

GS.7 - Capacidad para contribuir positivamente a la sensibilización hacia temas medioambientales y sociales, y a la superación de todas las formas de discriminación, esencial para el desarrollo económico y la reducción de la pobreza.

GI.5 - Capacidad para utilizar las TICs en el ámbito de estudio.

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
A.3.- Trabajo autónomo (individualmente y/o en equipo) supervisado mediante un sistema tutorial. Basado en la lectura; valoración crítica de informes; realización de trabajos, ejercicios y/o proyectos, etc.	35	0
A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	30	10
A.6.- Clases prácticas presenciales, relativas a la resolución de problemas, estudios de casos, con aplicación de técnicas, presentaciones orales, debates, individualmente y/o en equipo.	45	100
A.8.- Lección magistral participativa, para presentar en el aula los contenidos teóricos esenciales.	15	100
A.10.- Actividades con los estudiantes para conocer y usar los servicios del Campus (biblioteca, servicio de estudiantes, campo de deportes, etc.).	25	100

#### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

No existen datos

#### 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN



SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.	20.0	40.0
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
<b>5.5 NIVEL 1: Módulo Obligatorio</b>		
<b>5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>NIVEL 2: Dirección General de la Empresa</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	13,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
		4,5
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
4,5	4,5	
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Dirección Estratégica de la Empresa</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	9	Anual
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Anual 1</b>	<b>ECTS Anual 2</b>	<b>ECTS Anual 3</b>
	9	
<b>ECTS Anual 4</b>	<b>ECTS Anual 5</b>	<b>ECTS Anual 6</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>



No	Sí	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Dirección de Empresas Internacionales</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	4,5	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
	4,5	
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Conoce los aspectos clave de los procesos de dirección estratégica</p> <p>Realiza diagnósticos estratégicos mediante técnicas analíticas, identificando y valorando críticamente información externa e interna a las organizaciones</p> <p>Establece objetivos y líneas de acción para los distintos niveles de la organización, de modo coherente con un contexto diagnosticado</p> <p>Tiene en cuenta las implicaciones de las decisiones y estrategias de la empresa sobre otros actores (stakeholders) o sobre el entorno</p> <p>Prevé los medios y recursos (humanos, técnicos o financieros) necesarios y sabe cómo gestionarlos para la correcta implantación de las estrategias</p> <p>Tiene en cuenta el contexto de los negocios internacionales cuando plantea decisiones, objetivos, acciones, planes o estrategias</p> <p>Trabaja en equipo de forma eficaz con otros compañeros</p> <p>Presenta y comunica de modo efectivo resultados de trabajos o análisis realizados, tanto oralmente como por escrito</p> <p>Maneja y comprende la bibliografía y documentación en lengua inglesa</p> <p>Resuelve tareas o realiza trabajos en el tiempo asignado para ello manteniendo la calidad del resultado</p> <p>Propone y valora acciones empresariales con una perspectiva socialmente responsable</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p><b>DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA:</b> El proceso de dirección estratégica: Concepto de estrategia de Empresa; Técnicas de diagnóstico estratégico (externo e interno); Bases y características de las estrategias competitivas y corporativas; Análisis de la conveniencia, factibilidad y aceptabilidad de las estrategias; Elementos e instrumentos clave en implantación de las estrategias empresariales: Técnicas y herramientas de planificación-control; sistemas de concreción y seguimiento de estrategias; Diseño organizativo; Papel estratégico de los recursos humanos; sistemas de información y gestión del conocimiento; el papel de los stakeholders en los procesos de implementación; <b>DIRECCIÓN DE EMPRESAS INTERNACIONALES:</b> Decisiones estratégicas en el ámbito internacional; configuración internacional de la cadena de valor; selección de los mercados de destino y de inversión; modos de entrada; organización internacional; gestión internacional de los recursos humanos; transferencia de conocimiento entre filiales</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
No se han establecido requisitos previos.		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.		
GP.3 - Capacidad crítica y autocrítica.		



GP.5 - Gestionar el tiempo de modo efectivo.		
GS.2 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.		
GS.3 - Creatividad.		
GS.4 - Capacidad de liderazgo y movilización de las capacidades de otros.		
GS.8 - Capacidad para coordinar actividades.		
GI.1 - Capacidad de análisis y síntesis.		
GI.2 - Capacidad de organización y planificación.		
GI.3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.		
GI.4 - Capacidad para utilizar el inglés en el ámbito profesional.		
GI.5 - Capacidad para utilizar las TICs en el ámbito de estudio.		
GI.6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.		
GI.8 - Capacidad de tomar decisiones.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
EG.5 - Conocer las características y fundamentos generales de la dirección y organización de empresas, y saber utilizar los instrumentos y herramientas disponibles para analizar y diseñar políticas y estrategias empresariales, tomando en consideración el ámbito internacional de los negocios y sabiendo valorar los efectos de dichas estrategias sobre la actividad y los resultados empresariales y sobre el entorno socioeconómico a corto y largo plazo.		
EA.4 - Saber realizar diagnósticos estratégicos en entornos complejos e inciertos, utilizando las metodologías adecuadas para resolverlos.		
EA.5 - Capacidad para tomar decisiones en ambientes de certidumbre e incertidumbre.		
EA.29 - Saber plantear objetivos y estrategias en los diferentes niveles de la organización así como valorar las implicaciones y necesidades para su consecución.		
EA.30 - Capacidad para planificar, organizar, controlar y evaluar la puesta en práctica de las estrategias empresariales.		
EA.33 - Saber contextualizar los principios de la dirección de empresas y del diseño e implantación de estrategias al ámbito de los negocios internacionales.		
EA.26 - Comprender el impacto de las variables económicas, político-legales, socioculturales, tecnológicas y medioambientales sobre la actividad empresarial.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
A.1.- Formas didácticas expositivas (Lección magistral participativa; conferencias, etc.).	45	100
A.2.- Formas didácticas participativas (individualmente o en grupo), como resolución de casos; role-playing; ejercicios de aplicación de técnicas; presentaciones orales y escritas; debates;	90	100
A.3.- Trabajo autónomo (individualmente y/o en equipo) supervisado mediante un sistema tutorial. Basado en la lectura; valoración crítica de informes; realización de trabajos, ejercicios y/o proyectos, etc.	90	0
A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	112.5	9
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		



5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.	20.0	40.0
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
NIVEL 2: Análisis de la Información Financiera		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Análisis de Estados Financieros		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		





Dominar los diferentes métodos y técnicas de análisis contable y saber valorar sus posibles limitaciones		
Emitir un diagnóstico sobre la situación económica, financiera y patrimonial por la que atraviese una empresa.		
Realizar proyecciones e inferencias a partir de datos contables y financieros y elaborar escenarios.		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de la calidad de los datos contables.</li> <li>• Análisis económico: rentabilidad económica y rentabilidad financiera.</li> <li>• Apalancamiento operativo y financiero.</li> <li>• Análisis del capital circulante.</li> <li>• Análisis de la solvencia.</li> <li>• Análisis de estado de cambios en el patrimonio neto.</li> <li>• Análisis del estado de tesorería.</li> <li>• Análisis predictivo: el umbral de rentabilidad.</li> <li>• Valoración de empresas y análisis de estados financieros.</li> <li>• Información financiera y análisis de riesgos.</li> </ul>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
No se han establecido requisitos previos.		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.		
GP.3 - Capacidad crítica y autocrítica.		
GP.5 - Gestionar el tiempo de modo efectivo.		
GI.1 - Capacidad de análisis y síntesis.		
GI.2 - Capacidad de organización y planificación.		
GI.3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.		
GI.4 - Capacidad para utilizar el inglés en el ámbito profesional.		
GI.5 - Capacidad para utilizar las TICs en el ámbito de estudio.		
GI.6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.		
GI.8 - Capacidad de tomar decisiones.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
EG.2 - Ser capaz de elaborar e interpretar la información contable, tanto la financiera, destinada a los usuarios externos, como la interna, destinada al control de gestión y la toma de decisiones.		
EA.11 - Capacidad para elaborar, interpretar y analizar adecuadamente los estados financieros de las organizaciones, así como comprender sus implicaciones en otras decisiones y áreas empresariales.		
EA.13 - Capacidad para evaluar las consecuencias económicas y financieras de la aplicación de la normativa contable española.		
EA.16 - Capacidad para aplicar e introducir procedimientos de mejora continua en todos los ámbitos de la organización.		
EA.18 - Capacidad para establecer un sistema de indicadores de gestión empresarial.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
A.1.- Formas didácticas expositivas (Lección magistral participativa; conferencias, etc.).	30	100
A.2.- Formas didácticas participativas (individualmente o en grupo), como resolución de casos; role-playing; ejercicios de aplicación de técnicas; presentaciones orales y escritas; debates;	30	100
A.3.- Trabajo autónomo (individualmente y/o en equipo) supervisado mediante un sistema tutorial. Basado en la lectura;	37.5	0



valoración crítica de informes; realización de trabajos, ejercicios y/o proyectos, etc.		
A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	52.5	9
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.	20.0	40.0
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
<b>NIVEL 2: Contabilidad de Gestión</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	9	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
		4,5
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
4,5		
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Contabilidad de Costes</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	9	
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No



GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Diseño del sistema de costes de una organización a partir de su proceso productivo o de prestación de servicios.</p> <p>Calcular el coste de producción de un bien o servicio.</p> <p>Valorar inventarios.</p> <p>Analizar márgenes y resultados y tomar de decisiones en funciones de ellos.</p> <p>Utilización de costes estándares en el control presupuestario.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p><b>CONTABILIDAD DE COSTES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Modelos de asignación de costes y métodos de cálculo.</li> <li>Clases de costes según su naturaleza</li> <li>Localización e imputación de costes a productos: sistemas de costes históricos</li> <li>Imputación de costes a productos y control: sistemas de costes predeterminados</li> </ul>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
No se han establecido requisitos previos.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.		
GP.3 - Capacidad crítica y autocrítica.		
GS.6 - Motivación por la calidad.		
GS.8 - Capacidad para coordinar actividades.		
GI.1 - Capacidad de análisis y síntesis.		
GI.7 - Capacidad para la resolución de problemas.		
GI.8 - Capacidad de tomar decisiones.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
EG.2 - Ser capaz de elaborar e interpretar la información contable, tanto la financiera, destinada a los usuarios externos, como la interna, destinada al control de gestión y la toma de decisiones.		
EA.12 - Saber identificar, medir y valorar los costes empresariales para poder diseñar e implantar modelos y métodos de asignación de costes.		
EA.16 - Capacidad para aplicar e introducir procedimientos de mejora continua en todos los ámbitos de la organización.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
A.1.- Formas didácticas expositivas (Lección magistral participativa; conferencias, etc.).	60	100
A.2.- Formas didácticas participativas (individualmente o en grupo), como resolución de casos; role-playing; ejercicios de aplicación de técnicas; presentaciones orales y escritas; debates;	30	100
A.3.- Trabajo autónomo (individualmente y/o en equipo) supervisado mediante un sistema tutorial. Basado en la lectura;	60	0



valoración crítica de informes; realización de trabajos, ejercicios y/o proyectos, etc.		
A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	75	8
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.	20.0	40.0
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
<b>NIVEL 2: Fundamentos de Marketing e Investigación de Mercados</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	15	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
6	9	
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Marketing</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>



6		
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Estrategia de Marketing</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	4,5	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
	4,5	
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Fundamentos de Investigación de Mercados</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	4,5	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
	4,5	
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>



Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Conoce las funciones del marketing en la organización y es capaz de ubicarlo en el organigrama</p> <p>Conoce las cuatro P'es de la mezcla del marketing y sus implicaciones tácticas y estratégicas</p> <p>Conoce los aspectos clave de las decisiones relacionadas con el plan de marketing en profundidad</p> <p>Es capaz de formular un plan de marketing</p> <p>Conoce los principales instrumentos de comunicación dentro del entorno de marketing</p> <p>Conoce los principales tipos de distribuidores y sus funciones más importantes</p> <p>Conoce los modelos de ciclo de vida del producto y de adopción de innovaciones</p> <p>Conoce la importancia del precio y las principales decisiones respecto al mismo</p> <p>Es capaz de establecer los recursos necesarios para el conocimiento adecuado del mercado y de las relaciones tanto con los clientes como con los proveedores</p> <p>Conoce las principales estrategias de marketing y es capaz de aplicarlas en un entorno competitivo</p> <p>Puede formular y desarrollar un proceso básico de investigación de mercados</p> <p>Es capaz de realizar un análisis básico de información, de interpretar los resultados y de redactar un informe</p> <p>Conoce las funciones básicas de un programa de análisis de datos para crear un fichero, y realizar análisis univariados y bivariados</p> <p>Es capaz de identificar las estrategias de marketing más adecuadas a distintas situaciones competitivas</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p><b>MARKETING</b> El marketing, su función en la empresa y en el mercado; los orígenes y evolución, su ubicación en la organización. El cliente externo y el intercambio. La mezcla de marketing. Caracterización de las 4P's. Principales decisiones sobre comunicación, distribución, precio y producto. El plan de marketing. <b>ESTRATEGIA DE MARKETING</b> El carácter estratégico de las decisiones de marketing. El mercado, los consumidores y los competidores desde la perspectiva de marketing. Las estrategias de marketing en la empresa. Estrategias de Producto; Estrategias de Marca; Estrategias de Servicio; Estrategias de Precio; Estrategias de Distribución, Estrategias de Comunicación. Implantación y Control de las Estrategias. <b>FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE MERCADOS</b> El proceso de investigación de mercados. La organización de la investigación de mercados y los aspectos éticos de la actividad. La identificación de objetivos y las necesidades de información. Los tipos de información y las metodologías de obtención de la información. Las técnicas cuantitativas. Las técnicas cualitativas. El cuestionario como instrumento de recogida de información. Tipos de preguntas. Introducción al muestreo y selección de la muestra. El trabajo de campo. La preparación y análisis de la información. La redacción del informe.</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
Sin requisitos previos, aunque con conocimientos del funcionamiento de la empresa, sus subsistemas y de forma general sobre el mercado		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
GI.11 - Capacidad para aplicar los principios económicos para el diagnóstico y resolución de problemas sociales como la inmigración, la discriminación y otros que afectan a la sociedad y mercado.		
GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.		
GP.3 - Capacidad crítica y autocrítica.		
GP.4 - Compromiso con la ética y la responsabilidad social.		
GP.5 - Gestionar el tiempo de modo efectivo.		
GS.1 - Capacidad de aprendizaje autónomo.		
GS.2 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.		
GS.3 - Creatividad.		
GS.4 - Capacidad de liderazgo y movilización de las capacidades de otros.		
GS.5 - Trabajar iniciativa y espíritu emprendedor.		
GS.6 - Motivación por la calidad.		
GS.7 - Capacidad para contribuir positivamente a la sensibilización hacia temas medioambientales y sociales, y a la superación de todas las formas de discriminación, esencial para el desarrollo económico y la reducción de la pobreza.		
GS.8 - Capacidad para coordinar actividades.		
GI.1 - Capacidad de análisis y síntesis.		
GI.2 - Capacidad de organización y planificación.		



GI.3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.		
GI.5 - Capacidad para utilizar las TICs en el ámbito de estudio.		
GI.6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.		
GI.7 - Capacidad para la resolución de problemas.		
GI.8 - Capacidad de tomar decisiones.		
GI.10 - Capacidad para transmitir y comunicar ideas y planteamientos complejos tanto a un público especializado como no especializado.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
EA.4 - Saber realizar diagnósticos estratégicos en entornos complejos e inciertos, utilizando las metodologías adecuadas para resolverlos.		
EA.5 - Capacidad para tomar decisiones en ambientes de certidumbre e incertidumbre.		
EA.9 - Relacionar los diferentes elementos que interactúan en las decisiones de los individuos.		
EA.29 - Saber plantear objetivos y estrategias en los diferentes niveles de la organización así como valorar las implicaciones y necesidades para su consecución.		
EA.30 - Capacidad para planificar, organizar, controlar y evaluar la puesta en práctica de las estrategias empresariales.		
EA.31 - Comprender y valorar las características y utilidad de las distintas estrategias empresariales, tanto en el nivel competitivo como en el corporativo.		
EG.2 - Ser capaz de elaborar e interpretar la información contable, tanto la financiera, destinada a los usuarios externos, como la interna, destinada al control de gestión y la toma de decisiones.		
EG.3 - Ser capaz de analizar y comprender los mecanismos del mercado, de la competencia y de los propios consumidores y compradores, por medio de la información disponible y toda aquella que se pueda recabar de cualquier fuente posible, y saber organizar, controlar y administrar los recursos y capacidades comerciales para adecuar la oferta y los mensajes de la organización a las necesidades de los clientes a los que se dirige.		
EA.67 - Ser capaz de elaborar un plan de marketing tanto a nivel estratégico como operativo.		
EA.57 - Conocer y encuadrar la función del marketing dentro de la organización.		
EA.58 - Capacidad para identificar al cliente externo al que va a dirigirse la organización.		
EA.59 - Ser capaz de identificar las necesidades de los distintos tipos de clientes.		
EA.60 - Conocer las principales variables que inciden en el comportamiento de los distintos tipos de consumidores.		
EA.62 - Capacidad para desarrollar los procesos e instrumentos de recogida de información necesarios para el Marketing y conocer las principales metodologías para su análisis.		
EA.26 - Comprender el impacto de las variables económicas, político-legales, socioculturales, tecnológicas y medioambientales sobre la actividad empresarial.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
A.1.- Formas didácticas expositivas (Lección magistral participativa; conferencias, etc.).	82.5	100
A.2.- Formas didácticas participativas (individualmente o en grupo), como resolución de casos; role-playing; ejercicios de aplicación de técnicas; presentaciones orales y escritas; debates;	67.5	100
A.3.- Trabajo autónomo (individualmente y/o en equipo) supervisado mediante un sistema tutorial. Basado en la lectura; valoración crítica de informes; realización de trabajos, ejercicios y/o proyectos, etc.	127.5	0



A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	97.5	12
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.	20.0	40.0
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
<b>NIVEL 2: Matemática Financiera</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
		6
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Matemática Financiera</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí





FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Obtener una visión general del campo de aplicación de la matemática financiera.		
Conseguir aplicar correctamente el modelo de valoración en el caso de las operaciones financieras más comunes.		
Capacidad para hacer extensivo el modelo de valoración a cualquier nueva operación que surja en el cambiante mercado financiero.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p><u>MATEMATICA FINANCIERA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundamentos y conceptos básicos.</li> <li>• La capitalización compuesta.</li> <li>• Valoración financiera de conjuntos de capitales.</li> <li>• Análisis de la operación financiera genérica: Operación de amortización préstamos.</li> <li>• Empréstitos de obligaciones: Valoración de títulos de renta fija.</li> </ul>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
No se han establecido requisitos previos.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.		
GP.3 - Capacidad crítica y autocrítica.		
GP.5 - Gestionar el tiempo de modo efectivo.		
GS.1 - Capacidad de aprendizaje autónomo.		
GS.2 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.		
GS.5 - Trabajar iniciativa y espíritu emprendedor.		
GS.6 - Motivación por la calidad.		
GS.8 - Capacidad para coordinar actividades.		
GI.1 - Capacidad de análisis y síntesis.		
GI.2 - Capacidad de organización y planificación.		
GI.3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.		
GI.5 - Capacidad para utilizar las TICs en el ámbito de estudio.		
GI.6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.		
GI.7 - Capacidad para la resolución de problemas.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
EG.8 - Conocer y analizar los mercados financieros , así como las operaciones financieras anejas al ámbito empresarial.		
EA.42 - Conocer los fundamentos básicos que rigen las operaciones y los mercados financieros.		
EA.43 - Capacidad para aplicar correctamente un modelo de valoración común para el análisis de operaciones financieras de inversión y de financiación.		
EA.10 - Capacidad para expresarse en lenguajes formales, gráficos y simbólicos.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	60	8



A.5.- Clase teórica presencial para presentar los contenidos teóricos esenciales de la materia.	30	100
A.6.- Clases prácticas presenciales, relativas a la resolución de problemas, estudios de casos, con aplicación de técnicas, presentaciones orales, debates, individualmente y/o en equipo.	30	100
A.7.- Trabajo autónomo supervisado y basado en la lectura y valoración de informes, realización de ejercicios, casos prácticos y cuestiones a debatir y experimentos on line, tanto individualmente como en equipo con apoyo tutorial.	30	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.	20.0	40.0
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
<b>NIVEL 2: Principios de Dirección Financiera</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	12	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
6	6	
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	



NIVEL 3: Teoría de la Inversión		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Teoría de la Financiación		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Distinguir con claridad entre los diferentes tipos de inversión que puede realizar una empresa y conocer las relaciones entre las decisiones de inversión y financiación.		
Capacidad para realizar análisis de proyectos de inversión empresariales.		
Posibilidad de analizar los diferentes métodos de valoración de inversiones mediante la utilización de hoja de cálculo que permita determinar un rango de variación en la rentabilidad esperada del proyecto.		
Posibilidad de establecer y desarrollar políticas viables de inversión y financiación adecuadas a las estrategias empresariales.		
Capacidad para diseñar una política de endeudamiento en la empresa.		
Capacidad para diseñar la política de dividendos óptima a las circunstancias de la empresa.		



Capacidad para gestionar carteras en base al dominio de las herramientas claves de la valoración de activos y la formación de precios en los mercados
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>
<p><u>TEORÍA DE LA INVERSIÓN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criterios de valoración de proyectos de inversión y su justificación económica.</li> <li>• Determinación de los parámetros que definen los proyectos de inversión.</li> <li>• Valoración de activos.</li> <li>• Gestión de carteras.</li> <li>• Modelos de valoración.</li> </ul> <p><u>TEORÍA DE LA FINANCIACIÓN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eficiencia de los mercados de capitales</li> <li>• Política de endeudamiento.</li> <li>• Política de dividendos.</li> <li>• Determinación del coste de oportunidad del capital.</li> <li>• Financiación y valoración.</li> </ul>
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>
No se han establecido requisitos previos.
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>
GI.11 - Capacidad para aplicar los principios económicos para el diagnóstico y resolución de problemas sociales como la inmigración, la discriminación y otros que afectan a la sociedad y mercado.
GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.
GP.2 - Habilidad en las relaciones personales.
GP.3 - Capacidad crítica y autocrítica.
GP.4 - Compromiso con la ética y la responsabilidad social.
GP.5 - Gestionar el tiempo de modo efectivo.
GS.1 - Capacidad de aprendizaje autónomo.
GS.2 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
GS.3 - Creatividad.
GS.4 - Capacidad de liderazgo y movilización de las capacidades de otros.
GS.5 - Trabajar iniciativa y espíritu emprendedor.
GS.6 - Motivación por la calidad.
GS.7 - Capacidad para contribuir positivamente a la sensibilización hacia temas medioambientales y sociales, y a la superación de todas las formas de discriminación, esencial para el desarrollo económico y la reducción de la pobreza.
GS.8 - Capacidad para coordinar actividades.
GI.1 - Capacidad de análisis y síntesis.
GI.2 - Capacidad de organización y planificación.
GI.3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.
GI.4 - Capacidad para utilizar el inglés en el ámbito profesional.
GI.5 - Capacidad para utilizar las TICs en el ámbito de estudio.
GI.6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
GI.7 - Capacidad para la resolución de problemas.
GI.8 - Capacidad de tomar decisiones.
GI.9 - Capacidad de negociar y conciliar intereses de forma eficaz.
GI.10 - Capacidad para transmitir y comunicar ideas y planteamientos complejos tanto a un público especializado como no especializado.
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>
No existen datos
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>



No existen datos		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	120	8
A.5.- Clase teórica presencial para presentar los contenidos teóricos esenciales de la materia.	60	100
A.6.- Clases prácticas presenciales, relativas a la resolución de problemas, estudios de casos, con aplicación de técnicas, presentaciones orales, debates, individualmente y/o en equipo.	60	100
A.7.- Trabajo autónomo supervisado y basado en la lectura y valoración de informes, realización de ejercicios, casos prácticos y cuestiones a debatir y experimentos on line, tanto individualmente como en equipo con apoyo tutorial.	60	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.	20.0	40.0
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
<b>NIVEL 2: Macroeconomía</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
		6
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>



No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Macroeconomía</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
		6
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Posee los conocimientos macroeconómicos suficientes para analizar e interpretar la realidad desde una perspectiva económica</p> <p>Capacidad de recoger bibliografía, estructurarla e interpretarla a partir de conocimientos teóricos</p> <p>Argumentar de forma rigurosa las opiniones económicas y las propuestas de políticas económicas, tanto de forma escrita como oral</p> <p>Ser capaz de inscribir los problemas económicos reales de los mercados y las organizaciones en el ámbito conceptual y abstracto de los modelos macroeconómicos</p> <p>Evaluar críticamente la magnitud e importancia de los distintos problemas económicos y evalúa las ventajas e inconvenientes derivados de las posibles políticas diseñadas para solucionarlos, y su impacto sobre la sociedad</p> <p>Plantear objetivos claros, realizables, específicos y medibles</p> <p>Trabajar en equipo de un modo eficaz</p> <p>Comprender y analizar temas de actualidad y relevancia, de forma individual y formando parte de un grupo</p> <p>Utilizar razonamientos analíticos para plantear problemas económicos y resolverlos</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p><b>MACROECONOMÍA</b> La macroeconomía como equilibrio general. La dimensión temporal: corto y largo plazo. Los determinantes de la renta nacional y los precios a largo plazo. Crecimiento económico. Demanda y oferta agregada. Ciclos económicos y política de estabilización.</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
No se han establecido requisitos previos.		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
GI.11 - Capacidad para aplicar los principios económicos para el diagnóstico y resolución de problemas sociales como la inmigración, la discriminación y otros que afectan a la sociedad y mercado.		
GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.		
GP.3 - Capacidad crítica y autocrítica.		
GP.5 - Gestionar el tiempo de modo efectivo.		
GS.1 - Capacidad de aprendizaje autónomo.		



GS.2 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.		
GS.3 - Creatividad.		
GS.4 - Capacidad de liderazgo y movilización de las capacidades de otros.		
GS.5 - Trabajar iniciativa y espíritu emprendedor.		
GS.6 - Motivación por la calidad.		
GS.7 - Capacidad para contribuir positivamente a la sensibilización hacia temas medioambientales y sociales, y a la superación de todas las formas de discriminación, esencial para el desarrollo económico y la reducción de la pobreza.		
GS.8 - Capacidad para coordinar actividades.		
GI.1 - Capacidad de análisis y síntesis.		
GI.2 - Capacidad de organización y planificación.		
GI.3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.		
GI.4 - Capacidad para utilizar el inglés en el ámbito profesional.		
GI.5 - Capacidad para utilizar las TICs en el ámbito de estudio.		
GI.6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.		
GI.7 - Capacidad para la resolución de problemas.		
GI.8 - Capacidad de tomar decisiones.		
GI.9 - Capacidad de negociar y conciliar intereses de forma eficaz.		
GI.10 - Capacidad para transmitir y comunicar ideas y planteamientos complejos tanto a un público especializado como no especializado.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
EG.6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido, así como entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.		
EA.2 - Comprender las claves de funcionamiento del mercado y los efectos de sus diferentes estructuras.		
EA.4 - Saber realizar diagnósticos estratégicos en entornos complejos e inciertos, utilizando las metodologías adecuadas para resolverlos.		
EA.6 - Capacidad para aplicar métodos analíticos y matemáticos para el análisis de los problemas económicos y empresariales.		
EA.10 - Capacidad para expresarse en lenguajes formales, gráficos y simbólicos.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	50	10
A.5.- Clase teórica presencial para presentar los contenidos teóricos esenciales de la materia.	30	100
A.6.- Clases prácticas presenciales, relativas a la resolución de problemas, estudios de casos, con aplicación de técnicas, presentaciones orales, debates, individualmente y/o en equipo.	30	100
A.7.- Trabajo autónomo supervisado y basado en la lectura y valoración de informes, realización de ejercicios, casos prácticos y cuestiones a debatir y experimentos on line, tanto individualmente como en equipo con apoyo tutorial.	40	0



5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
No existen datos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.	20.0	40.0
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
NIVEL 2: Economía Española y Mundial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Economía de la Unión Europea y de las Instituciones Internacionales		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12





LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Economía Española y del País Valencià		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Familiarizarse con el manejo de bases de datos para el estudio de la economía europea, española y valenciana.		
Comprensión de los fundamentos de la integración económica y los procesos actuales de globalización e integración regional y su impacto en el entorno cercano (España y el País Valencià).		
Conocimiento de las características de la estructura productiva española y valenciana, el funcionamiento de las instituciones y de los principales rasgos de la distribución de la renta.		
Capacidad crítica para identificar y abordar los problemas económicos actuales y posicionarse en los principales debates al respecto, desde una perspectiva, tanto española y valenciana, como europea e internacional.		
Capacidad para orientar soluciones a estos problemas		
Capacidad para entender el proceso de formación de la Unión Europea, los retos que las economías españolas y valencianas afrontan ante el proyecto europeo y adoptar un posicionamiento razonado ante los mismos y en el contexto internacional.		
Capacidad de entender y analizar las fortalezas, debilidades, oportunidades y retos que afrontan las economías europeas, española y valenciana.		
Capacidad para identificar los principales rasgos diferenciales de los entornos económicos europeo, español y valenciano.		
Capacidad para entender los mecanismos que determinan la distribución de la actividad económica en el espacio y posicionarse en un debate al respecto.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p><u>ECONOMÍA DE LA UNIÓN EUROPEA Y DE LAS INSTITUCIONES INTERNACIONALES :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principales instituciones de la Unión Europea e Internacionales</li> <li>• Formas básicas de integración económica.</li> <li>• Mercado Único Europeo y Unión Económica y Monetaria.</li> <li>• Principales políticas de la Unión Europea: política presupuestaria, política de competencia, política industrial, política regional, política agraria, política social, etc.</li> <li>• La Unión Europea en el contexto mundial.</li> </ul> <p><u>ECONOMÍA ESPAÑOLA Y DEL PAÍS VALENCIÀ :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principales rasgos de la economía española y valenciana y su evolución en las décadas recientes.</li> <li>• Crecimiento económico (rasgos del crecimiento, factores determinantes y desequilibrios).</li> <li>• Aspectos sectoriales (evolución de la estructura productiva).</li> </ul>		



- Aspectos institucionales (mercado laboral, sistema financiero, sector público)
- Distribución de la renta.

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

No se han establecido requisitos previos.

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**

GI.11 - Capacidad para aplicar los principios económicos para el diagnóstico y resolución de problemas sociales como la inmigración, la discriminación y otros que afectan a la sociedad y mercado.

GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.

GP.2 - Habilidad en las relaciones personales.

GP.3 - Capacidad crítica y autocrítica.

GP.4 - Compromiso con la ética y la responsabilidad social.

GP.5 - Gestionar el tiempo de modo efectivo.

GS.1 - Capacidad de aprendizaje autónomo.

GS.2 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.

GS.3 - Creatividad.

GS.4 - Capacidad de liderazgo y movilización de las capacidades de otros.

GS.5 - Trabajar iniciativa y espíritu emprendedor.

GS.6 - Motivación por la calidad.

GS.7 - Capacidad para contribuir positivamente a la sensibilización hacia temas medioambientales y sociales, y a la superación de todas las formas de discriminación, esencial para el desarrollo económico y la reducción de la pobreza.

GS.8 - Capacidad para coordinar actividades.

GI.1 - Capacidad de análisis y síntesis.

GI.2 - Capacidad de organización y planificación.

GI.3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.

GI.4 - Capacidad para utilizar el inglés en el ámbito profesional.

GI.5 - Capacidad para utilizar las TICs en el ámbito de estudio.

GI.6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.

GI.7 - Capacidad para la resolución de problemas.

GI.8 - Capacidad de tomar decisiones.

GI.9 - Capacidad de negociar y conciliar intereses de forma eficaz.

GI.10 - Capacidad para transmitir y comunicar ideas y planteamientos complejos tanto a un público especializado como no especializado.

**5.5.1.5.2 TRANSVERSALES**

No existen datos

**5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS**

EG.6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido, así como entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.

EA.73 - Desarrollar la capacidad crítica sobre la actualidad económica española e internacional.

EA.74 - Capacidad para analizar la coyuntura económica y comprender sus implicaciones.

EA.75 - Conocer las principales instituciones económicas internacionales, con especial énfasis en las de la Unión Europea.

EA.76 - Capacidad para analizar las formas básicas de integración económica.

EA.77 - Conocer la repercusión de las políticas de la Unión Europea en el entorno empresarial.

EA.84 - Comprender las principales características del crecimiento español y valenciano, los factores de crecimiento, los desequilibrios y las políticas micro y macroeconómicas.

EA.85 - Comprender los rasgos propios de la economía valenciana en el contexto español.



EA.86 - Conocer los determinantes básicos de la distribución de la actividad en el espacio y los modelos explicativos del desarrollo regional y urbano.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	95	10
A.5.- Clase teórica presencial para presentar los contenidos teóricos esenciales de la materia.	60	100
A.6.- Clases prácticas presenciales, relativas a la resolución de problemas, estudios de casos, con aplicación de técnicas, presentaciones orales, debates, individualmente y/o en equipo.	60	100
A.7.- Trabajo autónomo supervisado y basado en la lectura y valoración de informes, realización de ejercicios, casos prácticos y cuestiones a debatir y experimentos on line, tanto individualmente como en equipo con apoyo tutorial.	85	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.	20.0	40.0
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
<b>NIVEL 2: Fiscalidad</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	10,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
6	4,5	
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No



<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Introducción a la Fiscalidad</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
6		
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Fiscalidad de la Empresa</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	4,5	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
	4,5	
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	



No	No
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>	
Familiarizar al estudiante con el entorno y el lenguaje de la imposición.	
Adquisición de conocimientos sobre la financiación del Sector Público y el Sistema Fiscal Español.	
Poseer los conocimientos suficientes para analizar las implicaciones que tienen las normas fiscales sobre las decisiones que debe tomar la empresa.	
Capacidad para liquidar los principales impuestos que afectan a la empresa (IRPF / IS / IVA).	
Capacidad para conocer y aplicar los beneficios fiscales para las empresas.	
Utilización de los recursos de la AEAT on-line: Programas, información y base de datos.	
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>	
INTRODUCCIÓN A LA FISCALIDAD ; La financiación del Sector Público. Los impuestos en España. La fiscalidad de la empresa: Creación, funcionamiento y sucesión y disolución de la empresa. El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. FISCALIDAD DE LA EMPRESA ; El Impuesto sobre Sociedades: Régimen general y Empresas de Reducida Dimensión. El Impuesto sobre el Valor Añadido.	
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>	
No se han establecido requisitos previos.	
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>	
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>	
GI.11 - Capacidad para aplicar los principios económicos para el diagnóstico y resolución de problemas sociales como la inmigración, la discriminación y otros que afectan a la sociedad y mercado.	
GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.	
GP.3 - Capacidad crítica y autocrítica.	
GP.4 - Compromiso con la ética y la responsabilidad social.	
GP.5 - Gestionar el tiempo de modo efectivo.	
GS.1 - Capacidad de aprendizaje autónomo.	
GS.2 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.	
GS.3 - Creatividad.	
GS.4 - Capacidad de liderazgo y movilización de las capacidades de otros.	
GS.5 - Trabajar iniciativa y espíritu emprendedor.	
GS.6 - Motivación por la calidad.	
GS.7 - Capacidad para contribuir positivamente a la sensibilización hacia temas medioambientales y sociales, y a la superación de todas las formas de discriminación, esencial para el desarrollo económico y la reducción de la pobreza.	
GS.8 - Capacidad para coordinar actividades.	
GI.1 - Capacidad de análisis y síntesis.	
GI.2 - Capacidad de organización y planificación.	
GI.3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.	
GI.4 - Capacidad para utilizar el inglés en el ámbito profesional.	
GI.5 - Capacidad para utilizar las TICs en el ámbito de estudio.	
GI.6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.	
GI.7 - Capacidad para la resolución de problemas.	
GI.8 - Capacidad de tomar decisiones.	
GI.9 - Capacidad de negociar y conciliar intereses de forma eficaz.	
GI.10 - Capacidad para transmitir y comunicar ideas y planteamientos complejos tanto a un público especializado como no especializado.	
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>	
No existen datos	
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>	
EG.1 - Poseer un conocimiento interdisciplinar de la empresa y de su entorno social, económico, institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, tales como la organización y administración, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.	



EA.78 - Conocer el marco fiscal español, con especial referencia al ámbito empresarial.		
EA.79 - Capacidad para comprender y anticipar las situaciones de carácter fiscal a las que se enfrenta la empresa.		
EA.80 - Comprender la relación entre la fiscalidad y las decisiones empresariales.		
EA.81 - Conocer la dimensión internacional de la tributación y su efecto en la empresa.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	77.5	13
A.5.- Clase teórica presencial para presentar los contenidos teóricos esenciales de la materia.	45	100
A.6.- Clases prácticas presenciales, relativas a la resolución de problemas, estudios de casos, con aplicación de técnicas, presentaciones orales, debates, individualmente y/o en equipo.	60	100
A.7.- Trabajo autónomo supervisado y basado en la lectura y valoración de informes, realización de ejercicios, casos prácticos y cuestiones a debatir y experimentos on line, tanto individualmente como en equipo con apoyo tutorial.	80	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.	20.0	40.0
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
<b>NIVEL 2: Ampliación de Estadística</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
		6
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>



LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Introducción a la Inferencia Estadística		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Capacidad de reconocer un problema económico a partir de la observación de la realidad económica.		
Aumento de la habilidad de utilizar el razonamiento lógico/estratégico para abordar situaciones reales del mundo económico.		
Manejo de herramientas cuantitativas básicas y su aplicación al entorno económico.		
Capacidad para seleccionar un marco teórico de referencia para el desarrollo del análisis.		
Conocimiento y comprensión de las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el análisis, diagnóstico y prospección económica, como lo son las matemáticas, la estadística y la econometría		
Capacidad para identificar los problemas económicos planteados en el modelo y aplicar los conocimientos teóricos para su correcto tratamiento.		
Capacidad para buscar, seleccionar y valorar la información adecuada para el análisis.		
Ser capaz de aplicar diferentes métodos y técnicas de análisis con incertidumbre		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p><u>INTRODUCCIÓN A LA INFERENCIA ESTADÍSTICA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de modelos Estocásticos.</li> <li>• Convergencia estocástica.</li> <li>• Introducción a la inferencia.</li> <li>• Estimación puntual y por intervalos.</li> <li>• Contrastes de hipótesis paramétricos.</li> <li>• Contrastes de hipótesis no paramétricos.</li> </ul>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
Sin requisitos previos. Aunque se recomienda tener cursada y aprobada la materia de Matemáticas.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		



<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.		
GP.3 - Capacidad crítica y autocrítica.		
GP.5 - Gestionar el tiempo de modo efectivo.		
GI.1 - Capacidad de análisis y síntesis.		
GI.2 - Capacidad de organización y planificación.		
GI.3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.		
GI.4 - Capacidad para utilizar el inglés en el ámbito profesional.		
GI.5 - Capacidad para utilizar las TICs en el ámbito de estudio.		
GI.6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.		
GI.7 - Capacidad para la resolución de problemas.		
GI.8 - Capacidad de tomar decisiones.		
GI.9 - Capacidad de negociar y conciliar intereses de forma eficaz.		
GI.10 - Capacidad para transmitir y comunicar ideas y planteamientos complejos tanto a un público especializado como no especializado.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
EG.7 - Conocer y saber utilizar adecuadamente los diferentes métodos cuantitativos y cualitativos apropiados para razonar analíticamente, evaluar resultados y predecir magnitudes económicas y financieras.		
EA.4 - Saber realizar diagnósticos estratégicos en entornos complejos e inciertos, utilizando las metodologías adecuadas para resolverlos.		
EA.5 - Capacidad para tomar decisiones en ambientes de certidumbre e incertidumbre.		
EA.6 - Capacidad para aplicar métodos analíticos y matemáticos para el análisis de los problemas económicos y empresariales.		
EA.30 - Capacidad para planificar, organizar, controlar y evaluar la puesta en práctica de las estrategias empresariales.		
EA.10 - Capacidad para expresarse en lenguajes formales, gráficos y simbólicos.		
EA.73 - Desarrollar la capacidad crítica sobre la actualidad económica española e internacional.		
EA.74 - Capacidad para analizar la coyuntura económica y comprender sus implicaciones.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	40	10
A.6.- Clases prácticas presenciales, relativas a la resolución de problemas, estudios de casos, con aplicación de técnicas, presentaciones orales, debates, individualmente y/o en equipo.	30	100
A.8.- Lección magistral participativa, para presentar en el aula los contenidos teóricos esenciales.	30	100
A.9.- Trabajo autónomo supervisado y basado en la lectura y valoración de informes, realización de ejercicios y/o proyectos individualmente y/o en equipo.	50	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		





SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.	20.0	40.0
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
<b>NIVEL 2: Econometría</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Econometría</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>



No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
Capacidad de reconocer un problema económico a partir de la observación de la realidad económica.		
Aumento de la habilidad de utilizar el razonamiento lógico/estratégico para abordar situaciones reales del mundo económico.		
Manejo de herramientas cuantitativas básicas y su aplicación al entorno económico.		
Capacidad para seleccionar un marco teórico de referencia para el desarrollo del análisis.		
Conocimiento y comprensión de las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el análisis, diagnóstico y prospección económica, como lo son las matemáticas, la estadística y la econometría		
Identificar, clasificar, razonar, argumentar e interpretar las relaciones entre variables económicas.		
Ser capaz de aplicar diferentes métodos y técnicas de análisis mediante programas informáticos.		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p><b>ECONOMETRÍA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modelo de regresión.</li> <li>• Incumplimiento de Hipótesis Básicas.</li> <li>• Hipótesis alternativas.</li> </ul>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
Sin requisitos previos. Si bien se recomienda tener cursados y aprobados las materias de Matemáticas y Estadística.		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.		
GP.3 - Capacidad crítica y autocrítica.		
GP.5 - Gestionar el tiempo de modo efectivo.		
GI.1 - Capacidad de análisis y síntesis.		
GI.2 - Capacidad de organización y planificación.		
GI.3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.		
GI.4 - Capacidad para utilizar el inglés en el ámbito profesional.		
GI.5 - Capacidad para utilizar las TICs en el ámbito de estudio.		
GI.6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.		
GI.7 - Capacidad para la resolución de problemas.		
GI.8 - Capacidad de tomar decisiones.		
GI.9 - Capacidad de negociar y conciliar intereses de forma eficaz.		
GI.10 - Capacidad para transmitir y comunicar ideas y planteamientos complejos tanto a un público especializado como no especializado.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
EG.7 - Conocer y saber utilizar adecuadamente los diferentes métodos cuantitativos y cualitativos apropiados para razonar analíticamente, evaluar resultados y predecir magnitudes económicas y financieras.		
EA.4 - Saber realizar diagnósticos estratégicos en entornos complejos e inciertos, utilizando las metodologías adecuadas para resolverlos.		
EA.5 - Capacidad para tomar decisiones en ambientes de certidumbre e incertidumbre.		
EA.6 - Capacidad para aplicar métodos analíticos y matemáticos para el análisis de los problemas económicos y empresariales.		
EA.8 - Capacidad para definir, resolver y exponer de forma sistémica problemas complejos.		
EA.30 - Capacidad para planificar, organizar, controlar y evaluar la puesta en práctica de las estrategias empresariales.		



EA.10 - Capacidad para expresarse en lenguajes formales, gráficos y simbólicos.		
EA.73 - Desarrollar la capacidad crítica sobre la actualidad económica española e internacional.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	40	12
A.6.- Clases prácticas presenciales, relativas a la resolución de problemas, estudios de casos, con aplicación de técnicas, presentaciones orales, debates, individualmente y/o en equipo.	30	100
A.7.- Trabajo autónomo supervisado y basado en la lectura y valoración de informes, realización de ejercicios, casos prácticos y cuestiones a debatir y experimentos on line, tanto individualmente como en equipo con apoyo tutorial.	50	0
A.8.- Lección magistral participativa, para presentar en el aula los contenidos teóricos esenciales.	30	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.	20.0	40.0
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
<b>5.5 NIVEL 1: Módulo de Materias Optativas de Intensificación Curricular</b>		
<b>5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>NIVEL 2: Estrategia y desarrollo corporativo</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	12	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		12
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		



<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Creación y Dirección de Empresas		
<b>NIVEL 3: Entrepreneurship y creación de empresas</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		6
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Creación y Dirección de Empresas		
<b>NIVEL 3: Estrategias corporativas</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		6
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>



Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Creación y Dirección de Empresas		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Sabe plantear un plan de empresa viable y eficaz, que concreta una idea de negocio en un proyecto empresarial</p> <p>Sabe identificar las características de los emprendedores y complementar, en su caso, las posibles debilidades en aspectos de gestión</p> <p>Conocer la legislación y los procedimientos para la puesta en marcha de un proyecto de empresa</p> <p>Conoce las diferentes opciones estratégicas que las empresas tienen a su disposición para desarrollarse a lo largo del tiempo</p> <p>Plantea combinaciones de opciones estratégicas de manera coherente y de acuerdo con las condiciones existentes y las necesidades de la organización</p> <p>Presenta y argumenta de modo convincente un proyecto de empresa o una estrategia empresarial</p> <p>Trabaja de modo eficaz junto a otros compañeros</p> <p>Presenta y comunica de modo efectivo resultados de trabajos o análisis realizados, tanto oralmente como por escrito</p> <p>Establece preguntas o cuestiones relevantes y plantea autónomamente trabajos de orientación investigadora sobre dichas cuestiones</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p><b>ENTREPRENEURSHIP Y CREACIÓN DE EMPRESAS:</b></p> <p>La materia proporciona una visión crítica de la problemática del emprendedor, así como de los procedimientos para elaborar un plan de empresa. El emprendedor y la creación de empresas; Nacimiento y viabilidad de la idea empresarial; El proyecto de empresa y su planificación; Problemáticas y procesos de puesta en marcha.</p> <p><b>ESTRATEGIAS CORPORATIVAS:</b></p> <p>Estudio de los principales aspectos de formulación e implicaciones de la implementación de las diferentes opciones estratégicas. Diseño de la Estrategia Corporativa a partir del diagnóstico estratégico; Estrategias de crecimiento y de supervivencia; definición del ámbito de actividad de la empresa (Especialización; Diversificación; Recentraje); Estrategias de internacionalización y repliegue geográfico; Modalidades de Desarrollo Estratégico (Desarrollo interno; Alianzas Estratégicas; Fusiones y Adquisiciones; Escisiones; Desinversiones);</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<p>Las asignaturas "Entrepreneurship y creación de empresas" y "Estrategias Corporativas" son obligatorias en caso de optar por la mención a la que están vinculadas.</p>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.		
GP.3 - Capacidad crítica y autocrítica.		
GP.5 - Gestionar el tiempo de modo efectivo.		
GS.1 - Capacidad de aprendizaje autónomo.		
GS.2 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.		
GS.3 - Creatividad.		
GS.4 - Capacidad de liderazgo y movilización de las capacidades de otros.		
GS.8 - Capacidad para coordinar actividades.		
GI.1 - Capacidad de análisis y síntesis.		
GI.2 - Capacidad de organización y planificación.		



GI.4 - Capacidad para utilizar el inglés en el ámbito profesional.		
GI.5 - Capacidad para utilizar las TICs en el ámbito de estudio.		
GI.6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.		
GI.7 - Capacidad para la resolución de problemas.		
GI.8 - Capacidad de tomar decisiones.		
GI.9 - Capacidad de negociar y conciliar intereses de forma eficaz.		
GI.10 - Capacidad para transmitir y comunicar ideas y planteamientos complejos tanto a un público especializado como no especializado.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
EG.5 - Conocer las características y fundamentos generales de la dirección y organización de empresas, y saber utilizar los instrumentos y herramientas disponibles para analizar y diseñar políticas y estrategias empresariales, tomando en consideración el ámbito internacional de los negocios y sabiendo valorar los efectos de dichas estrategias sobre la actividad y los resultados empresariales y sobre el entorno socioeconómico a corto y largo plazo.		
EA.8 - Capacidad para definir, resolver y exponer de forma sistémica problemas complejos.		
EA.29 - Saber plantear objetivos y estrategias en los diferentes niveles de la organización así como valorar las implicaciones y necesidades para su consecución.		
EA.30 - Capacidad para planificar, organizar, controlar y evaluar la puesta en práctica de las estrategias empresariales.		
EA.31 - Comprender y valorar las características y utilidad de las distintas estrategias empresariales, tanto en el nivel competitivo como en el corporativo.		
EA.33 - Saber contextualizar los principios de la dirección de empresas y del diseño e implantación de estrategias al ámbito de los negocios internacionales.		
EA.35 - Conocer las características de los emprendedores y saber elaborar planes de empresa efectivos, estableciendo las condiciones necesarias para llevarlos a la práctica.		
EA.26 - Comprender el impacto de las variables económicas, político-legales, socioculturales, tecnológicas y medioambientales sobre la actividad empresarial.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
A.1.- Formas didácticas expositivas (Lección magistral participativa; conferencias, etc.).	45	100
A.2.- Formas didácticas participativas (individualmente o en grupo), como resolución de casos; role-playing; ejercicios de aplicación de técnicas; presentaciones orales y escritas; debates;	75	100
A.3.- Trabajo autónomo (individualmente y/o en equipo) supervisado mediante un sistema tutorial. Basado en la lectura; valoración crítica de informes; realización de trabajos, ejercicios y/o proyectos, etc.	105	0
A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	75	13
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación	20.0	40.0



del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.		
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
<b>NIVEL 2: Estrategia y gestión de los recursos humanos</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	12	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		6
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
6		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Creación y Dirección de Empresas		
Mención en Dirección Jurídico-Empresarial		
Mención en Dirección de Recursos Humanos		
<b>NIVEL 3: Dirección Estratégica de Recursos Humanos</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		6
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>



Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Creación y Dirección de Empresas		
Mención en Dirección Jurídico-Empresarial		
Mención en Dirección de Recursos Humanos		
<b>NIVEL 3: Herramientas de Gestión de Recursos Humanos</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
6		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Dirección de Recursos Humanos		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Comprende el papel estratégico de las personas en los procesos de formulación e implantación de las estrategias</p> <p>Plantea estrategias o planes de actuación en materia de recursos humanos y conoce los requisitos para implementarlas de manera efectiva</p> <p>Trabaja en equipo de forma eficaz con otros compañeros</p> <p>Presenta y comunica de modo efectivo resultados de trabajos o análisis realizados, tanto oralmente como por escrito</p> <p>Diseña puestos de trabajo de atendiendo a las necesidades de la organización y a los diferentes factores de contingencia</p> <p>Valora puestos de trabajo aplicando métodos y criterios formales y considerando políticas de equidad externa e interna</p> <p>Aplica técnicas de evaluación del rendimiento y diseña políticas de recompensa</p> <p>Conoce los diferentes métodos de movilización del factor humano y sabe utilizarlos en distintos contextos.</p> <p>Domina los métodos y criterios de selección y reclutamiento de personal</p>		





Plantear sistemas de desarrollo profesional y gestión de carreras		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p><b>DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE RRHH:</b></p> <p>Los RRHH en la estrategia de la organización; Fuentes de información de RRHH; Análisis del mercado laboral; Técnicas de auditoría interna de los RRHH; Estrategias de RRHH (formulación e implantación); Sistemas de planificación y control de RRHH.</p> <p><b>HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE RRHH:</b></p> <p>Técnicas relacionadas con el diseño de puestos de trabajo y el cambio tecnológico; valoración de puestos y evaluación del rendimiento; Herramientas de captación y capacitación; Diseño de políticas de compensaciones. Búsqueda de la eficiencia y eficacia organizativa</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
La asignatura "Dirección Estratégica de Recursos Humanos" es obligatoria en caso de optar por la mención a la que está vinculada.		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
GI.11 - Capacidad para aplicar los principios económicos para el diagnóstico y resolución de problemas sociales como la inmigración, la discriminación y otros que afectan a la sociedad y mercado.		
GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.		
GP.2 - Habilidad en las relaciones personales.		
GP.4 - Compromiso con la ética y la responsabilidad social.		
GS.2 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.		
GS.4 - Capacidad de liderazgo y movilización de las capacidades de otros.		
GS.5 - Trabajar iniciativa y espíritu emprendedor.		
GS.7 - Capacidad para contribuir positivamente a la sensibilización hacia temas medioambientales y sociales, y a la superación de todas las formas de discriminación, esencial para el desarrollo económico y la reducción de la pobreza.		
GI.2 - Capacidad de organización y planificación.		
GI.7 - Capacidad para la resolución de problemas.		
GI.8 - Capacidad de tomar decisiones.		
GI.9 - Capacidad de negociar y conciliar intereses de forma eficaz.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
EG.5 - Conocer las características y fundamentos generales de la dirección y organización de empresas, y saber utilizar los instrumentos y herramientas disponibles para analizar y diseñar políticas y estrategias empresariales, tomando en consideración el ámbito internacional de los negocios y sabiendo valorar los efectos de dichas estrategias sobre la actividad y los resultados empresariales y sobre el entorno socioeconómico a corto y largo plazo.		
EA.7 - Conocer las técnicas, métodos e instrumentos básicos ligados al análisis del comportamiento de los individuos.		
EA.9 - Relacionar los diferentes elementos que interactúan en las decisiones de los individuos.		
EA.40 - Conocer las funciones, técnicas, modelos y herramientas propias de la gestión de los recursos humanos y saber aplicarlas adecuadamente.		
EA.38 - Ser capaz de diseñar estrategias de recursos humanos acordes con las necesidades de la empresa y las condiciones del entorno, así como implementarlas de manera efectiva.		
EG.1 - Poseer un conocimiento interdisciplinar de la empresa y de su entorno social, económico, institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, tales como la organización y administración, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.		
EA.28 - Capacidad para aplicar de las normas laborales a la solución de problemas concretos.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>



A.1.- Formas didácticas expositivas (Lección magistral participativa; conferencias, etc.).	60	100
A.2.- Formas didácticas participativas (individualmente o en grupo), como resolución de casos; role-playing; ejercicios de aplicación de técnicas; presentaciones orales y escritas; debates.	60	100
A.3.- Trabajo autónomo (individualmente y/o en equipo) supervisado mediante un sistema tutorial. Basado en la lectura; valoración crítica de informes; realización de trabajos, ejercicios y/o proyectos, etc.	105	0
A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	75	13
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.	20.0	40.0
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
<b>NIVEL 2: Métodos de análisis</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	25,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		6
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
19,5		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No



<b>ITALIANO</b>		<b>OTRAS</b>	
No		No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>			
Mención en Creación y Dirección de Empresas			
Mención en Dirección Comercial			
Mención en Dirección de Operaciones y Logística			
<b>NIVEL 3: Métodos para el análisis de la información empresarial y la toma de decisiones</b>			
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>			
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>	
Optativa	6	Semestral	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>			
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>	
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>	
6			
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>	
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>			
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>	
Sí	No	No	
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>	
No	Sí	No	
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>	
No	No	No	
<b>ITALIANO</b>		<b>OTRAS</b>	
No		No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>			
Mención en Creación y Dirección de Empresas			
<b>NIVEL 3: Técnicas de prospectiva</b>			
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>			
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>	
Optativa	4,5	Semestral	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>			
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>	
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>	
4,5			
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>	
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>			
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>	
Sí	No	No	
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>	
No	Sí	No	
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>	



No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Creación y Dirección de Empresas		
<b>NIVEL 3: Análisis de datos cualitativos</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	4,5	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Dirección Comercial		
<b>NIVEL 3: Planificación de la producción</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		6
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No



<b>ITALIANO</b>		<b>OTRAS</b>	
No		No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>			
Mención en Dirección de Operaciones y Logística			
<b>NIVEL 3: Optimización de la distribución</b>			
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>			
<b>CARÁCTER</b>		<b>ECTS ASIGNATURA</b>	
Optativa		4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>			
<b>ECTS Semestral 1</b>		<b>ECTS Semestral 2</b>	
<b>ECTS Semestral 4</b>		<b>ECTS Semestral 5</b>	
<b>ECTS Semestral 7</b>		<b>ECTS Semestral 8</b>	
4,5			
<b>ECTS Semestral 10</b>		<b>ECTS Semestral 11</b>	
		<b>ECTS Semestral 12</b>	
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>			
<b>CASTELLANO</b>		<b>CATALÁN</b>	
Sí		No	
<b>GALLEGO</b>		<b>VALENCIANO</b>	
No		Sí	
<b>FRANCÉS</b>		<b>ALEMÁN</b>	
No		No	
<b>ITALIANO</b>		<b>OTRAS</b>	
No		No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>			
Mención en Dirección de Operaciones y Logística			
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>			
<p>Ser capaz de realizar un adecuado análisis y valoración de los problemas.</p> <p>Aplicar adecuadamente las técnicas de análisis para cada caso planteado.</p> <p>Saber organizar y esquematizar las diferentes fases por las que es necesario pasar a la hora de realizar un informe.</p> <p>Ser capaz de diseñar y llevar a cabo una investigación por encuesta.</p> <p>Realizar proyecciones e inferencias de las distintas variables y de elaborar escenarios</p> <p>Dominar los diferentes métodos y técnicas de análisis cualitativo/cuantitativo y saber valorar sus posibles limitaciones</p> <p>Ser capaz de aplicar diferentes métodos y técnicas de análisis mediante programas informáticos, con el fin de determinar los distintos escenarios a través de los cuales se pueden tomar decisiones.</p> <p>Aumento del razonamiento lógico /estratégico para abordar situaciones reales del mundo empresarial</p> <p>Capacidad para diseñar reglas de decisión en planificación de la producción.y en logística empresarial</p> <p>Habilidad para resolver modelos con la ayuda de aplicaciones informáticas.</p>			
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>			
<p><u>Métodos para el análisis de la información empresarial y la toma de decisiones</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemas de información y Fuentes Estadísticas.</li> <li>• Técnicas no paramétricas de Análisis de Datos.</li> <li>• Técnicas de Análisis Multivariante (Análisis de la Varianza, Análisis Factorial, Componentes Principales, Análisis Discriminante, Análisis Cluster,...).</li> </ul> <p><b>TÉCNICAS DE PROSPECTIVA</b></p>			



- Predicción, futuro y toma de decisiones.
- Técnicas de predicción/simulación. Presentación de escenarios.
- Técnicas elementales sin historia. Encuestas de intenciones, expectativas y actitudes. Simulaciones basadas en formulas recursivas. Delfos e impactos cruzados.
- Técnicas elementales con historia. Alisado exponencial. Holt-Winters. Estacionalidad. Análisis a largo plazo.
- Técnicas avanzadas de predicción.

**ANÁLISIS DE DATOS CUALITATIVOS**

- Modelo Lineal de Probabilidad.
- Modelo Logit y Probit.
- Modelo de respuesta múltiple.
- Modelos Count Data (Modelos de Recuento o Modelos de Casos Raros).
- Modelos Tobit.

**PLANIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN**

- Planificación de la Producción.
- Estratégica y táctica.
- Modelización de Condiciones.
- Cadenas de Aprovisionamiento y Producción multinivel.
- Secuenciación de Operaciones. Sistemas de producción.

**OPTIMIZACIÓN DE LA DISTRIBUCIÓN**

- La logística: Estrategias y empresa.
- Introducción a la planificación estratégica.
- Establecimiento de reglas de decisión y métodos de programación.
- Modelos clásicos de logística en la empresa: localización, transporte y lote económico.
- Modelos para una planificación flexible y con incertidumbre.

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

Sin requisitos previos. No obstante, es recomendable que el/la alumno/a posea unos conocimientos mínimos de Matemáticas, Estadística y Econometría, materias todas ellas impartidas en cursos previos.  
La asignatura "Planificación de la Producción" es obligatoria en caso de optar por la mención a la que está vinculada.

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**

GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.

GP.3 - Capacidad crítica y autocrítica.

GP.4 - Compromiso con la ética y la responsabilidad social.

GP.5 - Gestionar el tiempo de modo efectivo.

GS.1 - Capacidad de aprendizaje autónomo.

GS.2 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.

GS.3 - Creatividad.

GS.4 - Capacidad de liderazgo y movilización de las capacidades de otros.

GS.5 - Trabajar iniciativa y espíritu emprendedor.

GS.6 - Motivación por la calidad.

GI.1 - Capacidad de análisis y síntesis.

GI.2 - Capacidad de organización y planificación.

GI.3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.

GI.4 - Capacidad para utilizar el inglés en el ámbito profesional.

GI.5 - Capacidad para utilizar las TICs en el ámbito de estudio.

GI.6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.

GI.7 - Capacidad para la resolución de problemas.

GI.8 - Capacidad de tomar decisiones.

GI.9 - Capacidad de negociar y conciliar intereses de forma eficaz.

GI.10 - Capacidad para transmitir y comunicar ideas y planteamientos complejos tanto a un público especializado como no especializado.

**5.5.1.5.2 TRANSVERSALES**

No existen datos



5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
EG.7 - Conocer y saber utilizar adecuadamente los diferentes métodos cuantitativos y cualitativos apropiados para razonar analíticamente, evaluar resultados y predecir magnitudes económicas y financieras.		
EA.4 - Saber realizar diagnósticos estratégicos en entornos complejos e inciertos, utilizando las metodologías adecuadas para resolverlos.		
EA.5 - Capacidad para tomar decisiones en ambientes de certidumbre e incertidumbre.		
EA.6 - Capacidad para aplicar métodos analíticos y matemáticos para el análisis de los problemas económicos y empresariales.		
EA.7 - Conocer las técnicas, métodos e instrumentos básicos ligados al análisis del comportamiento de los individuos.		
EA.8 - Capacidad para definir, resolver y exponer de forma sistémica problemas complejos.		
EA.9 - Relacionar los diferentes elementos que interactúan en las decisiones de los individuos.		
EA.30 - Capacidad para planificar, organizar, controlar y evaluar la puesta en práctica de las estrategias empresariales.		
EA.10 - Capacidad para expresarse en lenguajes formales, gráficos y simbólicos.		
EA.73 - Desarrollar la capacidad crítica sobre la actualidad económica española e internacional.		
EA.74 - Capacidad para analizar la coyuntura económica y comprender sus implicaciones.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	187.5	13
A.6.- Clases prácticas presenciales, relativas a la resolución de problemas, estudios de casos, con aplicación de técnicas, presentaciones orales, debates, individualmente y/o en equipo.	127.5	100
A.7.- Trabajo autónomo supervisado y basado en la lectura y valoración de informes, realización de ejercicios, casos prácticos y cuestiones a debatir y experimentos on line, tanto individualmente como en equipo con apoyo tutorial.	195	0
A.8.- Lección magistral participativa, para presentar en el aula los contenidos teóricos esenciales.	127.5	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
No existen datos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.	20.0	40.0
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
NIVEL 2: Herramientas y habilidades directivas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		



<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	25,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
25,5		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Creación y Dirección de Empresas		
Mención en Dirección de Operaciones y Logística		
<b>NIVEL 3: Conducta estratégica</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	4,5	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Creación y Dirección de Empresas		
<b>NIVEL 3: Régimen legal del gobierno de las sociedades mercantiles</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		





CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	4,5	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Creación y Dirección de Empresas		
<b>NIVEL 3: Finanzas corporativas</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	4,5	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Creación y Dirección de Empresas		
<b>NIVEL 3: Contabilidad directiva</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL



Optativa	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Creación y Dirección de Empresas		
<b>NIVEL 3: Teoría de equipos y juegos cooperativos</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Dirección de Operaciones y Logística		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Principios y metodología para el desarrollo de modelos de costes basados en actividades (ABC, ABB, ABM).</p> <p>Diseñar e implantar el cuadro de mando integral como herramienta estratégica de planificación y gestión.</p>		



- Elaborar un modelo de reporting interno que facilite la toma de decisiones a los órganos directivos de la empresa.
- Aplicar el análisis de costes para tomar decisiones de externalización de servicios o producción.
- Evaluar el impacto de la estrategia sobre los costes empresariales.
- Entender el papel de los incentivos y de las decisiones estratégicas en el comportamiento de empresas y consumidores y su importancia en el diseño de las organizaciones.
- Utilizar razonamientos estratégicos para la toma de decisiones individuales y en las organizaciones
- Capacidad de recoger bibliografía, estructurarla e interpretarla a partir de conocimientos teóricos
- Ser capaz de inscribir los problemas de los mercados y las organizaciones en el ámbito conceptual y abstracto de los modelos de comportamiento estratégico
- Plantear objetivos claros, realizables, específicos y medibles
- Trabaja en equipo de un modo eficaz
- Comprender y analizar temas de actualidad y relevancia, de forma individual y formando parte de un grupo
- Capacidad para diseñar una política de endeudamiento en la empresa.
- Capacidad para diseñar la política de dividendos óptima a las circunstancias de la empresa.
- Obtener una visión adecuada de la problemática que rodea a las fusiones y adquisiciones de empresas.
- Capacidad para aplicar los conceptos generales en el marco de la empresa familiar.
- Capacidad de negociación y de conciliación de los intereses en presencia
- Capacidad de valorar la dimensión ética en el ejercicio de la administración de las sociedades: uso de la información (confidencialidad, etc), valoración de conflictos de intereses, valoración de las consecuencias de las decisiones para distintos grupos de interés.

### 5.5.1.3 CONTENIDOS

#### CONDUCTA ESTRATÉGICA:

- Cooperación y coordinación en situaciones estratégicas estáticas: Dilemas de los Prisioneros y equilibrio Nash.
- Credibilidad y jugadas estratégicas en situaciones dinámicas: juegos secuenciales con información perfecta y juegos repetidos.
- Señalización, reputación y discriminación en situaciones estratégicas con información privada. Disuasión a la entrada en un mercado. Subastas.

#### RÉGIMEN LEGAL DEL GOBIERNO DE LAS SOCIEDADES MERCANTILES:

- I Aspectos básicos del régimen legal de las sociedades capitalistas
- Sociedad e instituciones afines:
- La sociedad como contrato y la sociedad como persona jurídica.
- La Sociedad Anónima
- La Sociedad de Responsabilidad Limitada
- II. Documentación social y Registro Mercantil
- III. Empresa familiar y pyme: estructura societaria y gobierno corporativo.
- IV. La responsabilidad de los administradores. Las modernas tendencias del Corporate Governance.
- El "gobierno corporativo": evolución histórica y legislativa del gobierno de las sociedades mercantiles. El derecho de la Unión Europea.
- Deberes y responsabilidad de los administradores
- La acción social de responsabilidad
- La acción individual de responsabilidad
- La responsabilidad por las deudas sociales

#### FINANZAS CORPORATIVAS:

- Eficiencia en los mercados y asimetrías de información.
- La política de dividendos en la empresa.
- Decisiones sobre endeudamiento y teoría de la agencia.
- Fusiones y adquisiciones de empresas. Principales determinantes.
- Empresa familiar, crecimiento y salida a bolsa.

#### CONTABILIDAD DIRECTIVA:

- Sistemas de costes ABC (Concepto de actividad, inductor de recursos e inductor de costes; Clases de actividades; Asignación de costes mediante actividades; Gestión de actividades)
- El cuadro de mando integral (Concepto y utilidad; Características y criterios de clasificación; Fases de elaboración del Cuadro de Mando; Presentación del Cuadro de Mando)
- Costes y toma de decisiones (Costes, competitividad y deslocalización; Implantación de un sistema de costes de calidad; Clasificación y tratamiento de los costes medioambientales; Informes medioambientales para la gestión; Coste objetivo)
- Reporting interno y la función de controller (Diseño de un modelo de reporting periódico para la dirección; Análisis y reducción de costes.)

#### TEORÍA DE EQUIPOS Y JUEGOS COOPERATIVOS:



Teoría de los equipos. Autoridad y descentralización en las organizaciones: Toma de decisiones. Juegos cooperativos. Concepto de eficiencia. Asignación de costes. El núcleo de un juego cooperativo. El valor de Shapley. Aplicaciones: Juegos de producción lineal. Juegos de asignación de costes.

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**

GI.11 - Capacidad para aplicar los principios económicos para el diagnóstico y resolución de problemas sociales como la inmigración, la discriminación y otros que afectan a la sociedad y mercado.

GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.

GP.3 - Capacidad crítica y autocrítica.

GP.5 - Gestionar el tiempo de modo efectivo.

GS.1 - Capacidad de aprendizaje autónomo.

GS.2 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.

GS.3 - Creatividad.

GS.4 - Capacidad de liderazgo y movilización de las capacidades de otros.

GS.5 - Trabajar iniciativa y espíritu emprendedor.

GS.6 - Motivación por la calidad.

GS.7 - Capacidad para contribuir positivamente a la sensibilización hacia temas medioambientales y sociales, y a la superación de todas las formas de discriminación, esencial para el desarrollo económico y la reducción de la pobreza.

GS.8 - Capacidad para coordinar actividades.

GI.1 - Capacidad de análisis y síntesis.

GI.2 - Capacidad de organización y planificación.

GI.3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.

GI.4 - Capacidad para utilizar el inglés en el ámbito profesional.

GI.5 - Capacidad para utilizar las TICs en el ámbito de estudio.

GI.6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.

GI.7 - Capacidad para la resolución de problemas.

GI.8 - Capacidad de tomar decisiones.

GI.9 - Capacidad de negociar y conciliar intereses de forma eficaz.

GI.10 - Capacidad para transmitir y comunicar ideas y planteamientos complejos tanto a un público especializado como no especializado.

**5.5.1.5.2 TRANSVERSALES**

No existen datos

**5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS**

EG.6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido, así como entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.

EA.4 - Saber realizar diagnósticos estratégicos en entornos complejos e inciertos, utilizando las metodologías adecuadas para resolverlos.

EA.5 - Capacidad para tomar decisiones en ambientes de certidumbre e incertidumbre.

EA.6 - Capacidad para aplicar métodos analíticos y matemáticos para el análisis de los problemas económicos y empresariales.

EA.47 - Conocer el concepto de eficiencia de los mercados y su implicación en la financiación de la empresa.

EA.48 - Conocer las diferentes políticas de retribución a los accionistas y sus efectos en el valor de la empresa.

EA.49 - Conocer los diferentes instrumentos de financiación y ser capaz de determinar la política de endeudamiento de la empresa.

EA.51 - Conocer la problemática financiera en contextos específicos (Pymes, Empresas Familiares, etc.).



EG.1 - Poseer un conocimiento interdisciplinar de la empresa y de su entorno social, económico, institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, tales como la organización y administración, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.		
EG.2 - Ser capaz de elaborar e interpretar la información contable, tanto la financiera, destinada a los usuarios externos, como la interna, destinada al control de gestión y la toma de decisiones.		
EG.4 - Ser capaz de resolver problemas de valoración financiera, tanto en decisiones de financiación, como de inversión empresarial, en el entorno nacional e internacional.		
EA.10 - Capacidad para expresarse en lenguajes formales, gráficos y simbólicos.		
EA.12 - Saber identificar, medir y valorar los costes empresariales para poder diseñar e implantar modelos y métodos de asignación de costes.		
EA.16 - Capacidad para aplicar e introducir procedimientos de mejora continua en todos los ámbitos de la organización.		
EA.18 - Capacidad para establecer un sistema de indicadores de gestión empresarial.		
EA.20 - Conocer el régimen jurídico y el funcionamiento de los órganos de las sociedades mercantiles.		
EA.21 - Capacidad para elaborar la documentación societaria y del registro mercantil.		
EA.22 - Conocer los sujetos y las instituciones del ordenamiento jurídico de mayor incidencia en la vida económica.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
A.1.- Formas didácticas expositivas (Lección magistral participativa; conferencias, etc.).	157.5	100
A.2.- Formas didácticas participativas (individualmente o en grupo), como resolución de casos; role-playing; ejercicios de aplicación de técnicas; presentaciones orales y escritas; debates,	97.5	100
A.3.- Trabajo autónomo (individualmente y/o en equipo) supervisado mediante un sistema tutorial. Basado en la lectura; valoración crítica de informes; realización de trabajos, ejercicios y/o proyectos, etc.	160	0
A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	222.5	11
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.	20.0	40.0
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
<b>NIVEL 2: Estrategia y gestión de operaciones y logística</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	



<b>ECTS NIVEL 2</b>		12
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		6
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
6		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Dirección de Operaciones y Logística		
<b>NIVEL 3: Dirección de operaciones: decisiones y recursos</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		6
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Dirección de Operaciones y Logística		
<b>NIVEL 3: Gestión logística interna y externa</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>



Optativa	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
6		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Dirección de Operaciones y Logística		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Conoce las alternativas de sistemas productivos, y sabe valorar decisiones de localización y diseño de plantas y almacenes.</p> <p>Conoce los recursos tecnológicos y su utilización en los sistemas productivos.</p> <p>Sabe planificar, organizar y controlar la actividad productiva o de servicios</p> <p>Ser capaz de realizar un adecuado análisis y valoración de los problemas.</p> <p>Gestionar sistemas productivos o de prestación de servicios bajo criterios de eficiencia y eficacia, en estrecha interrelación con las demás áreas de la empresa.</p> <p>Aplicar adecuadamente las técnicas de análisis para cada caso planteado.</p> <p>Saber organizar y esquematizar las diferentes fases por las que es necesario pasar a la hora de realizar un informe.</p> <p>Realizar proyecciones e inferencias de las distintas variables y de elaborar escenarios</p> <p>Dominar los diferentes métodos y técnicas de análisis cualitativo/cuantitativo y saber valorar sus posibles limitaciones.</p> <p>Ser capaz de aplicar diferentes métodos y técnicas de análisis mediante programas informáticos, con el fin de determinar los distintos escenarios a través de los cuales se pueden tomar decisiones.</p> <p>Aumento del razonamiento lógico /estratégico para abordar situaciones reales del mundo empresarial.</p> <p>Capacidad para diseñar reglas de decisión en planificación de la producción y en logística empresarial.</p> <p>Habilidad para resolver modelos con la ayuda de aplicaciones informáticas.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p><b>DIRECCIÓN DE OPERACIONES: DECISIONES Y RECURSOS:</b></p> <p>Dirección de operaciones y Estrategia de operaciones; Decisiones (Diseño y desarrollo del producto; Procesos y tecnologías; localización de instalaciones; diseño de plantas); recursos humanos, recursos tecnológicos y sistemas de información; planificación de operaciones a largo, medio y corto plazo; gestión de inventarios; gestión de la cadena de suministros; planificación y control de proyectos.</p> <p><b>GESTIÓN LOGÍSTICA INTERNA Y EXTERNA:</b></p> <p>Gestión de almacenes: predicción de la demanda. Gestión de stocks: sistemas eficientes de gestión de almacenes. Almacenes multiproducto. Intermodalidad y canales de transporte de distribución: terrestre, marítimo y aéreo. Redes de distribución. Costes sociales de los distintos modos de transporte</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		



La asignatura "Dirección de operaciones: Decisiones y recursos" es obligatoria en caso de optar por la mención a la que está vinculada.
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>
GI.11 - Capacidad para aplicar los principios económicos para el diagnóstico y resolución de problemas sociales como la inmigración, la discriminación y otros que afectan a la sociedad y mercado.
GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.
GP.2 - Habilidad en las relaciones personales.
GP.3 - Capacidad crítica y autocrítica.
GP.4 - Compromiso con la ética y la responsabilidad social.
GP.5 - Gestionar el tiempo de modo efectivo.
GS.1 - Capacidad de aprendizaje autónomo.
GS.2 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
GS.3 - Creatividad.
GS.4 - Capacidad de liderazgo y movilización de las capacidades de otros.
GS.5 - Trabajar iniciativa y espíritu emprendedor.
GS.6 - Motivación por la calidad.
GS.7 - Capacidad para contribuir positivamente a la sensibilización hacia temas medioambientales y sociales, y a la superación de todas las formas de discriminación, esencial para el desarrollo económico y la reducción de la pobreza.
GS.8 - Capacidad para coordinar actividades.
GI.1 - Capacidad de análisis y síntesis.
GI.2 - Capacidad de organización y planificación.
GI.3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.
GI.5 - Capacidad para utilizar las TICs en el ámbito de estudio.
GI.7 - Capacidad para la resolución de problemas.
GI.8 - Capacidad de tomar decisiones.
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>
No existen datos
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>
EG.5 - Conocer las características y fundamentos generales de la dirección y organización de empresas, y saber utilizar los instrumentos y herramientas disponibles para analizar y diseñar políticas y estrategias empresariales, tomando en consideración el ámbito internacional de los negocios y sabiendo valorar los efectos de dichas estrategias sobre la actividad y los resultados empresariales y sobre el entorno socioeconómico a corto y largo plazo.
EG.7 - Conocer y saber utilizar adecuadamente los diferentes métodos cuantitativos y cualitativos apropiados para razonar analíticamente, evaluar resultados y predecir magnitudes económicas y financieras.
EA.4 - Saber realizar diagnósticos estratégicos en entornos complejos e inciertos, utilizando las metodologías adecuadas para resolverlos.
EA.5 - Capacidad para tomar decisiones en ambientes de certidumbre e incertidumbre.
EA.6 - Capacidad para aplicar métodos analíticos y matemáticos para el análisis de los problemas económicos y empresariales.
EA.8 - Capacidad para definir, resolver y exponer de forma sistémica problemas complejos.
EA.9 - Relacionar los diferentes elementos que interactúan en las decisiones de los individuos.
EA.41 - Conocer las características de los distintos sistemas productivos o de prestación de servicios y saber gestionarlos bajo criterios de eficiencia y eficacia en estrecha interrelación con las demás áreas de la empresa y con su entorno.
EA.36 - Reconocer los factores clave de la competitividad empresarial y la sostenibilidad de las actividades económicas.
EA.10 - Capacidad para expresarse en lenguajes formales, gráficos y simbólicos.
EA.19 - Capacidad para diseñar la política contable de una empresa o grupo empresarial.





5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
A.1.- Formas didácticas expositivas (Lección magistral participativa; conferencias, etc.).	60	100
A.3.- Trabajo autónomo (individualmente y/o en equipo) supervisado mediante un sistema tutorial. Basado en la lectura; valoración crítica de informes; realización de trabajos, ejercicios y/o proyectos, etc.	120	0
A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	60	13
A.6.- Clases prácticas presenciales, relativas a la resolución de problemas, estudios de casos, con aplicación de técnicas, presentaciones orales, debates, individualmente y/o en equipo.	60	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
No existen datos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.	20.0	40.0
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
NIVEL 2: Factores de competitividad		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	9	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
9		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS



No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Dirección de Operaciones y Logística		
<b>NIVEL 3: Gestión de la Calidad y del Medioambiente</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	4,5	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
9		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Dirección de Operaciones y Logística		
<b>NIVEL 3: Gestión de la Innovación</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	4,5	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No



ITALIANO	OTRAS
No	No
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>	
Mención en Dirección de Operaciones y Logística	
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>	
<p>Sabe cuáles son las principales tendencias y factores de competitividad en materia de calidad, innovación y medio ambiente.            Conoce las herramientas de gestión, técnicas y políticas estratégicas para la adaptación a dichas tendencias y la mejora de la competitividad            Sabe documentarse adecuadamente sobre las exigencias y los factores clave de éxito de las organizaciones            Plantea estrategias o planes de actuación en materia de calidad, innovación o medioambiente y conoce los requisitos para implementarlas de manera efectiva            Trabaja en equipo de forma eficaz con otros compañeros            Presenta y comunica de modo efectivo resultados de trabajos o análisis realizados, tanto oralmente como por escrito            Establece preguntas o cuestiones relevantes y plantea autónomamente trabajos de orientación investigadora sobre dichas cuestiones</p>	
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>	
<p><b>GESTIÓN DE LA CALIDAD Y DEL MEDIOAMBIENTE:</b></p> <p>Importancia de la gestión de procesos y funciones clave para la competitividad de las organizaciones en el entorno actual. Se presta especial atención a la calidad, la innovación y la gestión medioambiental como aspectos críticos de competitividad. Se estudia la gestión estratégica de dichos factores analizando los siguientes aspectos:</p> <p>Calidad y dimensiones que la componen; Gestión de la calidad y modelos de excelencia</p> <p>La perspectiva medioambiental en la empresa y sistemas de gestión y aseguramiento.</p> <p><b>GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN:</b></p> <p>Proceso de creación y difusión de innovaciones; vías de adopción de innovaciones, en especial de la innovación tecnológica, y de la dirección del proceso de innovación.</p>	
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>	
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>	
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>	
GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.	
GP.2 - Habilidad en las relaciones personales.	
GP.4 - Compromiso con la ética y la responsabilidad social.	
GS.1 - Capacidad de aprendizaje autónomo.	
GS.2 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.	
GS.3 - Creatividad.	
GS.6 - Motivación por la calidad.	
GS.7 - Capacidad para contribuir positivamente a la sensibilización hacia temas medioambientales y sociales, y a la superación de todas las formas de discriminación, esencial para el desarrollo económico y la reducción de la pobreza.	
GI.4 - Capacidad para utilizar el inglés en el ámbito profesional.	
GI.5 - Capacidad para utilizar las TICs en el ámbito de estudio.	
GI.6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.	
GI.7 - Capacidad para la resolución de problemas.	
GI.8 - Capacidad de tomar decisiones.	
GI.10 - Capacidad para transmitir y comunicar ideas y planteamientos complejos tanto a un público especializado como no especializado.	
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>	
No existen datos	
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>	
EG.5 - Conocer las características y fundamentos generales de la dirección y organización de empresas, y saber utilizar los instrumentos y herramientas disponibles para analizar y diseñar políticas y estrategias empresariales, tomando en consideración el ámbito internacional de los negocios y sabiendo valorar los efectos de dichas estrategias sobre la actividad y los resultados empresariales y sobre el entorno socioeconómico a corto y largo plazo.	
EA.6 - Capacidad para aplicar métodos analíticos y matemáticos para el análisis de los problemas económicos y empresariales.	
EA.9 - Relacionar los diferentes elementos que interactúan en las decisiones de los individuos.	



EA.39 - Saber aplicar las técnicas, modelos y herramientas de gestión de la calidad y del medioambiente, aplicando técnicas de mejora continua, y sabiendo diseñar políticas y estrategias efectivas en este ámbito.		
EA.29 - Saber plantear objetivos y estrategias en los diferentes niveles de la organización así como valorar las implicaciones y necesidades para su consecución.		
EA.32 - Comprender la razón de ser y el funcionamiento de las empresas, así como su carácter sistémico y los procesos e implicaciones vinculados a su desarrollo y crecimiento.		
EA.36 - Reconocer los factores clave de la competitividad empresarial y la sostenibilidad de las actividades económicas.		
EA.37 - Ser capaz de diseñar políticas y estrategias de gestión de la innovación aplicando las técnicas, modelos y herramientas adecuadas.		
EA.16 - Capacidad para aplicar e introducir procedimientos de mejora continua en todos los ámbitos de la organización.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
A.1.- Formas didácticas expositivas (Lección magistral participativa; conferencias, etc.).	45	100
A.2.- Formas didácticas participativas (individualmente o en grupo), como resolución de casos; role-playing; ejercicios de aplicación de técnicas; presentaciones orales y escritas; debates;	45	100
A.3.- Trabajo autónomo (individualmente y/o en equipo) supervisado mediante un sistema tutorial. Basado en la lectura; valoración crítica de informes; realización de trabajos, ejercicios y/o proyectos, etc.	45	0
A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	90	11
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.	20.0	40.0
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
<b>NIVEL 2: Aspectos legales de las operaciones y de la logística</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>



ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Dirección de Operaciones y Logística		
NIVEL 3: Regulación del Contrato de Transporte		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Dirección de Operaciones y Logística		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Identificación y correcta interpretación de las obligaciones nacidas de los diferentes contratos de transporte.</p> <p>Adquisición de conocimientos para identificar a los diferentes sujetos participantes en el contrato, así como las responsabilidades nacidas de los mismos.</p> <p>Capacidad para discernir el tipo de transporte más adecuado para la distribución de mercancías o pasajeros a partir del conocimiento de las responsabilidades, obligaciones y límites legales existentes en cualquiera de los contratos analizados.</p> <p>Identificación y correcta interpretación de las obligaciones nacidas de los diferentes contratos de transporte.</p> <p>Capacidad de recoger bibliografía, estructurarla e interpretarla a partir de conocimientos teóricos</p> <p>Plantear objetivos claros, realizables, específicos y medibles</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p><b>REGULACIÓN DEL CONTRATO DE TRANSPORTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Introducción al contrato de transporte</li> </ul>		



- El contrato de transporte terrestre de mercancías. El transporte terrestre de viajeros.
- Transporte aéreo de cosas y viajeros
- El transporte marítimo de mercancías en régimen de conocimiento de embarque.
- El contrato de pasaje
- El transporte multimodal de mercancías
- Sistemas de aseguramiento del contrato de transporte en todas sus vertientes.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

GI.11 - Capacidad para aplicar los principios económicos para el diagnóstico y resolución de problemas sociales como la inmigración, la discriminación y otros que afectan a la sociedad y mercado.

GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.

GP.2 - Habilidad en las relaciones personales.

GP.3 - Capacidad crítica y autocrítica.

GP.4 - Compromiso con la ética y la responsabilidad social.

GP.5 - Gestionar el tiempo de modo efectivo.

GS.1 - Capacidad de aprendizaje autónomo.

GS.2 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.

GS.3 - Creatividad.

GS.4 - Capacidad de liderazgo y movilización de las capacidades de otros.

GS.5 - Trabajar iniciativa y espíritu emprendedor.

GS.6 - Motivación por la calidad.

GS.7 - Capacidad para contribuir positivamente a la sensibilización hacia temas medioambientales y sociales, y a la superación de todas las formas de discriminación, esencial para el desarrollo económico y la reducción de la pobreza.

GS.8 - Capacidad para coordinar actividades.

GI.1 - Capacidad de análisis y síntesis.

GI.3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.

GI.6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.

GI.8 - Capacidad de tomar decisiones.

GI.9 - Capacidad de negociar y conciliar intereses de forma eficaz.

GI.10 - Capacidad para transmitir y comunicar ideas y planteamientos complejos tanto a un público especializado como no especializado.

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

EG.7 - Conocer y saber utilizar adecuadamente los diferentes métodos cuantitativos y cualitativos apropiados para razonar analíticamente, evaluar resultados y predecir magnitudes económicas y financieras.

EA.25 - Conocer las fuentes reguladoras y los aspectos básicos del contrato de transporte.

##### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	52.5	9
A.6.- Clases prácticas presenciales, relativas a la resolución de problemas, estudios de casos, con aplicación de técnicas, presentaciones orales, debates, individualmente y/o en equipo.	30	100



A.8.- Lección magistral participativa, para presentar en el aula los contenidos teóricos esenciales.	30	100
A.9.- Trabajo autónomo supervisado y basado en la lectura y valoración de informes, realización de ejercicios y/o proyectos individualmente y/o en equipo.	37.5	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.	20.0	40.0
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
<b>NIVEL 2: Conocimiento del mercado y del consumidor</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	16,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		6
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
10,5		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Dirección Comercial		
<b>NIVEL 3: Comportamiento del Consumidor</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>



Optativa	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Dirección Comercial		
<b>NIVEL 3: Investigación de Mercados Aplicada</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Dirección Comercial		
<b>NIVEL 3: Marketing de Servicios y Sectorial</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	4,5	Semestral





DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Dirección Comercial		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Es capaz de identificar en una situación real los aspectos clave de comportamiento del mercado y los consumidores		
Es capaz de realizar diagnósticos mediante técnicas analíticas, identificando y valorando las necesidades de información para la ayuda en la toma de decisión del área de marketing de la empresa		
Establece objetivos y necesidades de información, así como las técnicas más adecuadas para la solución de problemas de conocimiento del mercado y de los consumidores		
Es capaz de establecer los recursos necesarios para el conocimiento adecuado del mercado y de las relaciones tanto con los clientes como con los proveedores		
Identifica los principales aspectos que inciden en el comportamiento del consumidor, siendo capaz de establecer los procedimientos para medirlos.		
Es capaz de analizar las relaciones con los clientes dentro del proceso de intercambio y lograr su evolución a lo largo del tiempo (fidelización de la clientela)		
Capacidad para identificar los aspectos diferenciadores del desarrollo del marketing dentro de sectores específicos.		
Trabaja en equipo de forma eficaz con otros compañeros		
Presenta y comunica de modo efectivo resultados de trabajos o análisis realizados, tanto oralmente como por escrito		
Resuelve tareas o realiza trabajos en el tiempo asignado para ello manteniendo la calidad del resultado		
Propone y valora acciones empresariales con una perspectiva socialmente responsable		
Establece preguntas o cuestiones relevantes y plantea autónomamente trabajos de orientación investigadora sobre dichas cuestiones		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p><b>COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR:</b> El comportamiento del consumidor: concepto, enfoques de estudio. Las dimensiones sociales del consumidor, Cultura, grupos sociales, estilos de vida, familia y otros. Factores internos que inciden en el comportamiento del consumidor. El proceso de decisión de compra: precompra, compra y postcompra. Los tipos de compra. <b>INVESTIGACIÓN DE MERCADOS APLICADA:</b> Técnicas de segmentación de mercados; análisis de posicionamiento de los productos, marcas y empresas; métodos de apoyo para el diseño de nuevos productos. El análisis de comportamientos de los consumidores. Los estudios de mercados a través de las nuevas tecnologías. Instrumentos para evaluar la eficacia de las acciones desarrolladas dentro del plan de marketing (distribución, comunicación, fijación de precios, y producto y/o servicio). <b>MARKETING DE SERVICIOS Y SECTORIAL:</b> Las nuevas tendencias en marketing. El valor del producto / servicio como elemento clave del proceso de intercambio. La gestión de las relaciones con los clientes y proveedores. La fidelización de clientes. Nuevas tecnologías aplicadas al marketing.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
Sin requisitos previos, aunque son convenientes los conocimientos sobre empresa y fundamentos de marketing impartidos en otras materias		
La asignatura "Comportamiento del Consumidor" es obligatoria en caso de que se opte por la mención a la que está vinculada.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
GI.11 - Capacidad para aplicar los principios económicos para el diagnóstico y resolución de problemas sociales como la inmigración, la discriminación y otros que afectan a la sociedad y mercado.		
GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.		
GP.2 - Habilidad en las relaciones personales.		
GP.3 - Capacidad crítica y autocrítica.		
GP.4 - Compromiso con la ética y la responsabilidad social.		
GP.5 - Gestionar el tiempo de modo efectivo.		



GS.1 - Capacidad de aprendizaje autónomo.		
GS.2 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.		
GS.3 - Creatividad.		
GS.4 - Capacidad de liderazgo y movilización de las capacidades de otros.		
GS.5 - Trabajar iniciativa y espíritu emprendedor.		
GS.6 - Motivación por la calidad.		
GS.7 - Capacidad para contribuir positivamente a la sensibilización hacia temas medioambientales y sociales, y a la superación de todas las formas de discriminación, esencial para el desarrollo económico y la reducción de la pobreza.		
GS.8 - Capacidad para coordinar actividades.		
GI.1 - Capacidad de análisis y síntesis.		
GI.2 - Capacidad de organización y planificación.		
GI.3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.		
GI.5 - Capacidad para utilizar las TICs en el ámbito de estudio.		
GI.7 - Capacidad para la resolución de problemas.		
GI.8 - Capacidad de tomar decisiones.		
GI.10 - Capacidad para transmitir y comunicar ideas y planteamientos complejos tanto a un público especializado como no especializado.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
EA.2 - Comprender las claves de funcionamiento del mercado y los efectos de sus diferentes estructuras.		
EA.5 - Capacidad para tomar decisiones en ambientes de certidumbre e incertidumbre.		
EA.7 - Conocer las técnicas, métodos e instrumentos básicos ligados al análisis del comportamiento de los individuos.		
EA.8 - Capacidad para definir, resolver y exponer de forma sistémica problemas complejos.		
EA.9 - Relacionar los diferentes elementos que interactúan en las decisiones de los individuos.		
EG.3 - Ser capaz de analizar y comprender los mecanismos del mercado, de la competencia y de los propios consumidores y compradores, por medio de la información disponible y toda aquella que se pueda recabar de cualquier fuente posible, y saber organizar, controlar y administrar los recursos y capacidades comerciales para adecuar la oferta y los mensajes de la organización a las necesidades de los clientes a los que se dirige.		
EA.68 - Capacidad para solucionar problemas complejos de marketing como segmentación de mercado, posicionamiento y percepción.		
EA.71 - Capacidad para crear relaciones con los clientes por encima de las situaciones de intercambio.		
EA.58 - Capacidad para identificar al cliente externo al que va a dirigirse la organización.		
EA.59 - Ser capaz de identificar las necesidades de los distintos tipos de clientes.		
EA.60 - Conocer las principales variables que inciden en el comportamiento de los distintos tipos de consumidores.		
EA.61 - Conocer los principales modelos de comportamiento de compra y la forma de incidir sobre los mismos.		
EA.62 - Capacidad para desarrollar los procesos e instrumentos de recogida de información necesarios para el Marketing y conocer las principales metodologías para su análisis.		
EA.26 - Comprender el impacto de las variables económicas, político-legales, socioculturales, tecnológicas y medioambientales sobre la actividad empresarial.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
A.1.- Formas didácticas expositivas (Lección magistral participativa; conferencias, etc.).	90	100
A.2.- Formas didácticas participativas (individualmente o en grupo), como	75	100



resolución de casos; role-playing; ejercicios de aplicación de técnicas; presentaciones orales y escritas; debates;		
A.3.- Trabajo autónomo (individualmente y/o en equipo) supervisado mediante un sistema tutorial. Basado en la lectura; valoración crítica de informes; realización de trabajos, ejercicios y/o proyectos, etc.	142.5	0
A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	105	14
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.	20.0	40.0
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
<b>NIVEL 2: Gestión de marketing</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	18	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		12
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
6		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Dirección Comercial		



<b>NIVEL 3: Comunicación de Marketing</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		6
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Dirección Comercial		
<b>NIVEL 3: Distribución Comercial</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		6
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Dirección Comercial		
<b>NIVEL 3: Gestión Comercial y de Ventas</b>		



5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Dirección Comercial		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Dominar la terminología y costumbres propias del desarrollo profesional en comunicación, distribución y ventas</p> <p>Ser capaz de desarrollar una campaña de comunicación</p> <p>Conocer los distintos instrumentos de comunicación comercial y los principales medios a través de los que se desarrolla</p> <p>Conocer y aplicar los modelos de comunicación publicitaria y los medios de comunicación de masas</p> <p>Ser capaz de diseñar una campaña de promoción de ventas</p> <p>Conocer la utilidad y características del patrocinio, mecenazgo y otras formas de comunicación</p> <p>Ser capaz de analizar las características de un canal de distribución</p> <p>Ser capaz de establecer estrategias de distribución, asociadas a las características y diseño del canal de distribución</p> <p>Poder aplicar los instrumentos y conocimientos teóricos sobre diseño de productos desde la perspectiva de marketing</p> <p>Conocer las relaciones que se producen en el canal de distribución y los posibles conflictos existentes</p> <p>Conocer y aplicar los principales métodos de fijación de precios</p> <p>Analizar el valor de marca y las estrategias más adecuadas para un producto-mercado</p> <p>Crear y dirigir un equipo de vendedores</p> <p>Establecer los objetivos, incentivos y organización de una red de ventas</p> <p>Desarrollar los fundamentos para la creación de relaciones duraderas con los clientes</p> <p>Ser capaz de realizar un presupuesto comercial y desarrollar su implementación y control</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p><b>COMUNICACIÓN DE MARKETING:</b> La comunicación en el ámbito empresarial y comercial. La publicidad, naturaleza y alcance. El entorno publicitario. Objetivos y presupuesto publicitario. El mensaje publicitario. Planificación de Medios y Soportes publicitarios. La promoción de ventas. Las relaciones públicas. El patrocinio, ferias y exposiciones comerciales. La comunicación interactiva. <b>DISTRIBUCIÓN COMERCIAL:</b> La distribución comercial: funciones, tipos y organización. Los intermediarios y sus tipos: Mayoristas, Minoristas. La gestión del comercio minorista y sus aspectos claves, el surtido, merchandising, promoción y precios. La calidad y la satisfacción en el canal. Diseño de canales de comercialización. Las relaciones en el canal. <b>GESTIÓN COMERCIAL Y VENTAS:</b> El departamento comercial en la empresa, sus objetivos, evaluación de desempeño y acciones de control. Las funciones de los equipos de ventas de los vendedores. El presupuesto de ventas. Las herramientas de ventas y de gestión comercial.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
<p>Sin requisitos previos, aunque son convenientes los conocimientos sobre empresa y fundamentos de marketing impartidos en otras materias Las asignaturas "Comunicación de Marketing" y "Distribución Comercial" son obligatorias en caso de que se opte por la mención a la que están vinculadas.</p>		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
<p>GI.11 - Capacidad para aplicar los principios económicos para el diagnóstico y resolución de problemas sociales como la inmigración, la discriminación y otros que afectan a la sociedad y mercado.</p>		
<p>GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.</p>		



GP.3 - Capacidad crítica y autocrítica.
GP.4 - Compromiso con la ética y la responsabilidad social.
GP.5 - Gestionar el tiempo de modo efectivo.
GS.1 - Capacidad de aprendizaje autónomo.
GS.2 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
GS.3 - Creatividad.
GS.4 - Capacidad de liderazgo y movilización de las capacidades de otros.
GS.5 - Trabajar iniciativa y espíritu emprendedor.
GS.6 - Motivación por la calidad.
GS.7 - Capacidad para contribuir positivamente a la sensibilización hacia temas medioambientales y sociales, y a la superación de todas las formas de discriminación, esencial para el desarrollo económico y la reducción de la pobreza.
GS.8 - Capacidad para coordinar actividades.
GI.1 - Capacidad de análisis y síntesis.
GI.2 - Capacidad de organización y planificación.
GI.3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.
GI.5 - Capacidad para utilizar las TICs en el ámbito de estudio.
GI.6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
GI.7 - Capacidad para la resolución de problemas.
GI.8 - Capacidad de tomar decisiones.
GI.10 - Capacidad para transmitir y comunicar ideas y planteamientos complejos tanto a un público especializado como no especializado.
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>
No existen datos
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>
EA.2 - Comprender las claves de funcionamiento del mercado y los efectos de sus diferentes estructuras.
EA.4 - Saber realizar diagnósticos estratégicos en entornos complejos e inciertos, utilizando las metodologías adecuadas para resolverlos.
EA.5 - Capacidad para tomar decisiones en ambientes de certidumbre e incertidumbre.
EA.6 - Capacidad para aplicar métodos analíticos y matemáticos para el análisis de los problemas económicos y empresariales.
EA.9 - Relacionar los diferentes elementos que interactúan en las decisiones de los individuos.
EA.29 - Saber plantear objetivos y estrategias en los diferentes niveles de la organización así como valorar las implicaciones y necesidades para su consecución.
EA.30 - Capacidad para planificar, organizar, controlar y evaluar la puesta en práctica de las estrategias empresariales.
EA.31 - Comprender y valorar las características y utilidad de las distintas estrategias empresariales, tanto en el nivel competitivo como en el corporativo.
EG.3 - Ser capaz de analizar y comprender los mecanismos del mercado, de la competencia y de los propios consumidores y compradores, por medio de la información disponible y toda aquella que se pueda recabar de cualquier fuente posible, y saber organizar, controlar y administrar los recursos y capacidades comerciales para adecuar la oferta y los mensajes de la organización a las necesidades de los clientes a los que se dirige.
EA.65 - Conocer los procesos de gestión de información sobre el precio y capacidad para fijarlo.
EA.66 - Conocer las funciones, relaciones, agentes y problemáticas de la distribución comercial y los aspectos principales de diseño de canal y punto de venta.
EA.69 - Comprender la función de comunicación de marketing, así como sus principales instrumentos.
EA.70 - Capacidad para dirigir, formar y motivar a un equipo de ventas.
EA.71 - Capacidad para crear relaciones con los clientes por encima de las situaciones de intercambio.
EA.58 - Capacidad para identificar al cliente externo al que va a dirigirse la organización.



EA.63 - Capacidad para diseñar productos y servicios desde la perspectiva de las necesidades de los consumidores.		
EA.64 - Capacidad para el análisis y la toma de decisiones sobre cartera de productos o servicios y su incidencia en la creación de valor.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
A.1.- Formas didácticas expositivas (Lección magistral participativa; conferencias, etc.).	90	100
A.2.- Formas didácticas participativas (individualmente o en grupo), como resolución de casos; role-playing; ejercicios de aplicación de técnicas; presentaciones orales y escritas; debates;	90	100
A.3.- Trabajo autónomo (individualmente y/o en equipo) supervisado mediante un sistema tutorial. Basado en la lectura; valoración crítica de informes; realización de trabajos, ejercicios y/o proyectos, etc.	157.5	0
A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	112.5	13
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.	20.0	40.0
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
<b>NIVEL 2: Aspectos legales del marketing y de la publicidad</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No



GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Dirección Comercial		
NIVEL 3: Aspectos Legales del Marketing y la Publicidad		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	4,5	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Dirección Comercial		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Capacidad para la interpretación de textos legales, jurisprudenciales y legales		
Capacidad para diferenciar la normativa aplicable a un supuesto concreto de publicidad, promoción o modalidad de venta y la jerarquía de normas, con el fin de conocer los límites legales a su organización.		
Adquisición de conceptos básicos con el fin de poder interpretar los contratos publicitarios, de patrocinio y de transmisión de la propiedad industrial e intelectual.		
Adquisición de habilidades para poder analizar desde un punto de vista legal un determinado anuncio publicitario, promoción o modalidad de venta que se adapte a las necesidades comerciales de la empresa.		
Identificación de los sujetos que asumen la responsabilidad por la ilicitud de un anuncio publicitario, una promoción o conducta desleal o una modalidad de venta ilícita.		
Identificación y correcta interpretación de las obligaciones nacidas de los diferentes contratos analizados.		
Adquisición de conocimientos para identificar a los diferentes sujetos participantes en el contrato, así como el contenido de derechos y obligaciones que cada uno de ellos asume y las responsabilidades en que puede incurrir.		
Identificación de la modalidad de propiedad industrial o intelectual adecuada para la protección de las creaciones publicitarias, de forma y signos relacionados con el marketing de la empresa.		
Adquisición de los conocimientos sobre el contenido de los derechos sobre las creaciones publicitarias, de forma y signos relacionados con el marketing de la empresa.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p><u>ASPECTOS LEGALES DEL MARKETING Y LA PUBLICIDAD:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Objeto y fuentes normativas.</li> <li>La falta de objetividad y veracidad de la publicidad</li> <li>La publicidad y prácticas comerciales agresivas</li> <li>Los medios de difusión, el objeto y los destinatarios de la publicidad</li> <li>Las promociones de venta</li> <li>La regulación de las modalidades de venta</li> <li>La protección del diseño de los productos</li> <li>La protección de los signos distintivos de los productos y las empresas</li> <li>Los contratos publicitarios.</li> </ul>		





- Los contratos de patrocinio y mecenazgo.
- Los contratos de transmisión de las creaciones intelectuales e industriales.

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**

GI.11 - Capacidad para aplicar los principios económicos para el diagnóstico y resolución de problemas sociales como la inmigración, la discriminación y otros que afectan a la sociedad y mercado.

GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.

GP.3 - Capacidad crítica y autocrítica.

GP.4 - Compromiso con la ética y la responsabilidad social.

GP.5 - Gestionar el tiempo de modo efectivo.

GS.1 - Capacidad de aprendizaje autónomo.

GS.2 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.

GS.3 - Creatividad.

GS.4 - Capacidad de liderazgo y movilización de las capacidades de otros.

GS.5 - Trabajar iniciativa y espíritu emprendedor.

GS.6 - Motivación por la calidad.

GS.7 - Capacidad para contribuir positivamente a la sensibilización hacia temas medioambientales y sociales, y a la superación de todas las formas de discriminación, esencial para el desarrollo económico y la reducción de la pobreza.

GS.8 - Capacidad para coordinar actividades.

GI.1 - Capacidad de análisis y síntesis.

GI.2 - Capacidad de organización y planificación.

GI.3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.

GI.5 - Capacidad para utilizar las TICs en el ámbito de estudio.

GI.6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.

GI.7 - Capacidad para la resolución de problemas.

GI.8 - Capacidad de tomar decisiones.

GI.10 - Capacidad para transmitir y comunicar ideas y planteamientos complejos tanto a un público especializado como no especializado.

**5.5.1.5.2 TRANSVERSALES**

No existen datos

**5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS**

EG.1 - Poseer un conocimiento interdisciplinar de la empresa y de su entorno social, económico, institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, tales como la organización y administración, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.

EG.3 - Ser capaz de analizar y comprender los mecanismos del mercado, de la competencia y de los propios consumidores y compradores, por medio de la información disponible y toda aquella que se pueda recabar de cualquier fuente posible, y saber organizar, controlar y administrar los recursos y capacidades comerciales para adecuar la oferta y los mensajes de la organización a las necesidades de los clientes a los que se dirige.

EA.23 - Conocer los conceptos básicos y la normativa legal del marketing, la publicidad, las ventas, patrocinio y mecenazgo.

EA.24 - Conocer la regulación básica de la marca, signos distintivos y la propiedad industrial e intelectual.

EA.26 - Comprender el impacto de las variables económicas, político-legales, socioculturales, tecnológicas y medioambientales sobre la actividad empresarial.

**5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS**

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
---------------------	-------	----------------



A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	45	11
A.6.- Clases prácticas presenciales, relativas a la resolución de problemas, estudios de casos, con aplicación de técnicas, presentaciones orales, debates, individualmente y/o en equipo.	22.5	100
A.7.- Trabajo autónomo supervisado y basado en la lectura y valoración de informes, realización de ejercicios, casos prácticos y cuestiones a debatir y experimentos on line, tanto individualmente como en equipo con apoyo tutorial.	22.5	0
A.8.- Lección magistral participativa, para presentar en el aula los contenidos teóricos esenciales.	22.5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.	20.0	40.0
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
<b>NIVEL 2: Metodología de encuestas</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No



<b>ITALIANO</b>		<b>OTRAS</b>	
No		No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>			
Mención en Dirección Comercial			
<b>NIVEL 3: Metodología de Encuestas</b>			
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>			
<b>CARÁCTER</b>		<b>ECTS ASIGNATURA</b>	
Optativa		4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>			
<b>ECTS Semestral 1</b>		<b>ECTS Semestral 2</b>	
<b>ECTS Semestral 3</b>		<b>ECTS Semestral 4</b>	
<b>ECTS Semestral 5</b>		<b>ECTS Semestral 6</b>	
<b>ECTS Semestral 7</b>		<b>ECTS Semestral 8</b>	
4,5			
<b>ECTS Semestral 9</b>		<b>ECTS Semestral 10</b>	
<b>ECTS Semestral 11</b>		<b>ECTS Semestral 12</b>	
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>			
<b>CASTELLANO</b>		<b>CATALÁN</b>	
Sí		No	
<b>GALLEGO</b>		<b>VALENCIANO</b>	
No		Sí	
<b>FRANCÉS</b>		<b>ALEMÁN</b>	
No		No	
<b>ITALIANO</b>		<b>OTRAS</b>	
No		No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>			
Mención en Dirección Comercial			
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>			
<p>Ser capaz de realizar un adecuado análisis y valoración de los problemas.</p> <p>Aplicar adecuadamente las técnicas de análisis para cada caso planteado.</p> <p>Saber organizar y esquematizar las diferentes fases por las que es necesario pasar a la hora de realizar un informe.</p> <p>Ser capaz de diseñar y llevar a cabo una investigación por encuesta.</p> <p>Realizar proyecciones e inferencias de las distintas variables.</p> <p>Dominar los diferentes métodos y técnicas de análisis cualitativo/cuantitativo y saber valorar sus posibles limitaciones</p> <p>Ser capaz de aplicar diferentes métodos y técnicas de análisis mediante programas informáticos, con el fin de determinar los distintos escenarios a través de los cuales se pueden tomar decisiones.</p>			
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>			
<p><b>METODOLOGÍA DE ENCUESTAS:</b></p> <p>Investigaciones exhaustivas e investigaciones por muestreo. Variables objetivo y cuestionario.</p> <p>Diseños aleatorios simples, estratificados y polietápicos.</p> <p>Fiabilidad de los resultados y errores extramuestrales.</p> <p>Muestras no aleatorias y modelos de superpoblación</p>			
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>			
Sin requisitos previos. No obstante, es recomendable que el/la alumno/a posea unos conocimientos mínimos de Matemáticas, Estadística y Econometría, materias todas ellas impartidas en cursos previos.			
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>			
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>			
GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.			
GP.3 - Capacidad crítica y autocrítica.			
GP.5 - Gestionar el tiempo de modo efectivo.			



GI.1 - Capacidad de análisis y síntesis.		
GI.2 - Capacidad de organización y planificación.		
GI.3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.		
GI.4 - Capacidad para utilizar el inglés en el ámbito profesional.		
GI.5 - Capacidad para utilizar las TICs en el ámbito de estudio.		
GI.6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.		
GI.7 - Capacidad para la resolución de problemas.		
GI.8 - Capacidad de tomar decisiones.		
GI.9 - Capacidad de negociar y conciliar intereses de forma eficaz.		
GI.10 - Capacidad para transmitir y comunicar ideas y planteamientos complejos tanto a un público especializado como no especializado.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
EG.7 - Conocer y saber utilizar adecuadamente los diferentes métodos cuantitativos y cualitativos apropiados para razonar analíticamente, evaluar resultados y predecir magnitudes económicas y financieras.		
EA.4 - Saber realizar diagnósticos estratégicos en entornos complejos e inciertos, utilizando las metodologías adecuadas para resolverlos.		
EA.5 - Capacidad para tomar decisiones en ambientes de certidumbre e incertidumbre.		
EA.6 - Capacidad para aplicar métodos analíticos y matemáticos para el análisis de los problemas económicos y empresariales.		
EA.7 - Conocer las técnicas, métodos e instrumentos básicos ligados al análisis del comportamiento de los individuos.		
EA.8 - Capacidad para definir, resolver y exponer de forma sistémica problemas complejos.		
EA.9 - Relacionar los diferentes elementos que interactúan en las decisiones de los individuos.		
EA.30 - Capacidad para planificar, organizar, controlar y evaluar la puesta en práctica de las estrategias empresariales.		
EA.10 - Capacidad para expresarse en lenguajes formales, gráficos y simbólicos.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	30	13
A.6.- Clases prácticas presenciales, relativas a la resolución de problemas, estudios de casos, con aplicación de técnicas, presentaciones orales, debates, individualmente y/o en equipo.	22.5	100
A.7.- Trabajo autónomo supervisado y basado en la lectura y valoración de informes, realización de ejercicios, casos prácticos y cuestiones a debatir y experimentos on line, tanto individualmente como en equipo con apoyo tutorial.	37.5	0
A.8.- Lección magistral participativa, para presentar en el aula los contenidos teóricos esenciales.	22.5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA



La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.	20.0	40.0
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
<b>NIVEL 2: Regulación y políticas contables</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	16,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		6
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
10,5		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Dirección Financiera		
Mención en Dirección Jurídico-Empresarial		
<b>NIVEL 3: Planificación Contable Española</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		6
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		



<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Dirección Financiera		
<b>NIVEL 3: Normalización Contable</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	4,5	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Dirección Financiera		
<b>NIVEL 3: Contabilidad de Grupos Empresariales</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
6		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>



Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Dirección Jurídico-Empresarial		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Suministrar información financiera objetiva, periódica, verificable, relevante y oportuna a la dirección de la empresa</p> <p>Analizar y aplicar los principios de contabilidad generalmente aceptados</p> <p>Aplicar los criterios de valoración adecuados para registrar los hechos económicos que afectan al patrimonio empresarial.</p> <p>Valorar el impacto sobre los estados financieros de cambios en la política contable.</p> <p>Realizar análisis comparativos entre la normativa contable española y la internacional y aplicar analogías cuando las normas españolas no contemplen una práctica contable.</p> <p>Evaluar, valorar y reconocer la contabilidad de los instrumentos financieros y, en especial, de los derivados.</p> <p>Registrar las consecuencias contables del impuesto sobre beneficios.</p> <p>Aplicación del método de adquisición en las combinaciones de negocios.</p> <p>Consolidar los estados financieros de un grupo empresas</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p><u>PLANIFICACIÓN CONTABLE ESPAÑOLA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Normalización, armonización y planificación contable.</li> <li>El plan general de contabilidad.</li> <li>Desarrollos normativos del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas.</li> <li>El marco conceptual de la contabilidad en España.</li> <li>Normas de registro y valoración.</li> <li>La aplicación del resultado en la sociedad anónima.</li> <li>Las cuentas anuales.</li> </ul> <p><u>NORMALIZACIÓN CONTABLE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las normas del International Accounting Standard Board en el contexto europeo y español.</li> <li>Instituciones y mecanismos de regulación contable internacional.</li> <li>Normas de registro y valoración: Instrumentos financieros, transacciones con pagos basados en instrumentos de patrimonio propio, pasivos por retribuciones a largo plazo del personal</li> <li>El impuesto sobre beneficios</li> </ul> <p><u>CONTABILIDAD DE GRUPOS EMPRESARIALES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las combinaciones de negocios.</li> <li>La consolidación de estados contables.</li> <li>El proceso de consolidación de estados contables.</li> <li>Método de integración proporcional y procedimiento de puesta en equivalencia.</li> <li>Formulación de las cuentas anuales consolidadas.</li> </ul>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
La asignatura "Planificación Contable Española" es obligatoria en caso de que se opte por la mención a la que está vinculada.		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.		
GP.3 - Capacidad crítica y autocrítica.		
GP.4 - Compromiso con la ética y la responsabilidad social.		
GP.5 - Gestionar el tiempo de modo efectivo.		
GS.2 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.		
GS.3 - Creatividad.		
GS.8 - Capacidad para coordinar actividades.		
GI.1 - Capacidad de análisis y síntesis.		
GI.2 - Capacidad de organización y planificación.		



GI.8 - Capacidad de tomar decisiones.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
EG.2 - Ser capaz de elaborar e interpretar la información contable, tanto la financiera, destinada a los usuarios externos, como la interna, destinada al control de gestión y la toma de decisiones.		
EA.11 - Capacidad para elaborar, interpretar y analizar adecuadamente los estados financieros de las organizaciones, así como comprender sus implicaciones en otras decisiones y áreas empresariales.		
EA.13 - Capacidad para evaluar las consecuencias económicas y financieras de la aplicación de la normativa contable española.		
EA.14 - Capacidad para comparar y establecer analogías entre la regulación contable española y la internacional.		
EA.15 - Conocer los métodos contables apropiados para la consolidación de estados financieros y las combinaciones de negocios.		
EA.19 - Capacidad para diseñar la política contable de una empresa o grupo empresarial.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	142.5	10
A.5.- Clase teórica presencial para presentar los contenidos teóricos esenciales de la materia.	90	100
A.6.- Clases prácticas presenciales, relativas a la resolución de problemas, estudios de casos, con aplicación de técnicas, presentaciones orales, debates, individualmente y/o en equipo.	75	100
A.7.- Trabajo autónomo supervisado y basado en la lectura y valoración de informes, realización de ejercicios, casos prácticos y cuestiones a debatir y experimentos on line, tanto individualmente como en equipo con apoyo tutorial.	105	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.	20.0	40.0
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
<b>NIVEL 2: Finanzas corporativas e internacionales</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	16,5	





DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
10,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Dirección Financiera		
Mención en Dirección Jurídico-Empresarial		
NIVEL 3: Instrumentos de Financiación de la Empresa		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Dirección Financiera		
NIVEL 3: Planificación Financiera		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL



Optativa	4,5	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Dirección Financiera		
<b>NIVEL 3: Financiación Internacional</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Dirección Jurídico-Empresarial		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
Capacidad de seleccionar entre las distintas fuentes de financiación disponibles, internas, externas e internacionales, las más adecuadas a la problemática específica de la empresa.		
Posibilidad de establecer y desarrollar políticas de financiación adecuadas a las estrategias empresariales.		
Información sobre las posibilidades de financiación de las empresas de nueva creación y capacidad de diseñar una adecuada política de endeudamiento.		
Obtener una visión adecuada de la problemática financiera de las empresas pequeñas y medianas.		



Capacidad para elaborar documentos de planificación financiera.
Capacidad para elaborar presupuestos a corto y largo plazo en la empresa.
Manejo de hojas de cálculo en la elaboración de presupuestos.
Conocer las fuentes de financiación europea y la financiación del comercio internacional.
Comprender la importancia de la función financiera en el desarrollo internacional de la empresa.
Capacidad de valorar, cuantificar y cubrir los riesgos asociados a operar en un contexto internacional.
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>
<p><u>INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN DE LA EMPRESA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Financiación con acciones o deuda.</li> <li>Mercados e instituciones financieras.</li> <li>Procedimientos de emisión de títulos.</li> <li>Financiación de las PYMES</li> </ul> <p><u>PLANIFICACIÓN FINANCIERA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación estratégica y planificación financiera.</li> <li>La planificación financiera clásica.</li> <li>La gestión del circulante.</li> <li>Presupuesto de tesorería y gestión de tesorería.</li> <li>Planificación financiera en la incertidumbre.</li> </ul> <p><u>FINANCIACIÓN INTERNACIONAL</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La internacionalización de la economía y la empresa</li> <li>El mercado de divisas.</li> <li>Riesgo de insolvencia y riesgo país</li> <li>El euromercado</li> <li>Fuentes de Financiación europeas.</li> </ul>
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>
La asignatura "Instrumentos de Financiación de la Empresa" es obligatoria en caso de que se opte por la mención a la que está vinculada.
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>
GI.11 - Capacidad para aplicar los principios económicos para el diagnóstico y resolución de problemas sociales como la inmigración, la discriminación y otros que afectan a la sociedad y mercado.
GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.
GP.2 - Habilidad en las relaciones personales.
GP.3 - Capacidad crítica y autocrítica.
GP.4 - Compromiso con la ética y la responsabilidad social.
GP.5 - Gestionar el tiempo de modo efectivo.
GS.1 - Capacidad de aprendizaje autónomo.
GS.2 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
GS.3 - Creatividad.
GS.4 - Capacidad de liderazgo y movilización de las capacidades de otros.
GS.5 - Trabajar iniciativa y espíritu emprendedor.
GS.6 - Motivación por la calidad.
GS.7 - Capacidad para contribuir positivamente a la sensibilización hacia temas medioambientales y sociales, y a la superación de todas las formas de discriminación, esencial para el desarrollo económico y la reducción de la pobreza.
GS.8 - Capacidad para coordinar actividades.
GI.1 - Capacidad de análisis y síntesis.
GI.2 - Capacidad de organización y planificación.
GI.3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.
GI.4 - Capacidad para utilizar el inglés en el ámbito profesional.
GI.5 - Capacidad para utilizar las TICs en el ámbito de estudio.
GI.6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
GI.7 - Capacidad para la resolución de problemas.



GI.8 - Capacidad de tomar decisiones.		
GI.9 - Capacidad de negociar y conciliar intereses de forma eficaz.		
GI.10 - Capacidad para transmitir y comunicar ideas y planteamientos complejos tanto a un público especializado como no especializado.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
EA.42 - Conocer los fundamentos básicos que rigen las operaciones y los mercados financieros.		
EA.49 - Conocer los diferentes instrumentos de financiación y ser capaz de determinar la política de endeudamiento de la empresa.		
EA.50 - Capacidad para establecer la planificación financiera de la empresa.		
EA.51 - Conocer la problemática financiera en contextos específicos (Pymes, Empresas Familiares, etc.).		
EA.52 - Conocer el entorno financiero nacional e internacional y los riesgos que conlleva.		
EG.4 - Ser capaz de resolver problemas de valoración financiera, tanto en decisiones de financiación, como de inversión empresarial, en el entorno nacional e internacional.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	107.5	13
A.5.- Clase teórica presencial para presentar los contenidos teóricos esenciales de la materia.	90	100
A.6.- Clases prácticas presenciales, relativas a la resolución de problemas, estudios de casos, con aplicación de técnicas, presentaciones orales, debates, individualmente y/o en equipo.	75	100
A.7.- Trabajo autónomo supervisado y basado en la lectura y valoración de informes, realización de ejercicios, casos prácticos y cuestiones a debatir y experimentos on line, tanto individualmente como en equipo con apoyo tutorial.	140	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.	20.0	40.0
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
<b>NIVEL 2: Operaciones bancarias y mercados financieros</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		



<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	16,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		6
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
10,5		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Dirección Financiera		
Mención en Dirección Jurídico-Empresarial		
<b>NIVEL 3: Análisis y gestión Bancaria</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
6		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Dirección Financiera		
<b>NIVEL 3: Operaciones y Mercados de Renta Fija</b>		



5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Dirección Financiera		
Mención en Dirección Jurídico-Empresarial		
NIVEL 3: Operaciones y Mercados de Renta Variable		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	4,5	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Dirección Financiera		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		



Posibilidad de discriminar y seleccionar entre los distintos activos financieros en función de los objetivos a alcanzar.
Capacidad de gestionar los activos y pasivos de las entidades financieras.
Posibilidad de operar en los diferentes mercados financieros incluyendo los derivados, en base al conocimiento de la operatoria, normas de valoración y funcionamiento de los mismos.
Cuantificar adecuadamente los distintos riesgos al que están expuestas las empresas en función de sus inversiones financieras.
Capacidad de gestionar el riesgo de interés propio de las carteras de renta fija.
Capacidad de gestionar carteras de renta variable.
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>
<p><u>ANÁLISIS Y GESTIÓN BANCARIA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las entidades de crédito en España</li> <li>Inversión crediticia: estudio financiero de las operaciones activas.</li> <li>Acreedores: Estudio financiero de las operaciones pasivas.</li> <li>Otras operaciones. Titulización de activos.</li> </ul> <p><u>OPERACIONES Y MERCADOS DE RENTA FIJA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La negociación de las operaciones financieras.</li> <li>Valores negociables de renta fija a corto medio y largo plazo.</li> <li>Mercados de valores negociables de renta fija.</li> <li>El riesgo de interés.</li> <li>Activos derivados sobre tipos de interés.</li> </ul> <p><u>OPERACIONES Y MERCADOS DE RENTA VARIABLE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El mercado bursátil de acciones.</li> <li>Mercados de futuros.</li> <li>Operaciones de cobertura con futuros.</li> <li>Mercados de opciones</li> <li>Valoración de opciones.</li> </ul>
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>
La asignatura "Operaciones y Mercados de Renta Fija" es obligatoria en caso de optar por la mención a la que está vinculada.
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>
GI.11 - Capacidad para aplicar los principios económicos para el diagnóstico y resolución de problemas sociales como la inmigración, la discriminación y otros que afectan a la sociedad y mercado.
GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.
GP.2 - Habilidad en las relaciones personales.
GP.3 - Capacidad crítica y autocrítica.
GP.4 - Compromiso con la ética y la responsabilidad social.
GP.5 - Gestionar el tiempo de modo efectivo.
GS.1 - Capacidad de aprendizaje autónomo.
GS.2 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
GS.3 - Creatividad.
GS.4 - Capacidad de liderazgo y movilización de las capacidades de otros.
GS.5 - Trabajar iniciativa y espíritu emprendedor.
GS.6 - Motivación por la calidad.
GS.7 - Capacidad para contribuir positivamente a la sensibilización hacia temas medioambientales y sociales, y a la superación de todas las formas de discriminación, esencial para el desarrollo económico y la reducción de la pobreza.
GS.8 - Capacidad para coordinar actividades.
GI.1 - Capacidad de análisis y síntesis.
GI.2 - Capacidad de organización y planificación.
GI.3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.
GI.4 - Capacidad para utilizar el inglés en el ámbito profesional.
GI.5 - Capacidad para utilizar las TICs en el ámbito de estudio.
GI.6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
GI.7 - Capacidad para la resolución de problemas.



GI.8 - Capacidad de tomar decisiones.		
GI.9 - Capacidad de negociar y conciliar intereses de forma eficaz.		
GI.10 - Capacidad para transmitir y comunicar ideas y planteamientos complejos tanto a un público especializado como no especializado.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
EG.8 - Conocer y analizar los mercados financieros , así como las operaciones financieras anejas al ámbito empresarial.		
EA.42 - Conocer los fundamentos básicos que rigen las operaciones y los mercados financieros.		
EA.43 - Capacidad para aplicar correctamente un modelo de valoración común para el análisis de operaciones financieras de inversión y de financiación.		
EA.53 - Capacidad para analizar las operaciones de activo y pasivo de las entidades de crédito así como las derivadas de la instrumentación de política monetaria, las interbancarias y las fuera de balance.		
EA.54 - Conocer los mercados de renta fija, variable y sus derivados así como los diferentes títulos que se negocian en los mismos.		
EA.55 - Capacidad para valorar activos financieros y contratos derivados, y gestionar carteras de renta fija y variable.		
EG.4 - Ser capaz de resolver problemas de valoración financiera, tanto en decisiones de financiación, como de inversión empresarial, en el entorno nacional e internacional.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	107.5	13
A.5.- Clase teórica presencial para presentar los contenidos teóricos esenciales de la materia.	90	100
A.6.- Clases prácticas presenciales, relativas a la resolución de problemas, estudios de casos, con aplicación de técnicas, presentaciones orales, debates, individualmente y/o en equipo.	75	100
A.7.- Trabajo autónomo supervisado y basado en la lectura y valoración de informes, realización de ejercicios, casos prácticos y cuestiones a debatir y experimentos on line, tanto individualmente como en equipo con apoyo tutorial.	140	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.	20.0	40.0





Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
<b>NIVEL 2: Técnicas cuantitativas en finanzas</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Dirección Financiera		
<b>NIVEL 3: Técnicas Cuantitativas en Finanzas</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	4,5	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		



Mención en Dirección Financiera
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>
Ser capaz de realizar un adecuado análisis y valoración de los problemas.
Aplicar adecuadamente las técnicas de análisis para cada caso planteado.
Saber organizar y esquematizar las diferentes fases por las que es necesario pasar a la hora de realizar un informe.
Realizar proyecciones de las distintas variables.
Dominar los diferentes métodos y técnicas de análisis cuantitativo. Saber valorar sus posibles limitaciones.
Ser capaz de aplicar diferentes métodos y técnicas de análisis mediante programas informáticos, con el fin de determinar un rango de variación posible prevista de las mismas con base a la cual realizar la toma de decisiones.
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>
<u>TÉCNICAS CUANTITATIVAS EN FINANZAS</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis descriptivo de los mercados financieros.</li> <li>• Estudio de la evolución de las variables mercados</li> <li>• Estudio y elaboración de lo índices complejos.</li> <li>• Modelización ARIMA</li> <li>• Análisis de la volatilidad. Modelos autorregresivos condicionales heterocedásticos (ARCH).</li> </ul>
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>
No se han establecido requisitos previos. No obstante, es recomendable que el/la alumno/a posea unos conocimientos mínimos de Matemáticas, Estadística y Economía, materias todas ellas impartidas en cursos previos.
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>
GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.
GP.3 - Capacidad crítica y autocrítica.
GP.5 - Gestionar el tiempo de modo efectivo.
GS.1 - Capacidad de aprendizaje autónomo.
GS.2 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
GS.3 - Creatividad.
GS.4 - Capacidad de liderazgo y movilización de las capacidades de otros.
GS.5 - Trabajar iniciativa y espíritu emprendedor.
GS.6 - Motivación por la calidad.
GI.1 - Capacidad de análisis y síntesis.
GI.2 - Capacidad de organización y planificación.
GI.3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.
GI.4 - Capacidad para utilizar el inglés en el ámbito profesional.
GI.5 - Capacidad para utilizar las TICs en el ámbito de estudio.
GI.6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
GI.7 - Capacidad para la resolución de problemas.
GI.8 - Capacidad de tomar decisiones.
GI.9 - Capacidad de negociar y conciliar intereses de forma eficaz.
GI.10 - Capacidad para transmitir y comunicar ideas y planteamientos complejos tanto a un público especializado como no especializado.
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>
No existen datos
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>
EG.7 - Conocer y saber utilizar adecuadamente los diferentes métodos cuantitativos y cualitativos apropiados para razonar analíticamente, evaluar resultados y predecir magnitudes económicas y financieras.
EA.4 - Saber realizar diagnósticos estratégicos en entornos complejos e inciertos, utilizando las metodologías adecuadas para resolverlos.
EA.5 - Capacidad para tomar decisiones en ambientes de certidumbre e incertidumbre.



EA.6 - Capacidad para aplicar métodos analíticos y matemáticos para el análisis de los problemas económicos y empresariales.		
EA.8 - Capacidad para definir, resolver y exponer de forma sistémica problemas complejos.		
EA.30 - Capacidad para planificar, organizar, controlar y evaluar la puesta en práctica de las estrategias empresariales.		
EA.10 - Capacidad para expresarse en lenguajes formales, gráficos y simbólicos.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	30	13
A.5.- Clase teórica presencial para presentar los contenidos teóricos esenciales de la materia.	30	100
A.6.- Clases prácticas presenciales, relativas a la resolución de problemas, estudios de casos, con aplicación de técnicas, presentaciones orales, debates, individualmente y/o en equipo.	15	100
A.7.- Trabajo autónomo supervisado y basado en la lectura y valoración de informes, realización de ejercicios, casos prácticos y cuestiones a debatir y experimentos on line, tanto individualmente como en equipo con apoyo tutorial.	37.5	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.	20.0	40.0
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
<b>NIVEL 2: Fiabilidad de la información financiera</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
6		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>



LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Dirección Financiera		
NIVEL 3: Auditoría Financiera		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Dirección Financiera		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Diseñar el proceso de auditoría financiera de una organización.		
Aplicar métodos analíticos para la obtención de evidencias que permitan emitir una opinión para el informe de auditoría.		
Diseño, implantación y evaluación del control interno de una organización.		
Elaborar los papeles de trabajo necesarios para realizar una auditoría financiera.		
Conocimiento y aplicación de técnicas informáticas y estadísticas para analizar las distintas áreas empresariales y formarse una opinión en auditoría.		
Evaluar los riesgos de auditoría y establecer controles para evitar el fraude contable.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<b>AUDITORÍA FINANCIERA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La auditoría de cuentas: definición y objetivos.</li> <li>• Requisitos para ser auditor.</li> <li>• Fraude contable y auditoría.</li> <li>• El informe de auditoría.</li> <li>• Normas relativas al auditor a la realización del trabajo y al informe.</li> <li>• Fases de proceso, formulación del juicio y opinión final.</li> <li>• Pruebas de cumplimiento y pruebas sustantivas.</li> <li>• Evaluación del control interno.</li> </ul>		



- Auditoría de las distintas áreas de la empresa.
- Tipos de opiniones.
- Independencia, ética y responsabilidad del auditor.
- Gobierno corporativo y auditoría.

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**

GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.

GP.3 - Capacidad crítica y autocrítica.

GP.4 - Compromiso con la ética y la responsabilidad social.

GP.5 - Gestionar el tiempo de modo efectivo.

GS.6 - Motivación por la calidad.

GS.8 - Capacidad para coordinar actividades.

GI.1 - Capacidad de análisis y síntesis.

GI.2 - Capacidad de organización y planificación.

GI.8 - Capacidad de tomar decisiones.

**5.5.1.5.2 TRANSVERSALES**

No existen datos

**5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS**

EG.2 - Ser capaz de elaborar e interpretar la información contable, tanto la financiera, destinada a los usuarios externos, como la interna, destinada al control de gestión y la toma de decisiones.

EA.11 - Capacidad para elaborar, interpretar y analizar adecuadamente los estados financieros de las organizaciones, así como comprender sus implicaciones en otras decisiones y áreas empresariales.

EA.13 - Capacidad para evaluar las consecuencias económicas y financieras de la aplicación de la normativa contable española.

EA.16 - Capacidad para aplicar e introducir procedimientos de mejora continua en todos los ámbitos de la organización.

EA.17 - Conocer la metodología, planificar y ejecutar un proceso de auditoría financiera.

**5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS**

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	52.5	10
A.5.- Clase teórica presencial para presentar los contenidos teóricos esenciales de la materia.	30	100
A.6.- Clases prácticas presenciales, relativas a la resolución de problemas, estudios de casos, con aplicación de técnicas, presentaciones orales, debates, individualmente y/o en equipo.	30	100
A.7.- Trabajo autónomo supervisado y basado en la lectura y valoración de informes, realización de ejercicios, casos prácticos y cuestiones a debatir y experimentos on line, tanto individualmente como en equipo con apoyo tutorial.	37.5	0

**5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES**

No existen datos

**5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN**

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
-----------------------	--------------------	--------------------



La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.	20.0	40.0
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
<b>NIVEL 2: Aspectos legales de la gestión de los recursos humanos</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	10,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		6
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Dirección de Operaciones y Logística		
Mención en Dirección de Recursos Humanos		
<b>NIVEL 3: Derecho del Trabajo y Sindical</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		6
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		



CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Dirección de Recursos Humanos		
NIVEL 3: Prevención de Riesgos Laborales		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	4,5	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Dirección de Operaciones y Logística		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Adquisición de una terminología jurídica adecuada		
Conocer los elementos fundamentales del ordenamiento laboral y de la Seguridad Social		
Adquisición de una mínima destreza en la aplicación de las normas laborales y de seguridad social a la solución de problemas concretos		
Concienciar al alumno de la importancia de la gestión de los riesgos laborales, así como las modalidades organizativas de la acción preventiva		
Capacidad de recoger bibliografía, estructurarla e interpretarla a partir de conocimientos teóricos		
Plantear objetivos claros, realizables, específicos y medibles		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p><u>DERECHO DEL TRABAJO Y SINDICAL:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fuentes del ordenamiento laboral.</li> <li>Representación laboral en la empresa.</li> <li>La negociación colectiva.</li> <li>Gestión de conflictos laborales.</li> <li>Contrato de trabajo. Modalidades contractuales. Derechos y deberes. Vicisitudes contractuales.</li> <li>Extinción del contrato de trabajo.</li> </ul> <p><u>PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Marco normativo de la prevención de riesgos laborales.</li> </ul>		



- Obligaciones de empresarios y trabajadores.
- Acción preventiva y coordinación de actividades empresariales.
- Grupos especiales de riesgo.
- Sistemas de prevención.
- Participación de los trabajadores.
- Órganos de control e institucionales.
- Responsabilidades y sanciones..

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

La asignatura "Derecho del Trabajo y Sindical" es obligatoria en caso de optar a la mención a la que está vinculada.

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

GI.11 - Capacidad para aplicar los principios económicos para el diagnóstico y resolución de problemas sociales como la inmigración, la discriminación y otros que afectan a la sociedad y mercado.

GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.

GP.2 - Habilidad en las relaciones personales.

GP.3 - Capacidad crítica y autocrítica.

GP.4 - Compromiso con la ética y la responsabilidad social.

GP.5 - Gestionar el tiempo de modo efectivo.

GS.1 - Capacidad de aprendizaje autónomo.

GS.2 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.

GS.3 - Creatividad.

GS.4 - Capacidad de liderazgo y movilización de las capacidades de otros.

GS.5 - Trabajar iniciativa y espíritu emprendedor.

GS.6 - Motivación por la calidad.

GS.7 - Capacidad para contribuir positivamente a la sensibilización hacia temas medioambientales y sociales, y a la superación de todas las formas de discriminación, esencial para el desarrollo económico y la reducción de la pobreza.

GS.8 - Capacidad para coordinar actividades.

GI.1 - Capacidad de análisis y síntesis.

GI.3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.

GI.6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.

GI.8 - Capacidad de tomar decisiones.

GI.9 - Capacidad de negociar y conciliar intereses de forma eficaz.

GI.10 - Capacidad para transmitir y comunicar ideas y planteamientos complejos tanto a un público especializado como no especializado.

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

EG.7 - Conocer y saber utilizar adecuadamente los diferentes métodos cuantitativos y cualitativos apropiados para razonar analíticamente, evaluar resultados y predecir magnitudes económicas y financieras.

EA.91 - Capacidad para evaluar los riesgos laborales y gestionar planes de prevención.

EG.1 - Poseer un conocimiento interdisciplinar de la empresa y de su entorno social, económico, institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, tales como la organización y administración, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.

EA.27 - Conocer los elementos fundamentales del ordenamiento laboral.

EA.28 - Capacidad para aplicar de las normas laborales a la solución de problemas concretos.

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
---------------------	-------	----------------





A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	72.5	13
A.6.- Clases prácticas presenciales, relativas a la resolución de problemas, estudios de casos, con aplicación de técnicas, presentaciones orales, debates, individualmente y/o en equipo.	52.5	100
A.8.- Lección magistral participativa, para presentar en el aula los contenidos teóricos esenciales.	52.5	100
A.9.- Trabajo autónomo supervisado y basado en la lectura y valoración de informes, realización de ejercicios y/o proyectos individualmente y/o en equipo.	85	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.	20.0	40.0
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
<b>NIVEL 2: Factor humano y comportamiento organizativo</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	10,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		6
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	



No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Dirección de Recursos Humanos		
<b>NIVEL 3: Psicología del Trabajo</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	4,5	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Dirección de Recursos Humanos		
<b>NIVEL 3: Sociología de las Organizaciones</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		6
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	



LISTADO DE MENCIONES
Mención en Dirección de Recursos Humanos
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Conoce los procesos psicológicos que afectan a la conducta de los individuos
Aplica las técnicas de evaluación psicológica en las problemáticas propias de la función de dirección de recursos humanos
Conoce la dinámica interna de las organizaciones
5.5.1.3 CONTENIDOS
<p><u>PSICOLOGÍA DEL TRABAJO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos básicos de los procesos psicológicos de la conducta de las personas en las organizaciones en sus niveles individual y colectivo.</li> <li>• Antecedentes de la conducta organizacional: percepción, cognición, aprendizaje, motivación, emociones, afectos, características de personalidad.</li> <li>• Componentes sociales de la conducta organizacional. Interacción, procesos psicosociales básicos.</li> <li>• La evaluación psicológica y su función en la gestión de los RRHH; la selección, formación, evaluación del desempeño y promoción del personal en la empresa</li> <li>• Visión panorámica de otras contribuciones relevantes de la psicología a la gestión y dirección de RRHH.</li> </ul> <p><u>SOCIOLOGIA DE LAS ORGANIZACIONES:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las transformaciones socio-productivas de la modernidad.</li> <li>• La sociedad de la información.</li> <li>• La sociedad de las organizaciones.</li> <li>• La dinámica interna de las organizaciones.</li> <li>• Mano de obra, capital y futuro.</li> <li>• La cambiante economía mundial.</li> <li>• El auge de las grandes instituciones.</li> <li>• El nuevo equilibrio demográfico.</li> <li>• La nueva fuerza laboral.</li> </ul>
5.5.1.4 OBSERVACIONES
La asignatura "Sociología de las Organizaciones" es obligatoria en caso de optar por la mención a la que está vinculada.
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.
GP.2 - Habilidad en las relaciones personales.
GP.4 - Compromiso con la ética y la responsabilidad social.
GP.5 - Gestionar el tiempo de modo efectivo.
GS.2 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
GS.3 - Creatividad.
GS.4 - Capacidad de liderazgo y movilización de las capacidades de otros.
GS.7 - Capacidad para contribuir positivamente a la sensibilización hacia temas medioambientales y sociales, y a la superación de todas las formas de discriminación, esencial para el desarrollo económico y la reducción de la pobreza.
GI.1 - Capacidad de análisis y síntesis.
GI.6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
GI.7 - Capacidad para la resolución de problemas.
GI.9 - Capacidad de negociar y conciliar intereses de forma eficaz.
GI.10 - Capacidad para transmitir y comunicar ideas y planteamientos complejos tanto a un público especializado como no especializado.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
No existen datos
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
EA.4 - Saber realizar diagnósticos estratégicos en entornos complejos e inciertos, utilizando las metodologías adecuadas para resolverlos.
EA.5 - Capacidad para tomar decisiones en ambientes de certidumbre e incertidumbre.
EA.8 - Capacidad para definir, resolver y exponer de forma sistémica problemas complejos.
EA.9 - Relacionar los diferentes elementos que interactúan en las decisiones de los individuos.
EA.87 - Conocer las perspectivas teóricas clásicas y contemporáneas para el estudio de las organizaciones.



EA.88 - Diseñar un marco para el análisis sistemático de las dimensiones de las organizaciones y sobre todo de las empresas.		
EA.40 - Conocer las funciones, técnicas, modelos y herramientas propias de la gestión de los recursos humanos y saber aplicarlas adecuadamente.		
EG.1 - Poseer un conocimiento interdisciplinar de la empresa y de su entorno social, económico, institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, tales como la organización y administración, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
A.1.- Formas didácticas expositivas (Lección magistral participativa; conferencias, etc.).	60	100
A.2.- Formas didácticas participativas (individualmente o en grupo), como resolución de casos; role-playing; ejercicios de aplicación de técnicas; presentaciones orales y escritas; debates.	45	100
A.3.- Trabajo autónomo (individualmente y/o en equipo) supervisado mediante un sistema tutorial. Basado en la lectura; valoración crítica de informes; realización de trabajos, ejercicios y/o proyectos, etc.	90	0
A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	67.5	13
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.	20.0	40.0
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
<b>NIVEL 2: Mercado laboral y comportamiento económico</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	15	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
15		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		



<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Dirección de Recursos Humanos		
<b>NIVEL 3: Economía del Trabajo</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	4,5	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Dirección de Recursos Humanos		
<b>NIVEL 3: Incentivos y Sistemas de Remuneración</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	4,5	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>



Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Dirección de Recursos Humanos		
<b>NIVEL 3: Técnicas de Negociación y sus Aplicaciones Económicas</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
6		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Dirección de Recursos Humanos		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Identifica y comprende los principales factores explicativos de los problemas y retos que se plantean en el mercado de trabajo.</p> <p>Entiende el papel de los incentivos y de las decisiones estratégicas en el comportamiento de empresas y consumidores y su importancia en el diseño de las organizaciones.</p> <p>Conoce las medidas económicas para la eliminación de la discriminación por género o raza en los mercados laborales y las organizaciones económicas.</p> <p>Evalúa el trabajo y esfuerzo de otras personas. Asume responsabilidades.</p> <p>Trabaja en equipo de un modo eficaz.</p> <p>Entiende los determinantes del poder negociador y cómo incrementarlo.</p> <p>Comprende las causas de las ineficiencias en las negociaciones (huelgas, rupturas...) y la forma de evitarlas.</p> <p>Conoce las fuentes de conflicto y cooperación en las negociaciones</p> <p>Plantea estrategias de negociación</p> <p>Sabe transmitir información y comunicarse en un proceso de negociación</p> <p>Cierra negociaciones, establece acuerdos y prevé sistemas de implantación y revisión</p> <p>Conoce los fundamentos de la mediación en una negociación como mecanismo para incrementar la eficiencia colectiva del resultado.</p> <p>Aplica las técnicas de negociación a situaciones reales en las organizaciones y los mercados.</p> <p>Recopila bibliografía, la estructura y la interpreta a partir de conocimientos teóricos</p> <p>Plantea objetivos claros, realizables, específicos y medibles</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		



**ECONOMÍA DEL TRABAJO:**

La economía laboral: introducción y visión panorámica. La oferta de trabajo. La oferta de trabajo en el largo plazo: Estructura y dinámica del tamaño de la población en edad de trabajar. La movilidad y la migración. La oferta de trabajo en el largo plazo: La calidad del trabajo: la inversión en capital humano. La demanda de trabajo. La determinación de los salarios y la asignación del trabajo. Los sistemas de remuneración y la eficiencia en el trabajo. La discriminación en el mercado de trabajo. Los sindicatos y la negociación colectiva. Empleo y paro. La productividad del trabajo: salarios, precios y empleo

**INCENTIVOS Y SISTEMAS DE REMUNERACIÓN:**

El problema del Agente y el Principal: incentivos e incertidumbre. Contratos y asimetría de la información. Reparto del riesgo. Acciones ocultas: Riesgo Moral. Modelos de señales. Información oculta: Selección adversa.

**TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN Y SUS APLICACIONES ECONÓMICAS:**

La negociación: conflicto y cooperación. La negociación cooperativa en un grupo. Negociación bilateral: la agenda y el procedimiento negociador. Algunos determinantes del poder negociador: Impaciencia, riesgo de ruptura, opciones internas y opciones externas. Arbitraje y mediación en la negociación. La negociación colectiva y las huelgas. Información asimétrica y negociación. El impacto de las nociones de justicia en las negociaciones. Creatividad en las negociaciones. Evidencia empírica y experimental.

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**

GI.11 - Capacidad para aplicar los principios económicos para el diagnóstico y resolución de problemas sociales como la inmigración, la discriminación y otros que afectan a la sociedad y mercado.

GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.

GP.3 - Capacidad crítica y autocrítica.

GP.5 - Gestionar el tiempo de modo efectivo.

GS.1 - Capacidad de aprendizaje autónomo.

GS.2 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.

GS.3 - Creatividad.

GS.4 - Capacidad de liderazgo y movilización de las capacidades de otros.

GS.5 - Trabajar iniciativa y espíritu emprendedor.

GS.6 - Motivación por la calidad.

GS.7 - Capacidad para contribuir positivamente a la sensibilización hacia temas medioambientales y sociales, y a la superación de todas las formas de discriminación, esencial para el desarrollo económico y la reducción de la pobreza.

GS.8 - Capacidad para coordinar actividades.

GI.1 - Capacidad de análisis y síntesis.

GI.2 - Capacidad de organización y planificación.

GI.3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.

GI.4 - Capacidad para utilizar el inglés en el ámbito profesional.

GI.5 - Capacidad para utilizar las TICs en el ámbito de estudio.

GI.6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.

GI.7 - Capacidad para la resolución de problemas.

GI.8 - Capacidad de tomar decisiones.

GI.9 - Capacidad de negociar y conciliar intereses de forma eficaz.

GI.10 - Capacidad para transmitir y comunicar ideas y planteamientos complejos tanto a un público especializado como no especializado.

**5.5.1.5.2 TRANSVERSALES**

No existen datos

**5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS**



EG.6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido, así como entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.		
EA.4 - Saber realizar diagnósticos estratégicos en entornos complejos e inciertos, utilizando las metodologías adecuadas para resolverlos.		
EA.5 - Capacidad para tomar decisiones en ambientes de certidumbre e incertidumbre.		
EA.6 - Capacidad para aplicar métodos analíticos y matemáticos para el análisis de los problemas económicos y empresariales.		
EA.10 - Capacidad para expresarse en lenguajes formales, gráficos y simbólicos.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	120	12
A.5.- Clase teórica presencial para presentar los contenidos teóricos esenciales de la materia.	90	100
A.6.- Clases prácticas presenciales, relativas a la resolución de problemas, estudios de casos, con aplicación de técnicas, presentaciones orales, debates, individualmente y/o en equipo.	60	100
A.7.- Trabajo autónomo supervisado y basado en la lectura y valoración de informes, realización de ejercicios, casos prácticos y cuestiones a debatir y experimentos on line, tanto individualmente como en equipo con apoyo tutorial.	105	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.	20.0	40.0
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
<b>NIVEL 2: Sistemas de previsión social complementaria</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>





4,5		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Dirección de Recursos Humanos		
<b>NIVEL 3: Sistemas de Previsión Social Complementaria</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	4,5	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Dirección de Recursos Humanos		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
Conocer el llamado sistema de los tres pilares sobre los que se asienta la Seguridad Social en su vertiente más desarrollada.		
Comprender la importancia del concepto de salario diferido como forma de realizar una adecuada planificación de la jubilación.		
Capacidad para seleccionar los instrumentos de previsión social empresarial adecuados a la situación de la empresa y sus trabajadores		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<b>SISTEMAS DE PREVISIÓN SOCIAL COMPLEMENTARIA:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto de previsión social pública y privada.</li> <li>• La exteriorización de los compromisos por pensiones.</li> <li>• Planes y fondos de pensiones</li> <li>• Seguros colectivos sobre la vida y planes de previsión social empresarial.</li> <li>• Mutualidades de previsión social.</li> </ul>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		



<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
GI.11 - Capacidad para aplicar los principios económicos para el diagnóstico y resolución de problemas sociales como la inmigración, la discriminación y otros que afectan a la sociedad y mercado.		
GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.		
GP.2 - Habilidad en las relaciones personales.		
GP.3 - Capacidad crítica y autocrítica.		
GP.4 - Compromiso con la ética y la responsabilidad social.		
GP.5 - Gestionar el tiempo de modo efectivo.		
GI.1 - Capacidad de análisis y síntesis.		
GI.2 - Capacidad de organización y planificación.		
GI.3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.		
GI.4 - Capacidad para utilizar el inglés en el ámbito profesional.		
GI.5 - Capacidad para utilizar las TICs en el ámbito de estudio.		
GI.6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.		
GI.7 - Capacidad para la resolución de problemas.		
GI.8 - Capacidad de tomar decisiones.		
GI.9 - Capacidad de negociar y conciliar intereses de forma eficaz.		
GI.10 - Capacidad para transmitir y comunicar ideas y planteamientos complejos tanto a un público especializado como no especializado.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
EG.7 - Conocer y saber utilizar adecuadamente los diferentes métodos cuantitativos y cualitativos apropiados para razonar analíticamente, evaluar resultados y predecir magnitudes económicas y financieras.		
EG.8 - Conocer y analizar los mercados financieros , así como las operaciones financieras anejas al ámbito empresarial.		
EA.56 - Conocer los sistemas de previsión social complementaria y evaluar los efectos de su implantación en la organización.		
EG.1 - Poseer un conocimiento interdisciplinar de la empresa y de su entorno social, económico, institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, tales como la organización y administración, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	27.5	13
A.6.- Clases prácticas presenciales, relativas a la resolución de problemas, estudios de casos, con aplicación de técnicas, presentaciones orales, debates, individualmente y/o en equipo.	15	100
A.7.- Trabajo autónomo supervisado y basado en la lectura y valoración de informes, realización de ejercicios, casos prácticos y cuestiones a debatir y experimentos on line, tanto individualmente como en equipo con apoyo tutorial.	40	0



A.8.- Lección magistral participativa, para presentar en el aula los contenidos teóricos esenciales.	30	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.	20.0	40.0
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
<b>NIVEL 2: Derecho de la empresa</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	7,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
7,5		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Dirección Jurídico-Empresarial		
<b>NIVEL 3: Derecho Mercantil II</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	7,5	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>



ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
7,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Dirección Jurídico-Empresarial		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Capacidad para la interpretación de textos legales, jurisprudenciales y legales</p> <p>Capacidad para diferenciar la normativa aplicable a un supuesto concreto y la jerarquía de normas, con el fin de conocer los límites legales</p> <p>Conocimiento de las condiciones necesarias para el inicio de la actividad económica. Capacidad para ejercer el comercio.</p> <p>Conocimiento exhaustivo del régimen jurídico y funcionamiento de las sociedades mercantiles.</p> <p>Identificación y correcta interpretación de las obligaciones nacidas de los contratos mercantiles.</p> <p>Identificación de los medios de pago más adecuados para su utilización en el tráfico mercantil.</p> <p>Conocimiento de los elementos básicos de las medidas de aseguramiento de los diferentes operadores jurídico privados (sociedades) en el tráfico mercantil.</p> <p>Capacidad para valorar la dimensión de la crisis o insolvencia patrimonial de las sociedades a partir de los conceptos básicos dados para el estudio del Concurso de acreedores.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p><b>DERECHO MERCANTIL II:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptos generales de títulos valores y los principales instrumentos cambiarios: pagaré, cheque y letra de cambio.</li> <li>• Contratación mercantil.</li> </ul>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.		
GP.3 - Capacidad crítica y autocrítica.		
GP.5 - Gestionar el tiempo de modo efectivo.		
GS.1 - Capacidad de aprendizaje autónomo.		
GS.2 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.		
GS.3 - Creatividad.		
GS.5 - Trabajar iniciativa y espíritu emprendedor.		
GI.1 - Capacidad de análisis y síntesis.		
GI.6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.		
GI.8 - Capacidad de tomar decisiones.		
GI.9 - Capacidad de negociar y conciliar intereses de forma eficaz.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		



EG.1 - Poseer un conocimiento interdisciplinar de la empresa y de su entorno social, económico, institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, tales como la organización y administración, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.		
EA.20 - Conocer el régimen jurídico y el funcionamiento de los órganos de las sociedades mercantiles.		
EA.21 - Capacidad para elaborar la documentación societaria y del registro mercantil.		
EA.22 - Conocer los sujetos y las instituciones del ordenamiento jurídico de mayor incidencia en la vida económica.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	62.5	8
A.6.- Clases prácticas presenciales, relativas a la resolución de problemas, estudios de casos, con aplicación de técnicas, presentaciones orales, debates, individualmente y/o en equipo.	37.5	100
A.7.- Trabajo autónomo supervisado y basado en la lectura y valoración de informes, realización de ejercicios, casos prácticos y cuestiones a debatir y experimentos on line, tanto individualmente como en equipo con apoyo tutorial.	50	0
A.8.- Lección magistral participativa, para presentar en el aula los contenidos teóricos esenciales.	37.5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.	20.0	40.0
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
<b>NIVEL 2: Derecho financiero</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	16,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
16,5		



ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Dirección Jurídico-Empresarial		
<b>NIVEL 3: Derecho Financiero y Tributario I</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
6		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Dirección Jurídico-Empresarial		
<b>NIVEL 3: Derecho Tributario y Financiero II</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
6		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>



LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Dirección Jurídico-Empresarial		
NIVEL 3: Práctica Tributaria		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	4,5	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Dirección Jurídico-Empresarial		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Conocer los fundamentos del derecho financiero y tributario.</p> <p>Comprender el funcionamiento del sistema de ingresos y presupuestos públicos.</p> <p>Conocer el procedimiento de aplicación, sanción y revisión tributaria.</p> <p>Capacidad para aplicar el régimen tributario estatal.</p> <p>Capacidad para aplicar el régimen tributario autonómico.</p> <p>Capacidad para aplicar el régimen tributario local.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p><b>DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO I:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Derecho financiero: ingresos públicos y presupuestos</li> <li>Tributo: principios y régimen jurídico</li> <li>Aplicación, sanción y revisión de los tributos</li> </ul> <p><b>DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO II:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema tributario estatal: IRPF, IS, IRNR, ISD, ITPAJD, IVA, IIEE, IIAA</li> <li>Sistema tributario autonómico: régimen común, foral y canario.</li> <li>Sistema tributario municipal: impuestos, tasas y contribuciones locales</li> </ul>		



**PRÁCTICA TRIBUTARIA** Desarrollo de los procedimientos de aplicación de los tributos, del procedimiento sancionador en materia tributaria y de los procedimientos de revisión de actos dictados en materia tributaria a partir del análisis de expedientes administrativos en los que se plantean cuestiones relativas a la aplicación de distintos tributos.

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**

GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.

GP.3 - Capacidad crítica y autocrítica.

GP.5 - Gestionar el tiempo de modo efectivo.

GS.1 - Capacidad de aprendizaje autónomo.

GS.2 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.

GS.3 - Creatividad.

GS.5 - Trabajar iniciativa y espíritu emprendedor.

GI.1 - Capacidad de análisis y síntesis.

GI.6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.

GI.8 - Capacidad de tomar decisiones.

GI.9 - Capacidad de negociar y conciliar intereses de forma eficaz.

**5.5.1.5.2 TRANSVERSALES**

No existen datos

**5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS**

EG.1 - Poseer un conocimiento interdisciplinar de la empresa y de su entorno social, económico, institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, tales como la organización y administración, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.

EA.78 - Conocer el marco fiscal español, con especial referencia al ámbito empresarial.

EA.79 - Capacidad para comprender y anticipar las situaciones de carácter fiscal a las que se enfrenta la empresa.

EA.80 - Comprender la relación entre la fiscalidad y las decisiones empresariales.

EA.81 - Conocer la dimensión internacional de la tributación y su efecto en la empresa.

EA.82 - Capacidad para analizar contratos formales e informales y el reparto del riesgo

EA.22 - Conocer los sujetos y las instituciones del ordenamiento jurídico de mayor incidencia en la vida económica.

**5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS**

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	105	10
A.6.- Clases prácticas presenciales, relativas a la resolución de problemas, estudios de casos, con aplicación de técnicas, presentaciones orales, debates, individualmente y/o en equipo.	90	100
A.7.- Trabajo autónomo supervisado y basado en la lectura y valoración de informes, realización de ejercicios, casos prácticos y cuestiones a debatir y experimentos on line, tanto individualmente como en equipo con apoyo tutorial.	142.5	0
A.8.- Lección magistral participativa, para presentar en el aula los contenidos teóricos esenciales.	75	100

**5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES**





No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.	20.0	40.0
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
<b>NIVEL 2: Recursos Humanos en la Empresa</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	9	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		6
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
3		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Creación y Dirección de Empresas		
<b>NIVEL 3: Dirección de Personas</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		6
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>



ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12												
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>														
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>												
Sí	No	No												
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>												
No	Sí	Sí												
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>												
No	No	No												
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>													
No	No													
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>														
Mención en Creación y Dirección de Empresas														
<b>NIVEL 3: Derecho del Trabajo</b>														
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>														
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>												
Optativa	3	Semestral												
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>														
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>												
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>												
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>												
3														
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>												
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>														
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>												
Sí	No	No												
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>												
No	Sí	Sí												
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>												
No	No	No												
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>													
No	No													
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>														
Mención en Creación y Dirección de Empresas														
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>														
<table border="1"> <tbody> <tr><td>Comprende el papel estratégico de las personas en los procesos de formulación e implantación de las estrategias.</td></tr> <tr><td>Plantea estrategias o planes de actuación en materia de recursos humanos y conoce los requisitos para implementarlas de manera efectiva.</td></tr> <tr><td>Trabaja en equipo de forma eficaz con otros compañeros.</td></tr> <tr><td>Presenta y comunica de modo efectivo resultados de trabajos o análisis realizados, tanto oralmente como por escrito.</td></tr> <tr><td>Diseña puestos de trabajo atendiendo a las necesidades de la organización y a los diferentes factores de contingencia.</td></tr> <tr><td>Valora puestos de trabajo aplicando métodos y criterios formales y considerando políticas de equidad externa e interna.</td></tr> <tr><td>Aplica técnicas de evaluación del rendimiento y diseña políticas de recompensa.</td></tr> <tr><td>Conoce los diferentes métodos de movilización del factor humano y sabe utilizarlos en distintos contextos.</td></tr> <tr><td>Domina los métodos y criterios de selección y reclutamiento de personal.</td></tr> <tr><td>Plantea sistemas de desarrollo profesional y gestión de carreras.</td></tr> <tr><td>Adquiere una terminología jurídica adecuada.</td></tr> <tr><td>Conoce los elementos fundamentales del ordenamiento laboral y de la seguridad social.</td></tr> </tbody> </table>			Comprende el papel estratégico de las personas en los procesos de formulación e implantación de las estrategias.	Plantea estrategias o planes de actuación en materia de recursos humanos y conoce los requisitos para implementarlas de manera efectiva.	Trabaja en equipo de forma eficaz con otros compañeros.	Presenta y comunica de modo efectivo resultados de trabajos o análisis realizados, tanto oralmente como por escrito.	Diseña puestos de trabajo atendiendo a las necesidades de la organización y a los diferentes factores de contingencia.	Valora puestos de trabajo aplicando métodos y criterios formales y considerando políticas de equidad externa e interna.	Aplica técnicas de evaluación del rendimiento y diseña políticas de recompensa.	Conoce los diferentes métodos de movilización del factor humano y sabe utilizarlos en distintos contextos.	Domina los métodos y criterios de selección y reclutamiento de personal.	Plantea sistemas de desarrollo profesional y gestión de carreras.	Adquiere una terminología jurídica adecuada.	Conoce los elementos fundamentales del ordenamiento laboral y de la seguridad social.
Comprende el papel estratégico de las personas en los procesos de formulación e implantación de las estrategias.														
Plantea estrategias o planes de actuación en materia de recursos humanos y conoce los requisitos para implementarlas de manera efectiva.														
Trabaja en equipo de forma eficaz con otros compañeros.														
Presenta y comunica de modo efectivo resultados de trabajos o análisis realizados, tanto oralmente como por escrito.														
Diseña puestos de trabajo atendiendo a las necesidades de la organización y a los diferentes factores de contingencia.														
Valora puestos de trabajo aplicando métodos y criterios formales y considerando políticas de equidad externa e interna.														
Aplica técnicas de evaluación del rendimiento y diseña políticas de recompensa.														
Conoce los diferentes métodos de movilización del factor humano y sabe utilizarlos en distintos contextos.														
Domina los métodos y criterios de selección y reclutamiento de personal.														
Plantea sistemas de desarrollo profesional y gestión de carreras.														
Adquiere una terminología jurídica adecuada.														
Conoce los elementos fundamentales del ordenamiento laboral y de la seguridad social.														



Adquiere conocimientos clave en la aplicación de las normas laborales y de seguridad social a la solución de problemas concretos.
Recoge bibliografía, la estructura e interpreta a partir de conocimientos teóricos.
Plantea objetivos claros, realizables, específicos y medibles.
Conoce los procesos psicológicos que afectan a la conducta de los individuos.
Aplica las técnicas de evaluación psicológica en las problemáticas propias de la función de dirección de recursos humanos.
Conoce la dinámica interna de las organizaciones.

**5.5.1.3 CONTENIDOS**

<u>DERECHO DEL TRABAJO</u>
Fuentes del ordenamiento laboral
Representación laboral de la empresa
La negociación colectiva
Gestión del conflictos laborales
Contrato de trabajo. Modalidades contractuales. Derechos y deberes. Vicisitudes contractuales
Extinción del contrato de trabajo.
<u>DIRECCIÓN DE PERSONAS:</u>
La dirección de personas y la estrategia de la empresa.
Comportamiento organizacional
Análisis, descripción y valoración de puestos de trabajo
Selección, acogida y evaluación del personal
Formación y desarrollo de carreras
Sistemas de motivación del trabajador
Política retributiva
Comunicación interna
Dirección de RRHH 2.0
Gestión internacional de personas

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

La asignatura "Dirección de Personas" es obligatoria en caso de optar por la mención a la que está vinculada. Los porcentajes asignados a los sistemas de evaluación varían para cada asignatura y quedarán especificados en las respectivas Guías Docentes. En todo caso, será necesario aprobar cada una de las partes para promediar en el conjunto.

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**

GI.11 - Capacidad para aplicar los principios económicos para el diagnóstico y resolución de problemas sociales como la inmigración, la discriminación y otros que afectan a la sociedad y mercado.

GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.

GP.2 - Habilidad en las relaciones personales.

GP.4 - Compromiso con la ética y la responsabilidad social.

GS.2 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.

GS.4 - Capacidad de liderazgo y movilización de las capacidades de otros.

GS.5 - Trabajar iniciativa y espíritu emprendedor.

GS.7 - Capacidad para contribuir positivamente a la sensibilización hacia temas medioambientales y sociales, y a la superación de todas las formas de discriminación, esencial para el desarrollo económico y la reducción de la pobreza.

GI.2 - Capacidad de organización y planificación.

GI.7 - Capacidad para la resolución de problemas.

GI.8 - Capacidad de tomar decisiones.

GI.9 - Capacidad de negociar y conciliar intereses de forma eficaz.

**5.5.1.5.2 TRANSVERSALES**

No existen datos

**5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS**



EG.5 - Conocer las características y fundamentos generales de la dirección y organización de empresas, y saber utilizar los instrumentos y herramientas disponibles para analizar y diseñar políticas y estrategias empresariales, tomando en consideración el ámbito internacional de los negocios y sabiendo valorar los efectos de dichas estrategias sobre la actividad y los resultados empresariales y sobre el entorno socioeconómico a corto y largo plazo.		
EG.7 - Conocer y saber utilizar adecuadamente los diferentes métodos cuantitativos y cualitativos apropiados para razonar analíticamente, evaluar resultados y predecir magnitudes económicas y financieras.		
EA.7 - Conocer las técnicas, métodos e instrumentos básicos ligados al análisis del comportamiento de los individuos.		
EA.9 - Relacionar los diferentes elementos que interactúan en las decisiones de los individuos.		
EA.40 - Conocer las funciones, técnicas, modelos y herramientas propias de la gestión de los recursos humanos y saber aplicarlas adecuadamente.		
EA.38 - Ser capaz de diseñar estrategias de recursos humanos acordes con las necesidades de la empresa y las condiciones del entorno, así como implementarlas de manera efectiva.		
EG.1 - Poseer un conocimiento interdisciplinar de la empresa y de su entorno social, económico, institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, tales como la organización y administración, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.		
EA.28 - Capacidad para aplicar de las normas laborales a la solución de problemas concretos.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	45	10
A.6.- Clases prácticas presenciales, relativas a la resolución de problemas, estudios de casos, con aplicación de técnicas, presentaciones orales, debates, individualmente y/o en equipo.	45	100
A.7.- Trabajo autónomo supervisado y basado en la lectura y valoración de informes, realización de ejercicios, casos prácticos y cuestiones a debatir y experimentos on line, tanto individualmente como en equipo con apoyo tutorial.	90	0
A.8.- Lección magistral participativa, para presentar en el aula los contenidos teóricos esenciales.	45	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.	20.0	40.0
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
<b>NIVEL 2: Emprendimiento</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		



<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	22,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		9
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
13,5		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Creación y Dirección de Empresas		
<b>NIVEL 3: Creatividad e Innovación</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	4,5	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Creación y Dirección de Empresas		
<b>NIVEL 3: Medios Digitales en la Empresa</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		



CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	4,5	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Creación y Dirección de Empresas		
<b>NIVEL 3: Cultura Emprendedora</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Creación y Dirección de Empresas		
<b>NIVEL 3: Pensamiento Estratégico</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL



Optativa	3	Semestral			
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>					
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3			
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6			
		3			
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9			
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12			
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>					
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>			
Sí	No	No			
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>			
No	Sí	Sí			
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>			
No	No	No			
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>				
No	No				
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>					
Mención en Creación y Dirección de Empresas					
<b>NIVEL 3: El Plan de Negocio</b>					
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>					
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>			
Optativa	4,5	Semestral			
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>					
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3			
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6			
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9			
4,5					
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12			
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>					
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>			
Sí	No	No			
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>			
No	Sí	Sí			
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>			
No	No	No			
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>				
No	No				
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>					
Mención en Creación y Dirección de Empresas					
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>					
<table border="1"> <tr> <td>Conoce las principales técnicas de estimulación de la creatividad y generación de ideas.</td> </tr> <tr> <td>Comprende la relación entre mapas mentales y mapas estratégicos.</td> </tr> <tr> <td>Sabe materializar los principios de creatividad e innovación en realidades empresariales.</td> </tr> </table>			Conoce las principales técnicas de estimulación de la creatividad y generación de ideas.	Comprende la relación entre mapas mentales y mapas estratégicos.	Sabe materializar los principios de creatividad e innovación en realidades empresariales.
Conoce las principales técnicas de estimulación de la creatividad y generación de ideas.					
Comprende la relación entre mapas mentales y mapas estratégicos.					
Sabe materializar los principios de creatividad e innovación en realidades empresariales.					



Aplica la creatividad en el diseño y desarrollo de proyectos de negocio.
Sabe buscar la información necesaria para el diseño y desarrollo de un proyecto de negocio.
Conoce las principales tecnologías del entorno web 2.0.
Conoce y comprende los modelos de negocio en la red.
Conoce las competencias clave de la personalidad del emprendedor e intraemprendedor.
Comprende los factores de éxito fundamentales en el desarrollo de la personalidad emprendedora e intraemprendedora.
Sabe gestionar correctamente los errores y los obstáculos más importantes en la puesta en marcha de un negocio.
Evalúa los principales modelos de negocio para comenzar.
Aplica los principios de la cultura emprendedora para una correcta toma de decisiones en el diseño de negocios.
Conoce los procesos de desarrollo del pensamiento estratégico y su aplicación al desarrollo de negocios.
Sabe utilizar la metodología de mapas mentales y su relación con los mapas estratégicos para el desarrollo de proyectos emprendedores.
Utiliza diferentes modelos para el desarrollo del pensamiento estratégico.
Sabe utilizar las técnicas adecuadas para el desarrollo y estimulación del pensamiento estratégico.
Sabe utilizar la metodología de mapas mentales y su relación con los mapas estratégicos para el desarrollo de proyectos emprendedores.
Comprende la relación existente entre el pensamiento estratégico y la innovación.
Conoce la estructura de un plan de negocios y sus diferentes apartados.
Comprende la importancia de la visión, misión, objetivos, valores, cultura y estrategia de la empresa.
Gestiona adecuadamente las competencias personales y profesionales para la estrategia de la empresa.
Sabe utilizar correctamente la metodología de plan de negocio.
Aplica las técnicas adecuadas para diseñar la idea de negocio.
Sabe realizar el estudio de mercado y de todas las áreas de la idea de negocio: finanzas, producción, distribución, ventas y recursos humanos.
Evalúa diferentes modelos de negocio a través de la metodología plan de negocio.
Conoce los principales aspectos legales para la puesta en marcha de un negocio.
Desarrolla las habilidades para conseguir implicar al trabajador en la estrategia de la empresa y en el desarrollo del modelo de negocio.
Desarrolla las habilidades interpersonales y saber aplicarlas en las relaciones con todos los componentes de la empresa, para el desarrollo de proyectos empresariales.
Busca información, recursos e instrumentos para tomar las decisiones adecuadas en el proceso de creación y desarrollo de negocios emprendedores.
Adquiere un espíritu emprendedor, el hábito del esfuerzo y desenvolverse empresarialmente en un entorno globalizado.
Conoce las estrategias para alinear a las personas con la misión y objetivos de las empresas.
Crea un ambiente propicio para el trabajo colaborativo y lograr compromisos duraderos.
Modifica las cosas partiendo de situaciones no pensadas con anterioridad, sin que exista un requerimiento externo que lo empuje.
Desarrolla la predisposición para actuar de forma proactiva, marcando el rumbo por medio de acciones concretas.

**5.5.1.3 CONTENIDOS**

<b>CREATIVIDAD E INNOVACION:</b>
La creatividad en los negocios. Razones para ser creativos
El sentido y la necesidad de innovar
Fomento de la creatividad en la empresa
Técnicas de estimulación de la creatividad
Innovación, personas y conocimiento
Innovación en procesos para reinventar organizaciones
Innovación y cambio de hábitos en clientes
Innovación en mercados: reinventar mercados en lugar de productos
Ayudas a la innovación.
<b>MEDIOS DIGITALES EN LA EMPRESA:</b>
La empresa en la web 2,0
Estrategias de marketing digital (e-branding y e-business)
Comercio electrónico: como vender más en Internet
Comunicación y publicidad on line
Gestión de la reputación on line
Community marketing: social media marketing
Marketing de buscadores: posicionamiento SEO + SEM
Modelos de negocio en la red
Utilización de la red en los negocios tradicionales
Experiencias de éxito y no éxito en el uso de las redes sociales.
Responsabilidad social y sistema de garantías en la red
Marketing móvil
<b>PENSAMIENTO ESTRATEGICO:</b>





Introducción al pensamiento y al planeamiento estratégico
Concepto de pensamiento estratégico
Como pensamos: mapas mentales
Leyes para la construcción y reconstrucción de mapas mentales
Formas del pensamiento según los hemisferios del cerebro humano
Principios del planteamiento estratégico
Como pensar estratégicamente
Del pensamiento al planeamiento estratégico
<b>CULTURA EMPRENDEDORA:</b>
El perfil del emprendedor
La problemática del emprendimiento
Opciones del emprendimiento
Desarrollo del proceso de emprendimiento
<b>EL PLAN DE NEGOCIO:</b>
Concepto de plan de negocios
La idea de negocio
Visión, misión, objetivos, valores, cultura y estrategia
Estructura de un plan de negocios
Estudio de mercado
Plan de marketing
Plan de producción
Plan de recursos humanos
Plan financiero
Aspectos legales y puesta en marcha

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

Las asignaturas "Cultura Emprendedora" y "Pensamiento Estratégico" son obligatorias en caso de optar por la mención a la que están vinculadas. Los porcentajes asignados a los sistemas de evaluación varían para cada asignatura y quedarán especificados en las respectivas Guías Docentes. En todo caso, será necesario aprobar cada una de las partes para promediar en el conjunto.

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**

GI.11 - Capacidad para aplicar los principios económicos para el diagnóstico y resolución de problemas sociales como la inmigración, la discriminación y otros que afectan a la sociedad y mercado.

GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.

GP.2 - Habilidad en las relaciones personales.

GP.3 - Capacidad crítica y autocrítica.

GP.5 - Gestionar el tiempo de modo efectivo.

GS.1 - Capacidad de aprendizaje autónomo.

GS.2 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.

GS.3 - Creatividad.

GS.4 - Capacidad de liderazgo y movilización de las capacidades de otros.

GS.5 - Trabajar iniciativa y espíritu emprendedor.

GS.6 - Motivación por la calidad.

GS.8 - Capacidad para coordinar actividades.

GI.1 - Capacidad de análisis y síntesis.

GI.2 - Capacidad de organización y planificación.

GI.5 - Capacidad para utilizar las TICs en el ámbito de estudio.

GI.6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.

GI.7 - Capacidad para la resolución de problemas.

GI.8 - Capacidad de tomar decisiones.



GI.9 - Capacidad de negociar y conciliar intereses de forma eficaz.		
GI.10 - Capacidad para transmitir y comunicar ideas y planteamientos complejos tanto a un público especializado como no especializado.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
EG.5 - Conocer las características y fundamentos generales de la dirección y organización de empresas, y saber utilizar los instrumentos y herramientas disponibles para analizar y diseñar políticas y estrategias empresariales, tomando en consideración el ámbito internacional de los negocios y sabiendo valorar los efectos de dichas estrategias sobre la actividad y los resultados empresariales y sobre el entorno socioeconómico a corto y largo plazo.		
EG.6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido, así como entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.		
EA.8 - Capacidad para definir, resolver y exponer de forma sistémica problemas complejos.		
EA.43 - Capacidad para aplicar correctamente un modelo de valoración común para el análisis de operaciones financieras de inversión y de financiación.		
EA.44 - Capacidad para estimar los parámetros que definen las inversiones productivas y para conocer los diferentes métodos de valoración de inversiones.		
EA.49 - Conocer los diferentes instrumentos de financiación y ser capaz de determinar la política de endeudamiento de la empresa.		
EA.29 - Saber plantear objetivos y estrategias en los diferentes niveles de la organización así como valorar las implicaciones y necesidades para su consecución.		
EA.30 - Capacidad para planificar, organizar, controlar y evaluar la puesta en práctica de las estrategias empresariales.		
EA.31 - Comprender y valorar las características y utilidad de las distintas estrategias empresariales, tanto en el nivel competitivo como en el corporativo.		
EA.32 - Comprender la razón de ser y el funcionamiento de las empresas, así como su carácter sistémico y los procesos e implicaciones vinculados a su desarrollo y crecimiento.		
EA.35 - Conocer las características de los emprendedores y saber elaborar planes de empresa efectivos, estableciendo las condiciones necesarias para llevarlos a la práctica.		
EA.36 - Reconocer los factores clave de la competitividad empresarial y la sostenibilidad de las actividades económicas.		
EA.37 - Ser capaz de diseñar políticas y estrategias de gestión de la innovación aplicando las técnicas, modelos y herramientas adecuadas.		
EG.1 - Poseer un conocimiento interdisciplinar de la empresa y de su entorno social, económico, institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, tales como la organización y administración, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.		
EG.3 - Ser capaz de analizar y comprender los mecanismos del mercado, de la competencia y de los propios consumidores y compradores, por medio de la información disponible y toda aquella que se pueda recabar de cualquier fuente posible, y saber organizar, controlar y administrar los recursos y capacidades comerciales para adecuar la oferta y los mensajes de la organización a las necesidades de los clientes a los que se dirige.		
EA.66 - Conocer las funciones, relaciones, agentes y problemáticas de la distribución comercial y los aspectos principales de diseño de canal y punto de venta.		
EA.67 - Ser capaz de elaborar un plan de marketing tanto a nivel estratégico como operativo.		
EA.69 - Comprender la función de comunicación de marketing, así como sus principales instrumentos.		
EA.64 - Capacidad para el análisis y la toma de decisiones sobre cartera de productos o servicios y su incidencia en la creación de valor.		
EA.16 - Capacidad para aplicar e introducir procedimientos de mejora continua en todos los ámbitos de la organización.		
EA.18 - Capacidad para establecer un sistema de indicadores de gestión empresarial.		
EA.21 - Capacidad para elaborar la documentación societaria y del registro mercantil.		
EA.26 - Comprender el impacto de las variables económicas, político-legales, socioculturales, tecnológicas y medioambientales sobre la actividad empresarial.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>



A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	112.5	15
A.6.- Clases prácticas presenciales, relativas a la resolución de problemas, estudios de casos, con aplicación de técnicas, presentaciones orales, debates, individualmente y/o en equipo.	112.5	100
A.7.- Trabajo autónomo supervisado y basado en la lectura y valoración de informes, realización de ejercicios, casos prácticos y cuestiones a debatir y experimentos on line, tanto individualmente como en equipo con apoyo tutorial.	225	0
A.8.- Lección magistral participativa, para presentar en el aula los contenidos teóricos esenciales.	112.5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.	20.0	40.0
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
<b>NIVEL 2: Sistemas Empresariales</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	12	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		3
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
9		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>



No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Creación y Dirección de Empresas		
<b>NIVEL 3: Sistemas de Información y Medición en la Empresa</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	4,5	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
4,5		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
Mención en Creación y Dirección de Empresas		
<b>NIVEL 3: Calidad y Excelencia Operacional</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Optativa	3	Semestral
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		3
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No



<b>ITALIANO</b>		<b>OTRAS</b>																				
No		No																				
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>																						
Mención en Creación y Dirección de Empresas																						
<b>NIVEL 3: Dirección de la Producción y de las Operaciones</b>																						
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>																						
<b>CARÁCTER</b>		<b>ECTS ASIGNATURA</b>																				
Optativa		4,5																				
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>																						
<b>ECTS Semestral 1</b>		<b>ECTS Semestral 2</b>																				
<b>ECTS Semestral 4</b>		<b>ECTS Semestral 5</b>																				
<b>ECTS Semestral 7</b>		<b>ECTS Semestral 8</b>																				
4,5																						
<b>ECTS Semestral 10</b>		<b>ECTS Semestral 11</b>																				
<b>ECTS Semestral 12</b>		<b>ECTS Semestral 12</b>																				
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>																						
<b>CASTELLANO</b>		<b>CATALÁN</b>																				
Sí		No																				
<b>GALLEGO</b>		<b>VALENCIANO</b>																				
No		Sí																				
<b>FRANCÉS</b>		<b>ALEMÁN</b>																				
No		No																				
<b>ITALIANO</b>		<b>OTRAS</b>																				
No		No																				
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>																						
Mención en Creación y Dirección de Empresas																						
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>																						
<table border="1"> <tr><td>Conoce las alternativas de sistemas productivos, y sabe valorar decisiones de localización y diseño de plantas y almacenes.</td></tr> <tr><td>Conoce los recursos tecnológicos y su utilización de los sistema productivos.</td></tr> <tr><td>Sabe planificar, organizar y controlar la actividad productiva o de servicio.</td></tr> <tr><td>Ser capaz de realizar un adecuado análisis y valoración de los problemas.</td></tr> <tr><td>Gestiona sistemas productivos o de prestación de servicios bajo criterios de eficiencia y eficacia, en estrecha interrelación con las demás áreas de la empresa.</td></tr> <tr><td>Aplicar adecuadamente las técnicas de análisis para cada caso planteado.</td></tr> <tr><td>Saber organizar y esquematizar las diferentes fases por las que es necesario pasar a la hora de realizar un informe.</td></tr> <tr><td>Realiza proyecciones e inferencias de las distintas variables y de elaborar escenarios</td></tr> <tr><td>Dominar los diferentes métodos y técnicas de análisis cualitativo/cuantitativo y saber valorar sus posibles limitaciones.</td></tr> <tr><td>Ser capaz de aplicar diferentes métodos y técnicas de análisis mediante programas informáticos, con el fin de determinar los distintos escenarios a través de los cuales se pueden tomar decisiones.</td></tr> <tr><td>Aumento del razonamiento lógico /estratégico para abordar situaciones reales del mundo empresarial.</td></tr> <tr><td>Capacidad para diseñar reglas de decisión en planificación de la producción y en logística empresarial.</td></tr> <tr><td>Habilidad para resolver modelos con la ayuda de aplicaciones informáticas.</td></tr> <tr><td>Comprende la empresa como una cadena de montaje, donde cada parte está relacionada con la anterior y posterior y lo que afecta a una de las partes afecta por ende al resto de la organización.</td></tr> <tr><td>Desarrolla el espíritu emprendedor, el hábito del esfuerzo y desenvolverse empresarialmente en un entorno globalizado.</td></tr> <tr><td>Se sensibiliza sobre el principio de medición, datos e información.</td></tr> <tr><td>Aplica la información para la toma de decisiones empresariales.</td></tr> <tr><td>Conoce los principales sistemas de información en la empresa.</td></tr> <tr><td>Sabe realizar un cuadro de mando con los indicadores de gestión más importantes.</td></tr> </table>				Conoce las alternativas de sistemas productivos, y sabe valorar decisiones de localización y diseño de plantas y almacenes.	Conoce los recursos tecnológicos y su utilización de los sistema productivos.	Sabe planificar, organizar y controlar la actividad productiva o de servicio.	Ser capaz de realizar un adecuado análisis y valoración de los problemas.	Gestiona sistemas productivos o de prestación de servicios bajo criterios de eficiencia y eficacia, en estrecha interrelación con las demás áreas de la empresa.	Aplicar adecuadamente las técnicas de análisis para cada caso planteado.	Saber organizar y esquematizar las diferentes fases por las que es necesario pasar a la hora de realizar un informe.	Realiza proyecciones e inferencias de las distintas variables y de elaborar escenarios	Dominar los diferentes métodos y técnicas de análisis cualitativo/cuantitativo y saber valorar sus posibles limitaciones.	Ser capaz de aplicar diferentes métodos y técnicas de análisis mediante programas informáticos, con el fin de determinar los distintos escenarios a través de los cuales se pueden tomar decisiones.	Aumento del razonamiento lógico /estratégico para abordar situaciones reales del mundo empresarial.	Capacidad para diseñar reglas de decisión en planificación de la producción y en logística empresarial.	Habilidad para resolver modelos con la ayuda de aplicaciones informáticas.	Comprende la empresa como una cadena de montaje, donde cada parte está relacionada con la anterior y posterior y lo que afecta a una de las partes afecta por ende al resto de la organización.	Desarrolla el espíritu emprendedor, el hábito del esfuerzo y desenvolverse empresarialmente en un entorno globalizado.	Se sensibiliza sobre el principio de medición, datos e información.	Aplica la información para la toma de decisiones empresariales.	Conoce los principales sistemas de información en la empresa.	Sabe realizar un cuadro de mando con los indicadores de gestión más importantes.
Conoce las alternativas de sistemas productivos, y sabe valorar decisiones de localización y diseño de plantas y almacenes.																						
Conoce los recursos tecnológicos y su utilización de los sistema productivos.																						
Sabe planificar, organizar y controlar la actividad productiva o de servicio.																						
Ser capaz de realizar un adecuado análisis y valoración de los problemas.																						
Gestiona sistemas productivos o de prestación de servicios bajo criterios de eficiencia y eficacia, en estrecha interrelación con las demás áreas de la empresa.																						
Aplicar adecuadamente las técnicas de análisis para cada caso planteado.																						
Saber organizar y esquematizar las diferentes fases por las que es necesario pasar a la hora de realizar un informe.																						
Realiza proyecciones e inferencias de las distintas variables y de elaborar escenarios																						
Dominar los diferentes métodos y técnicas de análisis cualitativo/cuantitativo y saber valorar sus posibles limitaciones.																						
Ser capaz de aplicar diferentes métodos y técnicas de análisis mediante programas informáticos, con el fin de determinar los distintos escenarios a través de los cuales se pueden tomar decisiones.																						
Aumento del razonamiento lógico /estratégico para abordar situaciones reales del mundo empresarial.																						
Capacidad para diseñar reglas de decisión en planificación de la producción y en logística empresarial.																						
Habilidad para resolver modelos con la ayuda de aplicaciones informáticas.																						
Comprende la empresa como una cadena de montaje, donde cada parte está relacionada con la anterior y posterior y lo que afecta a una de las partes afecta por ende al resto de la organización.																						
Desarrolla el espíritu emprendedor, el hábito del esfuerzo y desenvolverse empresarialmente en un entorno globalizado.																						
Se sensibiliza sobre el principio de medición, datos e información.																						
Aplica la información para la toma de decisiones empresariales.																						
Conoce los principales sistemas de información en la empresa.																						
Sabe realizar un cuadro de mando con los indicadores de gestión más importantes.																						
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>																						



<u>CALIDAD Y EXCELENCIA OPERACIONAL:</u>
Enfoques de gestión de calidad
La empresa como suma de procesos
Definición y características de calidad total
La calidad total: Cliente
La calidad total: Trabajador
La calidad total: Proveedor
La calidad total: Sociedad
La calidad total: Capital
<u>SISTEMAS DE INFORMACION Y MEDICION EN LA EMPRESA:</u>
Introducción a los sistemas de información en la empresa
Gestión estratégica de los sistemas de información.
Aplicación de las TIC tecnologías de información y comunicación en la empresa
La gestión de conocimiento y capital intelectual
Herramientas TIC para la toma de decisiones
Verdades universales y paradigmas en la medición actual
Cambio de paradigmas: ¿qué queremos medir, a quién y cómo?
Medición y cuadro de mando: indicadores de gestión
Los ERP y su aplicación a la gestión empresarial.
<u>DIRECCIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y DE LAS OPERACIONES:</u>
Gestión y administración de la cadena de suministro
Gestión de compras y aprovisionamientos
Dirección y diseño de operaciones
Diseño de la red de distribución
Diseño y planificación de redes de transportes
Planificación de la demanda
Planificación y administración de inventarios

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

La asignatura "Calidad y Excelencia Operacional" es obligatoria en caso de que se opte por la mención a la que está vinculada. Los porcentajes asignados en los sistemas de evaluación varían para cada asignatura y quedarán especificados en las respectivas Guías Docentes. En todo caso, será necesario aprobar cada una de las partes para promediar en el conjunto.

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.

GP.3 - Capacidad crítica y autocrítica.

GP.5 - Gestionar el tiempo de modo efectivo.

GS.1 - Capacidad de aprendizaje autónomo.

GS.2 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.

GS.3 - Creatividad.

GS.4 - Capacidad de liderazgo y movilización de las capacidades de otros.

GS.5 - Trabajar iniciativa y espíritu emprendedor.

GS.6 - Motivación por la calidad.

GS.7 - Capacidad para contribuir positivamente a la sensibilización hacia temas medioambientales y sociales, y a la superación de todas las formas de discriminación, esencial para el desarrollo económico y la reducción de la pobreza.

GS.8 - Capacidad para coordinar actividades.

GI.1 - Capacidad de análisis y síntesis.

GI.2 - Capacidad de organización y planificación.

GI.3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.



GI.4 - Capacidad para utilizar el inglés en el ámbito profesional.		
GI.5 - Capacidad para utilizar las TICs en el ámbito de estudio.		
GI.6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.		
GI.7 - Capacidad para la resolución de problemas.		
GI.8 - Capacidad de tomar decisiones.		
GI.9 - Capacidad de negociar y conciliar intereses de forma eficaz.		
GI.10 - Capacidad para transmitir y comunicar ideas y planteamientos complejos tanto a un público especializado como no especializado.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
EG.7 - Conocer y saber utilizar adecuadamente los diferentes métodos cuantitativos y cualitativos apropiados para razonar analíticamente, evaluar resultados y predecir magnitudes económicas y financieras.		
EA.4 - Saber realizar diagnósticos estratégicos en entornos complejos e inciertos, utilizando las metodologías adecuadas para resolverlos.		
EA.5 - Capacidad para tomar decisiones en ambientes de certidumbre e incertidumbre.		
EA.6 - Capacidad para aplicar métodos analíticos y matemáticos para el análisis de los problemas económicos y empresariales.		
EA.8 - Capacidad para definir, resolver y exponer de forma sistémica problemas complejos.		
EA.9 - Relacionar los diferentes elementos que interactúan en las decisiones de los individuos.		
EA.41 - Conocer las características de los distintos sistemas productivos o de prestación de servicios y saber gestionarlos bajo criterios de eficiencia y eficacia en estrecha interrelación con las demás áreas de la empresa y con su entorno.		
EA.30 - Capacidad para planificar, organizar, controlar y evaluar la puesta en práctica de las estrategias empresariales.		
EA.36 - Reconocer los factores clave de la competitividad empresarial y la sostenibilidad de las actividades económicas.		
EA.10 - Capacidad para expresarse en lenguajes formales, gráficos y simbólicos.		
EA.12 - Saber identificar, medir y valorar los costes empresariales para poder diseñar e implantar modelos y métodos de asignación de costes.		
EA.16 - Capacidad para aplicar e introducir procedimientos de mejora continua en todos los ámbitos de la organización.		
EA.18 - Capacidad para establecer un sistema de indicadores de gestión empresarial.		
EA.19 - Capacidad para diseñar la política contable de una empresa o grupo empresarial.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	60	15
A.6.- Clases prácticas presenciales, relativas a la resolución de problemas, estudios de casos, con aplicación de técnicas, presentaciones orales, debates, individualmente y/o en equipo.	60	100
A.7.- Trabajo autónomo supervisado y basado en la lectura y valoración de informes, realización de ejercicios, casos prácticos y cuestiones a debatir y experimentos on line, tanto individualmente como en equipo con apoyo tutorial.	120	0
A.8.- Lección magistral participativa, para presentar en el aula los contenidos teóricos esenciales.	60	100



5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
No existen datos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.	20.0	40.0
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
NIVEL 2: Empresa Familiar		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	Sí	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Creación y Dirección de Empresas		
NIVEL 3: Gestión de la Empresa Familiar		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	4,5	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		





ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12												
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>														
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>												
Sí	No	No												
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>												
No	Sí	Sí												
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>												
No	No	No												
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>													
No	No													
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>														
Mención en Creación y Dirección de Empresas														
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>														
<table border="1"> <tr><td>Sabe gestionar correctamente los errores y los obstáculos más importantes en la puesta en marcha de un negocio.</td></tr> <tr><td>Evalúa los principales modelos de negocio para comenzar.</td></tr> <tr><td>Conoce los procesos de desarrollo del pensamiento estratégico y su aplicación al desarrollo de negocios.</td></tr> <tr><td>Comprende la importancia de la visión, misión, objetivos, valores, cultura y estrategia de la empresa.</td></tr> <tr><td>Gestiona adecuadamente las competencias personales y profesionales para la estrategia de la empresa.</td></tr> <tr><td>Conoce la dinámica de funcionamiento de las empresas familiares.</td></tr> <tr><td>Sabe diferenciar los sistemas de familia, propiedad y gestión en el entorno de las empresas familiares.</td></tr> <tr><td>Identifica los factores de éxito y fracaso emprendedor.</td></tr> <tr><td>Conocer la evolución histórica y tipos de empresas familiares</td></tr> <tr><td>Ser capaz de diferenciar los conceptos de propiedad, familia y gestión en las empresas familiares</td></tr> <tr><td>Aplicar los principios fundamentales del protocolo familiar</td></tr> <tr><td>Conocer los aspectos básicos societarios, mercantiles, fiscales y laborales de las empresas familiares.</td></tr> </table>			Sabe gestionar correctamente los errores y los obstáculos más importantes en la puesta en marcha de un negocio.	Evalúa los principales modelos de negocio para comenzar.	Conoce los procesos de desarrollo del pensamiento estratégico y su aplicación al desarrollo de negocios.	Comprende la importancia de la visión, misión, objetivos, valores, cultura y estrategia de la empresa.	Gestiona adecuadamente las competencias personales y profesionales para la estrategia de la empresa.	Conoce la dinámica de funcionamiento de las empresas familiares.	Sabe diferenciar los sistemas de familia, propiedad y gestión en el entorno de las empresas familiares.	Identifica los factores de éxito y fracaso emprendedor.	Conocer la evolución histórica y tipos de empresas familiares	Ser capaz de diferenciar los conceptos de propiedad, familia y gestión en las empresas familiares	Aplicar los principios fundamentales del protocolo familiar	Conocer los aspectos básicos societarios, mercantiles, fiscales y laborales de las empresas familiares.
Sabe gestionar correctamente los errores y los obstáculos más importantes en la puesta en marcha de un negocio.														
Evalúa los principales modelos de negocio para comenzar.														
Conoce los procesos de desarrollo del pensamiento estratégico y su aplicación al desarrollo de negocios.														
Comprende la importancia de la visión, misión, objetivos, valores, cultura y estrategia de la empresa.														
Gestiona adecuadamente las competencias personales y profesionales para la estrategia de la empresa.														
Conoce la dinámica de funcionamiento de las empresas familiares.														
Sabe diferenciar los sistemas de familia, propiedad y gestión en el entorno de las empresas familiares.														
Identifica los factores de éxito y fracaso emprendedor.														
Conocer la evolución histórica y tipos de empresas familiares														
Ser capaz de diferenciar los conceptos de propiedad, familia y gestión en las empresas familiares														
Aplicar los principios fundamentales del protocolo familiar														
Conocer los aspectos básicos societarios, mercantiles, fiscales y laborales de las empresas familiares.														
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>														
<table border="1"> <tr><td><b>GESTIÓN DE LA EMPRESA FAMILIAR Y DE LA FAMILIA EMPRESARIA:</b></td></tr> <tr><td>La empresa familiar: concepto y evolución histórica</td></tr> <tr><td>Tipología de las empresas familiares</td></tr> <tr><td>Aspectos societarios, mercantiles, fiscales y laborales</td></tr> <tr><td>Creación y desarrollo de la empresa familiar: ciclo de vida</td></tr> <tr><td>Capacidad emprendedora en la empresa familiar</td></tr> <tr><td>Liderazgo y profesionalización: propiedad, familia y gestión</td></tr> <tr><td>El protocolo familiar: contenido y efectos.</td></tr> <tr><td>Organización y gestión de la empresa familiar.</td></tr> </table>			<b>GESTIÓN DE LA EMPRESA FAMILIAR Y DE LA FAMILIA EMPRESARIA:</b>	La empresa familiar: concepto y evolución histórica	Tipología de las empresas familiares	Aspectos societarios, mercantiles, fiscales y laborales	Creación y desarrollo de la empresa familiar: ciclo de vida	Capacidad emprendedora en la empresa familiar	Liderazgo y profesionalización: propiedad, familia y gestión	El protocolo familiar: contenido y efectos.	Organización y gestión de la empresa familiar.			
<b>GESTIÓN DE LA EMPRESA FAMILIAR Y DE LA FAMILIA EMPRESARIA:</b>														
La empresa familiar: concepto y evolución histórica														
Tipología de las empresas familiares														
Aspectos societarios, mercantiles, fiscales y laborales														
Creación y desarrollo de la empresa familiar: ciclo de vida														
Capacidad emprendedora en la empresa familiar														
Liderazgo y profesionalización: propiedad, familia y gestión														
El protocolo familiar: contenido y efectos.														
Organización y gestión de la empresa familiar.														
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>														
Los porcentajes asignados a los sistemas de evaluación varían para cada asignatura y quedarán especificados en las respectivas Guías Docentes. En todo caso, será necesario aprobar cada una de las partes para promediar en el conjunto.														
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>														
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>														
GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.														
GP.2 - Habilidad en las relaciones personales.														
GP.3 - Capacidad crítica y autocrítica.														
GS.2 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.														
GS.3 - Creatividad.														
GS.4 - Capacidad de liderazgo y movilización de las capacidades de otros.														
GS.5 - Trabajar iniciativa y espíritu emprendedor.														
GS.8 - Capacidad para coordinar actividades.														



GI.1 - Capacidad de análisis y síntesis.		
GI.2 - Capacidad de organización y planificación.		
GI.6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.		
GI.7 - Capacidad para la resolución de problemas.		
GI.8 - Capacidad de tomar decisiones.		
GI.9 - Capacidad de negociar y conciliar intereses de forma eficaz.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
EG.5 - Conocer las características y fundamentos generales de la dirección y organización de empresas, y saber utilizar los instrumentos y herramientas disponibles para analizar y diseñar políticas y estrategias empresariales, tomando en consideración el ámbito internacional de los negocios y sabiendo valorar los efectos de dichas estrategias sobre la actividad y los resultados empresariales y sobre el entorno socioeconómico a corto y largo plazo.		
EG.6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido, así como entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.		
EA.48 - Conocer las diferentes políticas de retribución a los accionistas y sus efectos en el valor de la empresa.		
EA.51 - Conocer la problemática financiera en contextos específicos (Pymes, Empresas Familiares, etc.).		
EA.32 - Comprender la razón de ser y el funcionamiento de las empresas, así como su carácter sistémico y los procesos e implicaciones vinculados a su desarrollo y crecimiento.		
EA.35 - Conocer las características de los emprendedores y saber elaborar planes de empresa efectivos, estableciendo las condiciones necesarias para llevarlos a la práctica.		
EA.36 - Reconocer los factores clave de la competitividad empresarial y la sostenibilidad de las actividades económicas.		
EA.37 - Ser capaz de diseñar políticas y estrategias de gestión de la innovación aplicando las técnicas, modelos y herramientas adecuadas.		
EG.1 - Poseer un conocimiento interdisciplinar de la empresa y de su entorno social, económico, institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, tales como la organización y administración, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.		
EA.84 - Comprender las principales características del crecimiento español y valenciano, los factores de crecimiento, los desequilibrios y las políticas micro y macroeconómicas.		
EA.85 - Comprender los rasgos propios de la economía valenciana en el contexto español.		
EA.86 - Conocer los determinantes básicos de la distribución de la actividad en el espacio y los modelos explicativos del desarrollo regional y urbano.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
A.4.- Estudio independiente del/la alumno/a y realización de pruebas escritas y/u orales.	22.5	13
A.6.- Clases prácticas presenciales, relativas a la resolución de problemas, estudios de casos, con aplicación de técnicas, presentaciones orales, debates, individualmente y/o en equipo.	22.5	100
A.8.- Lección magistral participativa, para presentar en el aula los contenidos teóricos esenciales.	22.5	100
A.9.- Trabajo autónomo supervisado y basado en la lectura y valoración de informes, realización de ejercicios y/o proyectos individualmente y/o en equipo.	45	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		



No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
La evaluación continua del/la alumno/a, basada en la participación e implicación del mismo en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la evaluación de las actividades prácticas desarrolladas por el/la alumno/a durante el curso, de la elaboración de trabajos/memorias y/o exposiciones orales, con defensa de las posiciones desarrolladas por el/la alumno/a.	20.0	40.0
Exámenes escritos/orales, sobre la materia impartida.	60.0	80.0
<b>5.5 NIVEL 1: Prácticas Profesionales</b>		
<b>5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>NIVEL 2: Prácticas Externas</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Prácticas Externas	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	20	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual</b>		
<b>ECTS Anual 1</b>	<b>ECTS Anual 2</b>	<b>ECTS Anual 3</b>
<b>ECTS Anual 4</b>	<b>ECTS Anual 5</b>	<b>ECTS Anual 6</b>
20		
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NIVEL 3: Prácticas Profesionales</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	20	Anual
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Anual 1</b>	<b>ECTS Anual 2</b>	<b>ECTS Anual 3</b>
<b>ECTS Anual 4</b>	<b>ECTS Anual 5</b>	<b>ECTS Anual 6</b>
20		
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	No



FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Integrarse en el ambiente de trabajo de una organización y aplicar a la actividad empresarial los conocimientos adquiridos en el Grado.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Introducir al estudiante en el entorno de la empresa. La metodología de enseñanza será siempre activa y participativa, siendo complementada en su caso por formación teórico-práctica específica proporcionada por la Universidad y/o la empresa de acogida.</p> <p>Conocer la práctica profesional con el objetivo de contrastar en la empresa los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos durante la titulación.</p> <p>Las actividades formativas concretas a desarrollar dependerán en cada caso del perfil del puesto al que se incorpora el/la alumno/a en prácticas. En este sentido la obtención de competencias de esta formación también estará en relación con dicho perfil.</p> <p>Realizar tareas que pongan a prueba la capacidad crítica y reflexiva del estudiante y pongan en práctica su capacidad de análisis y síntesis de las áreas estudiadas.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
<p>Requisitos Previos. Para realizar las PRACTICAS EXTERNAS el/la estudiante debe haber superado el 90% de los créditos de los tres primeros cursos de los estudios y estar matriculado en todas las asignaturas del cuarto curso. En la Memoria final de prácticas se recogerá: a) el desarrollo de las prácticas, Incluyendo las evidencias obtenidas, una reflexión personal y las conclusiones, b) Aplicación de los conocimientos y competencias desarrolladas durante el practicum y su reflexión acerca de la mayor o menor utilidad en su desempeño profesional, c) Tipología de actividades desarrolladas: descripción, d) Grado de participación en las actividades propuestas y de iniciativa para proponer nuevas actividades.</p>		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
GI.11 - Capacidad para aplicar los principios económicos para el diagnóstico y resolución de problemas sociales como la inmigración, la discriminación y otros que afectan a la sociedad y mercado.		
GP.1 - Capacidad para trabajar en equipo.		
GP.2 - Habilidad en las relaciones personales.		
GP.3 - Capacidad crítica y autocrítica.		
GP.4 - Compromiso con la ética y la responsabilidad social.		
GP.5 - Gestionar el tiempo de modo efectivo.		
GS.1 - Capacidad de aprendizaje autónomo.		
GS.2 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.		
GS.3 - Creatividad.		
GS.4 - Capacidad de liderazgo y movilización de las capacidades de otros.		
GS.5 - Trabajar iniciativa y espíritu emprendedor.		
GS.6 - Motivación por la calidad.		
GS.7 - Capacidad para contribuir positivamente a la sensibilización hacia temas medioambientales y sociales, y a la superación de todas las formas de discriminación, esencial para el desarrollo económico y la reducción de la pobreza.		
GS.8 - Capacidad para coordinar actividades.		
GI.1 - Capacidad de análisis y síntesis.		
GI.2 - Capacidad de organización y planificación.		
GI.3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.		
GI.4 - Capacidad para utilizar el inglés en el ámbito profesional.		
GI.5 - Capacidad para utilizar las TICs en el ámbito de estudio.		
GI.6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.		
GI.7 - Capacidad para la resolución de problemas.		
GI.8 - Capacidad de tomar decisiones.		
GI.9 - Capacidad de negociar y conciliar intereses de forma eficaz.		



GI.10 - Capacidad para transmitir y comunicar ideas y planteamientos complejos tanto a un público especializado como no especializado.		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
EA.89 - Capacidad para aplicar en la práctica empresarial los conocimientos adquiridos en las materias del Grado.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
A.11.- Estancia en empresas desarrollando tareas variadas dependiendo del perfil del puesto al que se incorpore, y complementadas en su caso con formación teórico-práctica de incorporación a las prácticas.	475	100
A.12.- Asistencia a reuniones de supervisión con el tutor/a de la empresa.	12.5	100
A.13.- Asistencia a reuniones de supervisión con el tutor/a académico.	12.5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
La Autoevaluación del/la estudiante: éste evaluará su propia práctica, así como la tarea de supervisión llevada a cabo por los tutores/as, a través de un diario de prácticas.	20.0	20.0
La Supervisión/Tutorización del desarrollo de la práctica desde la Universidad: el/la estudiante deberá asistir a reuniones periódicas con el profesor/a-tutor/a asignado por la Universidad quien orientará al estudiante sobre los aspectos académicos de las prácticas, revisará el grado de cumplimiento de los objetivos marcados, y supervisará la elaboración del diario de prácticas. El tutor/a académico/a elaborará un informe que valorará el logro de los objetivos propuestos en lo referente a la adquisición de competencias por parte del/la estudiante. Para ello le entregará una memoria de final de prácticas.	30.0	30.0



La Supervisión por parte del tutor/a de la empresa/organización/institución: el/la estudiante deberá asistir a reuniones periódicas con el tutor/a asignado en la empresa/organización/institución quien orientará y guiará al estudiante en la realización de las tareas asignadas y supervisará el logro de los objetivos marcados. Al finalizar las prácticas el tutor/a de la empresa/organización/institución elaborará un informe que valorará el rendimiento y motivación alcanzados por el/la estudiante durante su período de prácticas.	50.0	50.0
<b>5.5 NIVEL 1: Trabajo Fin de Grado</b>		
<b>5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>NIVEL 2: Trabajo Fin de Grado</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Trabajo Fin de Grado / Máster	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	10	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual</b>		
<b>ECTS Anual 1</b>	<b>ECTS Anual 2</b>	<b>ECTS Anual 3</b>
<b>ECTS Anual 4</b>	<b>ECTS Anual 5</b>	<b>ECTS Anual 6</b>
10		
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
<b>NIVEL 3: Trabajo Fin de Grado</b>		
<b>5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ECTS ASIGNATURA</b>	<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>
Obligatoria	10	Anual
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL</b>		
<b>ECTS Anual 1</b>	<b>ECTS Anual 2</b>	<b>ECTS Anual 3</b>
<b>ECTS Anual 4</b>	<b>ECTS Anual 5</b>	<b>ECTS Anual 6</b>
10		
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	Sí	No



FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Profundizar en el estudio teórico y /o práctico de una o varias funcionales de la empresa, en función del puesto desempeñado.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>El trabajo deberá estar relacionado con problemáticas propias de la dirección y administración de empresas, en cualquiera de sus ámbitos funcionales y/o niveles organizativos, o con el entorno socioeconómico y marco jurídico en el que operan las empresas, estudiando contextos reales, o bien con el planteamiento de una cuestión teórica relevante oportuna.</p> <p>En ambos casos, el trabajo deberá estar fundamentado teóricamente y contener aplicaciones prácticas con implicaciones de tipo práctico o académico.</p> <p>La extensión y el formato del TFG serán fijados por cada profesor/a-tutor/a. Independientemente, se recomienda la utilización del siguiente estilo:</p> <p>Primera página:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Página de título.</b> El título del TFG con la descripción del caso de estudio, incluyendo el nombre del/la alumno/a, grupo, correo electrónico, y nombre de la empresa donde realizó las prácticas externas.</li> <li>• <b>Resúmenes y Palabras clave:</b> El resumen de la segunda parte (de 50 a 100 palabras, incluyendo las palabras clave) deberá hacer constar de forma concisa lo que se ha hecho, cuál es la conclusión, y finalizar con 4 ó 6 palabras clave sobre el tema principal.</li> </ul> <p><b>Texto:</b> El TFG deberá constar de cuatro partes: prácticas externas, caso de estudio, estudios de grado en ADE y conclusiones. Todas las partes, con su título apropiado, pueden dividirse a su vez en secciones subtituladas.</p> <p>Todo el texto deberá estar mecanografiado a doble espacio, con fuente tipo Arial y tamaño 10, en una sola cara de la hoja, con amplios márgenes (superior e inferior de 2,5 cm., izquierdo y derecho de 3 cm.)</p> <p>No deben incluirse notas a pie de página ni apéndices. La extensión del TFG deberá ser de 30 a 50 páginas (entre 7.500 y 12.500 palabras).</p> <p><b>Cuadros, Tablas y Gráficos:</b> Los cuadros, tablas y gráficos, distribuidos a lo largo del documento, deberán estar ordenados en números arábigos, seguidos de títulos descriptivos muy breves. Los datos de las tablas deberán presentarse en columnas y omitiendo decimales no significativos. Los detalles importantes deben ponerse como notas a pie de cuadro, tabla o gráfico. En el texto todas las ilustraciones, gráficos, y mapas, se denominarán como ¿Gráficos¿. El tamaño de los cuadros, tablas y gráficos es preferible que no superen el de una página. No deben incluirse fotocopias o impresiones similares obtenidas de libros o revistas. Sólo se pueden incorporar al texto un número limitado de cuadros, tablas y gráficos, que sean importantes para el estudio.</p> <p><b>Abreviaciones y Acrónimos:</b> Deberán ser bien deletreados y bien definidos cuando se utilicen por primera vez en el texto.</p> <p><b>Bibliografía:</b> En el texto las referencias bibliográficas deberán ser citadas en paréntesis con el nombre del autor y el año de publicación. Por ejemplo: (Apellidos -del autor/es- Año). Para referencias más específicas o para citas directas se indicarán los números de las páginas. La lista bibliográfica al final del texto deberá estar escrita en doble espacio y por orden alfabético de autores:</p> <p>Apellidos, Nombre (autor); Apellidos, Nombre (autor); ¿</p> <p>Año. Título del libro. Lugar de edición: Editorial.</p> <p>Apellidos, Nombre (autor)</p> <p>Año. Título del artículo. Revista Numero: páginas.</p> <p>Organismo</p> <p>Año. Documento. Disponible en dirección URL.</p> <p><b>Breve curriculum vitae:</b> Al final del TFG deberá constar un breve curriculum vitae del/la alumno/a, con los estudios realizados (nota media de los créditos superados), conocimiento de idiomas, estancias extranjeras (erasmus), experiencia profesional, etc.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
<p><b>Requisitos previos del Trabajo de Fin de Grado (TFG),</b></p> <p>Para realizar la MATRÍCULA del TRABAJO FIN DE GRADO el/la estudiante debe haber superado el 90% de los créditos de los tres primeros cursos de los estudios y estar matriculado en todas las asignaturas de cuarto curso.</p> <p><b>Sistema de evaluación de la adquisición de competencias del TFG</b></p> <p>El TRABAJO FIN DE GRADO será supervisado por el mismo tutor académico asignado por la Universidad para la supervisión de la Práctica externa del/la estudiante.</p>		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		



<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
GP.3 - Capacidad crítica y autocrítica.		
GP.4 - Compromiso con la ética y la responsabilidad social.		
GP.5 - Gestionar el tiempo de modo efectivo.		
GS.1 - Capacidad de aprendizaje autónomo.		
GS.2 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.		
GS.3 - Creatividad.		
GS.5 - Trabajar iniciativa y espíritu emprendedor.		
GS.6 - Motivación por la calidad.		
GS.7 - Capacidad para contribuir positivamente a la sensibilización hacia temas medioambientales y sociales, y a la superación de todas las formas de discriminación, esencial para el desarrollo económico y la reducción de la pobreza.		
GI.2 - Capacidad de organización y planificación.		
GI.3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.		
GI.4 - Capacidad para utilizar el inglés en el ámbito profesional.		
GI.5 - Capacidad para utilizar las TICs en el ámbito de estudio.		
GI.6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
EA.90 - Capacidad para redactar y defender un trabajo que verse sobre una o varias de las áreas funcionales de la empresa.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
A.14.- Asistencia a reuniones de supervisión del tutor/a académico. El/la profesor/a-tutora guiará al alumno a preparar la realización del TFG, proporcionar bibliografía específica que facilite la labor de documentación del/la alumno/a, y discutir con el/la alumno/a los resultados y conclusiones obtenidas.	25	100
A.15.- Realización del TRABAJO FIN DE GRADO.	225	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Valoración por parte del tutor del contenido del proyecto, haciendo especial hincapié en el interés de los objetivos, la adecuación de la metodología, la oportunidad de los resultados y las conclusiones derivadas de los mismos, así como el grado de implicación del estudiante e interés mostrado ante el tutor en el proceso de elaboración del proyecto.	89.0	100.0
Presentación pública, a petición del propio interesado, con el informe favorable del tutor del proyecto para la defensa de mismo. Esta puntuación, en su caso, será sumativa a la del tutor.	0.0	11.0





## 6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS				
Universidad	Categoría	Total %	Doctores %	Horas %
Universitat de València (Estudi General)	Catedrático de Universidad	13	100	100
Universitat de València (Estudi General)	Profesor Asociado (incluye profesor asociado de C.C.: de Salud)	11	2	100
Universitat de València (Estudi General)	Profesor Contratado Doctor	5	100	100
Universitat de València (Estudi General)	Ayudante Doctor	5	100	100
Universitat de València (Estudi General)	Ayudante	2	0	100
Universitat de València (Estudi General)	Profesor Titular de Escuela Universitaria	15	60	100
Universitat de València (Estudi General)	Catedrático de Escuela Universitaria	3	100	100
Universitat de València (Estudi General)	Profesor Titular de Universidad	46	100	100
PERSONAL ACADÉMICO				
Ver Apartado 6: Anexo 1.				
6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS				
Ver Apartado 6: Anexo 2.				

## 7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 7: Anexo 1.

## 8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS		
TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %	TASA DE EFICIENCIA %
50	23	80
CODIGO	TASA	VALOR %
No existen datos		
Justificación de los Indicadores Propuestos:		
Ver Apartado 8: Anexo 1.		
8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS		
<p>Centro Propio: Facultad de Economía.</p> <p>La UVEG viene desarrollando, desde el curso 2002-2003, un seguimiento especial del progreso y resultado de los/las estudiantes durante los primeros cursos, mediante un Plan de Evaluación y Mejora del Rendimiento Académico. Este Plan se puso en marcha en todas las titulaciones, y tenía por finalidad analizar los resultados obtenidos en el primer curso de matrícula, porque se consideraba que la orientación y desarrollo del primer curso tiene, desde múltiples puntos de vista, una importancia decisiva en la trayectoria y éxito posterior de los/las estudiantes.</p> <p>En la actualidad, y para los nuevos grados adaptados al EEES, se propone una generalización del PAMRA mediante la realización de dos evaluaciones especiales de progreso: una al concluir el primer curso y otra al concluir el tercer curso.</p> <p>1. Gestión del proceso</p>		



**Impulso del Plan:** corresponde al Vicerrectorado que asume las competencias de la política de calidad, que en este momento es el Vicerrectorado de Convergencia Europea y Calidad. Dicho vicerrectorado desarrolla el Plan mediante el apoyo técnico del GADE.

**Aprobación y lanzamiento del Plan:** Comisión de Calidad de los Servicios Universitarios.

**Estructura Técnica de apoyo:**

- Servicio de Análisis y Planificación, que gestiona el Observatorio de Calidad de las Titulaciones y ofrece información actualizada sobre el comportamiento en cada titulación de los indicadores seleccionados.
- GADE, que coordina el desarrollo del proceso.

**Estructuras de evaluación y seguimiento en las titulaciones:**

- Comisión Académica de la Titulación: es el órgano responsable de la garantía de calidad de la titulación.
- Comité de Calidad de la Titulación: es el órgano técnico que emite los informes específicos de cada titulación y los remite a la CAT.

1. Indicadores de rendimiento

- Tasa de rendimiento: Relación porcentual entre el número total de créditos superados y el número total de créditos matriculados a examen.
- Tasa de éxito: Relación porcentual entre el número total de créditos superados y el número total de créditos presentados a examen.
- Tasa de eficiencia: relación entre el número de créditos superados por los/las estudiantes y el número de créditos que se tuvieron que matricular en ese curso y en anteriores, para superarlos.

El nivel de agregación de estos datos será:

- Grupo.
- Asignatura.
- Curso.

Además, el Comité de Calidad estudiará otros aspectos como:

- Permanencia
- Absentismo en clases presenciales
- Presentación a la primera convocatoria
- Participación en actividades complementarias del curriculum central

1. Proceso a seguir

- La Comisión de Calidad de los Servicios Universitarios insta a las CA de titulación a elaborar un informe de seguimiento del progreso de los/las estudiantes, una vez concluido el primer curso de carrera y el tercero.
- El SAP proporciona a las CAT los datos elaborados en el Observatorio de Calidad de las Titulaciones.
- La CAT nombra el Comité de Calidad de Titulación y le encarga la elaboración de un informe de progreso y resultados del primer curso, a partir de los datos proporcionados por el Observatorio de Calidad de las Titulaciones.
- El Comité de Calidad elabora el informe, que necesariamente contendrá propuestas de mejora y orientaciones para segundo curso. Remite el informe a la CAT.
- La CAT debate el informe presentado por el CCT y aprueba las medidas de mejora a implantar en la titulación al curso siguiente.
- La CAT remite a la dirección del centro el informe aprobado para su aprobación por la Junta de Centro.
- La Dirección del Centro remite al Vicerrectorado y a la Comisión de Calidad de la Universidad una copia del informe aprobado.

Centro Adscrito: Florida Universitaria.

**PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROGRESO Y LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES**

El análisis del progreso y resultados del aprendizaje del alumnado se desarrolla en Florida Universitaria mediante la gestión de los procesos que de manera directa atienden al proceso de enseñanza – aprendizaje en sus niveles de planificación, desarrollo y evaluación de resultados. Dichos procesos forman parte del Sistema de Garantía Interno de Calidad de Florida Universitaria (SGIC). Dada la importancia de una adecuada adaptación de las titulaciones de grado al Espacio Europeo de Educación Superior, el SGIC de Florida Universitaria activa, además, la participación de los diferentes grupos de interés que intervienen en el desarrollo del proceso de enseñanza – aprendizaje.

Los instrumentos de que dispone Florida Universitaria para valorar el progreso y resultados de aprendizaje de los estudiantes son:

1. **Activación del SIGC.** Corresponde a la Dirección de Florida Universitaria, con el apoyo técnico del Comité de Garantía de Calidad, la activación del Sistema Gestión Interno de la Calidad, y de cada uno de los procesos, incluidos los que intervienen en el análisis del progreso y los resultados de aprendizaje del alumnado.
- **Desarrollo de procesos.** Con el apoyo de la estructura organizativa y técnica de Florida, el centro garantiza que se miden y analizan los resultados de la formación, de la inserción laboral y de la satisfacción de los distintos grupos de interés, al tiempo que establece los mecanismos necesarios para la toma de decisiones para la mejora de la calidad de las enseñanzas impartidas en el centro.



- Comité de Garantía de Calidad analiza la información del curso anterior, así como los objetivos propuestos para el curso siguiente, y establece los indicadores que medirán la consecución de los objetivos propuestos. Atendiendo a los informes correspondientes se estudian los siguientes indicadores Proceso de Análisis de resultados (PR 15.01):
- Resultados de la Formación.
- Tasa de graduación
- Tasa de abandono
- Tasa de eficiencia
- Tasa de rendimiento
- Tasa de éxito
- Tasa de presentados
- Resultados de la Inserción Laboral
- Tasa de alumnado trabajando al finalizar los estudios.
- Tasa de alumnado trabajando a los dos años de finalizar.
- Tasa de alumnado contratados en la empresa de prácticas.
- Resultado de satisfacción de los grupos de interés (alumnos, profesores, familia, empresa):
- Encuesta de valoración global por parte del alumnado
- Encuesta satisfacción de las Familias de nuestros estudiantes
- Encuesta satisfacción de los Egresados
- Encuesta de evaluación de la actividad docente
- Encuesta satisfacción PDI y PAS
- Encuesta evaluación de las prácticas por parte de las empresas
- Encuesta evaluación prácticas del alumnado
- Ficha evaluación tutor laboral
- Encuesta de satisfacción de la movilidad del alumnado
- Encuesta satisfacción orientación
- Encuesta valoración STOU
- Encuesta valoración OIP
- Encuesta satisfacción política de personal
- Recursos materiales y servicios

Los indicadores son recogidos en el Cuadro de Indicadores del Centro y pasan a formar parte de los pertinentes análisis propios de la organización: Dirección, Departamentos, Unidades Docentes de Titulación.

- Siguiendo el procedimiento establecido en el procedimiento de Desarrollo de la Enseñanza (PR12.07) el departamento de Organización Académica recopila la información de resultados obtenidos por los alumnos en cada asignatura, de forma comparativa con el año anterior. La Dirección comunica los resultados obtenidos a los directores de departamento, estableciendo líneas de mejora.
- Cada profesor atiende durante el Proceso de Programación de Asignaturas (PR 12.06), al "Informe de Análisis de Resultados" derivado del Proceso de Análisis de Resultados (PR 15.01).
- **Evaluaciones e Informes cualitativos.** Tal y como queda establecido en el desarrollo de los procesos de Desarrollo de la Enseñanza, (PR12.07) y Orientación al Alumnado Universitario (PR 12.09) , se realizarán los siguientes análisis:
- Evaluaciones semestrales.
- **Análisis global de la titulación** por parte de las Unidades Docentes de Titulación. Tal y como hemos apuntado el equipo de profesorado de cada titulación realizará anualmente las pertinentes reuniones de planificación, seguimiento y evaluación del funcionamiento de cada grupo-curso, y atenderá en su análisis no solo planteamientos generales, sino también aquellos específicos que tienen que ver con los resultados de formación y rendimiento académico: tasa de eficiencia, de abandono, de graduación, niveles de no presentados, etc.
- **Análisis del Servicio de Tutoría y Orientación Universitaria (STOU).** El asesor/tutor pertinente estudia el grado de eficiencia del alumnado objeto de seguimiento. Los resultados obtenidos por el alumnado permitirán a su tutor/a correspondiente estimar el grado de progreso no solo en términos de eficiencia (nº de créditos superados sobre nº de créditos matriculados), sino también el respectivo a su desarrollo en competencias, tanto específicas como genéricas planteadas en las Guías Docentes como objetivos de aprendizaje de cada asignatura. Los asesores académicos (tutores de primer curso) realizan un seguimiento específico de los resultados académicos para prevenir situaciones de fracaso y garantizar su adecuada incorporación a los estudios universitarios.
- **Informes cualitativos del profesorado.** Cada profesor realiza dentro del proceso de evaluación cualitativa un informe de cada curso. En el se incluye, más allá de información de contenidos, metodología e instrumentos y criterios de evaluación, un análisis de los resultados cuantitativos y cualitativos del grupo, y se proponen acciones de mejora.
- Evaluaciones obtenidas en las acciones docentes interdisciplinares de investigación y formación complementaria. Los programas formativos de Florida Universitaria comprenden, más allá del planteamiento curricular singular de cada asignatura, el desarrollo de acciones formativas complementarias de asignaturas, cursos, de titulación, de desarrollo profesional, etc., que atienden tanto la formación en competencias específicas propias de la titulación como el desarrollo de las competencias genéricas establecidas. En dichas actividades el alumnado deberá resolver de manera solvente los objetivos establecidos.
- **Prácticas Externas y Programas de movilidad.** El Sistema de Gestión Interno de la Calidad recoge las siguientes acciones:
- Evaluaciones obtenidas en estancias de estudios y/o prácticas (PR12.11). Sin dejar de entenderlas como propias del proceso de aprendizaje, las estancias de movilidad exigen al alumnado la puesta en práctica de todas las capacidades aprendidas a lo largo de sus estudios de grado. Es por ello que su proceso evaluativo mostrará, entre otros, indicadores propios del grado de conocimientos, de saber hacer, capacidad de adaptación, capacidad de aprendizaje, de toma de decisiones y resolución de problemas, de comunicación, etc., que el alumnado haya mostrado.
- Evaluación de las Prácticas Externas (PR12.12). Al igual que las estancias de movilidad, no entendemos las prácticas como un estadio terminal, sino también como una parte más del proceso de aprendizaje donde el alumno no solo activa los conocimientos y las competencias adquiridas en sus estudios de grado, sino también desarrolla su capacidad de adaptación y aprendizaje en un entorno real de máxima exigencia. En la misma se le exigirá al alumno el cumplimiento de objetivos establecidos en el Plan de Prácticas y que serán objeto de evaluación tanto por el tutor de empresa como por el profesor-tutor asignado. A su vez, el Departamento de Orientación e Inserción elaborará anualmente la Memoria de Prácticas en la que constará a su vez el grado de satisfacción de las prácticas por parte del alumnado, por parte de las Empresas así como el porcentaje de inserción obtenido.
- **Trabajo Fin de Grado.** Esta es una herramienta que permite evaluar el grado de adquisición de las diferentes competencias del título por cada alumno. En su evaluación participarán tanto los profesores que hayan intervenido en el desarrollo del mismo, como el tutor/a que haya tutorado el trabajo.

Finalmente, tal y como hemos mencionado en diferentes referencias, el objeto de este seguimiento perseguirá en todo momento estar atentos a los indicadores más significativos del progreso y resultados de aprendizaje de nuestro alumnado. En este sentido, subrayar, que entendemos como tales no solo los cuantitativos y propios del proceso de calificación, sino también todos aquellos que permitan, de manera cualitativa, evidenciar el objetivo de nuestra función docente y que no es otro que propiciar a nuestro alumnado la adquisición de aquellas competencias que hemos considerado básicas para su formación durante el desarrollo de los estudios de grado.

CENTRO ADSCRITO: EDEM.

## 8.2.- Progreso y resultados de aprendizaje

Desde su puesta en marcha el centro universitario EDEM hará un seguimiento especial del progreso y resultado de los/las estudiantes durante los primeros cursos, mediante un Plan de Evaluación y Mejora del rendimiento.



La finalidad de este plan es analizar los resultados obtenidos en el primer curso de matrícula, ya que consideramos que la orientación y el desarrollo del primer curso tiene una importancia decisiva en la trayectoria y éxito posterior de los/las estudiantes.

La gestión del proceso será llevada a cabo por la comisión de calidad de los servicios universitarios.

Una vez sean conocidos los resultados de la convocatoria de septiembre del curso anterior, la comisión de calidad realizará los siguientes estudios e informes para que puedan valorar el progreso y los resultados de aprendizaje del alumnado de forma global y plantear las acciones pertinentes:

- Estudio global de resultados académicos.
- Estudio global de flujos: ingresos, egresos, cambios desde y hacia otras titulaciones, abandonos.
- Estudio global de graduados por titulación: tiempo medio de estudios, tasa de eficiencia, de graduados, evolución y comparativa entre años.
- Estudio de detalle por asignatura:
- Tasas globales de rendimiento
- Tasas globales de presentados
- Tasas globales de éxito y eficiencia
- Proporción de alumnos/as repetidores
- Detección de anomalías a nivel de titulación:
- Asignaturas con menos tasas de rendimientos
- Asignaturas con tasas de rendimiento menor del 40%
- Detección de anomalías a nivel de alumnado: Alumnos/as que por su bajo rendimiento incumplen las normas de permanencia son objeto de estudio individualizado para su continuidad en el estudio.

Los resultados de aprendizaje y la adquisición de las competencias de cada alumno/a se evalúan de forma individualizada a través de la elaboración, presentación y defensa del trabajo fin de grado.

## 9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

<b>ENLACE</b>	<a href="http://www.uv.es/gade/c/docs/SGIC/VERIFICA/VERIFICA.pdf">http://www.uv.es/gade/c/docs/SGIC/VERIFICA/VERIFICA.pdf</a>
---------------	---

## 10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

### 10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN

<b>CURSO DE INICIO</b>	2013
------------------------	------

Ver Apartado 10: Anexo 1.

### 10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN

PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN, EN SU CASO, DE LOS/LAS ESTUDIANTES DE LOS ESTUDIOS EXISTENTES AL NUEVO PLAN DE ESTUDIOS

La Comisión Académica de Título del Grado en ADE será la responsable de la definición de la tabla de convalidación de los estudios existentes al nuevo plan. El criterio general previo acordado en la CEPE de ADE ha sido admitir la convalidación de asignaturas siempre que su duración en créditos sea similar y su temario coincidente en al menos el 75% de la materia. Ambos extremos serán consultados con el área de conocimiento afectada. Así, por ejemplo, en la Tabla 10.3 se establecen las previsible adaptaciones entre asignaturas de la actual Licenciatura y el futuro Grado de ADE.

**TABLA 10.3. ASIGNATURAS CONVALIDABLES DE LA LICENCIATURA DE ADE**

LICENCIATURA DE ADE			GRADO EN ADE		
ASIGNATURA	TIPO	CRE	ECTS	TIPO	ASIGNATURA
Contabilidad	T	9	6	FB	Contabilidad Financiera
Estadística I	T	6	6	FB	Estadística I
Fundamentos de Dirección de Empresas	T	9	6	FB	Fundamentos de la Dirección de Empresas
Introducción a la Economía	OB	6	6	FB	Introducción a la Economía
Introducción al Derecho Mercantil	OB	6	6	FB	Derecho Mercantil
Matemática Económico-Empresarial	T	6	6	FB	Matemáticas I
Matemática Financiera	T	6	6	OB	Matemática Financiera
Contabilidad de Costes	T	9	9	OB	Contabilidad de Costes
Dirección Comercial I	T	4,5	6	OB	Marketing
Dirección Comercial II	OB	4,5			
Economía Española	T	6	6	OB	Economía Española y del País Valencià
Estadística II	T	6			Estadística II
Microeconomía I	T	6	6	OB	Microeconomía
Programación Matemática	OB	6	6	FB	Matemáticas II
Dirección Financiera I	T	4,5	6	OB	Teoría de la Inversión
Teoría de la Financiación I	T	4,5			
Economía Mundial	T	6	6	OB	Economía de la Unión Europea y de las Instituciones Internacionales
Macroeconomía I	T	6	6	FB	Macroeconomía



Tributación de la Empresa	OB	6	6	OB	Introducción a la Fiscalidad
Análisis Contable	T	4,5	6	OB	Análisis de Estados Financieros
Consolidación Contable	T	4,5	4,5	OP	Contabilidad de Grupos Empresariales
LICENCIATURA DE ADE			GRADO EN ADE		
ASIGNATURA	TIPO	CRE	ECTS	TIPO	ASIGNATURA
Dirección Estratégica I	T	4,5	9	OB	Dirección Estratégica de la Empresa
Dirección Estratégica II	T	4,5			
Econometría Empresarial I	T	4,5	6	OB	Econometría
Estrategia de Marketing	T	4,5	4,5	OB	Estrategia de Marketing
Investigación Comercial	T	4,5	4,5	OB	Fundamentos de Investigación de Mercados
Dirección Financiera II	OB	4,5	6	OB	Teoría de la Financiación
Teoría de la Financiación II	OB	4,5			
Análisis de Datos	OP	6	6	OP	Métodos para el análisis de la información empresarial y la toma de decisiones.
Contabilidad de Entidades Jurídicas	OP	6	4,5	OP	Normalización Contable
Derecho del Trabajo	OP	6	6	OP	Derecho del Trabajo y Sindical
Dirección de la Producción	OP	6	6	OP	Dirección de Operaciones: Decisiones y Recursos
Economía de la Unión Europea	OP	6	6	OB	Economía de la Unión Europea y de las Instituciones Internacionales
Historia Económica	OP	6	6	FB	Historia Económica y de la Empresa
Modelización y Optimización	OP	6	4,5	OP	Planificación de la Distribución
Normalización y Planificación Contable	OP	6	6	OP	Planificación Contable Española
Análisis y Gestión Bancaria	OP	6	6	OP	Análisis y Gestión Bancaria
Auditoría Financiera	OP	6	6	OP	Auditoría Financiera
Canales de Comercialización	OP	6	6	OP	Distribución Comercial
Comportamiento del Consumidor	OP	6	6	OP	Comportamiento del Consumidor
Comunicación Comercial	OP	6	6	OP	Comunicación de Marketing
Contabilidad Directiva	OP	6	6	OP	Contabilidad Directiva
Derecho mercantil	OP	6	6	OP	Régimen Legal del Gobierno de las Sociedades Mercantiles
Dirección de Empresas Internacionales	OP	6	4,5	OB	Dirección de Empresas Internacionales
Dirección de la Calidad Total	OP	6	4,5	OP	Gestión de la Calidad y del Medioambiente
Dirección de la Innovación y de la Tecnología	OP	6	4,5	OP	Gestión de la Innovación
Dirección de Recursos Humanos	OP	6	6	OP	Dirección Estratégica de RRHH
Dirección de Ventas	OP	6	6	OP	Gestión Comercial y de Ventas
Diseño y Desarrollo Organizativo	OP	6	6	OP	Herramientas de Gestión de RRHH
LICENCIATURA DE ADE			GRADO EN ADE		
ASIGNATURA	TIPO	CRE	ECTS	TIPO	ASIGNATURA
Economía del Trabajo	OP	6	6	OP	Economía del Trabajo
Estrategias de Empresa	OP	6	6	OP	Estrategias Corporativas
Financiación Internacional de la Empresa	OP	6	6	OP	Financiación internacional
Historia Económica de la Empresa	OP	6	6	FB	Historia Económica y de la Empresa
Mercados de Activos Financieros	OP	6	4,5	OP	Operaciones y Mercados de renta variable
Operaciones y Mercados de renta Fija	OP	6	6	OP	Operaciones y Mercados de renta Fija



Planificación y Gestión Financiera en la Incertidumbre	OP	6	4,5	OP	Planificación Financiera
Sociología de las Organizaciones Económicas	OP	6	6	OP	Sociología de las Organizaciones
Tributación de la Empresa II	OP	6	6	OB	Fiscalidad de la Empresa
Prácticas Profesionales	OP	24	20	OB	Prácticas Externas

Puesto que la actual Diplomatura en Ciencias Empresariales va a extinguirse como tal, es previsible que alumnos de dicha titulación quieran acceder al Grado de ADE por lo que también se prevé la posible convalidación de asignaturas, siempre que se cumpla el mismo criterio que para la Licenciatura de ADE.

**TABLA 10.4. ASIGNATURAS CONVALIDABLES DE LA DIPLOMATURA DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

DIPLOMATURA EMPRESARIALES			GRADO EN ADE		
ASIGNATURA	TIPO	CRE	ECTS	TIPO	ASIGNATURA
Contabilidad Financiera	T	9	6	FB	Contabilidad Financiera
Introducción al Derecho de la Empresa	T	9	6	FB	Derecho Mercantil
Estadística	T	9	6	FB	Estadística I
Dirección de Empresas I	T	6	6	FB	Fundamentos de la Dirección de Empresas
Dirección de Empresas II	T	6			
Economía Política (Introducción a la Economía)	T	6	6	FB	Introducción a la Economía
Matemáticas Empresariales	T	9	6	FB	Matemáticas I
			6	FB	Matemáticas II
Matemática Financiera	T	6	6	OB	Matemática Financiera
Contabilidad de Costes	T	9	9	OB	Contabilidad de Costes

DIPLOMATURA EMPRESARIALES			GRADO EN ADE		
ASIGNATURA	TIPO	CRE	ECTS	TIPO	ASIGNATURA
Dirección Comercial I	T	4,5	6	OB	Marketing
Dirección Comercial II	T				
Economía Española y del País Valenciano	T	6	6	OB	Economía Española y del País Valenciano
Introducción a la Microeconomía	OB	6	6	OB	Microeconomía
Dirección Financiera I	T	4,5	6	OB	Teoría de la Inversión
Inversiones Financieras	OP	6			
Análisis y Consolidación de los Estados Contables	OP	6	6	OP	Análisis de Estados Financieros
Auditoría	OP	6	6	OP	Auditoría Financiera
Contabilidad de Entidades Jurídicas	OP	6	4,5	OP	Normalización Contable
Contabilidad de Gestión	OP	6	6	OP	Contabilidad Directiva
Creación de Empresas	OP	6	6	OP	Entrepreneurship y Creación de Empresas
Derecho del Trabajo	OP	6	6	OP	Derecho del Trabajo y Sindical
Dirección de la Producción	OP	6	6	OP	Dirección de Operaciones: Decisiones y Recursos
Diseño Organizativo y Recursos Humanos	OP	6	6	OP	Herramientas de Gestión de RRHH
Distribución Comercial Detallista	OP	6	6	OP	Distribución Comercial
Economía de la Unión Europea	OP	6	6	OB	Economía Europea y de las Instituciones Internacionales
Estrategia y Política de Productos y Precios	OP	6	4,5	OP	Producto, Marca y Precio
Fiscalidad de la Empresa	OP	6	6	OB	Introducción a la Fiscalidad
Fundamentos de Dirección Estratégica	OP	6	9	OB	Dirección Estratégica de la Empresa
Gestión Financiera Internacional de la Empresa	OP	6	6	OP	Financiación Internacional



Gestión y Control de la Calidad	OP	6	4,5	OP	Gestión de la Calidad y del Medioambiente
Historia Económica	OP	6	6	FB	Historia Económica y de la Empresa
Inferencia Estadística	OP	6	6	OB	Estadística II
Planificación y Gestión Financiera	OP	6	4,5	OP	Planificación Financiera
Macroeconomía Empresa	OP	6	6	FB	Macroeconomía
Normalización y Planificación Contable	OP	6	6	OP	Planificación Contable Española
DIPLOMATURA EMPRESARIALES			GRADO EN ADE		
ASIGNATURA	TIPO	CRE	ECTS	TIPO	ASIGNATURA
Programación Matemática	OP	6	6	FB	Matemáticas II
Técnicas de Venta y de Promoción	OP	6	6	OP	Gestión Comercial y de Ventas
Derecho Tributario de la Empresa	T	6	6	OB	Introducción a la Fiscalidad
Tributación de Sociedades	OP	6	4,5	OB	Fiscalidad de la Empresa
Prácticas Integradas en Empresas + Prácticas Voluntarias hasta 8 ECTS	OP	12	20	OB	Prácticas Externas

### 10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN

CÓDIGO	ESTUDIO - CENTRO
3037000-46020081	Licenciado en Administración y Dirección de Empresas-Centro Florida Universitaria
3037000-46035215	Licenciado en Administración y Dirección de Empresas-Facultad de Economía

### 11. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

#### 11.1 RESPONSABLE DEL TÍTULO

CARGO	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
Decano de la Facultad de Economía	Francisco	Muñoz	Murgui
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Avd. Tarongers, s/n	46022	Valencia/València	València
EMAIL	FAX		
fac.economia@uv.es	963864117		

#### 11.2 REPRESENTANTE LEGAL

CARGO	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
Vicerrectora de Estudios	MARIA ISABEL	VAZQUEZ	NAVARRO
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Avda. Blasco Ibáñez, 13	46010	Valencia/València	València
EMAIL	FAX		
vicerec.estudis@uv.es	963864114		

El Rector de la Universidad no es el Representante Legal

Ver Apartado 11: Anexo 1.

#### 11.3 SOLICITANTE

El responsable del título no es el solicitante

CARGO	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
Jefe de Sección de Planes de Estudio y Títulos	Jesús	Aguirre	Molina
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Avda. Blasco Ibáñez, 13	46010	Valencia/València	València
EMAIL	FAX		
planestud@uv.es	963864117		

### RESOLUCIÓN AGENCIA DE CALIDAD / INFORME DEL SIGC



Resolución Agencia de calidad / Informe del SIGC: Ver Apartado Resolución Agencia de calidad/Informe del SIGC: Anexo 1.





## Apartado 2: Anexo 1

Nombre : 0.- Documento de Modificaciones y Apartado 2.pdf

HASH SHA1 : 2F27A623EFD3AC73977885C6035C52360CF0FDC6

Código CSV : 539498606131312531310925

Ver Fichero: 0.- Documento de Modificaciones y Apartado 2.pdf



#### **Apartado 4: Anexo 1**

**Nombre :** Apartado 4.1 Facultad, Florida y EDEM.pdf

**HASH SHA1 :** 009BAEB42F317A8B5C39006107510B49E0022E10

**Código CSV :** 539501968281137942979840

**Ver Fichero:** Apartado 4.1 Facultad, Florida y EDEM.pdf



## Apartado 5: Anexo 1

Nombre : 5\_1 ADE modifíc NO sustancial.pdf

HASH SHA1 : 46D1855CC5A8A587DD64DEF944098410BB859F7C

Código CSV : 761286217712696430151757

Ver Fichero: 5\_1 ADE modifíc NO sustancial.pdf



## Apartado 6: Anexo 1

Nombre : Apartado 6\_1 Facultad, Florida y EDEM.pdf

HASH SHA1 : 007F0952B5E2CB063E05089EC75669BD174BA26F

Código CSV : 539498747453266084203560

Ver Fichero: Apartado 6\_1 Facultad, Florida y EDEM.pdf



## Apartado 6: Anexo 2

Nombre : Apartado\_6\_2 Facultad, Florida y EDEM.pdf

HASH SHA1 : F115510A5F031B29CD1D9ADD7B76CD620D922BE6

Código CSV : 539498752958333508348371

Ver Fichero: Apartado\_6\_2 Facultad, Florida y EDEM.pdf



## Apartado 7: Anexo 1

Nombre : Apartado\_7 Facultad, Florida y EDEM.pdf

HASH SHA1 : 7120236C815085834C561B22BFFEF885E76685D3

Código CSV : 539498795799482546798502

Ver Fichero: Apartado\_7 Facultad, Florida y EDEM.pdf



## Apartado 8: Anexo 1

Nombre : Apartado 8\_1 opt.pdf

HASH SHA1 : 2685EDA6E6FFD52C323179907B9B77649584D31F

Código CSV : 89744589993430351109630

Ver Fichero: Apartado 8\_1 opt.pdf



## **Apartado 10: Anexo 1**

Nombre : Apartado 10 opt.pdf

**HASH SHA1** : 5E8508BFF9126FC66F414A1BAA6245CBB9D7E30B

**Código CSV** : 89744591782966176213825

Ver Fichero: Apartado 10 opt.pdf





## Apartado 11: Anexo 1

Nombre : Delegación Mayo 2022.pdf

HASH SHA1 : EB03DA3EC5059B92BAEE4CB7D6979A0B03E0636B

Código CSV : 539501664514003362791358

Ver Fichero: Delegación Mayo 2022.pdf



## **Apartado Resolución Agencia de calidad/Informe del SIGC: Anexo 1**

**Nombre :** informe AVAP\_MNS Ambitos\_Grado ADE.pdf

**HASH SHA1 :** 131BF6D13B073FC0ED20FF130CD4874759FA0A3C

**Código CSV :** 761286844183947707619378

**Ver Fichero:** informe AVAP\_MNS Ambitos\_Grado ADE.pdf



